

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2024/2025.**

RAVNATELJICA: Lidija Šumiga, dipl. učitelj RN

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

KLASA:602-01/24-11/02

URBROJ:2100-10-24-01

Beli Manastir, 7.10.2024.

**SADRŽAJ:**

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI …………………………………………………...3
2. PODACI O UVJETIMA RADA…………………………………………………....4
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI …………..……………………………. …10
4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE….…………….….18
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA……………………………………………………….......22
6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA……………………………………………………………….………...28
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA………….…...…..52
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA……………...73
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE…………...74
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE…………..…. 82
11. **TEMELJNI PODACI O ŠKOLI**

**Naziv:** Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

**Adresa:** Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

**Broj telefona:** 031 703 780

**Internetska pošta:** [*ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr*](mailto:ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr)

**Internetska adresa:** [*www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr*](http://www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr)

**Županija:** Osječko-baranjska

**Redovita nastava**

Broj učenika razredne nastave: 209

Broj učenika predmetne nastave: 180

Ukupan broj učenika redovite nastave: 389

**Posebni odjeli**

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 13

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 14

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 10

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 37

**Ukupan broj učenika škole: 426**

**Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 24**

Razredna nastava: 12

Predmetna nastava: 12

**Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+2**

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 2

**Ukupan broj razrednih odjela: 29+2**

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se Osnovna škola Dr. Franjo Tuđman osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. godine. Postavljen je i sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetski obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena fasada. Zamijenjeni su i oluci na krovu škole.

Krov školske sportske dvorane zamijenjen je 2023. godine sredstvima osnivača škole –Osječko baranjske županije.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluju 4 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

Najveći projekt, završen 28. veljače 2020. godine, je projekt Izgradnja prostora za produženi boravak učenika ukupne vrijednosti 3,3 milijuna kuna, sufinanciran je EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Kroz taj projekt smo osigurali prostorne uvjete za početak rada produženog boravka osnovne škole za sve niže razrede u vidu izgradnje dodatne dvije učionice i knjižnice te nabavkom opreme vrijedne gotovo milijun kuna. Postojeća građevina i dogradnja odnose se na prizemlje i kat. Projektiranim zahvatom nadograđen je dio uz sjeverno pročelje zgrade na način da se nije zadiralo u nosivu konstrukciju postojeće zgrade. Spojni hodnik u prizemlju s istočne i zapadne strane ima direktan izlaz na vanjski prostor. Dograđeni dio sastoji se od dodatnih prostora za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m² te spojnog hodnika površine 12,81 m² u prizemlju i na katu. Ukupna bruto površina dograđenog dijela iznosi 327,22m². Ukupna neto površina svih prostorija iznosi 266,20m².

U sklopu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira kroz navedeni program ,financiran je i „soft“ projekt koji za cilj ima osigurati sadržaje u izgrađenoj infrastrukturi „ Obrazovanje za sve“ . Riječ je o projektu ukupne vrijednosti oko 2 milijuna kuna kojim se osigurava sadržaj provedbe programa produženog boravka u našoj školi.

**2.2 Unutarnji školski prostor**

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3 707 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te 26 učionica i kabineti za nastavne predmete biologija/kemija, fizika/matematika, likovna kultura, informatika, školska knjižnica.

U sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole .

Protekle školske godine postavljeni su moderni sklopivi blagovaonski stolovi sa stolicama za 120 učenika.

Posebno izdvojen je prostor školske knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom. Uz knjižnicu nalazi se i prostor čitaonice u kojem učenici rado borave.

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor školske čekaonice te zidovi u školskom holu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide. Financijska sredstva dobivena preko Erasmus projekta uložena su u opremanje dnevnog boravka na katu škole sa sjedećim garniturama i stolovima.

Prozori školske knjižnice, čitaonice i učionice prema bočnom ulazu u školu, ukrašeni su sjenilima za prozore s motivima crtanih likova. Postavljene su nove rolo zavjese u učionicama prizemlja i kata na južnoj strani škole.

U hodniku škole postavljeni su garderobni ormari za učenike od 5. do 8. razreda koji tamo odlažu svoje osobne stvari za vrijeme boravka u školi.

U učionicama predmetne nastave na katu su postavljeni klima uređaji kao i u školskoj blagovaonici te školskoj knjižnici. U učionicama na južnoj strani Škole postavljene su nove rolo zavjese u prizemlju i na katu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1.razred + produženi boravak | 3 | 171,1 | - | - | 5 | 5 |
| 2. razred | 3 | 129,3 | - | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 3 | 120,2 | - | - | 3 | 3 |
| 4. razred | 3 | 114.4 | - | - | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 112.5 | - | - | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 57.4 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56.8 | - | - | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 69.8 | - | - | 3 | 4 |
| Matematika | 1 | 56.5 | - | - | 3 | 5 |
| Priroda i biologija i kemija | 1 | 53.5 | 1 | 27.4 | 3 | 3 |
| Fizika | 1 | 54.1 | 1 | 25.5 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 58.1 | - | - | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 54.6 | - | - | 3 | 4 |
| Vjeronauk | 1 | 20.6 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 39.1 | - | - | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 59.0 | 1 | 14.5 | 3 | 4 |
| Posebni odjeli | 7 | 200.7 | - | - | 3 | 4 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 285 | 1 | 14.5 | 3 | 3 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 95.95 | 1 | 23.87 | 4 | 4 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 81.7 | - | - | 3 | 3 |
| Uredi | 5 | 90.1 | - | - | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | 41 | 1979 | 5 | 105.77 |  |  |

* 1. **Školski okoliš**

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 159 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 787 metara kvadratnih, te tri školska igrališta na kojima se odvija nastava tjelesne kulture.

|  |  |
| --- | --- |
| PROSTOR | POVRŠINA U m2 |
| Školska zgrada | 3 707 |
| Unutarnje dvorište -„kocka“ | 787 |
| Sportski teren | 392 |
| Sportski teren | 859 |
| Sportski teren | 422 |
| Školsko dvorište-zelena površina | 15 699 |
| UKUPNO | 21 866 |

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. U lipnju 2023. godine obnovili smo status Eko škole i dobili najviši zasluženi status a to je platinasti. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša.

Projekt uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalica“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenim vlakićem u školskom dvorištu i ostvaren uz pomoć roditelja i učenika naše škole. Uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma.

U dijelu školskog dvorišta pokraj sportske dvorane 2021. g. izgrađena je velika drvena sjenica za učenike i djelatnike škole u kojoj se odvija nastava. Uz sjenicu je posađeno ukrasno grmlje , ruže i voćka jabuke.

Protekle školske god. se završilo uklanjanje i orezivanje stabala u školskom dvorištu u svrhu uređenja školskog okoliša. Učenici naše škole redovito sudjeluju i u akciji Zelena čistka koja se provodi početkom školske godine ( u rujnu).

* 1. **Knjižni fond**

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 ( fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

U sklopu projekta EU o izgradnji prostora za produženi dnevni boravak za učenike izgrađena je nova školska knjižnica i čitaonica koja je otvorena za korisnike tijekom rujna 2019. godine.

Novi prostor od 96 kvadrata i oko 980 novih knjiga za učenike omogućuju veliko podizanje standarda rada jer je knjižnica sada osim lektirnim naslovima, opremljena i naslovima za poticanje čitanja za sve učenike naše škole.

U ugodnom i novom prostoru koji je opremljen po standardima školskih knjižnica učenici mogu boraviti i učiti i istraživati iz mnogobrojnih izvora znanja.

* 1. **Plan obnove i adaptacija škole**

U sklopu projekta e Škole završeno je kabliranje mreže za sve učionice . Postavljeni su ruteri za pojačanje internetskog signala koji je Carnet stavio u funkciju. Učenici su dobili tablete (5. i 7. razredi 2019.g a ostali učenici 2020.g.) Svi učitelji su dobili laptope na korištenje. Pojačanim dostupnim internetom učenici i učitelji će lakše i brže moći koristiti IKT uređaje. Postavljene su dvije pametne ploče dobivene također iz Carnetovog projekta te 14 laptopa za učenike. U ovoj školskoj godini planirano je postavljanje pametnih ploča u učionicama posebnih odjela. Također je planirano oličiti učionice posebnih odjela.

Postavljena je rasvjeta u školskoj sportskoj dvorani (2022.g.) te izmijenjena rasvjetna tijela u školskom dvorištu i na igralištima.

Renoviran je sustav centralnog grijanja u kotlovnici. Zamijenjen je stari kotao za novi i spojen na sustav grijanja. Krov školske sportske dvorane je zamijenjen novim krovnim pločama.

Klimatizacija unutarnjeg prostora školske zgrade nastavlja se u učionicama u kojima još nije postavljen klima uređaj.

U planu je postavljanje klima uređaja u zbornicu i urede te nekoliko učionica kao i izmjena zastora za učionice

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.**
   1. **Podaci o učiteljima i nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Predmet** |
| 1. | Andrea Lendrec | 1977. | 24 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 2. | Ivana Hannich | 1980. | 16 | Dipl. učiteljica raz. nastave s pojačanim programom iz njemačkog j. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 3. | Mirela Elveđi | 1976. | 26 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 4. | Ljerka Đerfi | 1964. | 32 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 5. | Mirta Pilić | 1974. | 25 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 6. | Ria Grčić | 1996. | 4 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 7. | Blaženka Franjić | 1976. | 21 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 8. | Melita Lesić | 1964. | 37 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 9. | Ivona Kučuk | 1993. | 6 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 10. | Vedran Gajski | 1990. | 6 | mag. prim. educ. | VSS | Učitelj razredne nastave |
| 11. | Darjana Horvat | 1991. | 7 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 12. | Silvana Bošnjak | 1982. | 18 | Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 13. | Svetlana Grujić | 1968. | 31 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 14. | Jasna Zorić | 1962. | 34 | Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik,  Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 15. | Nada Stojanović | 1964. | 34 | Prof. hrv. ili srp. jezika i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 16. | Zdenka Baković | 1963. | 32 | Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik |
| 17. | Sarita Mišir | 1974. | 25 | Prof. matematike i inf. | VSS | Matematika |
| 18. | Ana Rabbi | 1980. | 21 | Prof. matematike i informatike | VSS | Matematika |
| 19. | Brigita Mihajlović | 1985. | 15 | Prof. matematike i inf. | VSS | Informatika |
| 20. | Nataša Solina | 1988. | 8 | mag. prim. educ. | VSS | Informatika |
| 21. | Tanja Babić | 1986. | 10 | mag. educ. math. et inf. | VSS | Matematika |
| 22. | Martina Mikulić | 1991. | 3 | mag. educ. phys. et inf. | VSS | Fizika |
| 23. | Petar Jukić | 1995. | 3 | mag. educ. philol. angl. | VSS | Engleski jezik |
| 24. | Dominik Jurak | 1996. | 3 | mag. ing. elektrotehnika | VSS | Tehnička kultura |
| 25. | Martina Bošković | 1983. | 18 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 26. | Ivana Čavar | 1983. | 15 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 27. | Anita Štefančić | 1991. | 7 | mag. educ. philol. angl. et germ. | VSS | Njemački jezik |
| 28. | Ivan Ptičar Kibel | 1994. | 2 | mag. educ. philol. germ. et mag. educ. hist. et mag. hist. | VSS | Njemački jezik |
| 29. | Sonja Jakobfi | 1977. | 20 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, Kemija, |
| 30. | Saša Musa | 1972. | 19 | mag. biol. et chem. | VSS | Priroda, Biologija |
| 31. | Ines Banek | 1992. | 5 | mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist. | VSS | Povijest |
| 32. | Samanta Velemirović | 1988. | 11 | mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist. | VSS | Povijest |
| 33. | Doroteja Topić | 1996. | 4 | mag. geogr. | VSS | Geografija |
| 34. | Zdenka Kvesić | 1965. | 15 | Prof. glazb. kulture | VSS | Glazbena kultura |
| 35. | Brigitta Jager | 1978. | 12 | mag. educ. philol. hung. | VSS | Njegovanje mađ. jezika i kulture |
| 36. | Ivana Kostadinović | 1982. | 15 | Prof. likovne kult. | VSS | Likovna kultura |
| 37. | Vladimir Bukalo | 1978. | 18 | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 38. | Nenad Marković | 1984. | 16 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 39. | Helena Ivičin | 1975. | 26 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 40. | Danijela Zelić | 1976. | 18 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 41. | Josip Klaić | 1982. | 17 | Dipl. teolog | VSS | Kat. vjeronauk |
| 42. | Aleksej Gojsović | 1994. | 3 | Dipl. teolog | VSS | Prav. vjeronauk |
| 43. | Svjetlana Babić | 1980. | 19 | Dipl.učitelj raz. nast. i povijesti | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 44. | Željana Ristić | 1985. | 14 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 45. | Sanela Dropulić | 1976. | 23 | Dipl. učitelj raz. nast. | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 46. | Josip Blekić | 1985. | 14 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 47. | Senka Žigić  Leljak | 1985. | 10 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 48. | Ana Babić | 1986. | 6 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 49. | Ivan Getto | 1997. | 1 | mag. cin. | VSS | TZK (zamjena) |
| 50. | Sara Ivanović | 1997. | 1 | mag. prim. educ. | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 51. | Luka Vrhar | 1997. | 0 | univ. mag.educ. philol ang. et univ. mag.educ.hist. | VSS | Povijest (zamjena) |
| 52. | Manuela Mijatović | 1997. | 1 | mag. prim. educ. | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 53. | Maja Ostojić | 1996. | 1 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nastave u  prod. boravku |
| 54. | Ema Šumiga | 1998. | 1 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nast. u prod. boravku |
| 55. | Marina Bajamić | 1986. | 6 | mag. math. | VSS | Matematika (zamjena) |
| 56. | Maja Vadas | 1992. | 4 | mag. educ. philol. germ. | VSS | Njemački jezik  (zamjena) |

* 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Lidija Šumiga | 1969. | 31 | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Adriana Traic Horvat | 1984. | 16 | Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Iva Jeger Miser | 1978. | 21 | Dipl. psiholog-prof. | VSS | Psihologinja |
| 4. | Darija Klaričić-Veg | 1972. | 26 | Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič. | VSS | Knjižničarka |

* 1. **Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Dajana Jaklin | 1982. | 14 | mag. iur | VSS | Tajnik |
| 2. | Marijana Rožić | 1983. | 11 | dipl. oec. | VSS | Voditelj računovodstva |
| 3 | Aleksandar Radanović | 1964. | 34 | SŠ | SSS | Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar |
| 4. | Zlatko Skeledžija | 1968. | 26 | SŠ | SSS | Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar |
| 5. | Jasna Kovač | 1960. | 35 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. | Nada Krezić | 1964. | 38 | CUO | SSS | Spremačica |
| 7. | Adrijana Grdošić | 1987. | 13 | SŠ | SSS | Spremačica |
| 8. | Lenka Kovač | 1959. | 35 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 9. | Ljilja Dombi | 1974. | 32 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 10. | Ana Letić | 1996. | 5 | SŠ | KV | Kuharica |
| 11. | Ljiljana Vukašinec | 1966. | 23 | OŠ | NKV | Pomoćna kuharica |
| 12. | Marija Kovač | 1996. | 5 | SŠ | KV | Kuharica |
| 13. | Ivana Plazibat Kovač | 1976. | 7 | SŠ | KV | Spremačica (zamjena) |
| 14. | Sabina Gazdak | 1985. | 9 | ekonomist | SSS | Spremačica (zamjena) |

.

