



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2025/2026.

RAVNATELJICA: Lidija Šumiga, dipl. učitelj razredne nastave

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

KLASA: 602-11/25-01/02

URBROJ: 2100-10-25-01

Beli Manastir, 6. listopada 2025. godine

SADRŽAJ:

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI	3
2. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	10
4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	18
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	23
6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	30
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	54
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	77
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	78
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE.....	86

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

Adresa: Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

Broj telefona: 031 703 780

Internetska pošta: ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr

Internetska adresa: www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr

Županija: Osječko-baranjska

Redovita nastava

Broj učenika razredne nastave: 188

Broj učenika predmetne nastave: 215

Ukupan broj učenika redovite nastave: 403

Posebni odjeli

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 16

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 17

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 11

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 44

Ukupan broj učenika škole: 447

Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 26

Razredna nastava: 12

Predmetna nastava: 14

Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+2

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 2

Ukupan broj razrednih odjela: 31+2

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se Osnovna škola Dr. Franjo Tuđman osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. godine. Postavljen je i sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletan je zgrada je energetska obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena fasada. Zamijenjeni su i oluci na krovu škole.

Krov školske sportske dvorane zamijenjen je 2023. godine sredstvima osnivača škole – Osječko baranjske županije.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluju 4 glavne skupine učenika.

Najveći projekt, završen 28. veljače 2020. godine, je projekt *Izgradnja prostora za produženi boravak učenika* ukupne vrijednosti 3,3 milijuna kuna, sufinanciran je EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Kroz taj projekt smo osigurali prostorne uvjete za početak rada produženog boravka osnovne škole za sve niže razrede u vidu izgradnje dodatne dvije učionice i knjižnice te nabavkom opreme vrijedne gotovo milijun kuna. Postojeća građevina i dogradnja odnose se na prizemlje i kat. Projektiranim zahvatom nadograđen je dio uz sjeverno pročelje zgrade na način da se nije zadiralo u nosivu konstrukciju postojeće zgrade. Spojni hodnik u prizemlju s istočne i zapadne strane ima direktan izlaz na vanjski prostor. Dograđeni dio sastoji se od dodatnih prostora za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m² te spojnog hodnika

površine 12,81 m² u prizemlju i na katu. Ukupna bruto površina dograđenog dijela iznosi 327,22m². Ukupna neto površina svih prostorija iznosi 266,20m².

U sklopu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira kroz navedeni program ,financiran je i „soft“ projekt koji za cilj ima osigurati sadržaje u izgrađenoj infrastrukturi „,Obrazovanje za sve“ . Riječ je o projektu ukupne vrijednosti oko 2 milijuna kuna kojim se osigurava sadržaj provedbe programa produženog boravka u našoj školi.

2.2 Unutarnji školski prostor

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3 973 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te 26 učionica i kabineti za nastavne predmete biologija/kemija, fizika/matematika, likovna kultura, informatika, školska knjižnica.

U sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole .

Protekle školske godine postavljeni su moderni sklopivi blagovaonski stolovi sa stolicama za 120 učenika.

Posebno izdvojen je prostor školske knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom. Uz knjižnicu nalazi se i prostor čitaonice u kojem učenici rado borave.

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor školske čekaonice te zidovi u školskom holu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide. Financijska sredstva dobivena preko Erasmus projekta uložena su u opremanje dnevnog boravka na katu škole sa sjedećim garniturama i stolovima.

Prozori školske knjižnice, čitaonice i učionice prema bočnom ulazu u školu, ukrašeni su sjenilima za prozore s motivima crtanih likova. Postavljene su nove rolo zavjese u učionicama prizemlja i kata na južnoj strani škole.

U hodniku škole postavljeni su garderobni ormari za učenike od 5. do 8. razreda koji tamo odlažu svoje osobne stvari za vrijeme boravka u školi.

U učionicama su postavljeni klima uređaji a u učionicama na južnoj strani škole postavljene su nove rolo zavjese u prizemlju i na katu. U zbornici i uredima škole su postavljene nove trakaste zavjese.

Vrata na glavnom ulazu škole su nova s elektromagnetnom bravom. Ulaz je moguć uz pomoć magnetnog privjeska.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred + produženi boravak	3	171,1	-	-	5	5
2. razred	3	129,3	-	-	3	3
3. razred	3	120,2	-	-	3	3
4. razred	3	114.4	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	112.5	-	-	3	3
Likovna kultura	1	57.4	-	-	3	3
Glazbena kultura	1	56.8	-	-	3	3
Strani jezik	2	69.8	-	-	3	4
Matematika	1	56.5	-	-	3	5
Priroda i biologija i kemija	1	53.5	1	27.4	3	3
Fizika	1	54.1	1	25.5	3	3
Povijest	1	58.1	-	-	3	3
Geografija	1	54.6	-	-	3	4
Poludnevni boravak	1	20.6	-	-	2	2
Tehnička kultura	1	39.1	-	-	3	2
Informatika	1	59.0	1	14.5	3	4
Posebni odjeli	7	200.7	-	-	3	4
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	285	1	14.5	3	3
Knjižnica i čitaonica	1	95.95	1	23.87	4	4
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	81.7	-	-	3	3
Uredi	5	90.1	-	-	3	3
UKUPNO:	41	1979	5	105.77		

2.3 Školski okoliš

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 129 kvadratnih metara. U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 787 metara kvadratnih, te tri školska igrališta na kojima se odvija nastava tjelesne kulture.

PROSTOR	POVRŠINA U m2
Školska zgrada	3 973
Unutarnje dvorište -„kocka“	787
Sportski teren	392
Sportski teren	859
Sportski teren	422
Školsko dvorište-zelena površina	15 699
UKUPNO	22 102

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. U lipnju 2023. godine obnovili smo status Eko škole i dobili najviši zasluženi status a to je platinasti. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša.

Projekt uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalice“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenim vlakićem u školskom dvorištu i ostvaren uz pomoć roditelja i učenika naše škole. Uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma.

Popravlak školskog trga urađen je ovog ljeta. Ozidane su ogradice oko cvjetnjaka ,uređen je cvjetnjak te su popravljene i obojane klupe na školskom trgu.

U dijelu školskog dvorišta pokraj sportske dvorane 2021. g. izgrađena je velika drvena sjenica za učenike i djelatnike škole u kojoj se odvija nastava. Uz sjenicu je posađeno ukrasno grmlje , ruže i voćka jabuke.

U školskom dvorištu se završilo uklanjanje i orezivanje stabala u svrhu uređenja školskog okoliša. Učenici naše škole redovito sudjeluju i u akciji Zelena čistka koja se provodi početkom školske godine te uređuju školski okoliš i povodom Dana planeta zemlje.

2.4 Knjižni fond

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 (fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine

otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

U sklopu projekta EU o izgradnji prostora za produženi dnevni boravak za učenike izgrađena je nova školska knjižnica i čitaonica koja je otvorena za korisnike tijekom rujna 2019. godine.

Novi prostor od 96 kvadrata i oko 980 novih knjiga za učenike omogućuju veliko podizanje standarda rada jer je knjižnica sada osim lektirnim naslovima, opremljena i naslovima za poticanje čitanja za sve učenike naše škole.

U ugodnom i novom prostoru koji je opremljen po standardima školskih knjižnica učenici mogu boraviti i učiti i istraživati iz mnogobrojnih izvora znanja.

U školskoj godini 2024. kupljeno je 18 novih knjižnih naslova i knjižnica je bogatija za 75 novih knjiga lektirnih izdanja.

Nakon revizije knjižne građe i otpisa zastarjelih, pokidanih i izgubljenih knjiga, školska knjižnica posjeduje suvremeni knjižni fond primjeren novim lektirnim popisima i obogaćen građom za poticanje čitanja.

2.5 Plan obnove i adaptacija škole

U sklopu projekta e Škole završeno je kabliranje mreže za sve učionice . Postavljeni su ruteri za pojačanje internetskog signala koji je Carnet stavio u funkciju. Učenici su dobili tablete (5. i 7. razredi 2019.g a ostali učenici 2020.g.) Svi učitelji su dobili laptope na korištenje. Pojačanim dostupnim internetom učenici i učitelji će lakše i brže moći koristiti IKT uređaje. Postavljene su dvije pametne ploče dobivene također iz Carnetovog projekta te 14 laptopa za učenike. U protekloj školskoj godini postavljene su pametne ploče u učionicama posebnih odjela te su oličene učionice posebnih odjela. Plan je opremiti učionice koje nemaju pametne ploče te obnoviti učionice novim računalima.

Učionice koje imaju stari namještaj sustavno zamijeniti novim namještajem.

Plan je oličiti učionice u kojima su oštećeni zidovi.

Postavljena je rasvjeta u školskoj sportskoj dvorani (2022.g.) te izmijenjena rasvjetna tijela u školskom dvorištu i na igralištima. Potrebno je zamijeniti preostala rasvjetna tijela u učionicama i holu škole.

Renoviran je sustav centralnog grijanja u kotlovnici. Zamijenjen je stari kotao za novi i spojen na sustav grijanja. Ugrađena je nova ekspanzivna posuda u kotlovnici te uklonjena stara koja se nalazila na tavanu škole (2024.g.).

Krov školske sportske dvorane je zamijenjen novim krovnim pločama. Dio krova koji je prokišnjavao zbog postavljenih solarnih panela je zamijenjen novim (2024.).

Klimatizacija unutarnjeg prostora školske zgrade završena je postavljanjem 20 klima uređaja u učionice i urede (2025.g.).

3 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./ 2026.

3.1 Podaci o učiteljima i nastavnicima

r.b	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Predmet
1.	Andrea Lendrec	████	█	Dipl. učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
2.	Ivana Hannich	████	█	Dipl. učiteljica raz. nastave s pojačanim programom iz njemačkog j.	VSS	Učiteljica raz. nastave
3.	Mirela Elvedi	████	█	Dipl. učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
4.	Ljerka Đerfi	████	█	Učiteljica raz. nastave	VŠS	Učiteljica raz. nastave
5.	Mirta Pilić	████	█	Dipl. učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
6.	Ria Grčić	████	█	mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica razr. nastave
7.	Blaženka Franjić	████	█	Dipl. učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
8.	Melita Lesić	████	█	Dipl. učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
9.	Ivona Kučuk	████	█	mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica raz. nastave

10.	Vedran Gajski	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učitelj razredne nastave
11.	Darjana Horvat	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica raz. nastave
12.	Silvana Bošnjak	■	■	Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf.	VSS	Učiteljica raz. nastave
13.	Svetlana Grujić	■	■	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
14.	Jasna Zorić	■	■	Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture
15.	Nada Stojanović	■	■	Prof. hrv. ili srp. jezika i jugosl. knjiž.	VSS	Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture
16.	Zdenka Baković	■	■	Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
17.	Sarita Mišir	■	■	Prof. matematike i inf.	VSS	Matematika
18.	Ana Rabbi	■	■	Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika
19.	Brigita Mihajlović	■	■	Prof. matematike i inf.	VSS	Informatika
20.	Nataša Solina	■	■	mag. prim. educ.	VSS	Informatika
21.	Tanja Babić	■	■	mag. educ. math. et inf.	VSS	Matematika
22.	Martina Mikulić	■	■	mag. educ. phys. et inf.	VSS	Fizika
23.	Petar Jukić	■	■	mag. educ. philol. angl.	VSS	Engleski jezik
24.	Dominik Jurak	■	■	mag. ing. elektrotehnika	VSS	Tehnička kultura
25.	Martina Bošković	■	■	Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez.	VSS	Engleski jezik
26.	Ivana Čavar	■	■	Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez.	VSS	Engleski jezik
27.	Anita Štefančić	■	■	mag. educ. philol. angl. et germ.	VSS	Njemački jezik

28.	Ivan Ptičar Kibel	■■■■	■	mag. educ. philol. germ. et mag. educ. hist. et mag. hist.	VSS	Njemački jezik
29.	Sonja Jakobfi	■■■■	■	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Kemija,
30.	Saša Musa	■■■■	■	mag. biol. et chem.	VSS	Priroda, Biologija
31.	Ines Banek	■■■■	■	mag.educ.philol.cro at. et mag.educ.hist.	VSS	Povijest
32.	Samanta Kleš	■■■■	■	mag.educ.philol.cro at. et mag.educ.hist.	VSS	Povijest
33.	Doroteja Topić	■■■■	■	mag. geogr.	VSS	Geografija
34.	Zdenka Kvesić	■■■■	■	Prof. glazb. kulture	VSS	Glazbena kultura
35.	Brigitta Jager	■■■■	■	mag. educ. philol. hung.	VSS	Njegovanje mađ. jezika i kulture
36.	Ivana Kostadinović	■■■■	■	Prof. likovne kult.	VSS	Likovna kultura
37.	Vladimir Bukalo	■■■■	■	Magistar kineziologije	VSS	TZK
38.	Nenad Marković	■■■■	■	Prof. TZK	VSS	TZK
39.	Helena Ivičin	■■■■	■	Dipl. kateheta	VSS	Kat. vjeronauk
40.	Danijela Zelić	■■■■	■	Dipl. kateheta	VSS	Kat. vjeronauk
41.	Josip Klaić	■■■■	■	Dipl. teolog	VSS	Kat. vjeronauk
42.	Aleksej Gojsović	■■■■	■	Dipl. teolog	VSS	Prav. vjeronauk
43.	Svjetlana Babić	■■■■	■	Dipl.učitelj raz. nast. i povijesti	VSS	Učitelj eduk.reh.
44.	Željana Ristić	■■■■	■	Mag. raz. nastave s defektologijom	VSS	Učitelj eduk.reh.
45.	Sanela Dropulić	■■■■	■	Dipl. učitelj raz. nast.	VSS	Učitelj eduk.reh.
46.	Josip Blekić	■■■■	■	Mag. raz. nastave s defektologijom	VSS	Učitelj eduk.reh.
47.	Senka Žigić Leljak	■■■■	■	Mag. raz. nastave s defektologijom	VSS	Učitelj eduk.reh.
48.	Ana Babić	■■■■	■	Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez	VSS	Učitelj eduk.reh.
49.	Ivan Getto	■■■■	■	mag. cin.	VSS	TZK (zamjena)

