

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14., 64/18. i 96/18.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 46. Statuta Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donio je;

## **Pravilnik o video nadzoru**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora oko škole na adresi Svetog Martina 16, Beli Manastir, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su sva ulazna i izlazna vrata u Školi, osim vrata kod školske knjižnice, odnosno prostor oko škole koji se nalazi neposredno do ulaza i izlaza, te hodnici. Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, uredi stručnih suradnika pedagoga i psihologa, ured ravnateljice Škole, uredi tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, školska kuhinja te sanitarni prostor za učenike i radnike škole.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnateljice Škole.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, ima ravnateljica i uz dozvolu ravnateljice tajnik Škole.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnateljice Škole.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

### Članak 3.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 10 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

### Članak 4.

- (1) Ravnateljica škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u školu istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

### Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.



Predsjednica Školskog odbora:

*Vesna Rakić*

Vesna Rakić

Ovaj pravilnik objavljen je dana 29. ožujka 2021. godine i stupa na snagu dana 29. ožujka 2021. godine.

Klasa: 003-06/21-01-8

Urbroj: 2100/10-21-02

Beli Manastir, 29.03. 2021. g.

Ravnateljica:



*Lidija Šumiga*

Lidija Šumiga

**OSNOVNA ŠKOLA "DR. FRANJO TUĐMAN"**  
BELI MANASTIR, SVETOG MARTINA 16  
p.p. 4

KLASA: 003-06/21-01-8  
UR.BROJ: 2100/10-21-02

Beli Manastir, 29.03.2021.

Sukladno odredbi članka 46. Statuta Osnovne škole „Dr.Franjo Tuđman“, Beli Manastir, Školski odbor Osnovne škole „Dr.Franjo Tuđman“, Beli Manastir, na sjednici održanoj dana 29.03.2021. godine, donio je sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Usvaja se Pravilnik o video nadzoru.

### **II.**

Ova odluka donosi se jednoglasnom odlukom članova Školskog odbora

### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA**  
**ŠKOLSKOG ODBORA:**  
  
**Vesna Rakić**