* 1. **Pripravnici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Mentor |
| 1. | Ivan Getto | Vladimir Bukalo |
| 2. | Luka Vrhar | Ines Banek |
| 3. | Dominik Jurak | Miodrag Zdravčević |
| 4. | Manuela Mijatović | Silvana Bošnjak |

* 1. **Zaduženja učitelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | IME I PREZIME | RAZREDI | BROJ SATI U REDOVNOJ NASTAVI | RAZREDNIŠTVO | DOPUNSKA | DODATNA | INA |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MIRELA ELVEĐI | 1.A | 16 | 1.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MELITA LESIĆ | 1.B | 16 | 1.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | LJERKA ĐERFI | 1.C | 16 | 1.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | BLAŽENKA FRANJIĆ | 2. A | 16 | 2.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | ANDREA LENDREC | 2.B | 16 | 2.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | DARJANA HORVAT | 2.C | 16 | 2.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | IVONA KUČUK | 3.A | 16 | 3.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | RIA GRČIĆ | 3.B | 16 | 3.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | VEDRAN GAJSKI | 3.C | 16 | 3.C | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | SILVANA BOŠNJAK | 4.A | 16 | 4.A | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | MIRTA PILIĆ/ZAMJENA | 4.B | 16 | 4.B | 1 | 1 | 1 |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | IVANA HANNICH | 4.C | 16 | 4.C | 1 | 1 | 1 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| MATEMATIKA | SARITA MIŠIR | 5a 5b  7a 7b 7c | 8  12 |  |  |  |  |
|  | ANA RABBI | 6a 6c  8a 8b | 8  8 | 8a |  |  | 1 |
|  | TANJA BABIĆ/ ZAMJENA MARINA BAJAMIĆ | 5c 5d  6b | 8  4 | 5c | 1 |  |  |
| FIZIKA | MARTINA MIKULIĆ | 7a 7b 7c  8a 8b | 6  4 |  | 1 | 1 |  |
| HRVATSKI JEZIK | SVJETLANA GRUJIĆ | 7b 7c  5b 5c | 8  10 | 5b |  |  |  |
|  | ZDENKA BAKOVIĆ | 6a 6c  8a 8b | 10  8 | 6a | 1 |  | 1 |
| HRVATSKI JEZIK  NJEG. SRP. JEZIKA | JASNA ZORIĆ | 5d  6d  2.4.6.8.rz | 5  5  8 |  | 1 | 1 |  |
| HRVATSKI JEZIK  NJEG. SRP. JEZIKA | NADA STOJANOVIĆ | 5a  7a  1.3.5.7. rz | 5  4  8 | 7a | 1 | 1 |  |
| POVIJEST | INES BANEK | 8a 8b | 4 | 8b |  |  |  |
|  | SAMANTA VELEMIROVIĆ  /ZAMJENA LUKA VRHAR | 5a 5b 5c 5d  6a 6b 6c  7a 7b 7c | 8  6  6 | 6b | 1 | 1 |  |
| GEOGRAFIJA | DOROTEJA TOPIĆ | 5a5b5c5d  6a 6b 6c  7a 7b 7c  8a 8b | 6  6  6  4 |  | 1 | 1 |  |
| ENGLESKI JEZIK | IVANA ČAVAR | 2a 2b 2c  3a 3b 3c  6a 6b  8b | 6  6  6  3 |  | 1 |  | 1 |
|  | MARTINA BOŠKOVIĆ | 1a 1b 1c  4a 4b  7a 7b 7c | 6  4  9 |  | 1 | 1 |  |
|  | PETAR JUKIĆ | 4c  5a 5b 5c 5d  6c  8a | 2  12  3  3 | 6c |  | 1 |  |
| NJEMAČKI JEZIK  NJEMAČKI/izborni | ANITA ŠTEFANČIČ / ZAMJENA MAJA VADAS | 1c 2c 3c 4c 5c 6c 7c  6ab 7ab  8ab | 8  6  6 |  | 1 | 1 | 1 |
| NJEMAČKI JEZIK -IZBORNI | IVAN PTIČAR KIBEL | 4a 4b  5abd | 4  2 |  | 1 | 1 |  |
| BIOLOGIJA  KEMIJA  KEMIJA | SONJA JAKOBFI | 7a 7b 7c  8b  7a 7b 7c  8a 8b | 6  2  6  4 | 7c | 1 | 1 | 2 |
| PRIRODA  PRIRODA  BIOLOGIJA | SAŠA MUSA | 5a 5b 5c 5d  6a 6b 6c  8a | 6  6  2 |  | 1 | 1 |  |
| TEHNIČKA KULTURA | DOMINIK JURAK | 5a 5b 5c 5d  6a 6b 6c  7a 7b 7c  8a 8b | 4  3  3  2 |  |  |  | 1 |
| GLAZBENA KULTURA | ZDENKA KVESIĆ | 5a 5b 5c 5d  6a 6b 6c  7a 7b 7c  8a 8b | 4  3  3  2 |  |  |  | 1 |
| LIKOVNA KULTURA | IVANA KOSTADINOVIĆ | 5a 5b 5c 5d  6a 6b 6c  7a 7b 7c  8a 8b | 4  3  3  2 | 7b |  |  | 2 +  vizualni ident. |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA K.  POSEBNI ODJELI | VLADIMIR BUKALO | 7a 7b 7c  PO 5/6  7. 8.  OOS 2  OOS 3 | 6  2  4  4  3 |  |  |  | 1 +  2 šsd |
|  | NENAD MARKOVIĆ / ZAMJENA IVAN GETTO | 5a 5b 5c 5d  6a 6b 6c  8a 8b  PO kinezi. | 8  6  4  2 | 5a |  |  | 2 |
| INFORMATIKA PN | BRIGITA MIHAJLOVIĆ | 5a 5b 5c 5d-redovna  6a 6b 6c - redovna  7abc  8a 8b -izborna | 8  6  2  4 |  |  |  | 1 |
| INFORMATIKA RN | NATAŠA SOLINA | 1a 1b 1c  2a 2bc  3ac 3b  4a 4b 4c | 6  4  4  6 |  |  |  | 2 |
| VJERONAUK KATOLIČKI- IZBORNA | HELENA IVIČIN | 1a 1b 1c  3a 3b 3c  5a 5bc  PO 1.-4.  PO 6. i 7. rz | 6  6  4  4  2 |  |  |  | 2 |
|  | DANIJELA ZELIĆ | 2a 2bc  4a 4b 4c  6a 6b 6c  8a 8b  PO-OOS | 4  6  6  4  2 |  |  |  | 2 |
|  | JOSIP KLAIĆ | 5d  7a 7b 7c | 2  6 | 5d |  |  | 2 |
| VJERONAUK PRAVOSLAVNI-IZBORNA | ALEKSEJ GOJSOVIĆ | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.  Posebni odjeli | 16  4 |  |  |  |  |
| NJEGOVANJE MAĐARSKOG JEZIKA | BRIGITTA JAGER | 1abc 2abc 3ab 4ab 5abd 5c 6abc 7ab 8a | 18 |  |  |  | 1+1 |
| POSEBNI ODJELI | | | | | | | |
| HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR  EJ izborni | SARA IVANOVIĆ | 2./3.  1. | 16  1 | 2./3. | 4 |  | 1 |
| HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR | SANELA DROPULIĆ | 1./4. | 16 | 1./4. | 4 |  | 1+1  viz.  iden. |
| LK, DR, DOM, PRIR. | SVJETLANA BABIĆ | 5/6. 7. 8. OOS3 | 22 |  |  |  | 1+  po |
| PRIR ,HJ, LK/GK ,SOS | ŽELJANA RISTIĆ | 7. 8.  OOS 2 I 3 | 17 | 7. | 4 |  | 1 |
| TK, IZOB., UŠO, SOC, | JOSIP BLEKIĆ | 5/6. 7. 8.  OOS 2 I 3 | 22 | 8. |  |  |  |
| MAT, MV OOS, DOM  EJ izborni | SENKA ŽIGIĆ LELJAK | 5/6 7. 8. OOS 2 | 15  1 | 5/6. | 5 |  | 1 |
| KOM, RO  LK/GK , HJ | ANA BABIĆ | 5/6 7. 8. OOS | 19 | OOS 2 | 2 |  | 1 |
| UŠO SOC, SOS, MV, KOM  INF-izborni | MANUELA MIJATOVIĆ | OOS 2 i 3  1.– 4. ,  5./6,, 7. 8. | 9  1  6 | OOS 3 |  |  | 2 |

1. **GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U 2024./2025.**
   1. **Kalendar rada škole**

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.  
Nastava se ustrojava u dva polugodišta.  
Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.  
Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine.

**Prvi dio zimskog odmora** za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

**Državni praznici- neradni dani:**

1.studeni – Svi sveti, 18.studeni. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 20. travanj – Uskrs, 21. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 30. svibanj – Dan državnosti ,19. lipanj -Tijelovo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RADNI NASTAVNI DANI** | **RADNI NENASTAVNI DANI** |
| **RUJAN** | 16 | - |
| **LISTOPAD** | 22 | 4.10 Dan učitelja |
| **STUDENI** | 20 | - |
| **PROSINAC** | 15 | - |
| **SIJEČANJ** | 19 | - |
| **VELJAČA** | 15 | - |
| **OŽUJAK** | 21 | - |
| **TRAVANJ** | 19 | - |
| **SVIBANJ** | 19 | 14.5. Dan škole |
| **LIPANJ** | 9 | - |
| **UKUPNO** | **175** | **2** |

* 1. **Organizacija rada**

Škola radi u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici razredne nastave (od 1. do 4.r. ) te dvosmjenski rad za učenike predmetne nastave (smjenjivat će se parna i neparna smjena). Školski sat traje 45 minuta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEŽURSTVO UČITELJA** | | | | |
|  | **RN** | **PN- 6. I 8. R** | **PN- 5. I 7. R** | **PO** |
| **Ponedjeljak** | Gajski v.  Đerfi LJ.  Grčić R. | Kvesić Z.  Čavar I.  Solina N. | Grujić S.  Bajamić M.  Topić D. | Ristić Ž.  Dropulić S. |
| **Utorak** | Bošnjak S.  Kučuk I.  Solina N.  Jager B. | Banek. I.  Mihajlović B.  Vadas M. | Jukić P.  Kostadinović I.  Ptičar I. | Žigić Leljak S.  Babić A. |
| **Srijeda** | Lendrec A.  Horvat D.  Bošković M. | Baković Z.  Čavar I.  Zelić D. | Stojanović N.  Ivičin H.  Zorić J.  Klaić J. | Babić S.  (ostali učitelji se izmjenjuju po planu) |
| **Četvrtak** | Pilić M.  Lesić M.  Elveđi M.  Ivičin H. | Topić D.  Zelić D.  Musa S. | Vrhar L.  Mišir S.  Bošković M. | Ivanović S.  Blekić J. |
| **Petak** | Franjić B.  Hannich I.  Jager B.  Gojsović A. | Jurak D.  Kostadinović I.  Zorić J. | Jakobfi S.  Mikulić M.  Vadas M. | Bukalo M.  Mijatović M. |

**Pravila ponašanja dežurnih učitelja:**

Nužno je doći pola sata ranije u školu. Dočekati učenike pri ulasku u školu.

Na hodnicima prizemlja i kata škole treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Za vrijeme i nakon dežurstva treba provjeriti stanje toaleta, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje učitelja.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj ili satničar nisu u školi.

Potpisati se u knjigu dežurstva.

Učitelji koji nisu dežurni trebaju doći u školu minimalno 15 minuta prije početka svog nastavnog sata i upisati se u evidenciju rada .

RASPORED ZVONA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prijepodnevna smjena: | Poslijepodnevna smjena: |  |
| 1. 8.00 – 8.45 2. 8.55 – 9.40 3. 9.50– 10.35 4. 10.45 – 11.30 5. 11.35 – 12.20 6. 12.25 – 13.10 | 1. 13.30 – 14.15 2. 14.20 – 15.05 3. 15.15 – 16.00 4. 16.05 – 16.50 5. 16.55 – 17.40 6. 17.45 – 18.30 |  |

Učenici u Posebnim odjelima počinju s nastavom u 8.55 sati zbog organiziranog prijevoza učenika.

PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak učenika organiziran je za učenike 1. i 2. razreda. Ove školske godine pohađa ga 30 učenika. Učenici su uključeni u program produženog boravka od 11.30 do 16 sati.

Program obuhvaća vježbanje i ponavljanje nast.sadržaja , učenje kroz igru i druženje, topli obrok (ručak).