50.	Sara Ivanović	■■■■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učitelj raz. nastave u produženom boravku
51.	Ivana Košalin Buljević	■■■■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učitelj eduk.reh.
52.	Manuela Mijatović	■■■■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učitelj eduk.reh.
53.	Maja Ostojić	■■■■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica raz. nastave u prod. boravku
54.	Ivona Vadjla	■■■■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica raz. nast. (zamjena)
55.	Petra Manojlović	■■■■	■	mag. prim. educ.	VSS	Učiteljica raz. nast. (zamjena)
56.	Tijana Gvozdenović	■■■■	■	mag. educ. hrv. jezika i književnosti	VSS	Učitelj eduk.reh. (zamjena)

3.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Funkcija
1.	Lidija Šumiga	■■■■	■	Dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	Ravnateljica
2.	Adriana Traic Horvat	■■■■	■	Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.	VSS	Pedagoginja
3.	Iva Jeger Miser	■■■■	■	Dipl. psiholog-prof.	VSS	Psihologinja
4.	Darija Klaričić-Veg	■■■■	■	Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič.	VSS	Knjižničarka

3.3 Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Funkcija
1.	Dajana Jaklin	■■■■	■	mag. iur	VSS	Tajnik

2.	Marijana Rožić			dipl. oec.	VSS	Voditelj računovodstva
3	Aleksandar Radanović			SŠ	SSS	Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar
4.	Zlatko Skeledžija			SŠ	SSS	Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar
5.	Nada Krezić			CUO	SSS	Spremačica
6.	Adrijana Grdošić			SŠ	SSS	Spremačica
7.	Ljilja Dombi			OŠ	NKV	Spremačica
8.	Ana Letić			SŠ	KV	Kuharica
9.	Valentina Lozančić			SŠ	KV	Kuharica (zamjena)
10.	Lidija Rittgasser			SŠ	KV	Pomoćna kuharica
11.	Marija Horvat			SŠ	KV	Kuharica
12.	Ivana Plazibat Kovač			SŠ	KV	Spremačica
13.	Sabina Gazdag			ekonomist	SSS	Spremačica

3.4 Pripravnici

	Ime i prezime	Mentor
1.	Ivana Košalin Buljević	Kristina Tomljanović Čičak

3.5 Zaduženja učitelja

PREDMET	IME I PREZIME	RAZREDI	BROJ SATI U REDOVNOJ NASTAVI	RAZRE DNIŠT VO	DOP	DOD	INA
RAZREDNA NASTAVA							
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	SILVANA BOŠNJAK	1.A	16	1.A	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	MIRTA PILIĆ (PETRA MANOJLOVIĆ)	1.B	16	1.B	1	1	1

HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	IVANA HANNICH (IVONA VADLJA)	1.C	16	1.C	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	MIRELA ELVEĐI	2. A	16	2.A	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	MELITA LESIĆ	2.B	16	2.B	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	LJERKA ĐERFI	2.C	16	2.C	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	BLAŽENKA FRANJIĆ	3.A	16	3.A	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	ANDREA LENDREC	3.B	16	3.B	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	DARJANA HORVAT	3.C	16	3.C	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	IVONA KUČUK	4.A	16	4.A	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	RIA GRČIĆ	4.B	16	4.B	1	1	1
HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR	VEDRAN GAJSKI	4.C	16	4.C	1	1	1
PREDMETNA NASTAVA							
MATEMATIKA	SARITA MIŠIR	6a 6b 8a 8b 8c	8 12				
	ANA RABBI	5b 5c 7a 7c	8 8		1	1	1
	TANJA BABIĆ	5a 5d 6c 6d 7b	8 8 4	6c			
FIZIKA	MARTINA MIKULIĆ	7a 7b 7c 8a 8b 8c	6 6	7c	1	1	
HRVATSKI JEZIK	SVJETLANA GRUJIĆ	6b 6c 8b 8c	10 8	6b			
	ZDENKA BAKOVIĆ	7a 7c 5b 5c	8 10	7a	1		1
HRVATSKI JEZIK SRPSKI JEZIK I KULTURA	JASNA ZORIĆ	5a 5d 7b 1.3.5.7.rz	10 4 8				
HRVATSKI JEZIK SRPSKI JEZIK I KULTURA	NADA STOJANOVIĆ	6a 8a 2.4.6.8. rz	5 4 8	8a	1	1	
POVIJEST I HRVATSKI JEZIK	INES BANEK	5a 5b 5c 5d 6d	8 5	5a	1		1
POVIJEST	SAMANTA KLEŠ	6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c 8a 8b 8c	8 6 6	7b	1	1	

GEOGRAFIJA	DOROTEJA TOPIĆ	5a 5b 5c 5d 6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c 8a 8b 8c	6 8 6 6				
ENGLESKI JEZIK	IVANA ČAVAR	3a 3b 3c 4a 4b 4c 7a 7b 5a 5b	6 6 6 6			1	1
	MARTINA BOŠKOVIĆ	1a 1b 1c 2a 2b 2c 8a 8b 8c	6 6 9		1	1	
	PETAR JUKIĆ	5c 5d 6a 6b 6c 6d 7c	6 12 3	5d			
NJEMAČKI JEZIK	ANITA ŠTEFANČIĆ	2c 3c 4c 5c 6c 7c 8c 7ab 8ab	6 8 4	5c	1	1	1
NJEMAČKI /IZBORNI							
NJEMAČKI JEZIK - IZBORNI	IVAN PTIČAR KIBEL	4a 4b 5abd 6abd	4 2 2				
PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA KEMIJA	SONJA JAKOBI	5b 5c 5d 8a 8b 8c 7a 7b 7c 8a 8b 8c	4,5 6 6 6	8c			1
PRIRODA PRIRODA BIOLOGIJA	SAŠA MUSA	5a 6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c	1,5 8 6				
TEHNIČKA KULTURA	DOMINIK JURAK	5a 5b 5c 5d 6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c 8a 8b 8c	4 4 3 3	5b			1
GLAZBENA KULTURA	ZDENKA KVESIĆ	5a 5b 5c 5d 6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c 8a 8b 8c	4 4 3 3				
LIKOVNA KULTURA	IVANA KOSTADINOVIĆ	5a 5b 5c 5d 6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c 8a 8b 8c	4 4 3 3	8b			2
TJELESNA I ZDRAVSTVEN A K.	VLADIMIR BUKALO	5a 5b 5c 5d PO 5. 6. 7/8.	8 4 2				1

POSEBNI ODJELI		OOS 2 OOS 3 kineziter.PO	4 3 2				
	NENAD MARKOVIĆ / ZAMJENA IVAN GETTO	6a 6b 6c 6d 7a 7b 7c 8a 8b 8c	8 6 6	6a			2
INFORMATIKA PN	BRIGITA MIHAJLOVIĆ	5a 5b 5c 5d- redovna 6a 6b 6c 6d- redovna 7abc 8abc - izborna	8 8 2 2				1
INFORMATIKA RN	NATAŠA SOLINA	1a 1b 1c 2a 2b 2c 3a 3bc 4a 4b 4c	6 6 4 6				2
VJERONAUK KATOLIČKI- IZBORNA	HELENA IVIČIN	2a 2b 2c 4a 4b 4c 6a 6bc PO 1.-4. PO 5./6. i 7./8. rz	6 6 4 2 2 2				2
	DANIJELA ZELIĆ	1a 1b 1c 3a 3bc 5a5b5cd 7a 7b PO-OOS	6 4 6 4 2				2
	JOSIP KLAIĆ	6d 8a 8b 8c 7c	2 6 2	6d			2
VJERONAUK PRAVOSLAVNI -IZBORNA	ALEKSEJ GOJSOVIĆ	1.2. 3.4. 5. 6. i 8. Posebni odjeli (2.4.5.6.)	14 6				
MAĐARSKI JEZIK I KULTURA	BRIGITTA JAGER	1abc 2abc 3abc 4ab 5abd 6abd	18				2

		6c 7abc 8ab					
POSEBNI ODJELI							
HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR	MANUELA MIJATOVIĆ ⁷	3./4.	16	3./4.	4		1
HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR DOM	SANELA DROPULIĆ	1./2. 2.OOS	16 1	1./2.	4		1
LK, DR, DOM,PID PRIR.	SVJETLANA BABIĆ	5. 6. 7/8. 3.OOS	21				2
PRIR ,HJ, LK/GK ,SOS	ŽELJANA RISTIĆ	7./8. 5. 2. i 3.OOS	17	7./8.	4		1
TEH, IZOB., UŠO	JOSIP BLEKIĆ	5. 6. 7/8. 2. i 3. OOS	22	3.OOS.			
MAT, MV ,RO ,SOS	SENKA ŽIGIĆ LELJAK	6. 7/8. 2. i 3. OOS	17	6.	4		1
LK/GK , HJ/KOM IZB.EJ	ANA BABIĆ	6. 7/8. 2. i 3.OOS 1./2. 3.OOS	17 2	2. OOS	2		1
M, INF, MV,GK INF-izborni	IVANA KOŠALIN BULJEVIĆ	5. 6. 7/8. 2. i 3.OOS 1. -4. rz 7./8. 2. i 3. OOS	11 1 4	5.	2		

4 GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U 2025./2026.

4.1 Kalendar rada škole

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Državni praznici- neradni dani:

1.studeni – Svi sveti, 18.studeni. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 5. travanj – Uskrs, 6. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 30. svibanj – Dan državnosti ,4. lipanj –Tijelovo

Nastava se organizira u 175 nastavnih radnih dana.

MJESEC	RADNI NASTAVNI DANI	RADNI NENASTAVNI DANI
RUJAN	17	-
LISTOPAD	23	-
STUDENI	18	17.11.
PROSINAC	17	-
SIJEČANJ	15	-
VELJAČA	20	-
OŽUJAK	20	-
TRAVANJ	17	30.4.
SVIBANJ	19	18.5.
LIPANJ	9	-
UKUPNO	175	3

4.2 Organizacija rada

Škola radi u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici razredne nastave (od 1. do 4.r.) te dvosmjenski rad za učenike predmetne nastave (smjenjivat će se parna i neparna smjena). Školski sat traje 45 minuta.

DEŽURSTVO UČITELJA				
	RN	PN- 6. I 8. R	PN- 5. I 7. R	PO
Ponedjeljak	Franjić B. Solina N. Jager B. Gojsović A.	Kleš S. Mišir S. Ivičin H.	Topić D. Banek I. Zelić D.	Babić A Dropulić S.
Utorak	Đerfi LJ. Manojlović P. Bošnjak S:	Jukić P. Mikulić M. Ptičar Kibel I.	Mihajlović B. Zorić J.	Ristić Ž Mijatović M.
Srijeda	Grčić R. Lesić M. Vadlja I. Jager B.	Grujić S. Klaić J. Ivičin H.	Baković Z. Zelić D.	Babić S. Bukalo V.

Četvrtak	Kučuk I. Solina N. Elvedi M. Bošković M.	Stojanović N. Musa S.	Topić D. Rabbi A. Kvesić Z.	Košalin Buljević I. Blekić J.
Petak	Lendrec A. Horvat D. Gajski V.	Štefančić A. Jakobfi S. Babić T. Bošković M.	Jurak D. Kostadinović I. Čavar I.	Žigić Leljak S. (Gvozdenović T.) (ostali učitelji se izmjenjuju po planu)

Pravila ponašanja dežurnih učitelja:

Nužno je doći pola sata ranije u školu. Dočekati učenike pri ulasku u školu.

Na hodnicima prizemlja i kata škole treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Za vrijeme i nakon dežurstva treba provjeriti stanje toaleta, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje učitelja.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj ili satničar nisu u školi.

Potpisati se u knjigu dežurstva.

Učitelji koji nisu dežurni trebaju doći u školu minimalno 15 minuta prije početka svog nastavnog sata.

RASPORED ZVONA:

Prijepodnevna smjena:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 10.45 – 11.30
5. 11.35 – 12.20
6. 12.25 – 13.10

Poslijepodnevna smjena:

1. 13.30 – 14.15
2. 14.20 – 15.05
3. 15.15 – 16.00
4. 16.05 – 16.50
5. 16.55 – 17.40
6. 17.45 – 18.30

Učenici u Posebnim odjelima počinju s nastavom od drugog šk. sata u 8.55 zbog organiziranog prijevoza učenika. Zadnji sat završava u 14h.

PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak učenika organiziran je za učenike 1., 2. i 3. razreda. Ove školske godine program produženog boravka počinje 22. rujna 2025. i traje do 12. lipnja 2026. Pohađa ga 36 učenika. Učenici su uključeni u program produženog boravka od 11 do 16 sati.

Program obuhvaća vježbanje i ponavljanje nast. sadržaja, učenje kroz igru i druženje, topli obrok (ručak), sportske aktivnosti i posjete drugim ustanovama.

4.3 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2025./2026.

Razred	Broj učenika			Razrednik
	ukupno	ž	m	
1.a	17	8	9	Silvana Bošnjak
1.b	16	6	10	Petra Manojlović
1.c	17	7	10	Ivona Vadjla
Ukupno	50	21	29	
2.a	20	12	8	Mirela Elvedi
2.b	18	6	12	Melita Lesić
2.c	16	8	8	Ljerka Đerfi
Ukupno	54	26	28	
3.a	14	7	7	Blaženka Franjić
3.b	14	8	6	Andrea Lendrec
3.c	13	6	7	Darjana Horvat
Ukupno	41	21	20	
4.a	17	6	11	Ivona Kučuk
4.b	18	6	12	Ria Grčić
4.c	8	6	2	Vedran Gajski
Ukupno	43	18	25	
RN Ukupno	188	86	102	
5.a	17	8	9	Ines Banek
5.b	17	8	9	Dominik Jurak
5.c	18	4	14	Anita Štefančić
5.d	16	9	7	Petar Jukić
Ukupno	68	29	39	
6.a	17	5	12	Ivan Getto
6.b	19	5	14	Svetlana Grujić
6.c	7	6	1	Tanja Babić
6.d	17	9	8	Josip Klaić
Ukupno	60	25	35	
7.a	19	8	11	Zdenka Baković
7.b	18	9	9	Samanta Kleš
7.c	6	5	1	Martina Mikulić
Ukupno	43	22	21	
8.a	16	7	9	Nada Stojanović
8.b	17	9	8	Ivana Kostadinović
8,c	11	4	7	Sonja Jakobfi

Ukupno	44	20	24	
PN ukupno	215	96	119	
RN+PN	403	182	221	

Broj učenika u Posebnim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika	Ž	M	Razrednik
1./2.	7	4	3	Sanela Dropulić
3./4.	9	3	6	Manuela Mijatović
5.	5	4	1	Ivana Košalin Buljević
6.	4	0	4	Senka Žigić Leljak (zamjena T. Gvozdenović)
7./8.	8	2	6	Željana Ristić
2.oos	5	2	3	Ana Babić
3.oos	6	3	3	Josip Blekić
UKUPNO	44	18	26	

Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi

Oblici:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	0	1	1	5	2	1	2	13
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke	0	2	0	3	4	3	3	5	20
Ukupno	1	2	1	4	9	5	4	7	33
Priznato pravo na potporu pomoćnika u nastavi	1	2	1	0	1	0	1	1	7

U ovoj školskoj godini ukupno 14 učenika ima priznato pravo na potporu pomoćnika u nastavi; 12 učenika kroz projekt Učimo zajedno 8, 1 učenik ima pomoćnika iz projekta udruge Zvono Moja podrška 7 i 1 učenik iz projekta Udruge gluhih i nagluhih OBŽ. U redovitoj nastavi je 7 učenika s priznatim pravom i PUN, a u posebnim odjelima 7 učenika.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (redovita nastava)

Nastavni predmet	RAZRED								Tjedni fond sati po razredu	Godišnji fond sati
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Hrvatski jezik	5 (15)	5 (15)	5 (15)	5 (15)	5 (20)	5 (20)	4 (12)	4 (12)	124	4340
Likovna kultura	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(4)	1(4)	1(3)	1(3)	26	910
Glazbena kultura	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(4)	1(4)	1(3)	1(3)	26	910
Engleski jezik	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	3(12)	3(12)	3(9)	3(9)	66	2310
Matematika	4 (12)	4 (12)	4 (12)	4 (12)	4 (16)	4 (16)	4 (12)	4 (12)	104	3640
Priroda i društvo	2(6)	2(6)	2(6)	3(9)	-	-	-	-	27	945
Priroda	-	-	-	-	1,5 (6)	2 (8)	-	-	14	490
Biologija	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	12	420
Povijest	-	-	-	-	2(8)	2(8)	2(6)	2(6)	28	980
Geografija	-	-	-	-	1,5 (6)	2(8)	2(6)	2(6)	26	910
Tehnička kultura	-	-	-	-	1(4)	1(4)	1(3)	1(3)	14	490
TZK	3(9)	3(9)	3(9)	2(6)	2(8)	2(8)	2(6)	2(6)	61	2135
Informatika	-	-	-	-	2(8)	2(8)	-	-	16	560
UKUPNO	18 (54)	18 (54)	18 (54)	18 (54)	24 (96)	25 (100)	26 (78)	26 (78)	568	19880

5.2. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (posebna nastava)

Nastavni predmet	RAZRED								Tjedni fond sati po razredu	Godišnji fond sati
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
OBVEZNI										
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	40	1400
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1120
Priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	-	-	2	2	3	3	10	350
Društvo	-	-	-	-	2	2	2	2	8	280
Tehnička kultura		-	-	-	2	2	2	2	8	280
Domaćinstvo	-	-	-	-	2	2	2	2	8	280
Informatika	-	-	-	-	2	2	-	-	4	140
TZK	3	3	3	2	2	2	2	2	19	665
UKUPNO(tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23	156	5460
IZBORNI										
Vjeronauk	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Informatika	1	1	1	1	-	-	2	2	8	280
Strani jezik	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
DRUGI OBLICI NASTAVE										
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
Izvanastavne aktivnosti	1	1	1	1	2	2	2	2	12	420
DRUGI OBLICI RADA										
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka (max)	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1120
Rehabilitacijski program (max)	12	12	12	12	12	12	12	12		

5.3.Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima za odgojno - obrazovnu skupinu (POSEBNI PROGRAM za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini)

Red.br.	Nastavni predmet	2. OOS 11 – 15. god	3. OOS 16 – 21. god
OBVEZNI			
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	3
2.	Radni odgoj	4	-
3.	Izobrazba u obavljanju poslova	-	10
4.	Upoznavanje uže i šire okoline	3	2
5.	Hrvatski jezik i komunikacija	4	3
6.	Matematičke vještine	2	2
7.	Skrb o sebi	2	1
8.	Domaćinstvo	1	2
9.	Socijalizacija	1	1
10.	Likovna i glazbena kultura	3	2
UKUPNO (tjedno)		24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	1	1	1
Osnove stranog jezika	-	1	1
Osnove informatike	-	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	1	1	1
Izvanastavne aktivnosti	1	1	1

Rehabilitacijski program /Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela – 2 sata tjedno	
Razred	Ukupno učenika
1./2. razred	2
3./4 razred	2
UKUPNO	4

5.4. Izborna nastava i broj učenika te tjedni i godišnji fond sati izborne nastave po nastavnim predmetima i razredima

Razred	Vjeronauk				Strani jezik				
Izborna nastava	Katol. vj.	Prav. vj.	Kršć. adv. crkva u RH	Islamski Vj.	Njem. j.	Njeg. nj.j	Njeg. srp.j.	Njeg. mađ.j.	Inf
1.a	7	3	0	0	0	0	2	1	15
1.b	8	1	0	0	0	0	1	1	12
1.c	8	1	0	0	0	0	2	5	13
Ukupno	23	5	0	0	0	0	5	7	37
2.a	11	2	0	0	0	0	3	2	17
2.b	11	0	0	0	0	0	0	1	14
2.c	5	1	0	0	0	5	1	1	16
Ukupno	27	3	0	0	0	5	4	4	47
3.a	9	0	0	0	0	0	1	1	13
3.b	5	3	0	0	0	0	3	3	10
3.c	7	1	0	0	0	6	0	3	9
Ukupno	21	4	0	0	0	6	4	7	32
4.a	9	2	0	0	13	0	2	2	12
4.b	10	0	1	0	13	0	2	3	16
4.c	4	0	0	0	0	8	1	0	8
Ukupno	23	2	1	0	26	8	5	5	36
RN	94	14	1	0	26	19	18	23	152
5.a	11	1	0	1	5	0	2	2	0
5.b	10	2	0	0	2	0	3	1	0
5.c	6	1	0	0	0	18	2	0	0
5.d	8	1	2	0	6	0	0	1	0
Ukupno	35	5	2	1	13	18	7	4	0
6.a	6	2	0	0	3	0	2	2	0
6.b	4	1	0	0	4	0	1	1	0
6.c	2	0	0	0	0	7	0	4	0
6.d	11	1	0	0	3	0	0	2	0
Ukupno	23	4	0	0	10	7	3	9	0
7.a	6	0	1	0	1	0	2	4	10
7.b	7	0	0	0	7	0	1	1	10
7.c	5	0	0	0	0	6	0	1	6
Ukupno	18	0	1	0	8	6	3	6	26
8.a	12	0	0	0	4	0	2	2	2
8.b	13	2	0	0	3	0	2	3	13
8.c	3	0	0	0	0	11	0	0	2
Ukupno	28	2	1	0	7	11	4	5	17
PN	104	11	3	1	38	42	17	24	43

Ukupno RN+PN	198	25	4	1	64	61	35	47	195
-------------------------	------------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Izborna nastava i broj učenika u posebnim razrednim odjelima

Razred	Vjeronauk				Strani jezik				
Izborna nastava	Katol. vj.	Prav. vj.	Kršć. adv. crkva u RH	Islamski Vj.	Engleski jezik	Njeg. nj.j	Njeg. srp.j.	Njeg. mađ.j.	Inf
PO	24	6	0	0	11	0	0	0	14

Nastavni predmet	R A Z R E D								Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Katolički vjeronauk	2(6)	2(6)	2(4)	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	46	1610
Pravoslavni vjeronauk	2	2	2	2	2	2	0	2	14	490
Informatika	2(6)	2(6)	2(4)	2(6)	0	0	2	2	26	910
Njemački jezik	0	0	0	2(4)	2	2	2	2	12	420
Njemački jez i kult.	0	2	2	2	2	2	2	2	14	490
Srpski jez i kult.	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Mađarski jez i kult.	2	2	2	2	2	2(4)	2	2	18	630
UKUPNO	18	20	16	24	16	18	16	18	146	5110

Napomena: Vjeronauk Kršćanske adventističke crkve u RH (pastor Drago Mojzeš) i Islamski vjeronauk (imam Senad ef. Hevešević) učenici ne pohađaju u prostorima škole nego u vjerskim objektima vjerskih zajednica. Na kraju nastavne godine, vjeroučitelji samo unesu zaključne ocjene.

Dopunska i dodatna nastava

Sve učiteljice **razredne nastave** redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat tjedno dodatnu nastavu (matematika).

DOPUNSKA NASTAVA - PN		
Učitelj	Nastavni predmet	Broj sati
Zdenka Baković	Hrvatski jezik	1
Ana Rabbi	Matematika	1
Nada Stojanović	Hrvatski jezik	1

Ines Banek	Hrvatski jezik	1
Samanta Kleš	Povijest	1
Martina Bošković	Engleski jezik	1
Anita Štefančić	Njemački jezik	1
Martina Mikulić	Fizika	1

Posebni edukacijsko – rehabilitacijski programi – PERP (dopunska)

Svi učitelji edukatori rehabilitatori koji u svom zaduženju imaju HJ i MAT održavaju PERP (dop) i to 2 sata za svaki predmet.

PERP – DOPUNSKA NASTAVA			
Učitelj	Nastavni predmet	Broj sati	Razred
Sanela Dropulić	Hrvatski jezik	2	1./2.
Sanela Dropulić	Matematika	2	1./2.
Manuela Mijatović	Hrvatski jezik	2	3./4.
Manuela Mijatović	Matematika	2	3./4.
Željana Ristić	Hrvatski jezik	2	5.
Željana Ristić	Hrvatski jezik	2	7./8.
Ana Babić	Hrvatski jezik	2	6.
Ivana Košalin Buljević	Matematika	2	5.
Senka Žigić Leljak	Matematika	2	6.
Senka Žigić Leljak	Matematika	2	7./8.

DODATNA NASTAVA -PN		
Učitelj	Nastavni predmet	Broj sati
Ana Rabbi	Matematika	1
Nada Stojanović	Hrvatski jezik	1
Martina Mikulić	Fizika	1
Samanta Kleš	Povijest	1
Martina Bošković	Engleski jezik	1
Anita Štefančić	Njemački jezik	1

Izvanastavne aktivnosti

Nastavnik	sati	INA
Blaženka Franjić	1	Sportsko-plesna
Andrea Lendrec	1	Kreativne radionice
Darjana Horvat	1	Kreativno-plesna skupina
Ivona Kučuk	1	Mali kreativci
Ria Grčić	1	Likovne čarolije
Vedran Gajski	1	Graničar
Silvana Bošnjak	1	Kreativci
Petra Manojlović	1	Likovna skupina
Ivona Vadlja	1	Kreativni kutak
Mirela Elvedi	1	Likovna skupina
Melita Lesić	1	Mali prirodnjaci
Ljerka Đerfi	1	Dramsko-recitatorska
Zdenka Baković	1	Dramska
Ivana Čavar	1	Kreativni majstori (UZ)
Sonja Jakobfi	1	Izviđači
Ana Rabbi	1	Kreativni financijeri (UZ)
Dominik Jurak	1	Modelari (UZ)
Ivana Kostadinović	2	Baranjski suvenir (UZ)
Ivan Getto	2	Školica nogometa
Brigita Mihajlović	1	Web dizajneri
Nataša Solina	2	Robotika
Helena Ivičin	2	Mali volonteri
Danijela Zelić	2	Suvenirko (UZ)
Josip Klaić	2	Zbor
Brigitta Jager	1	Izviđači
Brigitta Jager	1	Animalia (UZ)
Svjetlana Babić	1	Kreativni inkubator
Željana Ristić	1	Plesna skupina „Iskre“
Senka Žigić Leljak	1	Dramci
Ana Babić	1	Jezične igre
Vladimir Bukalo	1	Atletika i stolni tenis
Sanela Dropulić	1	Društvene igre
Manuela Mijatović	1	Mala radionica
Anita Štefančić	1	Medijska skupina „Školski mravinjak“

Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnost u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u gradskoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su: Umjetnička škola Beli Manastir, gimnastika, košarka, karate, streljaštvo, nogomet, rukomet, odbojka, , folklor, ples.

6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan i program rada ravnateljice

Obavljanje poslova je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima .

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira/organizira rad u školi, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja u slijedu:

RUJAN

1. Početak školske i nastavne godine
 - kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada
(pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljajući, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju Školskog kurikuluma
4. Razgovori s učiteljima o donošenju Školskog kurikuluma
5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica Razrednih vijeća i sudjelovanje na njima
7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...
9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.
11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja
14. Koordinacija svih poslova
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole

16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine(pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ...)
LISTOPAD

1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sagledavanje stanja nastave (opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata,
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom
6. Praćenje pravnih propisa
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
8. Koordinacija rada i nadzor
9. Rad s roditeljima i učenicima

STUDENI

1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa, rad učenika s teškoćama
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi usmjerenoj na učenika
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini-provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
9. Rad s učenicima
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Osobno stručno usavršavanje

PROSINAC

1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje Godišnji plan i program, kako Školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
5. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor

12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim radnicima
14. Rad na financijskom izvješću
15. Osobno stručno usavršavanje

SIJEČANJ

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju.
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa

VELJAČA

1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija, ...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja

OŽUJAK

1. Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Uvid u stanje nastave
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
7. Savjetodavni rad s učiteljima
8. Upravni i administrativni poslovi
9. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka

12. Stručno usavršavanje u školi
13. Praćenje propisa

TRAVANJ

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja Školskog kurikulumu
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja Godišnjeg programa i Školskog kurikulumu
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje

SVIBANJ

1. Ocjena ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje učenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
5. Administrativni i upravni poslovi
6. Suradnja sa stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija rada
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje

LIPANJ

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
11. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
12. Analiza postignuća

SRPANJ

1. Godišnje izvješće o radu škole, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima u vezi pregleda dokumentacije i upisa učenika u prvi r. srednje škole

KOLOVOZ

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Koordinacija rada
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	40
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	24
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	24
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24

2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	16
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	24
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	16
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	16
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	16
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	80
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	24
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VIII	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	8
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOM	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	8
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s osnivačem škole OBŽ	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10.Suradnja s NZJZ	IX – VIII	2
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	4
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	4
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	16

6.2. Plan i program rada pedagoginje

Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/ subjekti	Vrijeme mjeseci
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Individualni, grupni, timski Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici,	4., 5., 6., 8.
1.1.2. Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika	individualni prikupljanje podataka, statistička obrada podataka	stručni suradnik pedagog /razrednik	1., 6., 8
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	timski, individualno	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9., 10.
1.2.1. Izrada školskog kurikulumu i GPP-a škole	timski, individualni rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9.
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga	Individualni promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9.
1.2.3. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	timski razgovor, rasprava	stručni suradnik pedagog /učitelji	8.-9.
1.2.4. Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	timski, individualni razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji	stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik	8.-9.
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Individualni, timski Čitanje, istraživanje	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	8.-9.
1.3.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Individualni, timski Čitanje, istraživanje	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	8.-9.
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka, rad u aplikaciji	Komisija za upis, DV UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti	2. – 8.
2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis	timski, razgovor	učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog	2.
2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka, rad u aplikaciji	pedagog, psiholog, šk. liječnica	2. i 3.
2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi	Individualni, grupni, timski, razgovor	učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog	4. – 6.