* 1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

**Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | | | **Razrednik** |
| **ukupno** | **ž** | **m** |  |
| 1.a | 20 | 11 | 9 | Mirela Elveđi |
| 1.b | 18 | 6 | 12 | Melita Lesić |
| 1.c | 18 | 10 | 8 | Ljerka Đerfi |
| **Ukupno** | **56** | **27** | **29** |  |
| 2.a | 14 | 7 | 7 | Blaženka Franjić |
| 2.b | 14 | 8 | 6 | Andrea Lendrec |
| 2.c | 14 | 6 | 8 | Darjana Horvat |
| **Ukupno** | **42** | **21** | **21** |  |
| 3.a | 19 | 8 | 11 | Ivona Kučuk |
| 3.b | 18 | 6 | 12 | Ria Grčić |
| 3.c | 7 | 6 | 1 | Vedran Gajski |
| **Ukupno** | **44** | **20** | **24** |  |
| 4.a | 25 | 14 | 11 | Silvana Bošnjak |
| 4.b | 24 | 12 | 12 | Mirta Pilić |
| 4.c | 18 | 4 | 14 | Ivana Hannich |
| **Ukupno** | **67** | **30** | **37** |  |
| **RN Ukupno** | **209** | **98** | **111** |  |
| 5.a | 16 | 4 | 12 | Ivan Getto |
| 5.b | 17 | 5 | 12 | Svetlana Grujić |
| 5.c | 7 | 6 | 1 | Josip Klaić |
| 5.d | 16 | 9 | 7 | Marina Bajamić |
| **Ukupno** | **56** | **24** | **32** |  |
| 6.a | 19 | 8 | 11 | Zdenka Baković |
| 6.b | 19 | 8 | 11 | Luka Vrhar |
| 6.c | 6 | 5 | 1 | Petar Jukić |
| **Ukupno** | **44** | **21** | **23** |  |
| 7.a | 17 | 8 | 9 | Nada Stojanović |
| 7.b | 17 | 10 | 7 | Ivana Kostadinović |
| 7.c | 11 | 4 | 7 | Sonja Jakobfi |
| **Ukupno** | **45** | **22** | **23** |  |
| 8.a | 18 | 9 | 9 | Ana Rabbi |
| 8.b | 17 | 8 | 9 | Ines Banek |
| **Ukupno** | **35** | **17** | **18** |  |
| **PN ukupno** | **180** | **84** | **96** |  |
| **RN+PN** | **389** | **182** | **207** |  |
| **PO** | **37** | **13** | **24** |
| **Broj djece u školi** | **426** | **195** | **231** |

**Broj učenika u Posebnim odjelima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj**  **učenika** | **Ž** | **M** | **Razrednik** |
| 1./4. | 6 | 4 | 2 | Sanela Dropulić |
| 2./3. | 7 | 1 | 6 | Sara Ivanović |
| 5./6. | 6 | 0 | 6 | Senka Žigić Leljak |
| 7. | 4 | 2 | 2 | Željana Ristić |
| 8. | 4 | 2 | 2 | Josip Blekić |
| 2.oos | 5 | 2 | 3 | Ana Babić |
| 3.oos | 5 | 2 | 3 | Manuela Mijatović |
| **UKUPNO** | **37** | **13** | **24** |  |

**Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | **Ukupno** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | **13** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 6 | 3 | **19** |
| **Ukupno** | **2** | **1** | **3** | **5** | **3** | **5** | **8** | **5** | **32** |
| **Priznato pravo na potporu pomoćnika u nastavi** | **2** | **1** | **0** | **2** | **0** | **1** | **1** | **0** | **7** |

U ovoj školskoj godini ukupno 13 učenika ima priznato pravo na potporu pomoćnika u nastavi; 11 učenika kroz projekt Učimo zajedno 8, 1 učenik ima pomoćnika iz projekta udruge Zvono Moja podrška 7 i 1 učenik iz projekta Udruge gluhih i nagluhih OBŽ. U redovitoj nastavi je 7 učenika s priznatim pravom i PUN, a u posebnim odjelima 6 učenika.

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**5.1.Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (redovita nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 5  (15) | 5  (15) | 5  (15) | 5  (15) | 5  (20) | 5  (15) | 4  (12) | 4  (8) | **115** | **4025** |
| Likovna kultura | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | **24** | **840** |
| Glazbena kultura | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | **24** | **840** |
| Engleski jezik | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 3(12) | 3(9) | 3(9) | 3(6) | **60** | **2100** |
| Matematika | 4  (12) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (16) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (8) | **96** | **3360** |
| Priroda i društvo | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 3(9) | - | - | - | - | **27** | **945** |
| Priroda | - | - | - | - | 1,5 (6) | 2 (6) | - | - | **12** | **420** |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(4) | **10** | **350** |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(4) | **10** | **350** |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(4) | **10** | **350** |
| Povijest | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | **24** | **840** |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5  (6) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | **22** | **770** |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | **12** | **420** |
| TZK | 3(9) | 3(9) | 3(9) | 2(6) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | **57** | **1995** |
| Informatika | - | - | - | - | 2(8) | 2(6) | - | - | **14** | **490** |
| **UKUPNO** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **24**  **(96)** | **25**  **(75)** | **26**  **(78)** | **26 (52)** | **517** | **18095** |

**5.2.Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (posebna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **OBVEZNI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 | 1400 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 1120 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 | 3 | - | - | - | - | 9 | 315 |
| Priroda | - | - | - | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 350 |
| Društvo | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 280 |
| Tehnička kultura |  | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 280 |
| Domaćinstvo | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 280 |
| Informatika | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 4 | 140 |
| TZK | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 | 665 |
| **UKUPNO(tjedno)** | **16** | **16** | **16** | **16** | **23** | **23** | **23** | **23** | **156** | **5460** |
| **IZBORNI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 | 2 | 8 | 280 |
| Strani jezik | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |
| **DRUGI OBLICI NASTAVE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sat razrednika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 280 |
| Izvannastavne aktivnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| **DRUGI OBLICI RADA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka (max) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 1120 |
| Rehabilitacijski program (max) | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |

**5.3.Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima za odgojno - obrazovnu skupinu (POSEBNI PROGRAM za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Nastavni predmet** | **2. OOS**  **11 – 15. god** | **3. OOS**  **16 – 21. god** |
| **OBVEZNI** |  |  |  |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4 | 3 |
| 2. | Radni odgoj | 4 | - |
| 3. | Izobrazba u obavljanju poslova | - | 10 |
| 4. | Upoznavanje uže i šire okoline | 3 | 2 |
| 5. | Hrvatski jezik i komunikacija | 4 | 3 |
| 6. | Matematičke vještine | 2 | 2 |
| 7. | Skrb o sebi | 2 | 1 |
| 8. | Domaćinstvo | 1 | 2 |
| 9. | Socijalizacija | 1 | 1 |
| 10. | Likovna i glazbena kultura | 3 | 2 |
| **UKUPNO (tjedno)** |  | **24** | **26** |
| **IZBORNI** |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| Osnove stranog jezika | - | 1 | 1 |
| Osnove informatike | - | 1 | 1 |
| **DRUGI OBLICI NASTAVE** |  |  |  |
| Sat razrednika | 1 | 1 | 1 |
| Izvannastavne aktivnosti | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rehabilitacijski program /Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela – 2 sata tjedno** | |
| **Razred** | **Ukupno učenika** |
| 1./4. razred | 2 |
| 2. /3. razred | 2 |
| **UKUPNO** | **4** |

**5.4.Izborna nastava i broj učenika te tjedni i godišnji fond sati izborne nastave po nastavnim predmetima i razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vjeronauk** | | | | **Strani jezik** | | | | |
| **Izborna nastava** | **Katol.**  **vj.** | **Prav.**  **vj.** | **Kršć. adv. crkva u RH** | **Islamski**  **Vj.** | **Njem.**  **j.** | **Njeg.**  **nj.j** | **Njeg. srp.j.** | **Njeg. mađ.j**. | **Inf** |
| 1.a | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 13 |
| 1.b | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 |
| 1.c | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 14 |
| **Ukupno** | **27** | **5** | **0** | **0** | **0** | **4** | **4** | **4** | **41** |
| 2.a | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 13 |
| 2.b | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 10 |
| 2.c | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 9 |
| **Ukupno** | **21** | **5** | **0** | **0** | **0** | **6** | **4** | **6** | **32** |
| 3.a | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 13 |
| 3.b | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 17 |
| 3.c | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 7 |
| **Ukupno** | **22** | **2** | **0** | **0** | **0** | **7** | **5** | **4** | **37** |
| 4.a | 15 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 20 |
| 4.b | 12 | 4 | 0 | 1 | 12 | 0 | 5 | 2 | 16 |
| 4.c | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 18 | 2 | 0 | 14 |
| **Ukupno** | **33** | **5** | **0** | **1** | **15** | **18** | **7** | **4** | **50** |
| **RN** | **103** | **17** | **2** | **1** | **15** | **35** | **20** | **18** | **160** |
| 5.a | 6 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 5.b | 3 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 5.c | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 4 | 0 |
| 5.d | 11 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **Ukupno** | **22** | **4** | **0** | **0** | **9** | **7** | **3** | **8** | **0** |
| 6.a | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| 6.b | 8 | 1 | 0 | 0 | 7 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 6.c | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 |
| **Ukupno** | **20** | **1** | **0** | **0** | **8** | **6** | **4** | **7** | **0** |
| 7.a | 12 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 1 | 2 | 4 |
| 7.b | 14 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 13 |
| 7.c | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 7 |
| **Ukupno** | **30** | **2** | **0** | **0** | **8** | **11** | **3** | **5** | **24** |
| 8.a | 12 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 2 | 12 |
| 8.b | 10 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| **Ukupno** | **22** | **2** | **0** | **0** | **8** | **0** | **5** | **2** | **26** |
| **PN** | **94** | **9** | **1** | **0** | **33** | **24** | **15** | **22** | **50** |
| **Ukupno RN+PN** | **197** | **26** | **3** | **1** | **48** | **59** | **35** | **40** | **210** |
| **PO** | **14** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **19** |
| **Ukupno/ RN+PN+PO** | **211** | **31** | **3** | **1** | **48** | **59** | **35** | **40** | **229** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **R A Z R E D** | | | | | | | | **Tjedni fond sati** | **Godišnji fond sati** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| **Katolički vjeronauk** | 2(4) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(6) | 2(4) | 2(4) | 2(4) | 38 | 1330 |
| **Pravoslavni vjeronauk** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **Kršć. adv. crkva u RH** | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 210 |
| **Islamski vjeronauk** | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 |
| **Informatika** | 2(6) | 2(4) | 2(4) | 2(6) | 0 | 0 | 2(4) | 2(2) | 26 | 910 |
| **Njemački jezik** | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| **Njemački jez i kult.** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 14 | 490 |
| **Srpski jez i kult.** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **Mađarski jez i kult.** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 2 | 2 | 18 | 630 |
| **UKUPNO** | 18 | 18 | 18 | 26 | 18 | 16 | 18 | 14 | 146 | 5110 |

Napomena: Vjeronauk Kršćanske adventističke crkve u RH (pastor Drago Mojzeš) i Islamski vjeronauk (imam Senad ef. Hevešević) učenici ne pohađaju u prostorima škole nego u vjerskim objektima vjerskih zajednica.

**Dopunska i dodatna nastava**

Sve učiteljice **razredne nastave** redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA - PN** | | |
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Zdenka Baković | Hrvatski jezik | 1 |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Luka Vrhar | Povijest | 1 |
| Ivana Čavar | Engleski jezik | 1 |
| Ivan Ptičar Kibel | Njemački jezik | 1 |
| Martina Bošković | Engleski jezik | 1 |
| Maja Vadas | Njemački jezik | 1 |
| Martina Mikulić | Fizika | 1 |
| Marina Bajamić | Matematika | 1 |
| Doroteja Topić | Geografija | 1 |
| Sonja Jakobfi | Kemija | 1 |
| Saša Musa | Biologija | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATNA NASTAVA -PN** | | |
| **Učitelj** | **Nastavni predmet** | **Broj sati** |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Luka Vrhar | Povijest | 1 |
| Petar Jukić | Engleski jezik | 1 |
| Martina Bošković | Engleski jezik | 1 |
| Ivan Ptičar Kibel | Njemački jezik | 1 |
| Maja Vadas | Njemački jezik | 1 |
| Saša Musa | Biologija | 1 |
| Doroteja Topić | Geografija | 1 |
| Sonja Jakobfi | Kemija | 1 |
| Martina Mikulić | Fizika | 1 |

**Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavnik | sati | INA |
| Blaženka Franjić | 1 | Sportsko-plesna |
| Andrea Lendrec | 1 | Mali Kreativci |
| Darjana Horvat | 1 | Kreativno-plesna skupina |
| Ivona Kučuk | 1 | Mali kreativci |
| Ria Grčić | 1 | Likovne čarolije |
| Vedran Gajski | 1 | Slikokapljice |
| Silvana Bošnjak | 1 | Lijepom našom |
| Pilić Mirta | 1 | Likovna skupina |
| Ivana Hannich | 1 | Sportska skupina |
| Mirela Elveđi | 1 | Domaćinstvo |
| Melita Lesić | 1 | Domaćinstvo |
| Ljerka Đerfi | 1 | Dramsko-recitatorska |
| Zdenka Baković | 1 | Dramska |
| Ivana Čavar | 1 | Mravci-znalci UZ Kreativni majstori |
| Sonja Jakobfi | 2 | Mravci-znalci UZ Mali zeleni |
| Ana Rabbi | 1 | Mravci-znalci UZ Kreativni financijeri |
| Dominik Jurak | 1 | Osposobljavanje za upravljanje biciklom |
| Ivana Kostadinović | 2 | Mravci-znalci UZ- Baranjski suvenir |
| Zdenka Kvesić | 1 | Glazbena radionica |
| Ivan Getto | 2 | Školica nogometa |
| Brigita Mihajlović | 1 | Web dizajneri |
| Nataša Solina | 2 | Robotika |
| Helena Ivičin | 2 | Mali volonteri |
| Danijela Zelić | 2 | Mravci znalci UZ -Suvenirko |
| Josip Klaić | 2 | Zbor |
| Brigitta Jager | 1 | Dramsko-scenska |
| Brigitta Jager | 1 | Mravci znalci UZ -Animalia |
| Svjetlana Babić | 1 | Kre-rec |
| Željana Ristić | 1 | Plesna skupina „Iskrice“ |
| Senka Žigić Leljak | 1 | Dramci |
| Ana Babić | 1 | Zbor PO |
| Vladimir Bukalo | 1 | Atletika i stolni tenis |
| Sanela Dropulić | 1 | Društvene igre |
| Sara Ivanović | 1 | Plesna skupina „Krijesnice“ |
| Manuela Mijatović | 1 | Mali kreativci |

**Izvanškolske aktivnosti**

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnost u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su**:** Umjetnička škola Beli Manastir, gimnastika, košarka**,** karate, streljaštvo, nogomet, rukomet**,** odbojka**,** ,folklor, ples.