2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje)	Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka	pedagog, psiholog	2.
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	pedagog, psiholog	3. – 5.
2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka	učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog	5.
2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka, rad u aplikaciji	učitelji, pedagog, psiholog	početak 6. mj.
2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	timski, razgovor; obrada podataka	učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj	7. – 8.
2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića	grupni, razgovor, predavanje, radionica	učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj	6.mj
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija Pomoć u organizaciji škole za život	Individualni, grupni	Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Upravni odjel za obrazovanje u Osječko – baranjskoj županiji	9. – 8.
2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala	Individualni, grupni,		8. -9.
2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku	Individualni, grupni		9. - 8.
2.2.3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge)	Individualni, skupni	Vanjski suradnici Grad Beli Manastir P.G.D.I	9. – 1.
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	Kroz godinu
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	Učitelji, pedagog, ravnatelj		11.
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana	Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj	Razgovor, analiza rasporeda sati individualno, timski	9. – 6.
2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima i ostalima unazad 2 godine)	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Analitičko promatranje, razgovor	9. - 6.
2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi	Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	9. – 6.

2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici	Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	9. - 6.
Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Nositelji/subjekti	Način realizacije /oblici i metode rada	Vrijeme /mjeseci
2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pedagog, psiholog, učenici	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor	9. - 6.
2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede); „Nikotinska ovisnost“ – 8. razred; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima – predavanje za 3. i 4. razrede	pedagog, psiholog, učenici	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga	9. – 6.
2.3.4.2. Provjera točnosti i brzine čitanja kod učenika 3.-ih razreda	Pedagog i učitelji	Individualno sa svakim učenikom	3. i 4. mj.
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad	9. – 8.
2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN)			-II-
2.3.5.2. Rad u UV			9. – 8.
2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu	Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju		9. – 8.
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj	Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor	9. -6.
2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Pedagog, učitelj, razrednik	Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje	9. – 6.
2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)	Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog	Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski	9. – 6.
2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	Pedagog, učitelj, razrednik	Individualni, timski, razgovor, dogovor	6. -7.
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje	9. - 6.

2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)		9. - 6.
2.4.2. Organizacija rada s:	Pedagog, psiholog, učitelji		9. - 6.
2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh			9. - 6.
2.4.2.2. Darovitim učenicima			9. - 6.
2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući)	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOM		9. - 6.
2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja	Pedagog, psiholog, učitelji		9. - 6.
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS, pedagoške radionice	9. - 8.
Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Nositelji/subjekti	Način realizacije /oblici i metode rada	Vrijeme /mjeseci
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Pedagog, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. - 8.
2.5.1.1. Grupni i individualni			9. - 8.
2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. - 8.
2.5.2.1. Predavanja za roditelje 1.-ih razreda, 2.-ih razreda, 5.-ih razreda i 8.-ih razreda (prema uzrastu uč.) - ŠPP	Pedagog, učenici razrednici	grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice)	11. - 2.
2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima	Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici	individualno, razgovor, savjetodavni rad	9. - 8.
2.5.2.3. Vijeće roditelja – 3 sastanka godišnje	Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog	grupno, razgovor, sastanci	9. - 8.
2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima	Pedagog, učitelji	individualno, razgovor, savjetodavni rad	9. - 8.
2.5.4. Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici	CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik	individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. - 8.
2.5.5. Suradnja s ravnateljem	Pedagog, ravnatelj	individualno, razgovor	9. - 8.
2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom	Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica	individualno, timski, razgovor	9. - 8.
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Timski rad, Razgovor, Dogovor Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, ZZSR	Individualni rad, SkupNi rad	9.-6.
2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite	Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina	Individualni rad, Skupni rad Timski rad, Razgovor, Dogovor	9.-6.

		Savjetodavni rad	
2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave	Timski, razgovor, dogovor	Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj	9.-6.
2.6.4. Sigurnost u prometu	Radionica, Razgovor, demonstracija	pedagog-Policija	9. prvi tjedan škole
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Radionica za učenike (1sat u svakom razredu)	Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici	
2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda	Individualni rad Skupinski rad Savjetodavni rad	Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r., UDU	9.- 8.
Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/ subjekti	Vrijeme mjeseci
2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima	Interaktivna predavanja Plenarna izlaganja Plakati, letci	Nastavnici i učenici- Predstavnici sš, stručni suradnici	2.- 5.
2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Testiranje i savjetodavni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.	HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici	10.- 5.
2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć	Savjetodavni rad Razgovor	Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici	1.-5.
2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak	Razgovor, izrada panoa	Stručni suradnici, učitelji, roditelji	9.-8.
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Božić, Dom starih) Timski rad, dogovor Individualni rad, skupni rad	Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole, učenici, roditelji, Predstavnici dr. institucija	9.-6.
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza	Pedagog, svi učitelji, ravnatelj	10.,12.,3 .,6.,7.,8.
3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine			7., 8.
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa Sociometrijski upitnici	Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature)	Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt	8.-9.
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	Individualni, timski rad i rad u paru.	Pedagog. učitelji	10.-5.
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Istraživanje i prikupljanje podataka. Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće	Pedagog	10.-5.
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada			10.-5.

3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli)	Nositelji: Pedagog, ravnatelj	10.-5.
3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole		Nositelj: Tim za kvalitetu	4.-6.
3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima		Vanjski suradnici	10.-5.

4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura		9.-8.
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Individualni, frontalni, skupni, timski	Stručni suradnik pedagog	9.
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Čitanje		9.- 6.
Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/ subjekti	Vrijeme mjeseci
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi	Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje	Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici	11., 1., 3., 5.
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava	Stručni suradnici, vanjski suradnici	11., 3., 7.
4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima	Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija	Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator	9. – 8.
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija	Predavanja, pedagoške radionice	MZOS, AZOO, HPD, HPKZ	9. – 8.
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Predavanje na UV		
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Razgovor, razmjena iskustava	Stručni suradnik pedagog	9. – 5.
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni)	Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje	Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktivna	9. – 5.
4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje – „Suradnja s roditeljima“	Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema	Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	9. – 5.
4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima	Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima, individualno i skupno	Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik	9. – 8.
4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima *PREMA POTREBI			9. – 8.
4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			9. – 8.
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			

5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga	Pisanje / individualno	Pedagog	8.-9.
5.1.2. izvješća o radu	Prezentacija		8.-9.
5.1.3. dnevnik rada	Evidencija		8.-9.
5.1.4. akcijska istraživanja	Statistička obrada podataka		8.-6.
5.1.5. Vođenje evidencije o radu s učenicima, učiteljima	U One noteu izraditi dosjee i voditi bilješke o svakom učeniku i učitelju		
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi			
5.2.1. hospitacije	Evidentiranje i prikupljanje podataka		9.-6.
5.2.2. projekti	Računalna obrada / timski rad		8.-9.
5.2.3. samovrednovanje škole			8.-9.
5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god	Analize / timski rad		1.-6.
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima	One note, e dnevnik		
5.3.1. upisi	Bilježenje podataka Obrada podataka/ timski rad		2.-6.
5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima			9.-6.
5.3.3. učenici s teškoćama			8.-9.
5.3.4. profesionalna orijentacija			2.-7.
5.3.5. vanjsko vrednovanje			11.-4.
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima	One note		
5.4.1. stručno osposobljavanje	Pisanje i rad na tekstu		8.-9.
5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima	Prezentacija		
5.4.3 rad s pripravnicima	Timski rad		

6.3. Plan i program rada psihologinje

Poslovi i zadaci psihologa	Period	Planirani sati
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za šk.god. 2025./2026. 1.2. Sudjelovanje u izradi GPP 2025./2026. 1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026. 1.4. Koordinator projekta PUN	rujan svaki mjesec -II- Tijekom godine	150

5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR 5.3.2 savjetodavni rad roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju 5.3.3 savjetodavni rad s roditeljima učenika s emoc. poteškoćama 5.3.4 Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika 5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima Teme na roditeljskim sastancima: ✓ Polazak djeteta u 1. razred (budući 1.r) ✓ O čitanju kroz naočale psihologa (1.r) ✓ Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.abc i 8.abc)	tijekom godine lipanj veljača/ožujak	150
6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu ✓ UV: Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika ✓ UV: Prisutnost u trenutku - život na mreži (ŠPP)	tijekom godine tijekom godine Listopad/studeni	120
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODG.-OBRAZ. PROCESA 7.1 Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 7.2 Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi	tijekom godine	50

7.3 Praćenje popravnih ispita		
7.4 Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, Stručni aktivni		
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
8.1 Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	70
8.2 Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini		
8.3 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
8.4 Suradnja s školskom liječnicom, kolegama iz HZZ, HZSR, NZJZ		
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine	100
9.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta		
9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		
10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
10.1.Pisanje nalaza i mišljenja	po potrebi	
10.2.Pisanje izvješća i dopisa	tijekom godine	130
10.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)		
10.4. Vođenje stručnih bilješki	svakodnevno	
10.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet)		
Ukupno		1760
Godišnji odmor- 30 dana		240
Vikendi-104 dana		832
Državni praznici – 10 dana		80
Ukupno		2920

6.4. Plan i program rada šk. knjižničarke

Školska knjižnica je knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada .

Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim Godišnjim planom i programom rada škole.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi stručni suradnik školski knjižničar obavezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao u školi mu je raspoređen na šestosatni dnevni rad.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (880 sati godišnje)

- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
- organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici zajedno s nastavnim osobljem
- pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika
- pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, plakata, postera, samostalan projektno-istraživački rad)
- suradnja s Posebnim odjelima u projektu
- sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima; osmišljavanje i vođenje knjižničnih projekata; poticanje čitanja u cilju razvoja čitalačke pismenosti učenika
- **Priče koje liječe!** – suradnja s Posebnim odjelima
- **Noć knjige 2026.** – tjedan posvećen knjizi projekt s kolegicom Ivanom Čavar
- **Božićne i uskrсне radionice** – u suradnji s voditeljicom kreativne skupine i vjeroučiteljicom
- **Svečano učlanjenje prvašića**- suradnja s učiteljicama 1. razreda
- **Vođenje Vijeća učenika, sastanci i izrada godišnjeg plana**

- suradnja s ravnateljem, (udžbenici -prikupljanje, naručivanje, diseminacija) učiteljima, stručnim suradnicama, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.razred)
- **učenike 1. razreda** upoznati sa školskom knjižničarkom, knjižničnim prostorom, osnovnim pravilima iz Pravilnika o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, svečano ih učlaniti zajedno s roditeljima, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnika, knjiga)
- **učenike 2. razreda** naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu
- **učenike 3. razreda** naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnice radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
- **učenike 4. razreda** upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i osnovnim načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
- **učenike 5. razreda** naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
- **učenike 6. razreda** podučiti u korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi

predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka

- **učenike 7. razreda** podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i upotrijebiti ga, te usvojiti navođenje literature pri izradi referata i zadataka istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalogi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
- **učenike 8. razreda** poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija

VRIJEME REALIZACIJE

tijekom školske godine

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST (446 sati godišnje)

- suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
- stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)- računalna obrada u Metel winu
- smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
- nabava i sređivanje periodike (kontinuitet)
- praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
- informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prionjeloj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
- praćenje pedagoško-psihološke, metodike i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalogi nakladnika, bibliografije)
- Zaštita i otpis knjižne građe
- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu; izrada kurikula školske knjižnice, izrada plana rada Vijeća učenika
- Skladištenje, narudžba i podjela udžbenika za sve učenike škole

VRIJEME REALIZACIJE

tijekom školske godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE (332 sata godišnje)

- planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
- obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
- Listopad – Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- 5.10. Svjetski dan učitelja
- 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
- 11.11. Dan hrvatskih knjižnica
- 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 6.12. Božić, Sv. Nikola
- 14.2. Valentinovo
- 27.3. Svečano učlanjenje prvašića u školsku knjižnicu
- 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
- Travanj - Uskrs
- 22.4. Dan hrvatske knjige
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige 2026.
- izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, izložbe učeničkih radova, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži

VRIJEME REALIZACIJE

tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (110 sati godišnje)

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Suradnja s nakladničkim kućama radi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole
- Sudjelovanje na seminarima i webinarima za školske knjižničare
- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za osnovnoškolske knjižničare Osječko -baranjske županije (2– 3x)
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GISK-a za školske knjižnice
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2026.
- Usavršavanje u programu METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje
- Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća; održavanje predavanja na UV-u i školskim aktivima u školi