**6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**Plan i program rada ravnateljice**

Obavljanje poslova je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi   
i drugim propisima .  
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja poslove:   
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,   
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,   
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,   
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,   
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih   
suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,   
- planira/organizira rad u školi, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,   
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školski kurikulum,   
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja   
drugih obveza iz radnog odnosa,   
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,   
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,   
- surađuje s učenicima i roditeljima,   
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,   
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja u slijedu:   
  
RUJAN   
1. Početak školske i nastavne godine   
- kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada   
. (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ... )   
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne   
situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ... ), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...   
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju Školskog kurikuluma   
4. Razgovori s učiteljima o donošenju Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada   
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica Razrednih vijeća i sudjelovanje na njima   
7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine   
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...   
9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja   
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.   
11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom   
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora   
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja   
14. Koordinacija svih poslova   
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole   
16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske   
godine( pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ... )   
LISTOPAD   
  
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
(poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima   
koji postižu vrijedne rezultate, ... )   
2. Sagledavanje stanja nastave ( opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i   
analiza rada kao i rezultata,   
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...   
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća   
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom   
6. Praćenje pravnih propisa   
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...   
8. Koordinacija rada i nadzor   
9. Rad s roditeljima i učenicima   
  
STUDENI   
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju   
programa, rad učenika s teškoćama   
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju   
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi   
usmjerenoj na učenika   
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi:   
planiraj-učini-provjeri-usavrši   
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi,   
ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...   
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje   
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije   
9. Rad s učenicima   
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom   
1l. Suradnja s ustanovama izvan škole   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
PROSINAC   
1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinka nastave, primjene pozitivnih propisa,   
otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje Godišnji plan i program, kako Školski   
kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad   
2. Praćenje rada i nadzor   
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada   
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i   
Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća   
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta   
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu   
9. Administrativni i stručni poslovi   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Koordinacija rada i nadzor   
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa   
13. Suradnja sa stručnim radnicima   
14. Rad na financijskom izvješću   
15. Osobno stručno usavršavanje   
  
SIJEČANJ   
1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što   
moramo promijeniti?   
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja   
sa stručnim radnicima   
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad   
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju   
5.Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...   
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji   
rad   
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika   
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Osobno stručno usavršavanje   
12. Praćenje propisa   
  
VELJAČA   
1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada   
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija,   
korelacija, inovacija, ...   
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju   
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad   
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih   
programa   
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka   
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
10. Upravni i administrativni poslovi   
11. Suradnja sa stručnim radnicima   
12. Kontrola i nadzor   
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja   
  
OŽUJAK   
l. Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog   
kurikuluma   
2. Praćenje napredovanja učenika   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima   
4. Ostvarivanje programa razrednika   
5. Uvid u stanje nastave   
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Savjetodavni rad s učiteljima   
8. Upravni i administrativni poslovi   
9. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole  
11. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka   
12. Stručno usavršavanje u školi  
13. Praćenje propisa   
  
TRAVANJ   
1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada   
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja Školskog kurikuluma   
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja Godišnjeg programa i   
Školskog kurikuluma   
4. Suradnja sa stručnim radnicima   
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju   
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta   
7. Pripremanje sjednica i rad u njima   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole   
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
11. Koordinacija i nadzor   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
SVIBANJ   
1. Ocjena ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske   
nastave, izvannastavnih programa, ...   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za   
otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata   
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema   
5. Administrativni i upravni poslovi   
6. Suradnja sa stručnim radnicima   
7. Kontrola i koordinacija rada   
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine   
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
1l. Osobno stručno usavršavanje   
  
LIPANJ   
1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih   
materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ... )   
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad   
u sljedećoj školskoj godini.   
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća   
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada   
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-  
obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja   
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred   
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Razgovori s učenicima   
10. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i   
školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad

11. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine   
12. Analiza postignuća   
  
SRPANJ   
l. Godišnje izvješće o radu škole, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća   
Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)   
2. Suradnja sa stručnim radnicima u vezi pregleda dokumentacije i upisa učenika u prvi r. srednje škole   
  
KOLOVOZ   
1. Administrativni i upravni poslovi   
2. Organizacija polaganja popravnih ispita   
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine   
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje   
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ... )   
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima   
7. Koordinacija rada  
8. Suradnja s ustanovama izvan škole   
9. Administrativni i upravni poslovi   
10.Osobno stručno usavršavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 24 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 24 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 24 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 16 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 24 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 16 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 16 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 80 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 80 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOM | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 8 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem škole OBŽ | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s NZJZ | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 16 |

**6.1.Plan i program rada pedagoginje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Individualni, grupni, timski  Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. |
| 1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika | individualni  prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog  /razrednik | 1.,6., 8 |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | timski, individualno | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |
| 1.2.1 Izrada školskog kurikuluma i GPP-a škole | timski, individualni  rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Individualni  promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | timski  razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog  /učitelji | 8.-9. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | timski, individualni  razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog  /mentor i pripravnik | 8.-9. |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka, rad u aplikaciji | Komisija za upis, DV  UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijave (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka, rad u aplikaciji | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka, rad u aplikaciji | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 6.mj |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija  Pomoć u organizaciji škole za život | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. |
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | Individualni, grupni, | 8. -9. |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku | Individualni, grupni | 9. - 8. |
| 2.2.3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge) | Individualni, skupni | Vanjski suradnici  Grad Beli Manastir  P.G.D.I | 9. – 1. |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | Kroz godinu |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Učitelji, pedagog, ravnatelj | 11. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor,  analiza rasporeda sati  individualno,  timski | 9. – 6. |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima i ostalima unazad 3 godine) | Učitelji , pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. – 6. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. - 6. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Nositelji/subjekti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Vrijeme/mjeseci** |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede); „Nikotinska ovisnost“ – 8. razred | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |
| 2.3.4.2. Provjera točnosti i brzine čitanja kod učenika 3.-ih razreda | Pedagog i učitelji | Individualno sa svakim učenikom | 3. i 4. mj. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor,  timski rad | 9. – 8. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | 9. – 8. |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu | Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju | 9. – 8. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO  (ZOO, GOO) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | 9. - 6. |
| 2.4.2. Organizacija rada s: | Pedagog, psiholog, učitelji |  | 9. - 6. |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 9. - 6. |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | 9. - 6. |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOM | 9. - 6. |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Pedagog, psiholog, učitelji | 9. - 6. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS,pedagoške radionice | 9. -8. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Nositelji/subjekti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Vrijeme/mjeseci** |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | Pedagog, učenici, roditelji | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | 9. -8. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 1.-ih razreda, 2.-ih razreda, 5.-ih razreda i 8.-ih razreda(prema uzrastu uč.) - ŠPP | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 11. -2. |
| 2.5.2.2. Individualni rad s  roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja – 3 SASTANKA GODIŠNJE | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa  sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, ZZSR | Individualni rad, SkupNi rad | 9.-6. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | Individualni rad, Skupni rad  Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad | 9.-6. |
|  |  |  |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Timski, razgovor, dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. |
| 2.6.4. Sigurnost u prometu | Radionica, Razgovor,  demonstracija | pedagog-Policija | 9. prvi tjedan škole |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Radionica za učenike ( 1sat u svakom razredu) | Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici |  |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Individualni rad  Skupinski rad  Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici  učenici 8. r., UDU | 9.- 8. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Interaktivna predavanja  Plenarna izlaganja  Plakati, letci | Nastavnici i učenici-  Predstavnici sš, stručni suradnici | 2.- 5. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Testiranje i savjetodavni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. |
| 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć | Savjetodavni rad  Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. |
| 2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Božić, Dom starih)  Timski rad, dogovor  Individualni rad, skupni rad | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole, učenici, roditelji,  Predstavnici dr. institucija | 9.-6. |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Individualni i timski rad.  Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12.,3.,6.,7.,8. |
| 3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | 7., 8. |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa  Sociometrijski upitnici | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature)  Individualni, timski rad i rad u paru.  Istraživanje i prikupljanje podataka.  Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | Pedagog. učitelji | 10.-5. |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Pedagog | 10.-5. |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  | 10.-5. |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Nositelji:  Pedagog, ravnatelj | 10.-5. |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | Vanjski suradnici | 10.-5. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura |  | 9.-8. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Čitanje | 9.- 6. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici | 11., 1., 3., 5. |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 8. |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AZOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja |  |  |  |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Razgovor, razmjena iskustava | Stručni suradnik pedagog | 9. – 5. |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivi) | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5. |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje – „Suradnja s roditeljima“ | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |
| 4.2.4 Rad s učiteljima pripravnicima | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima, individualno i skupno | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima  \*PREMA POTREBI |  | 9. – 8. |
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | 9. – 8. |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu |  |  |  |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. |
| 5.1.2. izvješća o radu | Prezentacija | 8.-9. |
| 5.1.3. dnevnik rada | Evidencija | 8.-9. |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | Statistička obrada podataka | 8.-6. |
| 5.1.5. Vođenje evidencije o radu s učenicima, učiteljima | U One noteu izraditi dosjee i voditi bilješke o svakom učeniku i učitelju |  |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi |  |  |
| 5.2.1. hospitacije | Evidentiranje i prikupljanje podataka | 9.-6. |
| 5.2.2. projekti | Računalna obrada / timski rad | 8.-9. |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | 8.-9. |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | Analize / timski rad | 1.-6. |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | One note, e dnevnik |  |
| 5.3.1. upisi | Bilježenje podataka  Obrada podataka/ timski rad | 2.-6. |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | 9.-6. |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | 8.-9. |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | 2.-7. |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | 11.-4. |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | One note |  |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Pisanje i rad na tekstu | 8.-9. |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | Prezentacija |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | Timski rad |

**6.2.Plan i program rada psihologinje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologa** | **Period** | **Planirani sati** |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god. 2024./2025. (ŠPP)  1.2.Sudjelovanje u izradi GPP 2024./2025.  1.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.  1.4 Koordinator projekta PUN  1.5. Sudjelovanje u stvaranju školskog preventivnog programa  1.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2024./2025.  1.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  1.6.2.Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s TUR radi izrade pril.prog.  1.6.3.Praćenje ostvarivanja istih  1.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred)  1.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole)  1.9.Priprema za realizaciju poslova psihologa  1.9.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad | rujan  svaki mjesec  -II-  Tijekom godine  tijekom godine  studeni  po potrebi  tijekom godine | 150 |
| **2.POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. RAZREDA**  2.1 Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu  2.2 Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)  23. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneze od roditelja  2.4 Povratne informacije stručnim suradnicima, roditeljima  2.5 utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima  2.6 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.7 Rad u formiranju odjeljenja 1.r  2.8 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  2.9 Praćenje adaptacije učenika 1. razreda  2.10 opservacija učenika 1. razreda po potrebi  2.11 testiranje osnovnih oblika glas. osjetljivosti prije učenja slova | Ožujak – svibanj  svibanj  Ožujak-Kolovoz  Rujan - veljača | 200 |
| **3. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  3.1 Sudjelovanje u radu Školskog preventivnog tima  3.2 sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana  3.3 utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske klime – sociogrami 2. i 5. r, a ostali po potrebi  3.4 Školski preventivni program (anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc i 8.ab, anketa Moje vrijeme na internetu 4.abc i 5.abcd)  3.5 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  3.6 Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi  3.7 vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  3.8 statistički podaci na početku i kraju šk.god. | Tijekom godine | 100  40 |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području   * akademske kompetencije * intelektualne razvijenosti * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalni vještina i značajki ponašanja * teškoće u razvoju – otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napretka * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja * učenici neprilagođenog ponašanja   4.1.1 Primjena psiho dijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja  4.2 Savjetodavni rad s učenicima  4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja  4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr)- po potrebi  4.2.4. Projekt darovitih (drugo polugodište)  4.3. Intervencije u radu s učenicima  4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)  4.4 Prevencija  4.4.1 radionice- ŠPP po razredima  4.5 Identifikacija i rad s darovitima  5.5.1 Grupno testira 4. razreda- obrada i analiza rezultata  5.5.2 Savjetovanje i usmjeravanje darovitih učenika | tijekom godine  tijekom godine, (daroviti- listopad  -svibanj)  tijekom godine (10.-11.mj)  10.-11.mj  tijekom godine  tijekom  godine  listopad-svibanj  po potrebi  tijekom godine | 200  150  200  50  50 |
| **5. RAD S RODITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR  5.3.2 savjetodavni rad roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju  5.3.3 savjetodavni rad s roditeljima učenika s emoc. poteškoćama  5.3.4 Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika  5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima  Teme na roditeljskim sastancima:   * Polazak djeteta u 1. razred (budući 1.r) * O čitanju kroz naočale psihologa (1.r) * Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.abc i 8.ab) | tijekom godine  lipanj  veljača/ožujak | 150 |
| **6. RAD S UČITELJIMA**  6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  6.3. Intervencija  6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje  6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   * UV: Samoozljeđivanje i Moje vrijeme na internetu (prezentacija istraživanja) * Tema iz prevencije u dogovoru s Timom za ŠPP | tijekom godine  tijekom godine  Listopad/studeni | 120 |
| **7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODG.-OBRAZ. PROCESA**  7.1 Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  7.2 Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi  7.3 Praćenje popravnih ispita  7.4 Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, Stručni aktivi | tijekom godine | 50 |
| **8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  8.1 Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  8.2 Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  8.3 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  8.4 Suradnja s školskom liječnicom, kolegama iz HZZ, HZSR, NZJZ | tijekom godine | 70 |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  9.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta  9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga | tijekom godine | 100 |
| **10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  10.1.Pisanje nalaza i mišljenja  10.2.Pisanje izvješća i dopisa  10.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)  10.4. Vođenje stručnih bilješki  10.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet)  **Ukupno** | po potrebi tijekom godine  svakodnevno | 130  **1760** |
| Godišnji odmor- 30 dana  Vikendi-106 dana  Državni praznici – 9 dana  **Ukupno** |  | 240  848  72  **2920** |

**6.3.Plan i program rada šk. knjižničarke**

**Š**kolska knjižnica je knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada .

Osnovna zadaća školske knjižnice jest pružiti potporu obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim Godišnjim planom i programom rada škole.

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi stručni suradnik školski knjižničar obvezan je raditi 25 sati tjedno neposredni odgojno-obrazovni rad, dok se ostalih 15 sati tjedno raspoređuje na sve ostale djelatnosti. Posao u školi mu je raspoređen na šestosatni dnevni rad.

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (880 sati godišnje)**

* + posudba knjižnične građe i rad s korisnicima
  + organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici zajedno s nastavnim osobljem
  + pripremanje i organiziranje nastavnih sati u knjižnici iz hrvatskoga jezika
  + pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, plakata, postera, samostalan projektno-istraživački rad)
  + vođenje izvannastavne skupine ***Čuvari knjižnog blaga***
  + sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima; osmišljavanje i vođenje knjižničnih projekata; poticanje čitanja u cilju razvoja čitalačke pismenosti učenika
* P***riče koje liječe!*** – projekt poticanja čitanja u 2.razredu povodom MHK
* ***Noć knjige 2024***. – uključivanje u državnu manifestaciju
* ***Božićne i uskrsne radionice*** – u suradnji s voditeljicom kreativne skupine i   
   vjeroučiteljicom

|  |
| --- |
| * ***Svečano učlanjenje prvašića***- suradnja s učiteljicama i roditeljima 1. razreda * ***Vođenje Vijeća učenika, sastanci i izrada godišnjeg plana*** |
|  | |

* ***Pišem ti pismo-***obilježavanje Valentinova u školskoj knjižnici
* ***Stvaralačko čitanje-*** knjižnični projekt poticanja čitanja i osmišljavanja građe lagane  
   za čitanje u 2.b razredu
  + suradnja s ravnateljem,( udžbenici -prikupljanje, naručivanje, diseminacija)

učiteljima, stručnim suradnicama, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta  
 knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice

* organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.-8.razred)
  + **učenike 1. razreda** upoznati sa školskom knjižničarkom, knjižničnim prostorom, osnovnim pravilima iz Pravilnika o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, svečano ih učlaniti zajedno s roditeljima, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnika, knjiga)
  + **učenike 2. razreda** naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu
  + **učenike 3. razreda** naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnice radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
  + **učenike 4. razreda** upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i osnovnim načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
  + **učenike 5. razreda** naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju
  + **učenike 6. razreda** podučiti u korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća
  + **učenike 7. razreda** podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti navođenje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
  + **učenike 8. razreda** poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija

*VRIJEME REALIZACIJE tijekom školske godine*

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST (446 sati godišnje )**

* + suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
  + organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje
  + pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe
  + nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe
  + inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe
  + stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)- računalna obrada u Metel winu
  + smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama
  + nabava i sređivanje periodike (kontinuacija)
  + praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda
  + informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa
  + praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)
  + Zaštita i otpis knjižnične građe
  + izrada Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvješća o radu; izrada kurikula školske knjižnice
  + Skladištenje, narudžba i podjela udžbenika za sve učenike škole

*VRIJEME REALIZACIJE tijekom školske godine*

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE (332 sata godišnje )**

* planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja
* obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu
* Listopad – Međunarodni mjesec školskih knjižnica
* 5.10. Svjetski dan učitelja
* 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige
* 11.11. Dan hrvatskih knjižnica
* 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
* 6.12. Božić, Sv. Nikola
* 14.2. Valentinovo
* Poklade – sudjelovanje u Maskenbalu
* 7.-11.3. Dani hrvatskoga jezika
* 27.3. Svečano učlanjenje prvašića u školsku knjižnicu
* 2.4. Međunarodni dan dječje knjige
* Travanj - Uskrs
* 22.4. Dan hrvatske knjige
* 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige 2021.
* Svibanj – Dan škole
* izložbe u školskoj knjižnici (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, izložbe učeničkih radova, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnog prostora
* suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži

*VRIJEME REALIZACIJE tijekom školske godine*

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (110 sati godišnje )**

* Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature)
* Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
* Suradnja s nakladničkim kućama radi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole
* Sudjelovanje na seminarima i webinarima za školske knjižničare
* Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za osnovnoškolske knjižničare Osječko -baranjske županije (2– 3x)
* Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GISK-a za školske knjižnice
* Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2024.
* Usavršavanje u programu METEL WIN za obradu građe i knjižnično poslovanje
* Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća; održavanje predavanja na UV-u i školskim aktivima u školi

*VRIJEME REALIZACIJE tijekom školske godine*

Broj radnih sati : 1768

Broj sati godišnjeg odmora: 240

Broj sati državnih blagdana: 80

Ukupno godišnje sati: 2088

Darija Klaričić Veg, šk. knjižničarka

* 1. **Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

**6.4.1 Plan i program rada tajništva**

– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),

– kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

– opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija ,drugih propisa.

prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,

obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

* + 1. **Plan rada računovođe**

– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,

– u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– kontrolira obračune i isplate putnih naloga,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

– surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

– usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

– obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- obračunava isplate članovima povjerenstava,

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,

- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

* 1. **Plan rada domara (prikaz poslova/dužnosti jednog domara)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RD. BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša | 88 |
| 2. | Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije | 248 |
| 3. | Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi | 28 |
| 4. | Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispirača, školjki i opreme | 40 |
| 5. | Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila | 160 |
| 6. | Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, održavanje instalacija | 56 |
| 7. | Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr. | 40 |
| 8. | Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice i grmlja, čišćenje lišća , košnja trave, čišćenje snijega i kanala | 200 |
| 9. | Nadzor i preventivno održavanje grijanja | 88 |
| 10. | Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti) | 80 |
| 11. | Nabava i dostava | 80 |
| 12. | Tehnička priprema za svečanosti i skupove | 40 |
| 13. | Dežurstva | 296 |
| 14. | Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr. | 80 |
| 15. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
|  | SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

* 1. **Plan rada spremačica (prikaz poslova/dužnosti jedne spremačice)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED.BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Čišćenje učionica , hodnika i ureda | 542 |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i podova | 350 |
| 3. | Čišćenje okoliša škole | 115 |
| 4. | Održavanje cvijeća i zelenila | 50 |
| 5. | Dezinfekcija o održavanje sanitarija | 230 |
| 6. | Pranje i glačanje (zavjesa, dresova) | 25 |
| 7. | Usisavanje i održavanje tepiha | 30 |
| 8. | Dežurstvo na ulazu i dostava pošte | 420 |
| 9. | Ostali poslovi po potrebi škole | 20 |
| 10. | Godišnji odmor i blagdani | 288 |
|  | UKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

**6.7. RADNO VRIJEME NENASTAVNOG OSOBLJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAPOSLENIK | IME I PREZIME | DAN U TJEDNU | VRIJEME | KONTAKT | NAPOMENA |
| Ravnateljica | Lidija Šumiga | Pon. - petka | 7:00 – 15:00 | lidija.sumiga@skole.hr |  |
| Tajnica | Dajana Jaklin | Pon. - petka | 7:00 – 15:00 | dajana.jaklin@skole.hr |  |
| Računovotkinja | Marijana Rožić | Pon. - petka | 7:00 – 15:00 | marijana.rozic@skole.hr |  |
| Knjižničarka | Darija Klaričić Veg | Ponedjeljak  Utorak, srijeda, četvrtak i petak | 13:00 – 19:00  8:00 – 14:00 | kreativnopisanjeosijek@gmail.com |  |
| Psihologinja | Iva Jeger Miser | Ponedjeljak, četvrtak i petak  Utorak i srijeda | 8:00 – 14:00  12:00 –18:00 | [iva.jeger@skole.hr](mailto:iva.jeger@skole.hr)  031/703 - 784 | Razgovor s roditeljima prema prethodnoj najavi |
| Pedagoginja | Adriana Traic Horvat | Ponedjeljak, četvrtak i petak  Utorak i srijeda | 8:00 – 14:00  12:00 – 18:00 | [adriana.traic@skole.hr](mailto:adriana.traic@skole.hr)  031/703 - 783 | Razgovor s roditeljima prema prethodnoj najavi |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**7.1.Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SJEDNICE** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. sjednica | Donošenje Školskog kurikuluma  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Suglasnost  (zasnivanje i prestanak radnog odnosa)  Zamolbe (davanja u zakup školskog prostora)  Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun  Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - Tijekom IX. mj. 2024. | Predsjednik Školskog odbora, članovi Školskog odbora, ravnatelj škole,  tajnik, voditelj računovodstva |
| 2. sjednica | - tijekom X. mj. 2024. |
| 3. sjednica | - tijekom XI. mj. 2024. |
| 4. sjednica | - tijekom XII. mj. 2024. |
| 5. sjednica | - tijekom I.mj. 2025. |
| 6. sjednica | - tijekom II. mj. 2025. |
| 7. sjednica | - tijekom III. mj. 2025. |
| 8. sjednica | - tijekom. IV. mj. 2025. |
| 9. sjednica | - tijekom V. .mj. 2025. |
| 10. sjednica | - tijekom VII. mj. 2025. |

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **nositelj** |
| **IX.** | **1. sjednica Učiteljskog vijeća**   1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Organizacija rada od početka šk. god.. 3. Zaduženja učitelja 4. Školska knjižnica i udžbenici 5. Kalendar rada i značajni dani 6. Hospitacija nastave 7. Roditeljski sastanci 8. Priprema za rad u Teams-u 9. Raspored sati 10. Dežurstva učitelja 11. Primjereni oblici školovanja 12. Novi učenici u školi 13. Zaduženja za priredbe 14. Produženi boravak 15. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **2. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice  2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024/2025.  4. Oslobađanje od nastave TZK  5.Organizacija Dana kruha i jesenskog sajma  6. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **XI.** | **3.sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere  3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca  4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine  5. Stručno usavršavanje - predavanje  6.Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **I./II.** | **4. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Financijsko izvješće  3.Karnevalski dan  4. Zamolbe roditelja  5. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **III.** | **5. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice .  2. Izviješća s RV i pedagoške mjere  3. Nacionalni ispiti za vanjsko vrednovanje 8. r  4. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga  5. Povjerenstvo za upis u srednju školu  6. Stručno usavršavanje - predavanje  7. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **IV.** | **6. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Organizacija proljetnog sajma- projektni dan  3. Organizacija Dana škole  4. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika  5..Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **V.** | **7. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Raspored poslova do kraja školske godine  3. Realizacija nastavnih sati do kraja šk.god.  4. Odabir udžbenika  5. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VI.** | 8. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izviješća s RV i pedagoške mjere  4. Raspored dopunskog rada učenika  6 .Upisi u srednje škole  7. Različito |  |
| **VII.** | **9. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  3. Izviješća povjerenstva po školskim timovima  4. Dopunski rad - izviješće  5. Pregled pedagoške dokumentacije  6. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VIII.** | **10. sjednica Učiteljskog vijeća**   1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Godišnje izvješće o realizaciji GPP-a 3. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 4. Organizacija priredbe za prvašiće 5. Organizacija rada prije početka šk. god 2025/26. 6. Školski projekt 7. Zamolbe roditelja 8. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |

* 1. **Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vrijeme** | **Dnevni red** |
| 1. | 2. tjedan u studenom 2024. | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 2. | 2. tjedan u ožujku 2025. | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 3. | kraj nastavne godine 2024/2025. | 1. uspjeh učenika 2. pedagoške mjere 3. prijedlog zaduženja za slijedeću šk. god. 4. različito |

* 1. **Plan rada stručnih vijeća**

**Plan rada Aktiva razredne nastave**

**Aktiv učitelja RN čine učitelji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Blaženka Franjić | Razredna nastava |
| Andrea Lendrec | Razredna nastava |
| Darjana Horvat | Razredna nastava |
| Ivona Kučuk | Razredna nastava |
| Ria Grčić | Razredna nastava |
| Vedran Gajski | Razredna nastava |
| Silvana Bošnjak | Razredna nastava |
| Mirta Pilić | Razredna nastava |
| Ivana Hannich | Razredna nastava |
| Mirela Elveđi | Razredna nastava |
| Melita Lesić | Razredna nastava |
| Ljerka Đerfi | Razredna nastava |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2024.** | Dječji tjedan  Zelena čistka  Projekt Olimpijski dan  Projekt Jesen | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Vedran Gajski ( 3.c )  Ivona Kučuk (3.a), Ria Grujić (3.b), Vedran Gajski (3.c) |
| **X. 2024.** | Dan učitelja  Dan jabuka  Kino  Dan kravata  Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje  Jednodnevni izlet Papuk  Kuća baranjskog kulena | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivona Kučuk (3.a), Ria Grujić (3.b), Vedran Gajski (3.c)  Silvana Bošnjak (4.c) Blaženka Franjić (2.a) , Andrea Lendrec (2.b), Darjana Horvat ( 2.c ) |
| **XI. 2024.** | Dan ružičastih majica  Dan grada  Dan sjećanja na Vukovar  Tjedan poduzetništva  Odlazak u kazalište | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ria Grujić ( 3.b )  Andrea Lendrec (2.b), Blaženka Franjić (2.a), Darjana Horvat (2.c), Melita Lesić (1.b), Mirela Elveđi  (1.a), Ljerka Đerfi ( 1.c) |
| **XII. 2024.** | Sveti Nikola  Božić  Večer matematike  Božićni tramvaj  Projekt – 20 dana dobrote  Božićna priredba | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Andrea Lendrec (2.b), Blaženka Franjić (2.a), Darjana Horvat (2.c)  Blaženka Franjić (2.a), Andrea Lendrec (2.b ), Darjana Horvat (3.c), Ivona Kučuk (3.a), Ria Grujić (3.b), Vedran Gajski (3.c)  Učiteljice i učitelj razredne nastave |
| **I. 2025.** | Svjetski dan knjiga  Projekt Zima | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivona Kučuk (3.a), Ivona Vadlja (3.b), Vedran Gajski (3.c) |
| **II. 2025.** | Valentinovo  Karneval  Dan pizze  100. dan škole  Dan ružičastih majica | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivana Hannich (4.c) |
| **III. 2025.** | Svjetski dan voda  Dan žena  Uskrs  Marijini obroci  Projekt Zanimanja | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Blaženka Franjić (2.a), Andrea Lendrec (2.b), Darjana Horvat  (2.c) |
| **IV. 2025.** | Svjetski dan šale  Dan očeva  Dan planeta Zemlje  Druženje s književnikom  Posjet lovačkom domu u podravlju – projekt Naturavita  Putujemo Hrvatskom (Proljetni sajam)  Projekt Proljeće  Moja obitelj i ja | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c), Melita Lesić (1.b), Mirela Elveđi (1.a), Ljerka Đerfi (1.c), Silvana Bošnjak (4.a), Mirta Pilić ( 4.b ) Ivana Hannich (4.c), Ivona Kučuk (3.a), Ivona Vadlja (3.b), Vedran Gajski (3.c)  Andrea Lendrec (2.b), Blaženka Franjić (2.a), Darjana Horvat (2.c)  Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivona Kučuk (3.a), Ria Grujić (3.b), Vedran Gajski (3.c)  Mirela Elveđi (1.a ), Melita Lesić  ( 1.b ), Ljerka Đerfi ( 1.c ) |
| **V. 2025.** | Praznik rada  Dan obitelji  Dan škole  Dan sporta  Odlazak u kino  Škola u prirodi  Jednodnevni izlet - Osijek – Vukovar  Kopački rit , Tikveš, Karanac – Etno selo | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Mirela Elveđi (1.a ), Melita Lesić  ( 1.b ), Ljerka Đerfi ( 1.c )  Vedran Gajski ( 3. c )  Andrea Lendrec (2.b), Blaženka Franjić (2.a), Darjana Horvat (2.c), Melita Lesić (1.b), Mirela Elveđi (1.a), Ljerka Đerfi (1.c), Silvana Bošnjak (4.a), Mirta Pilić (4.b), Ivana Hannich (4.c), Ivona Kučuk (3.a), Ivona Vadlja (3.b), Vedran Gajski (3.c)  Silvana Bošnjak (4.a), Mirta Pilić (4.b), Ivana Hannich (4.c)  Blaženka Franjić (2.a), Andrea Lendrec (2.b), Darjana Horvat (2.c)  Mirela Elveđi (1.a ), Melita Lesić  ( 1.b ), Ljerka Đerfi ( 1.c ) |
| **VI. 2025.** | Posjet gradu Zagrebu  Projekt Ljeto | Mirta Pilić (4.b), Silvana Bošnjak(4.a), Ivana Hannich (4.c),  Ivona Kučuk (3.a), Ria Grujić (3.b), Vedran Gajski (3.c) |