VRIJEME REALIZACIJE

tijekom školske godine

Broj radnih sati : 1768
 Broj sati godišnjeg odmora: 240

Broj sati državnih blagdana: 80
Ukupno godišnje sati: 2088

Darija Klaričić Veg , školska knjižničarka

6.4. Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe

6.4.1 Plan i program rada tajništva

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija ,drugih propisa. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima, obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

6.4.2. Plan rada računovođe

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

6.5. Plan rada domara (prikaz poslova/dužnosti jednog domara)

RD. BROJ	NAZIV POSLA-DUŽNOSTI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Održavanje zgrade, opreme i okoliša	88
2.	Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije	248
3.	Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi	28
4.	Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispiraća, školjki i opreme	40
5.	Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila	160
6.	Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, održavanje instalacija	56
7.	Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice i grmlja, čišćenje lišća, košnja trave, čišćenje snijega i kanala	240
8.	Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
9.	Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti)	80
10.	Nabava i dostava	80
11.	Tehnička priprema za svečanosti i skupove	40
12.	Dežurstva	296
13.	Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr.	80
14.	Godišnji odmor i blagdani	304

	SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE	2080
--	-------------------------	------

6.6. Plan rada spremačica (prikaz poslova/dužnosti jedne spremačice)

RED.BROJ	NAZIV POSLA-DUŽNOSTI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Čišćenje učionica , hodnika i ureda	542
2.	Pranje namještaja, prozora i podova	350
3.	Čišćenje okoliša škole	115
4.	Održavanje cvijeća i zelenila	50
5.	Dezinfekcija o održavanje sanitarija	230
6.	Pranje i glačanje (zavjesa, dresova)	25
7.	Usisavanje i održavanje tepiha	30
8.	Dežurstvo na ulazu i dostava pošte	420
9.	Ostali poslovi po potrebi škole	20
10.	Godišnji odmor i blagdani	288
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	2080

6.7. RADNO VRIJEME NENASTAVNOG OSOBLJA

ZAPOSLENIK	IME I PREZIME	DAN U TJEDNU	VRIJEME	KONTAKT	NAPOMENA
Ravnateljica	Lidija Šumiga	Pon. - petka	7:00 – 15:00	lidija.sumiga@skole.hr	
Tajnica	Dajana Jaklin	Pon. - petka	7:00 – 15:00	dajana.jaklin@skole.hr	
Računovodkinja	Marijana Rožić	Pon. - petka	7:00 – 15:00	marijana.rozic@skole.hr	
Knjižničarka	Darija Klaričić Veg	Ponedjeljak Utorak, srijeda, četvrtak i petak	13:00 – 19:00 8:00 – 14:00	kreativnopisanjeosijek@gmail.com	
Psihologinja	Iva Jeger Miser	Ponedjeljak, četvrtak i petak Utorak i srijeda	8:00 – 14:00 12:00 – 18:00	iva.jeger@skole.hr 031/703 - 784	Razgovor s roditeljima prema

					prethodnoj najavi
Pedagoginja	Adriana Traic Horvat	Ponedjeljak, četvrtak i petak Utorak i srijeda	8:00 – 14:00 12:00 – 18:00	adriana.traic@skole.hr 031/703 - 783	Razgovor s roditeljima prema prethodnoj najavi

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJ
1. sjednica	Donošenje Školskog kurikulumu	- Tijekom IX. mj. 2025.	Predsjednik Školskog odbora, članovi Školskog odbora, ravnatelj škole, tajnik, voditelj računovodstva
2. sjednica	Donošenje	- tijekom X. mj. 2025.	
3. sjednica	Godišnjeg plana i programa rada škole	- tijekom XI. mj. 2025.	
4. sjednica	Suglasnost (zasnivanje i	- tijekom XII. mj. 2025.	
5. sjednica	prestanak radnog	- tijekom I. mj. 2026.	
6. sjednica	odnosa)	- tijekom II. mj. 2026.	
7. sjednica	Zamolbe (davanja u zakup školskog	- tijekom III. mj. 2026.	
8. sjednica	prostora)	- tijekom. IV. mj. 2026.	
9. sjednica	Financijski plan, polugodišnji i	- tijekom V. .mj. 2026.	
10. sjednica	godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora	- tijekom VII. mj. 2026.	

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	nositelj
IX.	1. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Organizacija rada od početka šk. god. 2025/2026. 3. Zaduženja učitelja 4. Školska knjižnica i udžbenici 5. Kalendar rada i značajni dani 6. Hospitacija nastave 7. Roditeljski sastanci 8. Priprema za rad u Teams-u	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici,

	9. Raspored sati 10. Dežurstva učitelja 11. Primjereni oblici školovanja 12. Novi učenici u školi 13. Zaduženja za priredbe 14. Produženi boravak 15. Različito	
	2. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025/2026. 4. Oslobođanje od nastave TZK 5. Organizacija Dana kruha i jesenskog sajma 6. Različito	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici,
XI.	3.sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere 3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca 4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine 5. Stručno usavršavanje - predavanje 6. Različito	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO
I./II.	4. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Evaluacija preventivnih programa u 1. polugodištu (ŠPP) 3. Karnevalski dan 4. Popis imovine- izviješće 5. Stručno usavršavanje -predavanje 6. Različito	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO
III.	5. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice . 2. Izviješća sa RV i pedagoške mjere 3. Nacionalni ispiti za vanjsko vrednovanje 4. i 8. r 4. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga 5. Povjerenstvo za upis u srednju školu 6. Školska natjecanja 7. Stručno usavršavanje - predavanje 8. Različito	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO
IV.	6. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Dani otvorenih vrata škole- projektni dan 3. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika 4. Tekući poslovi i upute	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO
V.	7. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Raspored poslova do kraja školske godine 3. Realizacija nastavnih sati do kraja šk.god.	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO

	4. Odabir udžbenika 5. Različito	
VI.	8. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s RV i pedagoške mjere 4. Raspored dopunskog rada učenika 6. Upisi u srednje škole 7. Različito	
VII.	9. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Evaluacija preventivnih programa u 2. polugodištu (ŠPP) 3. Školski timovi - izvješća 4. Dopunski rad - izvješće 5. Pregled pedagoške dokumentacije 6. Izborna nastava / ispis 7. Različito	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO
VIII.	10. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Godišnje izvješće o realizaciji GPP-a 3. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 4. Organizacija priredbe za prvašice 5. Organizacija rada prije početka šk. god 2026/27. 6. Školski projekt 7. Uspjeh učenika nakon popravnog ispita 8. Zamolbe roditelja	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, učitelji RN , PN, PO

7.3. Plan rada Razrednih vijeća

	Vrijeme	Dnevni red
1.	2. tjedan u studenom 2025.	1. napredovanje učenika 2. pedagoške mjere 3. različito
2.	2. tjedan u ožujku 2026.	1. napredovanje učenika 2. pedagoške mjere 3. različito
3.	kraj nastavne godine 2025/2026.	1. uspjeh učenika 2. pedagoške mjere 3. prijedlog zaduženja za slijedeću šk. god. 4. različito

7.4. Plan rada stručnih vijeća

Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv učitelja RN čine učitelji:

UČITELJ	PREDMET
Blaženka Franjić	Razredna nastava
Andrea Lendrec	Razredna nastava
Darjana Horvat	Razredna nastava
Ivona Kučuk	Razredna nastava
Ria Grčić	Razredna nastava
Vedran Gajski	Razredna nastava
Silvana Bošnjak	Razredna nastava
Petra Manojlović	Razredna nastava
Ivona Vadjla	Razredna nastava
Mirela Elvedi	Razredna nastava
Melita Lesić	Razredna nastava
Ljerka Đerfi	Razredna nastava

MJESEC	SADRŽAJ RADA	REALIZATORI/RAZREDI
RUJAN 2025.	Prijedlozi za školski kurikulum Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika Donošenje plana rada ŠSV učitelja razredne nastave Suradnja s lokalnom zajednicom-Grassroots week HNS-a	Učiteljice i učitelj razredne nastave
LISTOPAD 2025.	Suradnja s lokalnom zajednicom-Gradski sportski park-obilježavanje Dječjeg tjedna Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Izvešće učiteljica 3.razreda nakon jednodnevnog izleta-Adrenalinski park Duboka i Kuća panonskog mora	Učiteljice i učitelj (3. i 4.razredi) razredne nastave Učiteljice i učitelj razredne nastave Blaženka Franjić, Andrea Lendrec, Darjana Horvat
OŽUJAK 2026.	Izvešće i prezentiranje-Škola u prirodi-treći razredi-Orahovica	Blaženka Franjić, Andrea Lendrec, Darjana Horvat

SVIBANJ 2026.	Izvjешće i prezentiranje- Škola u prirodi-četvrti razredi Dan škole Školski projekt- Baranja-naš kraj, naša priča	Ivona Kučuk, Ria Grčić, Vedran Gajski Učiteljice i učitelj razredne nastave Učiteljice i učitelj razredne nastave
LIPANJ 2026.	Analiza uspjeha učenika i rada učitelja	Učiteljice i učitelj razredne nastave

Plan rada Aktiva učitelja hrvatskog jezika i srpskog jezika i kulture

Aktiv učitelja hrvatskog i srpskog jezika čine:

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE
Zdenka Baković	Hrvatski jezik
Jasna Zorić	Hrvatski jezik, Srpski jezik i kultura
Svetlana Grujić	Hrvatski jezik
Nada Stojanović	Hrvatski jezik, Srpski jezik i kultura
Ines Banek	Hrvatski jezik

VRIJEME- MJESEC	SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI
Rujan 2025.	1. SASTANAK AKTIVA Teme: 1. Formiranje Aktiva 2. Izrada plana i programa Aktiva 3. Značajni dani 4. Dogovor o kriterijima vrednovanja učenika 5. Novosti sa ŽSV-a 6. Različito	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Listopad 2025.	Obilježavanje značajnih dana: Dani kruha Mjesec knjige	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Studeni 2025.	2. SASTANAK AKTIVA	

	Teme: 1. Novosti sa ŽSV-a 2. Božićna priredba (tijek priprema) 3. Natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika (tijek priprema, odabir učenika) 4. Različito	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Prosinac 2025.	Obilježavanje značajnih dana: Božić i Nova godina (priredba u kino dvorani)	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Siječanj 2026.	3. SASTANAK AKTIVA Teme: 1. Plan rada Aktiva u drugom polugodištu 2. Međurazinska smotra LIDRANO 2026. (dogovor o organizaciji te sudjelovanju na smotri) 3. Sudjelovanje u natjecanju „Čitanjem do zvijezda „ - pripreme i provedba	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Veljača 2026.	Međurazinska smotra “LiDraNo 2026.” priprema i organizacija te provedba u suradnji s odabranim stručnim povjerenstvima Obilježavanje značajnih dana: Valentinovo, Međunarodni dan materinskog jezika	Koordinatorica - učiteljica Ines Banek i učiteljice , članice Aktiva HJ
Ožujak 2026.	• Dogovor oko odlaska u kino / kazalište • Dani hrvatskog jezika • Županijska natjecanja – LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Travanj 2026.	4. SASTANAK AKTIVA Teme: 1. Noć knjige – dogovor, organizacija i provedba 2. Razgovor o provedenim aktivnostima ili projektima u proteklm mjesecima 3. Dan škole – tijek priprema	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
	Obilježavanje značajnih dana:	

Svibanj 2026.	Dan škole, 15.5.	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Lipanj 2026.	5. SASTANAK AKTIVA TEME: • Zaduženja učitelja • Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. • analiza rada Aktiva	ravnateljica, pedagoginja, Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ
Kolovoz 2026.	Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine	Učiteljice – članice Aktiva HJ i SJ

Plan rada Aktiva učitelja engleskog i njemačkog jezika

Aktiv učitelja engleskog i njemačkog jezika čine:

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE
Anita Štefančić	Njemački jezik
Ivana Čavar	Engleski jezik
Ivan Ptičar Kibel	Njemački jezik
Petar Jukić	Engleski jezik
Martina Bošković	Engleski jezik

VRIJEMEMJESEC	SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI
Rujan 2025.	1. SASTANAK AKTIVA TEME: • Dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa • Donošenje plana o uređenju učionice • Projekti • Značajni dani • Europski dan jezika • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)	ravnatelj, pedagoginja i učitelji aktiva

Listopad 2025.	Obilježavanje značajnih dana: Thanksgiving Day (17.10. na Dan kruha), Halloween	učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik
Studeni 2025.	2. SASTANAK AKTIVA TEME: • Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika • Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika sedmih i osmih razreda) • Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito	učitelji aktiva
Prosinac 2025.	Obilježavanje značajnih dana: Christmas Inventura 2025	učitelji aktiva
Siječanj 2026.	- Školska razina natjecanja, engleski i njemački jezik - Večer stranih jezika, školska razina	- učitelji aktiva koji predaju engleski i njemački jezik - učitelj Petar Jukić u suradnji s ostalim učiteljima Aktiva stranih jezika
Veljača 2026.	Obilježavanje značajnog dana: Valentinovo	učitelji aktiva
Ožujak 2026.	• Obilježavanje Dana sv. Patrika Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata - Easter	Učitelji engleskog i njemačkog jezika

	- Županijska razina natjecanja ENG/NJEM	
Travanj 2026.	3. SASTANAK AKTIVA TEME: • Izlaganje novosti sa ŽSV-a - Easter egg hunt (suradnja s OŠ Jagodnjak) - World Book Day – suradnja s knjižnicom - Različito	učitelji aktiva
Svibanj 2026.	• Obilježavanje Dana Europe (9.5.) - Natjecanje u sricanju, Pčelica spelica - Radionica za Dan škole - Večer stranih jezika, međuškolska razina	- Učitelji aktiva - učitelj Petar Jukić u suradnji s ostalim učiteljima Aktiva stranih jezika
Lipanj 2026.	4. SASTANAK AKTIVA TEME: • Zaduženja učitelja • Dopuna plana uređenja učionice • Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. • Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito	- ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva
Tijekom cijele školske godine	PROJEKTI: - English and Art United, međurazredni projekt, integrirana nastava - A Chill Out Reading Corner, međurazredni projekt, u suradnji s UZ Mravci – znalci - Suradnja s njemačkom zajednicom u Osijeku - Terenska nastava – Austrija (ožujak, travanj, svibanj)	- učitelji Mravci - znalci - učiteljica njemačkog jezika Anita Štefančić - učitelji Petar Jukić i Ivan Ptičar Kibel

Kolovoz 2026.	Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine	učitelji aktiva
----------------------	---	-----------------

Plan rada Aktiva učitelja matematike i fizike

Aktiv učitelja matematike i fizike čine:

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE
Sarita Mišir	Matematika
Ana Rabbi	Matematika
Tanja Babić	Matematika
Martina Mikulić	Fizika

MJESEC	SADRŽAJ - TEME	REALIZATORI / RAZREDI
IX. 2025.	Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2025./26. Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove	učitelji aktiva
X. 2025.	Sudoku - školsko natjecanje nano STEM	učitelji aktiva, učitelji razredne nastave/ zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda Martina Mikulić, voditelj radionica, učenici koji se prijave - Projekt, radionice do 3 mjeseca treba održati 6 radionica
XI. 2025.	Sudoku – regionalno natjecanje nano STEM	učitelji čiji učenici prođu na regionalno natjecanje Martina Mikulić, voditelj radionica Učenici koje se prijave - Projekt, radionice do 3 mjeseca treba održati 6 radionica
XII. 2025.	Večer matematike	učitelji aktiva, učitelji razredne nastave – prvi četvrtak u prosincu / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda
I. 2026.	Zimska škola matematike	učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda - jedan dan u prosincu (određuje OŠ Mladost) /

	Provedba školskog natjecanja iz matematike	zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje
II. 2026.	Zimska škola fizike Provedba školskog natjecanja iz fizike	učitelji aktiva, učenici sedmih i osmih razreda učitelji aktiva / zainteresirani učenici 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje
III. 2026.	Dan broja π Matematički klokan Eratostenov eksperiment	učitelji aktiva – 14.3. / učenici viših razreda učitelji aktiva, učitelji razredne nastave / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda učitelji aktiva – jesenja ili proljetna ravnodnevica / sedmi i osmi razredi
IV. 2026.	Festival znanosti nano STEM	učitelji / učenici sedmih i osmih razreda Martina Mikulić, voditelj radionica, učenici koji se prijave - Projekt, radionice do 3 mjeseca treba održati 6 radionica
V. 2026.	MUZZA	Učitelji / učenici
VI. 2026.	Odabir udžbenika za nastavu Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini Dopunski rad po potrebi	učitelji aktiva, ravnateljica učitelji aktiva / učenici upućeni na dopunski rad
VII. 2026.	Dopunski rad po potrebi	učitelji aktiva / učenici upućeni na dopunski rad
VIII.2026.	Izrada kurikula, godišnjih planova i kriterija vrednovanja	učitelji aktiva
MJESEC	SADRŽAJ - TEME	REALIZATORI / RAZREDI
IX. 2024.	Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2024./25. Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove	učitelji aktiva
X. 2024.	LABUS	učitelji / učenici sedmih i osmih razreda – radionice na FERIT-u

	Sudoku	Sajam 3.10.2024. učitelji aktiva, učitelji razredne nastave/ zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda
XII. 2024.	Večer matematike Zimska škola matematike	učitelji aktiva, učitelji razredne nastave – prvi četvrtak u prosincu / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda - jedan dan u prosincu (određuje OŠ Mladost) / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda
I. 2025.	Provedba školskog natjecanja iz matematike	učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje
II. 2025.	Zimska škola fizike Provedba školskog natjecanja iz fizike	učitelji aktiva, učenici sedmih i osmih razreda učitelji aktiva / zainteresirani učenici 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje
III. 2025.	Dan broja π Matematički klokan Eratostenov eksperiment	učitelji aktiva – 14.3. / učenici viših razreda učitelji aktiva, učitelji razredne nastave / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda učitelji aktiva – jesenja ili proljetna ravnodnevica / sedmi i osmi razredi
IV. 2025.	Festival znanosti Djevojčice u ICT-u	učitelji / učenici sedmih i osmih razreda Učitelji i učenice osnovne škole - međunarodni dan djevojaka u ICT, radionice i predavanja na FERIT-u
V. 2025.	MUZZA	učitelji / učenici sedmih i osmih razreda
VI. 2025.	Odabir udžbenika za nastavu Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini	učitelji aktiva, ravnateljica
VII. 2025.	Dopunski rad po potrebi	učitelji aktiva / učenici upućeni na dopunski rad
VIII.2025.	Izrada kurikula, godišnjih planova i kriterija vrednovanja	učitelji aktiva

Plan rada Aktiva učitelja biologije i kemije

Aktiv učitelja biologije i kemije čine:

UČITELJ	PREDMET
Sonja Jakobfi	Priroda, Biologija, Kemija
Saša Musa	Priroda, Biologija

MJESEC	SADRŽAJ - TEME	REALIZATORI / RAZREDI
IX. 2025.	1. Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2025./2026. 1.2.Školski kurikulum aktiva Biologije i Kemije 1.3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu, Biologiju, Kemiju 1.4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 1.5.Mjerila ocjenjivanja iz Prirode, Biologije, Kemije 1.6.Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi, Biologiji, Kemiji Obilježavanje eko datuma: 16.rujna:Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača Skupljanje starog papira	ravnateljica Lidija Šumiga , učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa ,pedagoginja Adriana Traic Horvat učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda(5.a.) učitelji aktiva Sonja Jakobfi, Saša Musa,voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, ravnateljica Lidija Šumiga, svi učenici 1.-8.razreda,Unija papir
X.2025.	1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta	učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa pedagoginja Adriana Traic Horvat
XI./XII. 2025.	1.Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje 2.Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO)	voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa ,voditelji ŽSV, pedagoginja Adriana Traic Horvat

II. 2026.	Obilježavanje eko datuma: 2.veljače:Svjetski dan močvarnih staništa Priprema učenika za školsko natjecanje te natjecanje iz Biologije i Kemije	učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda (5.a) učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,učenici 7.i 8.razreda (7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c), pedagoginja Adriana Traic Horvat, ravnateljica Lidija Šumiga
III. 2026.	Analiza školskog natjecanja Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Biologije i Kemije Obilježavanje eko datuma: 22.3.Svjetski dan voda	učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,učenici 7.i 8.razreda (7.a,7.b,7.c,8.a,8.b,8.c), pedagoginja Adriana Traic Horvat učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda (5.a)
IV. 2026.	1.Uređivanje školskog okoliša :Zelena čistka Radionice povodom Dana planete Zemlje (22.4.2025.)	učitelji aktiva Sonja Jakobfi, Saša Musa,voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, pedagoginja Adriana Traic Horvat, psihologinja Iva Jeger Miser, ravnateljica Lidija Šumiga, svi učenici 1.-8.razreda
V. 2026.	1.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole- DAN OTVORENIH VRATA (15.5.2026.)	voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa, pedagoginja Adriana Traic Horvat, tim za priznanja i nagrade
VI. 2026.	1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2026./2027.	učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa, ravnateljica Lidija Šumiga, pedagoginja Adriana Traic Horvat, psihologinja Iva Jeger Miser, voditeljica aktiva Sonja Jakobfi
VIII.2026.	1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito	učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa, pedagoginja Adriana Traic Horvat, voditeljica aktiva Sonja Jakobfi

Plana rada Aktiva učitelja geografije i povijesti

Aktiv učitelja povijesti i geografije čine:

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE
Ines Banek	Povijest
Samanta Kleš	Povijest
Doroteja Topić	Geografija

VRIJEME	SADRŽAJI – TEME	REALIZATORI
Rujan 2025.	1. SASTANAK AKTIVA TEME: 1. Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2025./2026. 1.2. Školski kurikulum aktiva Povijesti i Geografije 1.3. Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Povijest i Geografiju 1.4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 1.5. Mjerila ocjenjivanja iz Povijesti i Geografije 1.6. Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Povijesti i Geografiji 1.7. projekti 1.8. značajni dani 1.9. izlaganje novosti sa ŽSV-a 1.10. prijedlozi za izvanučioničku nastavu	ravnateljica, pedagoginja i učitelji aktiva
Listopad 2025.	projekti	
Studeni 2025.	obilježavanje značajnih dana: 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Projekt „Posjet učenika osmih razreda Karlovcu“ - terenska nastava - predviđena 13. studenog 2025. Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje Stručno usavršavanje učitelja aktiva (ŽSV, AZOO)	učitelji aktiva Ines Banek, Samanta Kleš Samanta Kleš, učenici 8.razreda

Prosinac 2025.	2. SASTANAK AKTIVA TEME: • Inventura 2025. • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito • prijedlozi za izvanučioničku nastavu Projekt u organizaciji Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ - terenska nastava - predviđena 1. prosinca 2025. obilježavanja Dana sjećanja na holokaust - mogući posjet Muzeju osobnih priča	učitelji aktiva učitelji aktiva
Siječanj 2026.	organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima (Povijest, Geografija)	Samanta Kleš i učenici 8. razreda
Veljača 2026.	Međurazinska smotra “LiDraNo 2026.” - priprema i organizacija - provedba u suradnji s odabranim stručnim povjerenstvima	Samanta Kleš i učenici osmih razreda
Ožujak 2026.	3. SASTANAK AKTIVA - TEME: - izlaganje novosti sa ŽSV-a - različito obilježavanje Dana planete Zemlje Radionice povodom Dana planete Zemlje (22.4.2026.) obilježavanje Dana pogibije Petra IV. Zrinskog i Frana Krste Frankopana	Samanta Kleš Ines Banek Doroteja Topić Ines Banek

Travanj 2026.	obilježavanje značajnih dana: Dan državnosti Dan škole (obilježavanje dana rođenja dr. Franje Tuđmana) - sudjelovanje u organizaciji Dana škole	učitelji aktiva
Svibanj 2026.	Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (15.5.2026.) Pub quiz - sudjelovanje na međuškolskom kvizu znanja Istraživački rad 4. SASTANAK AKTIVA TEME: • prijedlog zaduženja za školsku godinu 2026./2027. • planiranje kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. • izlaganje novosti sa ŽSV-a • različito • Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine i pripreme za iduću školsku godinu • Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva • Različito	Doroteja Topić i učenici 6. razreda Ines Banek Samanta Kleš Ines Banek Samanta Kleš Doroteja Topić Doroteja Topić, Ines Banek i učenici 5.-8. razreda Doroteja Topić i učenici 6. i 8. razreda
Lipanj 2026.		Ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva

Plan rada Aktiva učitelja informatike

Aktiv učitelja informatike čine:

UČITELJ	PREDMET
Nataša Solina	informatika
Brigita Mihajlović	informatika

VRIJEME-MJESEC	SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI
IX. 2025.	1.SASTANAK - Izbor voditelja aktiva - Izrada plana i programa aktiva	učitelji aktiva
X. 2025.	- Priprema za natjecanje Dabar (studen 2025.) #Code Week – Europski tjedan kodiranja 11.10. - 26.10.2025.	učitelji aktiva
XI. 2025.	Natjecanje Dabar - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (sudjeluju učenici od 2. do 8.razreda)	učitelji aktiva
XII. 2025.	2.SASTANAK - Izveštaj sa natjecanja Dabar - Sudjelovanje u Satu kodiranja – Hour of code – globalna organizacija koja promiče programiranje i razvija računalno razmišljanje - Pripreme za školsko natjecanje iz informatike	učitelji aktiva
I.2026.	Organizacija i provedba školskog natjecanja (učenici PN koji se prijave za natjecanje) Nakon provedenog školskog natjecanja, učenici koji su ostvarili uspjeh pozivaju se na županijsko natjecanje iz informatike	učitelji aktiva
II.2026.	- Priprema za projekt Dan sigurnijeg interneta (veljača 2026.) te obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (učenici od 1. do 8.razreda) 100.dana u školi (učenici RN) - Obilježavanje Dana ružičastih majica - zadnja srijeda u veljači (učenici PN)	učitelji aktiva
III.2026.	3.SASTANAK - Izveštaj – Kako smo obilježili Dan sigurnijeg interneta te stvaranje digitalne knjige – Dan sigurnijeg interneta - Obilježavanje - Međunarodni dan sreće (učenici RN)	učitelji aktiva

IV.2026. V.2026.	• Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom • Obilježavanje - Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti (učenici RN) • Obilježavanje – Dan planeta Zemlje (učenici PN) • Izvještaj o radu u projektima tijekom školske godine • Dani medijske pismenosti	učitelji aktiva
VI.2026.	4.SASTANAK • Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu • Zaduženja učitelja za novu školsku 2026./2027. godinu • Analiza rada aktiva	ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva

Plan rada Aktiva vjeroučitelja

Aktiv vjeroučitelja čine:

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE
Helena Ivičin	vjeronauk
Danijela Zelić	vjeronauk
Josip Klaić	vjeronauk

VRIJEME-MJESEC	SADRŽAJ – TEME	REALIZATORI
Listopad 2025.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Humanitarni štand uz Dane kruha/Jesenski sajam	Vjeroučitelji, Svi učenici, roditelji i djelatnici škole
Studeni 2025.	Obilježavanje blagdana sv. Martina biskupa	Vjeroučitelji, učenici kat. vjeronauka
Prosinac 2025.	Adventska akcija prikupljanja za Hrvatski Caritas	Vjeroučitelji, svi učenici i djelatnici škole
Veljača/Ožujak 2026.	Korizmena akcija: Marijini obroci	Vjeroučitelji, svi učenici i djelatnici škole
Tijekom šk. god. 2025./2026.	ŽSV Nadbiskupijski/Međužupanijski susreti	Vjeroučitelji AZOO Katehetski ured

Plan rada Aktiva učitelja TZK

Aktiv vjeroučitelja čine:

UČITELJ	PREDMET KOJI PREDAJE
Vladimir Bukalo	TZK
Ivan Getto	TZK

VRIJEME	SADRŽAJ
Rujan 2025.	-Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima - obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10.09.) - obilježavanje Europskog tjedna sporta (od 23.-30. rujan) - Grassroots week
Listopad 2025.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima
Studeni 2025.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima
Prosinac 2025.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima
Siječanj 2026.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima
Veljača 2026.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima
Ožujak 2026.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima
Travanj 2026.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima - internacionalni dan sporta za razvoj i mir (6.travanj)
Svibanj 2026.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima - obilježavanje Svjetskog dana sporta (zadnja srijeda u mjesecu svibnju) - organizacija međurazrednog natjecanja u natjecanja u nogometu povodom ispraćaja osmih razreda
Lipanj 2026.	Priprema, organizacija i sudjelovanje na školskim, međuškolskim i županijskim natjecanjima

Plan rada aktiva Posebnih odjela

Aktiv učitelja posebnih odjela čine učitelji:

Sanela Dropulić, uč. edukator rehabilitator

Svjetlana Babić, uč. edukator rehabilitator

Josip Blekić, mag edukacijske rehabilitacije s pojačanom RN

Željana Ristić, mag edukacijske rehabilitacije s pojačanom RN

Senka Žigić Leljak, mag edukacijske rehabilitacije s pojačanom RN

Vladimir Bukalo, kineziolog

Ana Babić, učitelj RN

Manuela Mijatović, učitelj RN

Ivana Košalin Buljević, učitelj RN

Helena Ivičin, RKT vjeroučitelj

Danijela Zelić, RKT vjeroučitelj

Aleksej Gojsović, PRAV. vjeroučitelj

VRJEME-MJESEC	SADRŽAJ - TEME	REALIZATORI	RAZREDI
X . 2024.	*DANI KRUHA i zahvalnosti za plodove zemlje/ JESENSKI SAJAM * DAN Posebnih odjela/	*Helena Ivičin + Svi učenici i učitelji PO * Svjetlana Babić/ Željana Ristić	*svi *svi
XI. 2023.	*Sv. Martin, biskup – zaštitnik našeg grada i siromašnih * Mjesec Knjige * Velimir Đerek Sokol - natječaj	*Helena Ivičin/ Danijela Zelić *Helena Ivičin/ Danijela Zelić * Ž.Ristić, S.Babić	*učenici koji idu na RKT VJ *1.-4. * 5.-8.
XII. 2024.	* Vukovar - posjet *Čestitka malenih za osmijeh velikih * PRIREDBA sv. NIKOLA * Božićni sajam	*Ž.Ristić/S.Babić *Ana Babić * Ana Babić * Svjetlana Babić	8.r svi svi svi
II . 2025.	*MASKENBAL *Dan ružičastih majica	*Senka Žigić Leljak *S.Babić	Svi 5.-8.r, 3.oos
III. 2025. (21.3)	* Svjetski dan osoba s Down sindromom * Državno prvenstvo za učenike s IT u Poreču (4 dana)	* Ana Babić * V.Bukalo/S.Babić	4.-8.r, 3.oos
IV. 2025.	* Svjetski dan svjesnosti o autizmu	*A.Babić/Ž.Ristić/M.Mijatović * Ana Babić	3./4,7./8,2.oos

	* Čestitka malenih za osmijeh velikih		
V. 2025.	* Dar za Majčin dan – sajam * Sportski susret u COO“ Ivan Štark“ u Osijeku * Sportski susret u OŠ“AGM“ u Vinkovcima * Dan pčela * Erste plava liga	* Svjetla* Senka Žigić Leljak * Svjetlana Babić * Vladimir Bukalo * Ana Babić/Vladimir Bukalo * Svjetlana Babić	
VI. 2025.	* IZLET učenika PO * Priredba ISPRAĆAJ ČETVRTAŠA I OSMAŠA	* Željana Ristić/Svjetlana Babić * M.Mijatović/Ž.Ristić	* 5.-8, 3.oos *svi
proljeće	*Proljetna šetnja * Modelarska liga	*S.Dropulić/M.Mijatović/A.Babić *Josip Blekić	*1.-4.r, 2.oos * 5.-8.r
jesen	* Jesenska šetnja * Bicikl	*S.Dropilić/M.Mijatović/A.Babić * Josip Blekić	*1.-4.r, 2.oos *5.r, 3.oos
Tijekom nastavne godine	* Kino * Šk.knjižnica * Cvjećarna * Šk.Kuhinja * Bowling * Obrtnička škola OS *Gradska knjižnica *Kuća Baranjskog kulena	*A.Babić/Ž.Ristić *A.Babić/S.Dropulić *Ž.Ristić * Ž.Ristić *S.Dropulić/A.Babić/M.Mijatović * Ž.Ristić *Ž.Ristić * S.Ž.Leljak	* *1./2, 2.oos * 7./8. *7./8. *1.-4.r, 2.oos *7./8. *5.-8.r *6.r, 3.oos
2. polugodište	* Škola u prirodi * Crveni križ	* M.Mijatović * S.Babić	* 3./4.r * svi
1x – 2025./2026.	Kazališni festival	Senka Žigić Leljak	svi
1x- 2025./2026.	Mikrokino BM	Senka Žigić Leljak	svi
više x tijekom 2025/2026. šk.god.	Emanuel – terapijsko jahanje	Svjetlana Babić	Odabrani učenici
Tijekom šk.god.2025./2026.	*Nauči me-naučit ću te/projekt	*Ž.Ristić/S.Babić	*5.-8r, 3.oos

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1. Analiza uspjeha učenika na kraju 2024./2025. 2. Kurikulum 2025./2026. 3. Godišnji plan i program 2025./2026. 4. Osiguranje učenika u šk. god. 2025./2026. 5. Različito	Ravnateljica, pedagoginja	Rujan/listopad 2025.
1. Prijedlozi roditelja za unaprjeđenje rada škole 2. Različito	Ravnateljica, pedagoginja	Prosinac/siječanj 2025./2026.
1. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja, tim za kvalitetu	Svibanj /lipanj 2026.

7.6. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika aktivno surađuje Učiteljskim vijećem, ravnateljicom te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, stručne suradnike škole, učitelje kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s učiteljima uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

MJESEC	AKTIVNOST
IX.	Izbor vodstva Vijeća učenika- 1. sastanak vijeća
XI.	Moji uzori – prezentacije učenika
XII.	Humanitarne akcije Proslava Božića
II.	Maškare – prigodno obilježavanje Valentinovo -2. Sastanak vijeća
III.	Humanitarne akcije Suradnja s učeničkom zadrugom Mravci-znalci
IV.	Noć knjige-aktivnosti za poticanje čitanja
V.	Dan škole

Plan izradila s učenicima Vijeća knjižničarka Darija Klaričić-Veg

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje je planirano unutar škole u sustavu usavršavanja kroz čitavu godinu angažiranjem vanjskih stručnjaka putem predavanja i radionica kao i predavanja učitelja, pedagoginje i psihologinje o aktualnim temama koje izvode pred Učiteljskim vijećem. Drugi planirani način stručnih usavršavanja je u organizaciji vanjskih nositelja iz obrazovnog sustava (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, županijska stručna vijeća, fakulteti i ustanove) i izvan njega te iz zemlje i inozemstva.

Stručno usavršavanje u školi

Ime i prezime predavača	Tema	Vrijeme
Iva Jeger Miser	Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika Prisutnost u trenutku-život na mreži	Listopad 2025. Ožujak 2026.
Adriana Traic Horvat	Suradnja roditelja i škole	Siječanj 2026.
Brigita Jager	Međunarodna suradnja između OŠ Dr. Franjo Tuđman i Szechenyi Iskola	Travanj 2026.
Darija Klaričić Veg	Živa knjižnica	Studenj 2025.
Brigita Mihajlović	e Twining projekt/ Digitalni alati	Svibanj 2026.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Izleti, ekskurzije i škola u prirodi

IZLETI, EKSKURZIJE I ŠKOLA U PRIRODI			
AKTIVNOST	NOSITELJ	NAMJENA	VREMENIK
Jednodnevni izlet - zoo vrt Osijek, „Villa Magic“ - Đakovo i ergela konja - Đakovo	1.	1.	Proljeće 2026.
Izlet Đakovo	2.r	2.r	Tijekom godine
Izlet Papuk	3.r	3.r	Jesen ili proljeće 2026.
Škola u prirodi	3. i 4. r	3. i 4.r	Svibanj ili lipanj 2026.
Jednodnevni izlet - Zagreb	4.r	4.r	Jesen 2025.

Jednodnevni izlet, kontinentalna Hrvatska	6.r	6.r	Tijekom godine
Višednevni izlet učenika 7. i 8. Razreda – Primorska Hrvatska	7. i 8.r	7. i 8.r	Svibanj/lipanj 2026.
Izleti učenika koji pohađaju nastavu njegov. srpskog i mađarskog j. – Sombor i Mohač	1.-8.r	1.-8.r	Proljeće 2026.

9.2. Projekti

Projekt	Realizatori	Vrijeme
Dan jabuka	Učiteljica 1.a	Listopad
20 dana dobrote	Učitelji RN 1., 2. i 3. rz	Studeni/prosinac
Tjedan zdrave hrane	Učitelji RN 1., 2. rz	Tijekom godine
Olimpijski tjedan, Svjetski dan sporta	Učitelji 2.r, 4.r	Rujan/svibanj
Nacionalna slikovnica	Učitelji 4.r	Tijekom godine
Projekt razredi prijateljstva	Učitelj 4.c	Tijekom godine
Godišnja doba	Učitelji 4.r	Tijekom godine
„Mali istraživači – STEM svijet oko nas”	Učiteljica 4.b	Tijekom godine
Gledamo, kao u kinu	6.r	Tijekom godine
Tvojim stopama	Učiteljica VJ	Tijekom godine
„Za 1000 radosti“ – humanitarna akcija Hrvatskog Caritasa	Učiteljica VJ	Prosinac
Humanitarni projekt „Marijini obroci“	Učiteljica VJ	Veljača/ožujak
#FeudalFest	6.r	Siječanj/ ožujak
„Od izumitelja do Belja – hrvatske priče koje vrijedi znati“	7.r	Tijekom godine
Totalitarizam bez maske	8.r	Siječanj/lipanj
„Život u sandalama: Antika iz dječje perspektive”	5.r	Siječanj/lipanj
Godišnji međunarodni projekt Svjetlosna avantura: Znanost, umjetnost i održivost	5.r i 6.d	Listopad/ lipanj
Djelatnosti kroz geografiju	6.r	Tijekom godine
Dječji europski parlament	7.r	Tijekom godine
Putujemo svijetom	8.r	Tijekom godine
Oblici energije u mom domu	5.a i 5.d	Studeni/prosinac
Mjerljive razlike između ljeta i jeseni	6.r	Rujan/listopad/studeni
Izrada hranilica za ptice od mase masti i sjemenki	6.r	Zima
Energetska važnost namirnica	7.r	Svibanj

Nano STEM	5. – 8.r	Tijekom godine
eTwining -Webučionica	5.-8.r	Tijekom godine
Dan sigurnijeg Interneta	5.-8.r	Rujan-svibanj
EE otpad	5.r	Tijekom godine
Poznate žene znanstvenice	8.r	Tijekom godine
Međuškolska suradnja: „Naše sličnosti i razlike“	5.c	Tijekom godine
ŠKOLSKI PROJEKT „Baranja - naš kraj, naša priča“	1.do 8.	Tijekom godine
English and art united	5.do 8.r	Tijekom godine
Međurazredni projekt: A chill out reading corner	5.do 8.r	Tijekom godine
Učimo zajedno 8 - Školski projekt	Od 1. do 8.r	Tijekom godine

9.3.Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti

AKTIVNOST	NOSITELJ	NAMJENA	VREMENIK
Kino –Cinestar Osijek	RN, Aktiv HJ,PO	PO,RN, PN	Tijekom godine.
HNK - Osijek	PN	PN	Tijekom godine
Gradsko kazalište BM	RN,PN,PO	svi	Tijekom godine
Posjet Gradskoj knjižnici	RN,PN	svi	Tijekom godine
Božićni tramvaj	RN	RN	Prosinac 2025.
Druženje s književnikom	RN	1-4.r	Tijekom godine
Posjet muzeju	RN PN	RN PN	Tijekom godine
Dječje kazalište Branka Mihaljevića Osijek	RN PN	1-4.r	Tijekom godine
Zimska škola matematike - Osijek	PN	PN	Prosinac/siječanj 2025./2026.
Zimska škola fizike	PN	PN	Tijekom godine
Posjet učenika Vukovaru	8.r	8.r	1.12.2025.
Posjet učenika Karlovcu	8.r	8.r	13.11.2025.
Posjet klizalištu Sokol centar Osijek	RN PN	RN PN	Siječanj 2026.

9.4.Tim za kvalitetu

Svrha Tima za kvalitetu je podizanje kvalitete rada škole, djeluje u svim segmentima djelovanja škole i povezan je s predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema.

Tim za kvalitetu proučavat će i predlagati kvalitetnije načine rada u školi u svrhu boljeg usvajanja nastavnog sadržaja u odgojno-obrazovnom procesu te će provoditi analizu nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu.

Školski tim za kvalitetu

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole
2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole
3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole
4. Zdenka Baković
5. Sonja Jakobfi
6. Helena Ivičin
7. Sanela Dropulić

PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Redni broj	Sadržaj rada	Realizatori	Vrijeme realizacije
1.	Profesionalna orijentacija u sklopu sistematskog pregleda u 8. r	Služba za školsku medicinu	Prvo polugodište
2.	Individualno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika	psiholog	Tijekom godine
3.	Radionice za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa)	Pedagog	Tijekom godine
4.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	Pedagog, psiholog	Tijekom godine
5.	Informiranje putem redovitih oblika rada	učitelji, razrednici tijekom školske	Tijekom godine
6.	Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama HZZ služba za profesionalno usmjeravanje	HZZ služba za profesionalno usmjeravanje, psiholog	Tijekom godine
7.	Odlazak učenika na Državno natjecanje strukovnih škola WorldSkills	Psiholog, ASOO, HOK	Drugo polugodište
8.	Predstavljanja i posjete srednjim školama	Stručna služba, srednje škole	Drugo polugodište
9.	Informiranje roditelja putem roditeljskog sastanka	Pedagog i razrednici 8. r	Svibanj

9.5.Školski preventivni program

Tim školskog preventivnog programa čine :

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole
2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole
3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole
4. Vedran Gajski
5. Silvana Bošnjak
6. Anita Štefančić
7. Vladimir Bukalo

PROCJENA STANJA I POTREBA: Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika socioemocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti.

Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na različitosti. Tijekom cijele školske godine, na satima razrednika, razrednici drže radionice s temama koje su aktualne za njihov razred.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
- Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.
- Sprečavanje elektroničkog nasilja.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.
- Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

AKTIVNOSTI: Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

Rad su učenicima			
Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za sate razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP.			
Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom			
Tema	Razred	Ciljevi	Voditelji
Dan sigurnijeg interneta	1.-8.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Nastavnice Solina i Mihajlović, psihologinja

Znam tko brine o mojem mentalnom zdravlju	3.abc	Educirati učenike o ulozi školskog psihologa i važnosti mentalnog zdravlja. Dugoročno stvoriti pozitivno ozračje po pitanju dolaska psihologu, potaknuti otvorenu suradnju	Psihologinja
Moje vrijeme na Internetu	4.abc	Dobivanje informacija o kvaliteti i kvantiteti provođenja vremena na internetu kako bi se prezentiralo roditeljima te kako bi se kroz buduće radionice informiralo učenike o ovisnostima interneta i nasilju na internetu	Psihologinja
Međunarodni dan tolerancije 16.11.2025.	4.abc	Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje	Psihologinja
Ne e-nasilju	5.abcd	Osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja na internetu i e-nasilje, primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu,	Psihologinja
Metode elektroničkog nasilja	6.abcd	Osvijestiti i prepoznati metode elektroničkog nasilja	Psihologinja
Koga slušati, kome vjerovati? (influenceri i youtuberi)	6.abcd	Razvijanje kritičkog analiziranja i vrednovanja medijskih sadržaja	Psihologinja
Moje snage i poteškoće	7.abc	Rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih	Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ, psihologinja
Ovisnosti kroz kviz (obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti)	8.abc	Prevenција ovisnosti, osvijestiti i kritički se odnositi prema svim oblicima ovisnosti	Psihologinja
Ovisnosti o duhanskim i nikotinskim proizvodima			Pedagoginja
Procjena potreba djece i mladih za preventivnim intervencijama- „CTC upitnika za djecu i mlade“	6.abc i 8.ab	Prioritetno djelovanje s obzirom na problem i ciljano usmjeravanje preventivnih intervencija prema populaciji djece i mladih	Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ, psihologinja
PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije	1.-.8.	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovarajućeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Djecu upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka	PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije
Budi navijač, a ne razbijač	5.abcd	Prevenција nasilnog ponašanja	PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije
Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	8.abc	Upoznati mlade o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje	PU Osječko-baranjska Ured

		alkohola mladih i nasilje među mladima	načelnika-Poslovi prevencije
Tjedan mentalnog zdravlja	1.-8.	Osvještavanje važnosti mentalnog zdravlja i dobrobiti	Pedagoginja Psihologinja
Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	3.abc 4.abc	Upoznavanje s pravilnikom i nepoštivanjem istoga	Pedagoginja
Nauči me – naučit ću te!	Viši razredi PO	nizom aktivnosti utjecati na prevenciju svih vrsta i oblika neprihvatljivog ponašanja prema drugima i drukčijima te razvijati empatiju i prihvaćanje različitosti	Svjetlana Babić, Željana Ristić
Granice ponašanja	6.c	dionicom i primjerima ukazati na neprihvatljivo ponašanje prema drugima, na nenasilno ponašanje, opraštanje i rad na sebi.	Tanja Babić
Odnosi među spolovima, ravnopravnost žena i nasilje u obitelji (lektira)	7.ac	kroz interpretaciju lektirnih djela (Duga, Djevojčica iz Afganistana) ukazati na položaj žena u različitim društvima i povijesnim razdobljima; osvijestiti postojanje prava svake osobe, razmisliti kako se možemo izboriti za sebe; izdvojiti stereotipna razmišljanja o djevojčicama i dječacima	Zdenka Baković
Projekt Usmjeri riječ, osvoji pažnju	6.bc, 8bc	Cilj projekta " <i>Usmjeri riječ, osvoji pažnju</i> " jest osnažiti sudionike za jasnu, asertivnu i empatičnu komunikaciju u svakodnevnim situacijama. Kroz niz praktičnih vježbi i interaktivnih sadržaja, projekt želi razviti vještine slušanja, izražavanja, nenasilne komunikacije i konstruktivnog dijaloga. Na taj način doprinosimo stvaranju okruženja u kojem se ljudi osjećaju shvaćeno, poštovano i povezano	Svetlana Grujić
Male tajne velikih majstora i majstorića	7.a	prepoznati važnost i zahtjevnost kućanskih poslova; osvijestiti tko je zadužen za koji posao u našim domaćinstvima te ukazati na potrebu za pravednijom raspodjelom, potaknuti uključivanje učenika u obavljanje kućanskih poslova . Učenici će prepoznati važnost odgovornosti pojedinca u društvu. Razvijati sliku o sebi.	Zdenka Baković

Prijateljstvo	5.c i 7.c	Naučiti kako biti dobar prijatelj, kako stvoriti povjerenje i iskrene odnose. Prepoznati negativne utjecaje društva na nekoga, poticanje učenika da se zauzmu za svoje stavove te ne padnu pod negativan utjecaj društvo	Anita Štefančić
Naše sličnosti i razlike	5.c	Potaknuti međusobno upoznavanje, prihvaćanje različitosti i razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina kroz suradnički rad.	Anita Štefančić
Zanimanja i ravnopravnost	4.c	raspraviti o ravnopravnosti i muškim i ženskim poslovima	Anita Štefančić
Konflikti	8.c	Upoznavanje učenika sa strategijama rješavanja konflikata mirnim putem	Anita Štefančić
Ovisnosti	7.abc	Kritičko razmatranje uporabe tvari (alkohol, droga, nikotin, energetska pića) i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje. Iznošenje činjenica o biološkim, socijalnim i psihološkim učincima droga te objašnjenje rizika i opasnosti uporabe droga pridonosi suzbijanju i sprječavanju pojave ovisnosti među mladima.	Sonja Jakobfi
Poremećaji mentalnog zdravlja (ovisnosti)	8.abc	tražiti kako utječu sredstva ovisnosti (alkohol, nikotin, droga, internet, igre na sreću) na živčani sustav. Proučavanje simptoma i liječenja apstinencijske krize.	Sonja Jakobfi
Volontiranje	5.ab, 6.c, 7.ab	Ukazati na važnost pomaganja potrebitima, životinjama, volontiranja te poticanje učenika da se uključe u zajednicu dobrotvornim radom.	Anita Štefančić i Ivana Čavar
Comparing cultures	6.abcd 8.abc	prepoznati vrijednost raznolikosti kultura, stavova i sposobnosti u društvu; potaknuti ih na prihvaćanje drugih i drugačijih, poštivanje prava svih ljudi	Petra Jukić, Martina Boković
MENS SANA	7.ab	poznati načine opuštanja tijela i uma koji mogu doprinijeti ukupnom fizičkom i mentalnom zdravlju i pomoći prilikom stresnih životnih situacija	Ivana Čavar
HEALTH&TECH/ THIS BUGS ME, TO TRUST OR NOT TO TRUST	7.ab	Razgovarati o utjecajima tehnologije na mentalno i fizičko zdravlje tinejdžera i na odnose u obitelji, o izazovima interneta i upoznati se sa savjetima za poboljšanu sigurnost na internetu, razlikovati sigurne internet stranice i izvore od nesigurnih razlikovati prednosti i opasnosti korištenja tehnologije	Ivana Čavar
Čitanjem smo jači	1.abc, 2.abc	Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje,	Učitelji razredne nastave

	3.abc 4.abc	pozitivne komunikacije, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.	
--	----------------	--	--

Rad su roditeljima			
Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole.			
Roditeljski sastanci			
S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije).			
Tema	Razred	Oblik rada	Voditelji
Ovisnost o internetu	4.abc	Prezentacija ankete Moje vrijeme na internetu	Psihologinja
Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika	7.abc i 8.abc	Prezentacija ankete	Psihologinja

Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole
Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina). Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba.
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina). Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem.
Predavanja na Učiteljskom vijeću: 1. Prisutnost u trenutku- život na mreži

Plan izradila Iva Jeger Miser, školski psiholog

10 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „MRAVCI-ZNALCI“

Školska godina: 2025. /2026.

Ravnatelj: Lidija Šumiga

Voditeljica učeničke zadruge: Ivana Kostadinović

Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar



UVOD

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ službeno je osnovana 25. svibnja 2012. godine na inicijativu učiteljice Ivane Čavar u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) primljena je 4. srpnja 2012. godine. U učeničkoj zadruzi broj skupina tijekom godina se djelomično mijenjao, ali organizacijska struktura ostala je ista.

USTROJ UČENIČKE ZADRUGE

Zadruge ove školske godine čini pet glavnih skupina unutar kojih trenutno djeluje 10 podskupina, a podijeljene su prema području djelovanja u jedinstvenu zaokruženu organizacijsku strukturu u kojoj djeluje pet glavnih skupina: Eko skupina, Etno skupina, Medijska skupina, Umjetničko-kreativna skupina te Financijska skupina. Zbog različitih

zaduženja nastavnika povremeno dolazi do promjena voditelja ili do formiranja novih skupina.

Svaka od glavnih skupina ima nekoliko podskupina te trenutno imamo deset podskupina odnosno 10 izvannastavnih aktivnosti:

1. Eko skupina

- Izviđači, voditelj Sonja Jakobfi i voditelj Brigitta Jager
- Animalia, voditelj Brigitta Jager (volonterski)

2. Etno skupina

- Baranjski suveniri, voditelj Ivana Kostadinović
- Kreativni inkubator, voditelj Svjetlana Babić uz vanjske suradnike učitelje PO

3. Medijska skupina

- Novinska redakcija „Školski mravinjak“, voditelj Anita Štefančić

4. Umjetničko-kreativna skupina

- Kreativni majstori, voditelj Ivana Čavar
- Suvenirko, voditelj Danijela Zelić
- Mala radionica, Manuela Mijatović PO
- Modelari, voditelj Dominik Jurak

5. Financijska skupina

- Kreativni financijeri, voditelj Ana Rabbi

Planirane aktivnosti u podskupinama izvide se ukupno četrnaest sati tjedno odnosno 490 sati godišnje prema zaduženjima nastavnika. Tijekom Školske godine broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti varira te se učenici često uključuju u rad u drugom polugodištu. Tijekom prošle školske godine 2024./2025. u je rad učeničke zadruge bilo je 112 učenika. Djelovanje učeničke zadruge usmjereno je na prioritetna područja: projekte, poučavanje i učenje u zadruzi, razvijanje poduzetničkih kompetencija kod učenika, razvijanje timskog rada, podizanje kvalitete radnog i prostornog ozračja te kontinuirane suradnje s roditeljima i vanjskim suradnicima.

Učenička zadruga redovito surađuje s udrugama te poduzetnicima na području Baranje kao i s kreativnim pojedincima. Redovito se educiramo i unaprjeđujemo materijalnu opremljenost učionica koje koriste učenici za provedbu izvannastavnih aktivnosti.

PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA			
Podskupina	Broj Sati Tjedno	Broj Sati Godišnje	Napomena
Izviđači	2	70	Voditelj Sonja Jakobfi (1 sat tjedno) i voditelj Brigitta Jager (1 sat tjedno)

Baranjski suveniri	2	70	Voditelj Ivana Kostadinović
Suvenirko	2	70	Voditelj Danijela Zelić
Modelari	1	35	Voditelj Dominik Jurak
Novinska redakcija „Školski mravinjak“	1	35	Voditelj Anita Štefančić
Kreativni majstori	1	35	Skupinu Kreativni majstori voditi će Ivana Čavar
Kreativni financijeri	0,6	20	Zbog smanjenja satnice voditeljice Ane Rabbi , satnica se dijeli sa onom Financijske podskupine
Animalia	0	0	Brigitta Jager, volonterski
Kreativni inkubator	2	70	Voditelj Svjetlana Babić
Mala radionica	1	35	Voditelj Manuela Mijatović
Financijska skupina	0,4	15	Voditelj Ana Rabbi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZADRUGE

Mjesec	Planirane aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Suradnja
Rujan	• uvodni sastanak • izrada kurikuluma • motiviranje novih članova • upis novih članova • kontrola financijskih sredstava • briga o školskim životinjama i bilju (kontinuirano tijekom godine)	Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica	Voditeljica Ravnateljica, Školski odbor, stručne suradnice
Listopad	• pripreme za božićni sajam • prikupljanje materijala • prikupljanje sirovina i materijala za recikliranje	Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka	

	• KREART- UREĐENJE I OSLIKAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH ŠKOLSKIH ZIDOVA • proizvodnja nakita		
Studeni	• provedba planiranih aktivnosti za božićni sajam i Advent u Baranji • Proizvodnja nakita • Natječaji Tjedna medijske kulture: „Kroz objektiv školarca“	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM Aktiv učitelja HJ
Prosinac	• Izložba nakita • Božićni sajam „Mravomraz“ • Održavanje školskog enterijera i eksterijera	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	TZ Baranja
Siječanj	• Pripreme za Lidrano 2025.	Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka	
Veljača	• Izrada nakita i proljetnih dekoracija	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	
Ožujak	• Rad na baranjskom suveniru • Pripreme za Uskrsnju manifestaciju • Izviđačke aktivnosti • Suradnja s TZ Baranja i Etnološkim centrom	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	TZ Baranje Etnološki centar baranjske baštine
Travanj	• Priprema i provedba sajma povodom Dana Škole • ART AND ENGLISH UNITED-postavljanje izložbe	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	
Svibanj	• Pripreme i provedba sajma povodom za Dan škole • Provedba tjedna medijske kulture „Kroz objektiv školarca“ • Modelarska edukacija i radionica u suradnji s Centrom tehničke kulture	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM Aktiv učitelja HJ

Lipanj	• Pospremanje zadružne učionice • Analiza rada • Prikupljanje sirovina	Voditelji podskupina	
	Projekti koji će se provoditi kroz godinu	Nositelji aktivnosti	Suradnja
	• Ekološke aktivnosti/ Uređenje školskog dvorišta • Izviđačke aktivnosti • BARANJSKI SUVENIR • KREART- uređenje i oslikavanje vanjskih i unutarnjih školskih zidova te uređenje školskog dvorišta • „Kroz objektiv školarca“ • ART AND ENGLISH UNITED	Voditelji podskupina, vanjski suradnici,	