**Plan rada aktiva učitelja hrvatskog jezika i njegovanja srpskog jezika**

**Aktiv učitelja HJ i SJ čine učitelji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik, Srpski jezik |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik, Srpski jezik |
| Svjetlana Grujić | Hrvatski jezik |
| Zdenka Baković | Hrvatski jezik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan 2024.** | **1. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * formiranje Aktiva * izrada plana i programa Aktiva * značajni dani * dogovor o kriterijima vrednovanja učenika * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito | učitelji aktiva |
| **Listopad 2024.** | Obilježavanje značajnih dana:     Dani  kruha     Obilježavanje Mjeseca knjige | učitelji aktiva  HJ i SJ |
| **Studeni 2024.** | **2. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika sedmih i osmih razreda) * Različito | učitelji aktiva HJ  i SJ |
| **Prosinac 2024.** | Obilježavanje značajnih dana: Božić i Nova godina | učitelji aktiva |
| **Siječanj 2025.** | Pomoć u organizaciji smotre Lidrano  Planiranje rada Aktiva u 2. polugodištu | učitelji aktiva |
| **Veljača 2025.** | Obilježavanje značajnog dana: **Valentinovo** | učitelji aktiva |
| **Ožujak 2025.** | * **Dogovor oko odlaska u kino / kazalište** * **Obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika** | učitelji          aktiva |
| **Travanj 2025.** | **3. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Obilježavanje Noći knjige | učitelji aktiva |
| **Svibanj 2025.** | **Obilježavanje Dana škole**   * **aktualna događanja** | učitelji aktiva |
| **Lipanj 2025.** | **4. SASTANAK AKTIVA**  TEME**:**   * Zaduženja učitelja * Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. * analiza rada Aktiva | ravnateljica, pedagoginja,    učitelji aktiva |
| **Kolovoz 2025.** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**Plan rada učitelja engleskog i njemačkog jezika**

**Aktiv učitelja engleskog i njemačkog jezika čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| Anita Frančešević, Maja Vadas | Njemački jezik |
| Ivana Čavar | Engleski jezik |
| Ivan Ptičar Kibel | Njemački jezik |
| Petar Jukić | Engleski jezik |
| Martina Bošković | Engleski jezik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEMEMJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan 2024.** | **1. SASTANAK AKTIVA** TEME:   * Dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * Projekti * Značajni dani * Europski dan jezika * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito Obilježavanje Europskog dana jezika (26.   rujna) | ravnatelj,  pedagoginja i učitelji  aktiva |
| **Listopad 2024.** | Obilježavanje značajnih dana:  Thanksgiving Day (16.10. na Dan kruha),  Native American Day  Halloween  Dani kruha | učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik |
| **Studeni 2024.** | **2. SASTANAK AKTIVA** TEME:   * Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika * Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda) * Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito | učitelji aktiva |
| **Prosinac 2024.** | Obilježavanje značajnih dana: Christmas i  Kwanzaa  **Inventura 2024** | učitelji aktiva |
| **Siječanj 2025.** | Obilježavanje značajnog dana **Australia Day** | učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik uz korelaciju s učiteljima iz GEO, LK |
|  |  | i voditeljima učeničke  zadruge |
| **Veljača 2025.** | Obilježavanje značajnog dana: **Valentinovo** | učitelji aktiva |
| **Ožujak 2025.** | • **Obilježavanje Dana sv. Patrika** Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata | učitelji  engleskog jezika |
| **Travanj 2025.** | **3. SASTANAK AKTIVA** TEME:  • Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito | učitelji aktiva |
| **Svibanj 2025.** | • **Obilježavanje Dana Europe ( 9.5.)** | učitelji aktiva |
| **Lipanj 2025.** | **4. SASTANAK AKTIVA** TEME**:**   * Zaduženja učitelja • Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito | ravnateljica,  pedagoginja,    učitelji aktiva |
| **Kolovoz 2025.** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**Plan rada učitelja matematike i fizike**

**Aktiv učitelja matematike i fizike čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| Sarita Mišir | Matematika |
| Ana Rabbi | Matematika |
| Tanja Babić/Marina Bajamić | Matematika |
| Martina Mikulić | Fizika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2024.** | Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2024./25.  Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove | učitelji aktiva |
| **X. 2024.** | LABUS  Sudoku | učitelji / učenici sedmih i osmih razreda – radionice na FERIT-u  Sajam 3.10.2024.  učitelji aktiva, učitelji razredne nastave/ zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda |
| **XII. 2024.** | Večer matematike  Zimska škola matematike | učitelji aktiva, učitelji razredne nastave – prvi četvrtak u prosincu / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda  učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda - jedan dan u prosincu (određuje OŠ Mladost) / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda |
| **I. 2025.** | Provedba školskog natjecanja iz matematike | učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje |
| **II. 2025.** | Zimska škola fizike  Provedba školskog natjecanja iz fizike | učitelji aktiva, učenici sedmih i osmih razreda  učitelji aktiva / zainteresirani učenici 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje |
| **III. 2025.** | Dan broja π  Matematički klokan  Eratostenov eksperiment | učitelji aktiva – 14.3. / učenici viših razreda  učitelji aktiva, učitelji razredne  nastave / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda  učitelji aktiva – jesenja ili proljetna  ravnodnevnica / sedmi i osmi razredi |
| **IV. 2025.** | Festival znanosti  Djevojčice u ICT-u | učitelji / učenici sedmih i osmih razreda  Učitelji i učenice osnovne škole - međunarodni dan djevojaka u ICT, radionice i predavanja na FERIT-u |
| **V. 2025.** | MUZZA | učitelji / učenici sedmih i osmih razreda |
| **VI. 2025.** | Odabir udžbenika za nastavu  Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini | učitelji aktiva, ravnateljica |
| **VII. 2025.** | Dopunski rad po potrebi | učitelji aktiva / učenici upućeni na dopunski rad |
| **VIII.2025.** | Izrada kurikula, godišnjih planova i kriterija vrednovanja | učitelji aktiva |

**Plan rada učitelja biologije i kemije**

**Aktiv učitelja biologije i kemije čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Sonja Jakobfi | Priroda, Biologija, Kemija |
| Saša Musa | Priroda, Biologija |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2024.** | 1. Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2024./2025. 1.2.Školski kurikulum aktiva Biologije i Kemije 1.3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu, Biologiju, Kemiju 1.4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 1.5.Mjerila ocjenjivanja iz Prirode, Biologije, Kemije 1.6.Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi, Biologiji, Kemiji   **Obilježavanje eko datuma:** 16.rujna:Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača  Skupljanje starog papira | ravnateljica Lidija Šumiga , učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa ,pedagoginja Adriana Traic Horvat    učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda(5.a,5.b,5.c,5.d)  učitelji aktiva Sonja Jakobfi, Saša Musa,voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, ravnateljica Lidija Šumiga, svi učenici 1.-8.razreda,Unija papir |
| **X.2024.** | 1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta | učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa pedagoginja Adriana Traic Horvat |
| **XI./XII. 2024.** | **Obilježavanje:Mjesec borbe protiv ovisnosti(15.11.-15.12.2024.)**  **Obilježavanje:1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a**  1.Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje 2.Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO) | učitelj Saša Musa, učenici 8.razreda(8.a,8.b)  voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa ,voditelji ŽSV, pedagoginja Adriana Traic Horvat |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **II. 2025.** | **Obilježavanje eko datuma:** 2.veljače:Svjetski dan močvarnih staništa  Priprema učenika za školsko natjecanje te natjecanje iz Biologije i Kemije | učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda (5.a,5.b,5.c,5.d)  učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,učenici 7.i 8.razreda  (7.a,7.b,7.c,8.a,8.b),  pedagoginja Adriana Traic Horvat, ravnateljica Lidija Šumiga |
| **III. 2025.** | Analiza školskog natjecanja  Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Biologije i Kemije  **Obilježavanje eko datuma:** 22.3.Svjetski dan voda  **Terenska nastava:** Posjet učenika Prezentacijsko-edukacijskom centru u Tikvešu | učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,učenici 7.i 8.razreda  (7.a,7.b,7.c,8.a,8.b ),  pedagoginja Adriana Traic Horvat  učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda (5.a,5.b,5.c,5.d)  učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,Doroteja Topić, učenici 6. i 7.razreda (6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c) |
| **IV. 2025.** | 1.Uređivanje školskog okoliša :Zelena čistka Radionice povodom Dana planete Zemlje **(22.4.2025.)** | učitelji aktiva Sonja Jakobfi, Saša Musa,voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, pedagoginja Adriana Traic Horvat, psihologinja Iva Jeger Miser, ravnateljica Lidija Šumiga, svi učenici 1.-8.razreda |
| **V. 2025.** | 1.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole **(14.5.2025.)** | voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa, pedagoginja Adriana Traic Horvat, tim za priznanja i nagrade |
| **VI. 2025.** | 1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2025./2026. | učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa, ravnateljica Lidija Šumiga, pedagoginja Adriana Traic Horvat, psihologinja Iva Jeger Miser, voditeljica aktiva Sonja Jakobfi |
| **VIII.2025.** | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa, pedagoginja Adriana Traic Horvat, voditeljica aktiva Sonja Jakobfi |

**Plana rada Aktiva učitelja geografije i povijesti**

**Aktiv učitelja povijesti i geografije čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| Ines Banek | Povijest |
| Samanta Velemirović (Luka Vrhar) | Povijest |
| Doroteja Topić | Geografija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Rujan 2024.** | **1. SASTANAK AKTIVA**  **TEME:** 1.Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2024./2025.  1.2.Školski kurikulum aktiva Povijesti i Geografije  1.3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Povijest i Geografiju  1.4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika  1.5.Mjerila ocjenjivanja iz Povijesti i Geografije  1.6. Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Povijesti i Geografiji   * 1. projekti   2. značajni dani   3. izlaganje novosti sa ŽSV-a   4. prijedlozi za izvanučioničku nastavu   **Projekt u organizaciji *Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar* „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“**  - terenska nastava  - predviđena 30. rujna 2024. | ravnateljica, pedagoginja i učitelji aktiva  Ines Banek, učenici osmih razreda |
| **Listopad 2024.** | **Projekt učenika 8. razreda**  **– Putujemo svijetom – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu**   * dogovor oko termina, organizacijske aktivnosti * pripremne vježbe – komunikacijske vještine, komunikacija na engleskom jeziku, zadaci tijekom video poziva * sudjelovanje u javljanju odabranih predstavnika uživo s različitih kontinenata, razgovor, upoznavanje novih kultura, poštovanje različitosti, jačanje komunikacijskih vještina * usporedba različitih političkih sustava u državama svijeta, upoznavanje umjetničkih i kulturnih dostignuća u različitim državama svijeta * projektne aktivnosti održavati će se periodično tijekom cijele nastavne godine | Doroteja Topić, Ines Banek i učenici 8. razreda |
| **Studeni 2024.** | **obilježavanje značajnih dana:**  **18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata**  **Projekt „Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima“**  - terenska nastava  - predviđena 27.11.2024.  Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje    Stručno usavršavanje učitelja aktiva (ŽSV, AZOO) | Ines Banek  Ines Banek, učenici 8.razreda  Učitelji aktiva |
| **Prosinac 2024.** | **2. SASTANAK AKTIVA**  **TEME:**   * **Inventura 2024.** * **Izlaganje novosti sa ŽSV-a** * **Različito** * **prijedlozi za izvanučioničku nastavu** | učitelji aktiva |
| **Siječanj 2025.** | **obilježavanja Dana sjećanja na holokaust**  **- mogući posjet Muzeju osobnih priča** | Ines Banek  Ines Banek i učenici osmih razreda |
| **Veljača 2025.** | **organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima (Povijest, Geografija)** | Samanta Velemirović  Ines Banek  Doroteja Topić |
| **Ožujak 2025.** | **3. SASTANAK AKTIVA**  **TEME:**   * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito   **Terenska nastava: Posjet učenika Prezentacijsko-edukacijskom centru u Tikvešu** | učitelji aktiva  učitelji aktiva Biologije i Kemije (učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa), učiteljica geografije Doroteja Topić, učenici 5., 6. i 7. razreda |
| **Travanj 2025.** | **obilježavanje Dana planete Zemlje** Radionice povodom Dana planete Zemlje (22.4.2025.)  **obilježavanje Dana pogibije Petra IV. Zrinskog i Frana Krste Frankopana** | Doroteja Topić i učenici 6. razreda  Ines Banek  Samanta Velemirović |
| **Svibanj 2025.** | **obilježavanje značajnih dana:**  **Dan državnosti**  **Dan škole (obilježavanje dana rođenja dr. Franje Tuđmana)** Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (14.5.2025.)  **Pub quiz**   * sudjelovanje nameđuškolskom kvizu znanjau Osnovnoj školi Laslovo | Ines Banek  Samanta Velemirović  Doroteja Topić, Ines Banek i učenici 5.-8. razreda |
| **Lipanj 2025.** | **Istraživački rad**  **4. SASTANAK AKTIVA**  **TEME:**   * prijedlog zaduženja za školsku godinu 2025./2026. * planiranje kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito | Doroteja Topić i učenici 6. i 8. razreda  Ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| **Kolovoz 2025.** | * Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine i pripreme za iduću školsku godinu * Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva | učitelji aktiva |

**Plan rada Aktiva učitelja informatike**

**Aktiv učitelja informatike čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Nataša Solina | informatika |
| Brigita Mihajlović | informatika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX. 2024.** | 1.SASTANAK  Izbor voditelja aktiva  Izrada plana i programa aktiva  Prijava u novu sezonu Croatian Makers Lige | učitelji aktiva |
| **X. 2024.** | Priprema za natjecanje Dabar  #Code Week – Europski tjedan kodiranja  14. - 27.10.2024.  Prvo kolo Croatian Makers Lige  21.10. - 10.11.2024. | učitelji aktiva |
| **XI. 2024.** | Natjecanje Dabar – 11.11.-15.11.2024.  (sudjeluju učenici od 1. do 8.razreda) | učitelji aktiva |
| **XII. 2024.** | 2.SASTANAK  Izvještaj sa natjecanja Dabar  Sudjelovanje u Satu kodiranja – Hour of code – globalna organizacija koja promiče programiranje i razvija računalno razmišljanje (5.-11.prosinac)  Pripreme za školsko natjecanje iz informatike  Drugo kolo Croatian Makers Lige  25.11. - 15.12.2024. | učitelji aktiva |
| **I.2025.** | Organizacija i provedba školskog natjecanja  (sudjeluju učenici od 5. do 8.razreda koji se prijave za natjecanje)  Nakon provedenog školskog natjecanja, učenici koji su ostvarili uspjeh pozivaju se na županijsko natjecanje iz informatike  Izvješće s Croatian Makers Lige  – I. i II. kolo | učitelji aktiva |
| **II.2025.** | Priprema za projekt Dan sigurnijeg interneta  Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta  (učenici od 1. do 8.razreda) (3.2.-14.2.2025.)  Treće kolo Croatian Makers Lige  3.2. - 16.2.2025.  Obilježavanje Dana ružičastih majica –-učenici od 5. do 8.razreda (zadnja srijeda u veljači)  I 100.dana nastave (učenici RN) | učitelji aktiva |
| **III.2025.** | 3.SASTANAK  Izvještaj – Kako smo obilježili Dan sigurnijeg interneta  Stvaranje digitalne knjige – Dan sigurnijeg interneta  Četvrto kolo Croatian Makers Lige  17.3. – 6.4. 2025. | učitelji aktiva |
| **IV.2025.**  **V.2025.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom  Izvještaj o radu u projektima tijekom školske godine  Dani medijske pismenosti  Izvješće s Croatian Makers Lige  - III. i IV. kolo | učitelji aktiva |
| **VI.2025.** | 4.SASTANAK  Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu  Zaduženja učitelja  Analiza rada aktiva | ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva |

**Plan rada Aktiva vjeroučitelja**

**Aktiv vjeroučitelja čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| Helena Ivičin | vjeronauk |
| Danijela Zelić | vjeronauk |
| Josip Klaić | vjeronauk |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **Listopad 2024.** | Dani kruha i zahvalnosti  Humanitarni štand uz Dane kruha | Vjeroučitelji,  Svi učenici, roditelji i djelatnici škole |
| **Studeni 2024.** | Obilježavanje blagdana sv. Martina biskupa | Vjeroučitelji, učenici kat. vjeronauka |
| **Prosinac 2024.** | Adventska akcija prikupljanja za Hrvatski Caritas | Vjeroučitelji, svi učenici i djelatnici škole |
| **Ožujak/Travanj 2025.** | Korizmena akcija: Marijini obroci | Vjeroučitelji, svi učenici i djelatnici škole |

**Plan rada aktiva Posebnih odjela**

**Aktiv učitelja posebnih odjela čine učitelji:**

**Sanela Dropulić,** uč. edukator rehabilitator

**Svjetlana Babić**, uč. edukator rehabilitator

**Josip Blekić**, mag edukacijske rehabilitacije s pojačanom RN

**Željana Ristić**, mag edukacijske rehabilitacije s pojačanom RN

**Senka Žigić Leljak,** mag edukacijske rehabilitacije s pojačanom RN

**Vladimir Bukalo,** kineziolog

**Ivan Getto,** kineziolog

**Ana Babić,** učitelj RN

**Manuela Mijatović,** učitelj RN

**Sara Ivanović,** učitelj RN

**Helena Ivičin,** RKTvjeroučitelj

**Danijela Zelić,** RKT vjeroučitelj

**Aleksej Gojsović**, PRAV. vjeroučitelj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX. 2024.** | \* Pozdrav jeseni – jesenja šetnja  \* Zelena čistka  \* Kuća baranjskog kulena | \*Sanela Dropulić / Sara Ivanović/  Ana Babić/ Manuela Mijatović  \* Sonja Jakobfi + svi učenici i učitelji PO  \* Senka Žigić Leljak |
| **X . 2024.** | \*DANI KRUHA i zahvalnosti za plodove zemlje/ JESENSKI SAJAM  \* DAN Posebnih odjela/Projekt Tjedan zajedništva  \* Projekt Tjedan zajedništva | \*Helena Ivičin +  Svi učenici i učitelji PO  \* Svjetlana Babić  Ana Babić (priredba)  \* Svjetlana Babić/ Željana Ristić |
| **XI. 2023.** | \*Sv. Martin, biskup – zaštitnik našeg grada i siromašnih  \* OVISNOSTI, predavanje dr. Burić | Helena Ivičin/ Danijela Zelić  \* Senka Žigić Leljak |
| **XII. 2024.** | \*Čestitka malenih za osmijeh velikih  \* PRIREDBA sv. NIKOLA  \* Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe u BM  \* Božićni sajam | \*Ana Babić  \* Ana Babić  \*Željana Ristić/Sara Ivanović/ Ana Babić  \* Svjetlana Babić |
| **II . 2025.** | MASKENBAL | Senka Žigić Leljak |
| **III. 2025. (21.3)** | \* Svjetski dan osoba s Down sindromom  \* Pozdrav proljeću – proljetna šetnja  \* Dan žena – sajam  \* Državno prvenstvo za učenike s IT u Poreču (4 dana) | \* Ana Babić  \* Sanela Dropulić / Sara Ivanović/ Ana Babić/ Manuela Mijatović  \* Svjetlana Babić  \* Vladimir Bukalo |
| **IV. 2025. ( 2.4.)** | \* Svjetski dan svjesnosti o autizmu  \* Potraga za Uskrsnim zecom  \* Čestitka malenih za osmijeh velikih  \* Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe u BM | \* Ana Babić / Sara Ivanović  \* Svjetlana Babić  \* Ana Babić  \* Željana Ristić/ Ana Babić/  Sara Ivanović |
| **V. 2025.** | \* Dar za Majčin dan – sajam  \* Sportski susret u COO“ Ivan Štark“ u Osijeku  \* Dan pčela | \* Senka Žigić Leljak  \* Svjetlana Babić  \* Ana Babić |
| **VI. 2025.** | \* IZLET učenika PO  \* Priredba ISPRAĆAJ ČETVRTAŠA I OSMAŠA | \* Željana Ristić  \* Sanela Dropulić / Josip Blekić |
| **1. obrazovno razdoblje** | Posjet školskoj knjižnici | Ana Babić  Manuela Mijatović |
| **1. obr. razdoblje** | Crveni križ Beli Manastir | Svjetlana Babić |
| **1x tijekom 2024./2025.** | Ja u prometu (bicikl - poligon, šetnja ulicama grada) | Josip Blekić |
| **1x- 2024./2025.** | Posjet „Urban Bike solution“-u | Josip Blekić |
| **1x- 2024./2025.** | Posjet školskoj kuhinji | Josip Blekić |
| **1x- 2024./2025.** | Posjet Pekari „Europa“ | Željana Ristić |
| **1x- 2024./2025.** | Bowling P.G.D.I. | Željana Ristić  Vladimir Bukalo |
| **2x- 2024./2025.** | Gradski bazeni Osijek | Josip Blekić  Vladimir Bukalo |
| **1x - 2024/2025.** | „Kamo poslije osnovne škole“, predavanje | Josip Blekić / Željana Ristić  Sr.obrt.škola Os |
| **1x- 2024./2025.** | Posjet Gradskoj knjižnici BM | Ana Babić / Sanela Dropulić  Sara Ivanović / Željana Ristić |
| **1x – 2024./2025.** | Kazališni festival | Senka Žigić Leljak |
| **1x- 2024./2025.** | Mikrokino BM | Senka Žigić Leljak |
| **1x- 2024./2025.** | Posjet JVP Beli Manastir | Manuela Mijatović |
| **više x tijekom 2024/2025. šk.god.** | Emanuel – terapijsko jahanje | Svjetlana Babić |
| **Tijekom šk.god.2024./2025. (IX. – IV.)** | Projekt „Putujemo Hrvatskom“ | Svi učitelji i učenici PO |
| **Tijekom šk.god.2024./2025.** | Park Posebnih odjela | Željana Ristić |

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| 1.Analiza uspjeha učenika na kraju 2023/2024.  2.Kurikulum 2024./2025.  3.Godišnji plan i program 2024./2025.  4.Osiguranje učenika u šk. god. 2024./2025.  5. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | rujan 2024. |
| 1. Prijedlozi roditelja za unaprjeđenje rada škole 2. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | Prosinac/siječanj 2024. |
| 1. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2024./2025. | Ravnateljica, pedagoginja, tim za kvalitetu | Svibanj /lipanj 2025. |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika aktivno surađuje Učiteljskim vijećem, ravnateljicom te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, stručne suradnike škole ,učitelje kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s učiteljima uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| IX. | Izbor vodstva Vijeća učenika |
| XI. | Međunarodni dan tolerancije |
| XII. | Humanitarne akcije  Proslava Božića |
| II. | Maškare – prigodno obilježavanje  Valentinovo |
| III. | Humanitarne akcije  Suradnja s učeničkom zadrugom Mravci-znalci |
| IV. | Noć knjige-aktivnosti za poticanje čitanja |
| V. | Dan škole |

Program izradila: Darija Klaričić-Veg, knjižničarka

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje je planirano unutar škole u sustavu usavršavanja kroz čitavu godinu   
angažiranjem vanjskih stručnjaka putem predavanja i radionica kao i predavanja učitelja ,   
pedagoginje i psihologinje o aktualnim temama koje izvode pred Učiteljskim vijećem.   
Drugi planirani način stručnih usavršavanja je u organizaciji vanjskih nositelja iz   
obrazovnog sustava (Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Agencija za odgoj i   
obrazovanje, županijska stručna vijeća, fakulteti i ustanove) i izvan njega te iz zemlje i   
inozemstva.

**Stručno usavršavanja u školi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime predavača | Tema | Vrijeme |
| Iva Jeger Miser | Samoozljeđivanje    TeenCAP | 11.mj 2024. |
| Adriana Traic Horvat | Protokol o postupanju u slučaju nasilja | 12.mj 2025. |
| Brigita Jager | Međunarodna suradnja škola Szechenyi Istvan Altalanos iskola Mohacs i Dr. Franjo Tuđman Beli Manastir | 3.mj 2025. |
| Brigita Mihajlović | E Twinning projekt | 5.mj 2025. |

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
   1. **Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava (TN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
| Pozdrav proljeću TN | 1.r | 1.r | Ožujak 2025. |
| Godišnja doba TN | 2.r | 2.r | Tijekom godine |
| Baranja TN | 3.r | 3.r | Tijekom godine |
| Zimska škola matematike TN | 5.-8.r | 5.-8.r | Prosinac 2024. |
| Izlet Zagreb | 4.r | 4.r | Svibanj/lipanj 2025. |
| Povezanost žive i nežive prirode TN | 5.r | 5.r | Rujan-listopad 2024. |
| Liturgijski predmeti-jezik i glazba TN | 6.r | 6.r | Tijekom godine |
| Škola u prirodi Orahovica ili Primorje | 4.r | 4.r | Proljeće 2025. |
| Izlet Kopački rit i Tikveš | 1. i2.r | 1.i2. r | Svibanj/lipanj 2025. |
| Izlet Osijek-Vukovar | 2.r | 2.r | Tijekom godine |
| Izlet Papuk | 3.r | 3.r | Jesen ili proljeće 2025. |
| Jednodnevni izlet | 5.b | 5.b | Tijekom godine |
| Jednodnevni izlet u Ogulin | 6.r | 6.r | Travanj ili svibanj 2025. |
| Izlet učenika koji pohađaju nastavu njeg.srpskog j. | 1.-8.r | 1.-8.r | Tijekom godine |
| Izlet u Gradskoj knjižnici ili knjižnici Mađarskog kulturnog centra u Belom Manastiru | Učenici s NJMJi | Učenici s NJMJi | Tijekom godine |

* 1. **Obilježavanje značajnih dana i događaja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Integrirani i značajni dani | učitelj | razred |
| Olimpijski tjedan i svjetski dan sporta | RN | 1. i 3. |
| Zelena čistka – jedan dan za okoliš | Jakobfi | 1.-8. |
| Integrirani dani | RN | 1. - 4. |
| Jesenski sajam i Dani kruha | RN PN PO | 1.- 8. |
| Dani hrvatskog jezika | Stojanović | 1. 7. |
| Značajni dan Sv. Sava 27.1. | Stojanović | 1.3.5.7. |
| Međunarodni dan materinskog jezika | Stojanović | 1.3.5.7. |
| Obljetnica Branka Ćopića | Stojanović | 1.-7. |
| Izložba u školi/posjet učenika OŠ iz Mohača | Jager | 1.-8. |
| Luckys Birthday | Čavar | 2.3. |
| Značajni dani egleskog gov. područja | Bošković | 1.4.7. |
| Biblija – najljepša knjiga | Zelić | 2. |
| Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Banek | 8. |
| Europski tjedan kodiranja | Solina | 1. -4. |
| Dan sigurnijeg interneta | Solina | 1. -4. |
| Dan broja Pi | Rabbi, Bajamić Mišir | 5.-8. |
| 100 dana u školi | Solina | 1.-4. |
| Međ. dan zaštite ozonskog omotača | Musa | 5. |
| Međ dan zaštite močvarnih staništa | Musa | 5. |
| Svjetski dan voda | Musa | 5. |
| Dan planeta zemlje | Musa, Topić ,Solina | 1.-6. |
| Svjetski dan zaštite okoliša | Musa | 6. |
| Svjetski dan borbe protiv AIDSa | Musa | 8. |

* 1. **Projekti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt | Realizatori | Vrijeme |
| 20 dana dobrote | Učitelji RN 2. i 3. rz | Studeni/prosinac |
| Tjedan zdrave hrane | Učitelji RN 2. rz | Tijekom godine |
| Tjedan poduzetništva | Učitelj 3.b | Studeni 2024. |
| Projekt razredi prijateljstva | Učitelj 3.c | Tijekom godine |
| Godišnja doba | Učitelj 3.c | Tijekom godine |
| Moja obitelj i ja | Učitelji 1. r | Travanj 2025. |
| Dinosauri u razredu | Učitelji 2. r | Tijekom godine |
| Zanimanja ljudi | Učitelji 2. r | Tijekom godine |
| Glagoljica | 6.abc | Listopad – veljača 2025. |
| Moj dan u budućnosti | 8.ab | Tijekom godine |
| Nacionalni projekt za promicanje kulture čitanja „Čitanjem do zvijezda” | Učitelji HJ 5. -8.rz | Tijekom godine |
| Ruksak put kulture | 6. i 8. rz | Rujan 2024. |
| Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska | Mali volonteri i zainteresirani učenici | Tijekom godine |
| Međunarodno druženje učenika | 4.-8.r | Ovisno o dogovoru sa školom iz Mohača |
| Mađarska riječ tjedna | 5.r | Tijekom godine |
| English Speaking Countries - projekt | 7.r | Tijekom godine |
| English and art united | 6.i 8.r | Tijekom godine |
| Its time for a picnic | 3.r | Tijekom godine |
| Putujemo svijetom | 8.r | Tijekom godine |
| Putujemo Hrvatskom-školski projekt | 1.-8. | Listopad-travanj 2025. |
| Večer stranih jezika | 5.-8.r | Siječanj-travanj 2025. |
| Večer matematike | 1.-8.r | Prosinac 2025. |
| Nano stem | 7.i8.r | Tijekom godine |
| Festival znanosti | 7.i 8.r | Tijekom godine |
| Zimska škola fizike | 7.i 8. r | Veljača 2025. |
| Oblici energije u mom domu | 5.r | Studeni i prosinac 2024. |
| Mjerljive razlike između ljeta i jeseni | 6.r | Rujan-studeni 2024. |
| Izrada hranilica za ptice | 6.r | Prosinac-veljača 2025. |
| Ovisnost | 8.a | Prosinac-travanj 2025. |
| Razvoj života na zemlji | 8.a | Svibanj-lipanj 2025 |
| Eratostenov eksperiment | 8.ab | Rujan ili Ožujak 2025. |
| Noć knjige | Učitelji HJ 5.-8.r | Travanj 2025. |
| Humanitarna pomoć Azilu i udruzi Sv. Martina | 5.b | Tijekom godine |
| Dan sigurnijeg Interneta | 5.-8.r | Rujan-svibanj 2025. |
| eTWINNING – Živimo zelenije i održivije | 5.-8.r | Tijekom godine |
| eTwining -Webučionica | 5.-8.r | Tijekom godine |
| Razredni ljetopis-u obliku fotografija ili video materijala | 7.r | Tijekom godine |
| Projekt „Šafran“ | 8.r | Od rujna-veljače |
| Poduzetništvo-nastavak projekta | 8.r | Tijekom godine |

* 1. **Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | | VREMENIK | |
| Kino –Cinestar Osijek | RN, Aktiv HJ,PO | PO,RN, PN | | tijekom godine. | |
| Gradsko kazalište BM | RN,PN,PO | svi | | Tijekom godine | |
| Posjet Etnološkom centru baranjske baštine | PO RN | PO RN | | Tijekom godine | |
| Posjet Kući baranjskog kulena | PO | PO | | Rujan 2024. | |
| Posjet Gradskoj knjižnici | RN,PN | svi | | Tijekom godine | |
| Božićni tramvaj | RN | RN | | Prosinac 2024. | |
| Druženje s književnikom | RN | | 1-4.r | | Tijekom godine |
| Dječje kazalište Branka Mihaljevića Osijek | RN | | 1-4.r | | Tijekom godine |
| Posjet učenika Vukovaru | 8.r | | 8.r | | Rujan 2024. |
| Posjet učenika Pakracu, Lipiku i Okučanima | 8.r | | 8.r | | Studeni 2024. |
| Posjet klizalištu Sokol centar Osijek | 7.r | | 7.r | | Siječanj 2025. |
| Posjet prezentacijsko edukacijskom centru Tikveš | 6.i7. r | | 6.i7. r | | Tijekom godine |
| Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills | 8.r | | 8.r | | Travanj 2025. |

* 1. **Tim za kvalitetu**

Svrha Tima za kvalitetu je podizanje kvalitete rada škole, djeluje u svim segmentima djelovanja škole i povezan je s predmetnim kurikulima i kurikulima međupredmetnih tema.

Tim za kvalitetu proučavat će i predlagati kvalitetnije načine rada u školi u svrhu boljeg usvajanja nastavnog sadržaja u odgojno-obrazovnom procesu te će provoditi Samovrednovanje škole i analizirati rezultate.

**Školski tim za kvalitetu**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4. Zdenka Baković

5. Sonja Jakobfi

6. Helena Ivičin

7. Sanela Dropulić

**PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sadržaj rada | Realizatori | Vrijeme  realizacije |
| 1. | Profesionalna orijentacija u sklopu sistematskog pregleda u 8. r | Služba za školsku medicinu | Prvo plugodište |
| 2. | Individualno testiranje učenika 8. razreda i evaluacija rezultata u svrhu samospoznaje prema potrebama učenika | psiholog | Tijekom godine |
| 3. | Radionice za učenike 8. razreda (zanimanja, škole, pravilnici, sustav upisa) | Pedagog | Tijekom godine |
| 4. | Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje | Pedagog, psiholog | Tijekom godine |
| 5. | Informiranje putem redovitih oblika rada | učitelji, razrednici tijekom školske | Tijekom godine |
| 6. | Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama HZZ služba za profesionalno usmjeravanje | HZZ služba za profesionalno usmjeravanje, psiholog | Tijekom godine |
| 7. | Odlazak učenika na Državno natjecanje strukovnih škola WorldSkills u Zagreb u suradnji sa HOK | Psiholog, ASOO, HOK | 9.-11.4. 2025. |
| 8. | Predstavljanja i posjete srednjim školama | Stručna služba, srednje škole | Drugo polugodište |
| 9. | Informiranje roditelja putem roditeljskog sastanka | Pedagog i razrednici 8. r | Svibanj |

* 1. **Školski preventivni program**

**Tim školskog preventivnog programa čine :**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4.Vedran Gajski

5. Silvana Bošnjak

6. Maja Vadas

7.Vladimir Bukalo

PROCJENA STANJA I POTREBA: Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika socioemocionalnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti.

Kroz rad s učenicima, učiteljima i roditeljima razvijamo i promoviramo znanja, vještine, vrijednosti i kompetencije koje našim učenicima omogućavaju zdrav stil života, jačanje zaštitnih čimbenika i ostvarivanje pozitivnih ishoda.

Analizom stanja utvrđene su sljedeće potrebe: razvijanje kvalitetne razredne i školske klime, usvajanje i vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina, prepoznavanje i primjereno izražavanje emocija, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja, poučavanje o važnosti mentalnog zdravlja (brige o sebi) učenika i učitelja, senzibilizacija učenika, učitelja i roditelja na različitosti. Tijekom cijele školske godine, na satima razrednika, razrednici drže radionice s temama koje su aktualne za njihov razred.

CILJEVI PROGRAMA:

• Razvijanje znanja, vještina i kompetencija (socijalne vještine) potrebnih za svakodnevno uspješno funkcioniranje u društvu.

• Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.

• Pružanje kvalitetnih i jasnih informacija o oblicima prevencije nasilja.

• Sprečavanje elektroničkog nasilja.

• Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje.

• Stvaranje pozitivne i poticajne klime u školi.

AKTIVNOSTI: Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacije učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rad su učenicima** | | | |
| Ostvaruju se ishodi međupredmetnih kurikuluma kroz aktivnosti na redovnoj nastavi, radionice, predavanja. Osim aktivnosti i programa koji imaju stručno mišljenje ili preporuku za sate razrednika izrađen je popis tema u skladu s ciljevima ŠPP. | | | |
| Aktivnosti/programi sa stručnim mišljenjem/preporukom/evaluacijom | | | |
| Tema | Razred | Ciljevi | Voditelji |
| Abeceda prevencije  (u procesu evaluacije) | 1.-8. | usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. | Učitelji, razrednici, koordinator |
| TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata  (evaluiran) | 8.ab | Prevencija napada na adolescente | CAP tim |
| Dan sigurnijeg interneta | 1.-8. | Zaštita djece i mladih na internetu | Nastavnice informatike, psihologinja |
| Znam tko brine o mojem mentalnom zdravlju | 3.abc | Educirati učenike o ulozi školskog psihologa i važnosti mentalnog zdravlja | Psihologinja |
| Moje vrijeme na Internetu | 4.abc | Dobivanje informacija o kvaliteti i kvantiteti provođena vremena na internetu kako bi se prezentiralo roditeljima te kako bi se kroz buduće radionice informiralo učenike o ovisnostima interneta i nasilju na internetu | Psihologinja |
| Međunarodni dan tolerancije 16.11.2024. | 4.c | Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanja razlika i suradnje | Psihologinja |
| Ne e-nasilju | 5.abcd | Osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja na internetu i e-nasilje, primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu, | Psihologinja |
| Metode elektroničkog nasilja | 6.abc | Osvijestiti i prepoznati metode elektroničkog nasilja | Psihologinja |
| Koga slušati, kome vjerovati? (influenceri i youtuberi) | 6.abc | Razvijanje kritičkog analiziranja i vrednovanja medijskih sadržaja | Psihologinja |
| Info dan Učimo zajedno 8 | 6.abc | Razvijanje tolerancije među djecom | Psihologinja |
| Moje snage i poteškoće | 7.abc | Rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih | Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ, psihologinja |
| Ovisnosti kroz kviz | 8.ab  8.ab | Prevencija ovisnosti, osvijestiti i kritički se odnositi prema svim oblicima ovisnosti | Psihologinja |
| Ovisnosti o duhanskim i nikotinskim proizvodima | Pedagoginja |
| Procjena potreba djece i mladih za preventivnim intervencijama- „CTC upitnika za djecu i mlade“ | 6.abc i 8.ab | Prioritetno djelovanje s obzirom na problem i ciljano usmjeravanje preventivnih intervencija prema populaciji djece i mladih | Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ, psihologinja |
| Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kviz) | 8.ab | Osvijestiti štetnost konzumiranja sredstava ovisnosti | Psihologinja |
| PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije | 1.-.8. | Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovarajućeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Djecu upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka | PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije |
| Budi navijač, a ne razbijač | 7.abc | Prevencija nasilnog ponašanja | PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije |
| Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima | 8.ab | Upoznati mlade o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih i nasilje među mladima | PU Osječko-baranjska Ured načelnika-Poslovi prevencije |
| Tjedan mentalnog zdravlja | 1.-8. | Osvještavanje važnosti mentalnog zdravlje i dobrobiti | Pedagoginja Psihologinja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rad su roditeljima** | | | |
| Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija s razrednicima ili po potrebi u stručnoj službi škole. | | | |
| Roditeljski sastanci | | | |
| S razrednicima se dogovaraju teme prema potrebama pojedinih razrednih odjela (radionice, predavanja – nositelji stručna služba/univerzalna razina prevencije). | | | |
| Tema | Razred | Oblik rada | Voditelji |
| Abeceda prevencije  (u procesu evaluacije) | 1.-8. | 2 predavanja u godini za svaki razred | Učitelji, razrednici, |
| TeenCAP – prevencija zlostavljanja adolescenata  (evaluiran) | 8.ab | Predavanje | CAP tim |
| Ovisnost o internetu | 4.abc | Prezentacija ankete Moje vrijeme na internetu | Psihologinja |
| Metode elektroničkog nasilja | 6.abc | Predavanje | Psihologinja |

|  |
| --- |
| **Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole** |
| Individualno savjetovanje o postupanju – provodi ravnateljica i stručna služba škole tijekom školske godine prema potrebi (selektivna i indicirana razina). Planiranje intervencija radi otklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja – učitelji, roditelji, stručna služba. |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju – provodi stručna služba na Učiteljskom i Razrednim vijećima (univerzalna i selektivna razina). Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama Razrednih vijeća – učenici koji žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja; učenici koji imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu; učenici koji manifestiraju probleme u ponašanju; učenici s manifestiranim ovisničkim ponašanjem. |
| Predavanja na Učiteljskom vijeću:   1. Samozljeđivanje – predavanje psihologinja 2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 3. TeenCAP – predavanje psihologinja |

Iva Jeger Miser, dipl. psiholog- prof.

* 1. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „MRAVCI-ZNALCI“**

**Školska godina**: 2024. /2025.

**Ravnatelj**: Lidija Šumiga

**Voditeljica učeničke zadruge**: IvanaKostadinović

**Tajnice**: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar



Beli Manastir, rujan 2024. godine

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ službeno je osnovana 25. svibnja 2012. godine na inicijativu učiteljice Ivane Čavar u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) primljena je 4. srpnja 2012. godine. U učeničkoj zadruzi broj skupina tijekom godina se djelomično mijenjao, ali organizacijska struktura ostala je ista. Zadrugu ove školske godine čini pet glavnih skupina unutar kojih trenutno djeluje 9 podskupina, a podijeljene su prema području djelovanja u jedinstvenu zaokruženu organizacijsku strukturu u kojoj djeluje pet glavnih skupina: Eko skupina, Etno skupina, Medijska skupina, Umjetničko-kreativna skupina te Financijska skupina. Zbog različitih zaduženja nastavnika povremeno dolazi do promjena voditelja ili do formiranja novih skupina.

Svaka od glavnih skupina ima nekoliko podskupina te trenutno imamo devet podskupina odnosno 10 izvannastavnih aktivnosti:

* Mali zeleni, Sonja Jakobfi -Saša Musa vanjski suradnik
* Kreativni majstori, Ivana Čavar
* Baranjski suveniri, Ivana Kostadinović
* Suvenirko, Danijela Zelić
* Kreativ auf Deutsch, Maja Vadas
* Kreativni financijeri / financijska skupina, Ana Rabbi
* Animalia, Brigita Jager
* Kre-rec, Svjetlana Babić
* Mali likovnjaci, Sanela Dropulić
* Školski mravinjak, Ivana Čavar

Planirane aktivnosti u podskupinama izvode se ukupno dvanaest sati tjedno odnosno 420 sati godišnje prema zaduženjima nastavnika. Tijekom Školske godine broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti varira te se učenici često uključuju u rad u drugom polugodištu. Tijekom prošle školske godine 2024./2025. u je rad učeničke zadruge bilo je uključeno 98 učenika.

Djelovanje učeničke zadruge usmjereno je na prioritetna područja: projekte, poučavanje i učenje u zadruzi, razvijanje poduzetničkih kompetencija kod učenika, razvijanje timskog rada, podizanje kvalitete radnog i prostornog ozračja te kontinuirane suradnje s roditeljima i vanjskim suradnicima.

Učenička zadruga redovito surađuje s udrugama te poduzetnicima na području Baranje kao i s kreativnim pojedincima. Redovito se educiramo i unaprjeđujemo materijalnu opremljenost učionica koje koriste učenici za provedbu izvannastavnih aktivnosti.

Godišnji plan i program rada zadruge:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirane aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** |
| **Rujan** | * uvodni sastanak * izrada kurikuluma * motiviranje novih članova * upis novih članova * kontrola financijskih sredstava * briga o školskim životinjama i bilju (kontinuirano tijekom godine) | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | Voditeljica  Ravnateljica, Školski odbor, stručne suradnice |
| **Listopad** | * pripreme za božićni sajam * prikupljanje materijala * prikupljanje sirovina i materijala za recikliranje * KREART- UREĐENJE I OSLIKAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH ŠKOLSKIH ZIDOVA * proizvodnja nakita * pripreme za „Noć knjige“ 2025. | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka |  |
| **Studeni** | * provedba planiranih aktivnosti za božićni sajam i Advent u Baranji * Proizvodnja nakita * Natječaji Tjedna medijske kulture:   „Kroz objektiv školarca“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM  Aktiv učitelja HJ |
| **Prosinac** | * Izložba nakita * Božićni sajam „Mravomraz“ * Mravci u Portanovi * Održavanje školskog enterijera i eksterijera | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | TZ Baranja  Portanova Osijek |
| **Siječanj** | * Pripreme za valentinovski sajam „Mravoljub“ * Pripreme za Lidrano 2025. | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka |  |
| **Veljača** | * Provedba planiranih aktivnosti za valentinovski sajam „Mravoljub“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |
| **Ožujak** | * Rad na baranjskom suveniru * Pripreme za Uskršnju manifestaciju * Suradnja s TZ Baranja i Etnološkim centrom | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | TZ Baranje  Etnološki centar baranjske baštine |
| **Travanj** | * Priprema za tjedan medijske kulture * Priprema i provedba sajma povodom Dana Škole * ART AND ENGLISH UNITED-postavljanje izložbe | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |
| **Svibanj** | * Pripreme i provedba sajma povodom za Dan škole * Provedba tjedna medijske kulture „Kroz objektiv školarca“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM  Aktiv učitelja HJ |
| **Lipanj** | * Pospremanje zadružne učionice * Analiza rada * Prikupljanje sirovina | Voditelji podskupina |  |
|  | **Projekti koji će se provoditi kroz godinu** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** |
|  | * Ekološke aktivnosti * BARANJSKI SUVENIR * KREART- uređenje i oslikavanje vanjskih i unutarnjih školskih zidova te uređenje školskog dvorišta * „Kroz objektiv školarca“ * ART AND ENGLISH UNITED | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |