

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

RAVNATELJICA: Lidija Šumiga, dipl. učitelj RN

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

**SADRŽAJ:**

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI …………………………………………………...1
2. PODACI O UVJETIMA RADA…………………………………………………....2
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI …………..…………………………….…..7
4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE….…………….….15
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA……………………………………………………….......20
6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA……………………………………………………………….………...26
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA………….…...…..53
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA……………...69
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE…………...70
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE…………..…. 77
11. **TEMELJNI PODACI O ŠKOLI**

**Naziv:** Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

**Adresa:** Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

**Broj telefona:** 031 703 780

**Internetska pošta:** [*ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr*](mailto:ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr)

**Internetska adresa:** [*www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr*](http://www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr)

**Županija:** Osječko-baranjska

**Redovita nastava**

Broj učenika razredne nastave: 211

Broj učenika predmetne nastave: 188

Ukupan broj učenika redovite nastave: 399

**Posebni odjeli**

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 10

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 16

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 12

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 38

**Ukupan broj učenika škole: 437**

**Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 25**

Razredna nastava: 13

Predmetna nastava: 12

**Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+2**

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 2

**Ukupan broj razrednih odjela: 30+2**

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se Osnovna škola Dr. Franjo Tuđman osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. godine. Postavljen je i sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetski obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena Demit fasada. Zamijenjeni su i oluci na krovu.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluju 4 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

Najveći projekt, završen 28. veljače 2020. godine, je projekt Izgradnja prostora za produženi boravak učenika ukupne vrijednosti 3,3 milijuna kuna, sufinanciran je EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Kroz taj projekt smo osigurali prostorne uvjete za početak rada produženog boravka osnovne škole za sve niže razrede u vidu izgradnje dodatne dvije učionice i knjižnice te nabavkom opreme vrijedne gotovo milijun kuna. Postojeća građevina i dogradnja odnose se na prizemlje i kat. Projektiranim zahvatom nadograđen je dio uz sjeverno pročelje zgrade na način da se nije zadiralo u nosivu konstrukciju postojeće zgrade. Spojni hodnik u prizemlju s istočne i zapadne strane ima direktan izlaz na vanjski prostor. Dograđeni dio sastoji se od dodatnih prostora za potrebe školske knjižnice i 2 učionice za niže razrede površine 60,38 m² te spojnog hodnika površine 12,81 m² u prizemlju i na katu. Ukupna bruto površina dograđenog dijela iznosi 327,22m². Ukupna neto površina svih prostorija iznosi 266,20m².

U sklopu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira kroz navedeni program ,financiran je i „soft“ projekt koji za cilj ima osigurati sadržaje u izgrađenoj infrastrukturi „ Obrazovanje za sve“ . Riječ je o projektu ukupne vrijednosti oko 2 milijuna kuna kojim se osigurava sadržaj provedbe programa produženog boravka u našoj školi.

**2.2 Unutarnji školski prostor**

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3 707 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te 26 učionica i kabineti za nastavne predmete biologija/kemija, fizika/matematika, likovna kultura, informatika, školska knjižnica.

U sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole .

Posebno izdvojen je prostor školske knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom. Uz knjižnicu nalazi se i prostor čitaonice u kojem učenici rado borave.

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor i zid u školskom holu i adaptiran je u školsku čekaonicu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide. Financijska sredstva dobivena preko Erasmus projekta uložena su u opremanje dnevnog boravka na katu škole sa sjedećim garniturama i stolovima.

Prozori školske knjižnice, čitaonice i učionice prema bočnom ulazu u školu, ukrašeni su folijama za prozore s motivima crtanih likova.

U hodniku škole postavljeni su garderobni ormari za učenike od 5. do 8. razreda koji tamo odlažu svoje osobne stvari za vrijeme boravka u školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 4.razred + produženi boravak | 2 | 120.2 | - | - | 5 | 5 |
| 4.razred | 2 | 85.1 | - | - | 3 | 3 |
| 1. razred | 3 | 129,3 | - | - | 3 | 3 |
| 3. razred | 3 | 171,1 | - | - | 3 | 3 |
| 2. razred | 3 | 114.4 | - | - | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 112.5 | - | - | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 57.4 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | 1 | 56.8 | - | - | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 69.8 | - | - | 3 | 4 |
| Matematika | 1 | 56.5 | - | - | 3 | 5 |
| Priroda i biologija i kemija | 1 | 53.5 | 1 | 27.4 | 3 | 3 |
| Fizika | 1 | 54.1 | 1 | 25.5 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 58.1 | - | - | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 54.6 | - | - | 3 | 4 |
| Vjeronauk | 1 | 20.6 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 39.1 | - | - | 3 | 2 |
| Informatika | 1 | 59.0 | 1 | 14.5 | 3 | 4 |
| Posebni odjeli | 7 | 200.7 | - | - | 3 | 4 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 285 | 1 | 14.5 | 3 | 3 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 95.95 | 1 | 23.87 | 4 | 4 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 81.7 | - | - | 3 | 3 |
| Uredi | 5 | 90.1 | - | - | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | 41 | 2065.55 |  | 105.77 |  |  |

* 1. **Školski okoliš**

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 159 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 787 metara kvadratnih, te tri školska igrališta na kojima se odvija nastava tjelesne kulture.

|  |  |
| --- | --- |
| PROSTOR | POVRŠINA U m2 |
| Školska zgrada | 3 707 |
| Unutarnje dvorište -„kocka“ | 787 |
| Sportski teren | 392 |
| Sportski teren | 859 |
| Sportski teren | 422 |
| Školsko dvorište-zelena površina | 15 699 |
| UKUPNO | 21 866 |

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. U lipnju 2023. godine obnovili smo status Eko škole i dobili najviši zasluženi status a to je platinasti. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša.

U 2012./2013. školskoj godini naša je škola dobila još jednu važnu nagradu na natječaju Hrvatske radio televizije „Najljepši školski vrtovi“ za najljepše obnovljen vrt na području od posebne državne skrbi.

Projekt uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalica“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenim vlakićem u školskom dvorištu i ostvaren uz roditelja i učenika naše škole. Uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma. Eko grupa je izradila velike ukrasne gljive, koje ispunjavaju dio parka.

U dijelu školskog dvorišta pokraj sportske dvorane 2021. g. izgrađena je velika drvena sjenica za učenike i djelatnike škole u kojoj će se odvijati izvanučionička nastava. Uz sjenicu je posađeno ukrasno grmlje i voćka jabuke.

Ove školske god. se završava uklanjanje i orezivanje stabala u školskom dvorištu u svrhu uređenja školskog okoliša. Učenici naše škole redovito sudjeluju i u akciji Zelena čistka koja se provodi početkom školske godine ( u rujnu).

* 1. **Knjižni fond**

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 ( fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

U sklopu projekta EU o izgradnji prostora za produženi dnevni boravak za učenike izgrađena je nova školska knjižnica i čitaonica koja je otvorena za korisnike tijekom rujna 2019. godine.

Novi prostor od 96 kvadrata i oko 980 novih knjiga za učenike omogućuju veliko podizanje standarda rada jer je knjižnica sada osim lektirnim naslovima, opremljena i naslovima za poticanje čitanja za sve učenike naše škole.

U ugodnom i novom prostoru koji je opremljen po standardima školskih knjižnica učenici mogu boraviti i učiti i istraživati iz mnogobrojnih izvora znanja.

* 1. **Plan obnove i adaptacija škole**

U sklopu projekta e Škole zvršeno je kabliranje mreže za sve učionice . Postavljeni su ruteri za pojačanje internetskog signala koji je Carnet stavio u funkciju. Učenici su dobili tablete (5. i 7. razredi 2019.g a ostali učenici 2020.g.) Svi učitelji su dobili laptope na korištenje. Pojačanim dostupnim internetom učenici i učitelji će lakše i brže moći koristiti IKT uređaje. Postavljene su dvije pametne ploče dobivene također iz Carnetovog projekta te 14 laptopa za učenike.

U planu je oličiti učionice u prizemlju. Postavljena je rasvjeta u školskoj sportskoj dvorani (2022.g.) te se čeka izmjena rasvjetnih tijela u školskom dvorištu i igralištima.

Renoviran je sustav centralnog grijanja u kotlovnici. Zamijenjen je stari kotao za novi i spojen na sustav grijanja.

Klimatizacija unutarnjeg prostora školske zgrade nastavlja se dalje.

U planu je postavljanje klima uređaja u zbornicu i nekoliko učionica te izmjena zastora za učionice.

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.**

**3.1 Podaci o učiteljima i nastavnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Predmet** |
| 1. | Andrea Lendrec | 1977. | 23 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 2. | Ivana Hannich | 1980. | 15 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 3. | Vesna Rakić | 1959. | 33 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 4. | Mirela Elveđi | 1976. | 25 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 5. | Ljerka Đerfi | 1964. | 31 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 6. | Mirta Pilić | 1974. | 24 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 7. | Ria Grčić | 1996. | 3 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 8. | Blaženka Franjić | 1976. | 20 | Dipl. učitelj | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 9. | Melita Lesić | 1964. | 36 | Dipl. učitelj | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 10. | Ivona Kučuk | 1993. | 5 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 11. | Vedran Gajski | 1990. | 6 | mag. prim. educ. | VSS | Učitelj razredne nastave |
| 12. | Darjana Horvat | 1991. | 6 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 13. | Silvana Bošnjak | 1982. | 17 | Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf. | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 14. | Svetlana Grujić | 1968. | 30 | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 15. | Jasna Zorić | 1962. | 33 | Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik,  Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 16. | Nada Stojanović | 1964. | 33 | Prof. hrv. ili srp. jezika i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 17. | Zdenka Baković | 1963. | 31 | Prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž. | VSS | Hrvatski jezik |
| 18. | Sarita Mišir | 1974. | 24 | Prof. matematike i inf. | VSS | Matematika |
| 19. | Ana Rabbi | 1980. | 20 | Prof. matematike i informatike | VSS | Matematika |
| 20. | Brigita Mihajlović | 1985. | 14 | Prof. matematike i inf. | VSS | Informatika |
| 21. | Nataša Solina | 1988. | 7 | mag. prim. educ. | VSS | Informatika |
| 22. | Tanja Babić | 1986. | 9 | mag. educ. math. et inf. | VSS | Matematika |
| 23. | Martina Mikulić | 1991. | 2 | mag. educ. phys. et inf. | VSS | Fizika |
| 24. | Petar Jukić | 1995. | 2 | mag. educ. philol. angl. | VSS | Engleski jezik |
| 25. | Martina Bošković | 1983. | 17 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 26. | Ivana Čavar | 1983. | 14 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 27. | Anita Štefančić | 1991. | 6 | mag. educ. philol. angl. et germ. | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 28. | Ivan Ptičar Kibel | 1994. | 1 | mag. educ. philol. germ. et mag. educ. hist. et mag. hist. | VSS | Njemački jezik |
| 29. | Sonja Jakobfi | 1977. | 19 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, Kemija |
| 30. | Saša Musa | 1972. | 19 | mag. biol. et chem. | VSS | Priroda, Biologija |
| 31. | Ines Banek | 1992. | 4 | mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist. | VSS | Povijest |
| 32. | Samanta Velemirović | 1988. | 10 | mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist. | VSS | Povijest |
| 33. | Doroteja Topić | 1996. | 3 | mag. geogr. | VSS | Geografija |
| 34. | Zdenka Kvesić | 1965. | 13 | Prof. glazb. kulture | VSS | Glazbena kultura |
| 35. | Brigitta Jager | 1978. | 11 | mag. educ. philol. hung. | VSS | Njegovanje mađ. jezika i kulture |
| 36. | Ivana Kostadinović | 1982. | 14 | Prof. likovne kult. | VSS | Likovna kultura |
| 37. | Manda Kiš | 1959. | 36 | Profesor tehničke kult. | VSS | Tehnička kultura |
| 38. | Vladimir Bukalo | 1978. | 17 | Magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 39. | Nenad Marković | 1984. | 15 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 40. | Vlasta Kajtar | 1961. | 33 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 41. | Helena Ivičin | 1975. | 25 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 42. | Danijela Zelić | 1976. | 17 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 43. | Josip Klaić | 1982. | 16 | Dipl. teolog | VSS | Kat. vjeronauk |
| 44. | Aleksej Gojsović | 1994. | 2 | Dipl. teolog | VSS | Prav. vjeronauk |
| 45. | Svjetlana Babić | 1980. | 18 | Dipl.učitelj raz. nast. i povijesti | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 46. | Željana Ristić | 1985. | 13 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 47. | Sanela Dropulić | 1976. | 22 | Dipl. učitelj raz. nast. | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 48. | Josip Blekić | 1985. | 13 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 49. | Senka Žigić  Leljak | 1985. | 8 | Mag. raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 50. | Ana Babić | 1986. | 5 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 51 | Ivan Getto | 1997. | 0 | univ. bacc. cin. | VŠS | TZK |
| 52. | Ines Mezga | 1994 | 3 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nast. (zamjena) |
| 53. | Sara Ivanović | 1997. | 0 | mag. prim. educ. | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 54. | Ivona Krišto | 1994. | 3 | mag. prim. educ. | VSS | Informatika (zamjena) |
| 55. | Luka Vrbanić | 1996. | 1 | mag.educ.philol.croat. et mag.educ.hist. | VSS | Povijest (zamjena) |
| 56. | Paula Tisaj | 1998. | 1 | mag. educ. philol. angl. et mag. educ. philol. croat. | VSS | Engleski jezik (zamjena) |
| 57. | Manuela Mijatović | 1997. | 0 | mag. prim. educ. | VSS | Učitelj eduk.reh. |
| 58. | Ema Šumiga | 1998. | 0 | mag. prim. educ. | VSS | Učiteljica raz. nast. (zamjena) |
| 59. | Ivona Vadlja | 1997. | 0 | mag. prim educ. | VSS | Učiteljica raz. nast. (zamjena) |

* 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Lidija Šumiga | 1969. | 30 | Dipl. učiteljica razredne nastave | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Adriana Traic Horvat | 1984. | 15 | Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Iva Jeger Miser | 1978. | 20 | Dipl. psiholog-prof. | VSS | Psihologinja |
| 4. | Darija Klaričić-Veg | 1972. | 25 | Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič. | VSS | Knjižničarka |

* 1. **Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj obrazovanja** | **Funkcija** |
| 1. | Dajana Jaklin | 1982 | 13 | mag. iur | VSS | Tajnik |
| 2. | Marijana Rožić | 1983. | 10 | dipl. oec. | VSS | Voditelj računovodstva |
| 3 | Aleksandar Radanović | 1964. | 33 | SŠ | SSS | Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar |
| 4. | Zlatko Skeledžija | 1968. | 26 | SŠ | SSS | Domar-ložač-šk.majstor-vozač-kotlovničar |
| 5. | Jasna Kovač | 1960. | 33 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. | Nada Krezić | 1964. | 37 | CUO | SSS | Spremačica |
| 7. | Adrijana Grdošić | 1987. | 12 | SŠ | SSS | Spremačica |
| 8. | Lenka Kovač | 1959. | 34 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 9. | Ljilja Dombi | 1974. | 31 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 10. | Renata Jožef | 1965. | 24 | SŠ | SSS | Kuharica |
| 11. | Ljiljana Vukašinec | 1966. | 22 | OŠ | NKV | Pomoćna kuharica |
| 12. | Marija Kovač | 1996. | 4 | kuhar | SSS | Kuharica |
| 13. | Ljiljana Ivanović | 1974. | 12 | SŠ | SSS | Spremačica (zamjena) |
| 14. | Sabina Gazdak | 1985. | 9 | ekonomist | SSS | Spremačica (zamjena) |
| 15. | Valentina Lozančić | 1999. | 4 | kuhar | SSS | Kuharica (zamjena) |

NAPOMENA: Ravnatelj, stručni suradnici i cjelokupno administrativno i tehničko osoblje, imaju ugovore na neodređeno i puno radno vrijeme

.

* 1. **Pripravnici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Mentor |
| 1. | Paula Tisaj | Anita Štefančić |
| 2. | Ema Šumiga | Ivona Kučuk |

* 1. **Zaduženja nastavnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | IME I PREZIME | RAZREDI | REDOVITA NAST. | RAZREDNIŠTVO | DOP | DOD | INA |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | | |
| HJ,MAT,PID, LK,GK,TZK.SR | BLAŽENKA FRANJIĆ | 1.A | 16 | 1.A | 1 | 1 | 1 |
| ANDREA LENDREC | 1.B | 16 | 1.B | 1 | 1 | 1 |
| DARJANA HORVAT | 1.C | 16 | 1.C | 1 | 1 | 1 |
| IVONA KUČUK | 2. A | 16 | 2.A | 1 | 1 | 1 |
| IVONA VADLJA | 2.B | 16 | 2.B | 1 | 1 | 1 |
| VEDRAN GAJSKI | 2.C | 16 | 2.C | 1 | 1 | 1 |
| INES MEZGA | 3.A | 16 | 3.A | 1 | 1 | 1 |
| VESNA RAKIĆ | 3.B | 16 | 3.B | 1 | 1 | 1 |
| IVANA HANNICH | 3.C | 16 | 3.C | 1 | 1 | 1 |
| MIRELA ELVEĐI | 4.A | 16 | 4.A | 1 | 1 | 1 |
| MELITA LESIĆ | 4.B | 16 | 4.B | 1 | 1 | 1 |
| LJERKA ĐERFI | 4.C | 16 | 4.C | 1 | 1 | 1 |
| EMA ŠUMIGA | 4.D | 16 | 4.D | 1 | 1 | 1 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | | |
| MATEMATIKA | SARITA MIŠIR | 6a 6b 6c  8a 8b | 12  8 |  |  |  |  |
| ANA RABBI | 7a 7b  5a 5c | 8  8 | 7a |  |  | 1 |
| TANJA BABIĆ | 8c 8d  5.b | 8  4 | 8d |  |  |  |
| FIZIKA | MARTINA MIKULIĆ | 7a 7b  8a 8b 8c 8d | 4  8 |  | 1 |  |  |
| HRVATSKI JEZIK | SVJETLANA GRUJIĆ | 6b 6c  8b 8c | 10  8 | 8b |  |  |  |
| ZDENKA BAKOVIĆ | 5a 5c  7a 7b | 10  8 | 5a | 1 |  | 1 |
| HRVATSKI JEZIK  NJEG. SRP. JEZIKA | JASNA ZORIĆ | 5b  8d  1.3.5.7.rz | 5  4  8 |  | 1 | 1 | 1 |
| NADA STOJANOVIĆ | 6a  8a  2.4.6.8. rz | 4  5  8 | 6a | 1 | 1 |  |
| POVIJEST | INES BANEK | 7a 7b | 4 | 7b |  |  |  |
| LUKA VRBANIĆ | 5a 5b 5c  6a 6b 6c  8a 8b 8c 8d | 6  6  8 | 5b | 1 | 1 |  |
| GEOGRAFIJA | DOROTEJA TOPIĆ | 5a5b5c  6a 6b 6c  7a 7b  8a 8b 8c 8d | 4,5  6  4  8 |  |  |  | 1 -projekt |
| ENGLESKI JEZIK | PAULA TISAJ | 1a 1b 1c  2a 2b 2c  5a 5b  7b | 6  6  6  3 |  | 1 |  | 1 |
| MARTINA BOŠKOVIĆ | 3a 3b  4a 4b 4c 4d  6a 6b 6c | 4  8  9 |  | 1 | 1 |  |
| PETAR JUKIĆ | 3c  5c  7a  8bcd | 2  3  3  9 | 5c | 2 | 1 | 1 |
| ENGLESKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK | ANITA ŠTEFANČIĆ | 8a  1c 2c 3c 4c 5c 6c  5ab 6ab  7ab | 3  8  4  6 | 8a |  |  |  |
| NJEMAČKI JEZIK -IZBORNI | IVAN PTIČAR KIBEL | 4a 4bd  8abd | 4  2 |  | 1 | 1 |  |
| PRIRODA  BIOLOGIJA  KEMIJA | SONJA JAKOBFI | 6a 6b 6c  7b  7a 7b  8a 8b 8c 8d | 6  2  4  8 | 6c |  |  | 2 |
| PRIRODA  BIOLOGIJA | SAŠA MUSA | 5a 5b 5c  7a  8a 8b 8c 8d | 4,5  2  8 |  |  | 1 |  |
| TEHNIČKA KULTURA | MANDA KIŠ | 5a 5b 5c  6a 6b 6c  7a 7b  8a 8b 8c 8d | 3  3  2  4 |  |  |  | 1 |
| GLAZBENA KULTURA | ZDENKA KVESIĆ | 5a 5b 5c  6a 6b 6c  7a 7b  8a 8b 8c 8d | 3  3  2  4 |  |  |  | 1 |
| LIKOVNA KULTURA | IVANA KOSTADINOVIĆ | 5a 5b 5c  6a 6b 6c  7a 7b  8a 8b 8c 8d | 3  3  2  4 | 6b |  |  | 2 +1 vizualidentitet |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA  KINEZITERAPIJA  KINEZITERAPIJA | VLASTA KAJTAR | 6a 6b 6c  PO 5.-8.rz | 6  2 |  |  |  | šsd |
| IVAN GETTO | 5a 5b 5c  7a 7b  8a 8b 8c 8d  PO 1.-4.rz | 6  4  8  2 |  |  |  | 2 |
| INFORMATIKA | BRIGITA MIHAJLOVIĆ | 5a 5b 5c-redovna  6a 6b 6c - redovna  7a 7b  8a 8b 8cd -izborna | 6  6  4  6 |  |  |  | 1 |
| NATAŠA SOLINA  (IVONA KRIŠTO) | 1.a 1bc  2ac 2b  3a 3b 3c  4a 4bc 4d | 4  4  6  6 |  |  |  | 2 |
| VJERONAUK KATOLIČKI- IZBORNA | HELENA IVIČIN | 2a 2b 2c  4a 4bc 4d  6a 6bc  1.-4. -posebni odjel  5./6. i 7./8.  PO | 6  6  4  2  4 |  |  |  | 2 |
| DANIJELA ZELIĆ | 1a 1bc  3a 3b 3c  5a 5b 5c  7a 7b  OOS1Iioos2- PO | 4  6  6  4  2 |  |  |  | 2 |
| JOSIP KLAIĆ | 8a 8b 8c 8d | 8 | 8c |  |  | 2 |
| VJERONAUK PRAVOSLAVNI-IZBORNA | ALEKSEJ GOJSOVIĆ | 1.2. 3. 4. 5. 6. 7.8.  PO 2. i 5/7. | 16  4 |  |  |  |  |
| NJEGOVANJE MAĐARSKOG JEZIKA | BRIGITTA JAGER | 1. 2. 3. 4. 5. 6.7.8. rz. | 20 |  |  |  | 2 |
| POSEBNI ODJELI | | | | | | | |
| HJ, LK, GK, MAT, PID,TZK, SR | SARA IVANOVIĆ | 1/2 | 24 | 1/2 | 3 |  | 1 |
| SANELA DROPULIĆ | 3/4. | 24 | 3/4. | 3 |  | 1 |
| LK, TK, PID, DR PRIR. | SVJETLANA BABIĆ | 5/6. 7. 8. 4. | 24 |  |  |  | 1 |
| PRIR ,HJ, RO SOC | ŽELJANA RISTIĆ | 5/6. 7. 8.  OOS | 24 | 5/6. | 3 |  | 1 |
| TK, KOM, SOS | JOSIP BLEKIĆ | 5/6. 7. 8.  OOS | 24 | 7. |  |  | 1 |
| MAT RK SOC | SENKA ŽIGIĆ LELJAK | 5/6 7. 8. OOS | 24 | 8. | 4 |  | 1 |
| UŠO KOM RO  GK HJ | ANA BABIĆ | 5/6 7. 8. OOS | 24 | 1.OOS | 1 |  | 1 |
| UŠO SOS TK  INF | MANUELA MIJATOVIĆ | OOS  1.– 4. RZ  5. – 8. RZ | 13  1  4 | 3.OOS |  |  | 1+1vizualni identitet |
| TZK  KINEZITERAPIJA | VLADIMIR BUKALO | OOS  5/6. 7. 8. | 6  6 |  |  |  | 2 |

1. **GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U 2023./2024.**
   1. **Kalendar rada škole**

Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.  
Nastava je ustrojava u dva polugodišta.  
Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.  
Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.

**Jesenski odmor** za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenog 2023.godine, s tim da nastava počinje 2. studenog 2023. godine.

**Prvi dio zimskog odmora** za učenike počinje 24. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Državni praznici- neradni dani:

1.studeni – Svi sveti, 18.studeni. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 31. ožujak – Uskrs, 1. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 30. svibanj – Dan državnosti i Tijelovo, 22. lipanj – Dan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RADNI NASTAVNI DANI** | **RADNI NENASTAVNI DANI** |
| **RUJAN** | 20 | - |
| **LISTOPAD** | 18 | 6.10 Dan učitelja  16.10. Jesenski sajam |
| **STUDENI** | 21 | - |
| **PROSINAC** | 16 | - |
| **SIJEČANJ** | 18 | - |
| **VELJAČA** | 15 | 13.2 Karneval |
| **OŽUJAK** | 19 |  |
| **TRAVANJ** | 16 | 22.4. Projektni dan |
| **SVIBANJ** | 19 | 13. i 14.5. Dan škole  31.5. |
| **LIPANJ** | 15 |  |
| **UKUPNO** | **177** | **7** |

* 1. **Organizacija rada**

Škola radi u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici razredne nastave (od 1. do 4.r. ) te dvosmjenski rad za učenike predmetne nastave (smjenjivat će se parna i neparna smjena). Školski sat traje 45 minuta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEŽURSTVO UČITELJA** | | | | |
|  | **RN** | **PN- 6. I 8. R** | **PN- 5. I 7. R** | **PO** |
| **Ponedjeljak** | Gajski  Đerfi  Vadlja  Ivičin | Kostadinović  Klaić | Tisaj  Zelić  Jager | Babić, A.  Mijatović |
| **Utorak** | Mezga  Hannich  Krišto | Grujić  Bošković  Vrbanić | Topić  Banek  Ptičar Kibel | Dropulić  Ivanović |
| **Srijeda** | Šumiga  Lendrec  Lesić  Krišto | Babić T.  Mišir  Stojanović  Ivičin | Mihajlović  Kvesić  Zelić | Babić S. |
| **Četvrtak** | Kučuk  Rakić  Elveđi | Štefančić  Bošković  Musa | Baković  Jukić  Gojsović | Žigić Leljak  Ristić |
| **Petak** | Horvat  Franjić  Jager  Gojsović | Topić  Jakobfi  Mikulić | Kiš  Tisaj | Bukalo  Blekić |

RASPORED ZVONA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prijepodnevna smjena: | Poslijepodnevna smjena: |  |
| 1. 8.00 – 8.45 2. 8.50 – 9.35 3. 9.45– 10.30 4. 10.40 – 11.25 5. 11.30 – 12.15 6. 12.20 – 13.05 | 1. 13.30 – 14.15 2. 14.20 – 15.05 3. 15.15 – 16.00 4. 16.05 – 16.50 5. 16.55 – 17.40 6. 17.45 – 18.30 |  |

Učenici u Posebnim odjelima počinju s nastavom u 8.50 sati zbog organiziranog prijevoza učenika.

**Pravila ponašanja dežurnih učitelja:**

Nužno je doći pola sata ranije u školu.

Na hodniku treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Nakon dežurstva treba provjeriti stanje toaleta, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje učitelja.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj ili satničar nisu u školi.

Potpisati se u knjigu dežurstva.

Učitelji koji nisu dežurni trebaju doći u školu minimalno 15 minuta prije početka svog nastavnog sata i potpisati se na evidencijsku listu rada.

* 1. **PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

**Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | | | **Razrednik** |
| **ukupno** | **ž** | **m** |  |
| 1.a | 15 | 7 | 8 | Blaženka Franjić |
| 1.b | 15 | 9 | 6 | Andrea Lendrec |
| 1.c | 15 | 6 | 9 | Darjana Horvat |
| **Ukupno** | **45** | **22** | **23** |  |
| 2.a | 18 | 7 | 11 | Ivona Kučuk |
| 2.b | 19 | 7 | 12 | Ria Grčić (Ivona Vadlja) |
| 2.c | 6 | 6 | 0 | Vedran Gajski |
| **Ukupno** | **43** | **20** | **23** |  |
| 3.a | 25 | 14 | 11 | Silvana Bošnjak (Ines Mezga) |
| 3.b | 23 | 11 | 12 | Vesna Rakić |
| 3.c | 19 | 5 | 14 | Ivana Hannich |
| **Ukupno** | **67** | **30** | **37** |  |
| 4.a | 16 | 4 | 12 | Mirela Elveđi |
| 4.b | 18 | 6 | 12 | Melita Lesić |
| 4.c | 7 | 6 | 1 | Ljerka Đerfi |
| 4.d | 15 | 8 | 7 | Mirta Pilić (Ema Šumiga) |
| **Ukupno** | **56** | **24** | **32** |  |
| **RN Ukupno** | **211** | **96** | **115** |  |
| 5.a | 20 | 9 | 11 | Zdenka Baković |
| 5.b | 18 | 8 | 10 | Samanta Velemirović (Luka Vrbanić) |
| 5.c | 7 | 6 | 1 | Petar Jukić |
| **Ukupno** | **45** | **23** | **22** |  |
| 6.a | 17 | 8 | 9 | Sonja Jakobfi |
| 6.b | 15 | 9 | 6 | Ivana Kostadinović |
| 6.c | 11 | 4 | 7 | Nada Stojanović |
| **Ukupno** | **43** | **21** | **22** |  |
| 7.a | 17 | 8 | 9 | Ana Rabbi |
| 7.b | 16 | 7 | 9 | Ines Banek |
| **Ukupno** | **33** | **15** | **18** |  |
| 8.a | 14 | 10 | 4 | Anita Štefančić |
| 8.b | 19 | 15 | 4 | Svetlana Grujić |
| 8.c | 16 | 8 | 8 | Josip Klaić |
| 8.d | 18 | 8 | 10 | Tanja Babić |
| **Ukupno** | **67** | **41** | **26** |  |
| **PN ukupno** | **188** | **100** | **88** |  |
| **RN+PN** | **399** | **196** | **203** |  |
| **PO** | **38** | **14** | **24** |
| **Broj djece u školi** | **437** | **210** | **227** |

**Broj učenika u Posebnim odjelima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj**  **učenika** | **Ž** | **M** | **Razrednik** |
| 1. /2. | 4 | 1 | 3 | Sara Ivanović |
| 3. /4. | 6 | 2 | 4 | Sanela Dropulić |
| 5./6. | 7 | 2 | 5 | Željana Ristić |
| 7. | 4 | 2 | 2 | Josip Blekić |
| 8. | 5 | 2 | 3 | Senka Žigić Leljak |
| 1.oos | 6 | 2 | 4 | Ana Babić |
| 3.oos | 6 | 3 | 3 | Manuela Mijatović |
| **Ukupno** | **38** | **14** | **24** |  |

**Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblici: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | **Ukupno** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | **11** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 5 | 3 | 8 | **21** |
| **Ukupno** | **1** | **0** | **4** | **2** | **5** | **7** | **4** | **9** | **32** |

U ovoj školskoj godini ukupno 9 učenika ima pomoćnika u nastavi. 6 učenika ima pomoćnika u nastavi kroz projekt Učimo zajedno 7 , 2 učenika imaju pomoćnika iz projekta udruge Zvono Moja podrška i 1 učenik iz projekta Udruge gluhih i nagluhih OBŽ.

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (redovita nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 5  (15) | 5  (15) | 5  (15) | 5  (20) | 5  (15) | 5  (15) | 4  (8) | 4  (16) | **119** | **4165** |
| Likovna kultura | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | **25** | **875** |
| Glazbena kultura | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | **25** | **875** |
| Engleski jezik | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 2(8) | 3(9) | 3(9) | 3(6) | 3(12) | **62** | **2170** |
| Matematika | 4  (12) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (16) | 4  (12) | 4  (12) | 4  (8) | 4  (16) | **100** | **3500** |
| Priroda i društvo | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 3(12) | - | - | - | - | **30** | **1050** |
| Priroda | - | - | - | - | 1,5 (4,5) | 2 (6) | - | - | **10,5** | **367,5** |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2(4) | 2(8) | **12** | **420** |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2(4) | 2(8) | **12** | **420** |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2(4) | 2(8) | **12** | **420** |
| Povijest | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(8) | **24** | **840** |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5  (4,5) | 2(6) | 2(4) | 2(8) | **22,5** | **787,5** |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | **12** | **420** |
| TZK | 3(9) | 3(9) | 3(9) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(8) | **59** | **2065** |
| Informatika | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | - | - | **12** | **420** |
| **UKUPNO** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **18**  **(54)** | **18**  **(72)** | **24**  **(72)** | **25**  **(75)** | **26**  **(52)** | **26 (104)** | **537** | **18795** |

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (posebna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **RAZRED** | | | | | | | | **Tjedni fond sati po razredu** | **Godišnji fond sati** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Hrvatski jezik | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 | 1365 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 350 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 30 | 1050 |
| Priroda i društvo | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | - | - | 21 | 735 |
| Priroda |  | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Društvo |  | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Tehnička kultura |  | - | - | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 20 | 700 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **UKUPNO** | **18** | **18** | **18** | **19** | **22** | **23** | **23** | **23** | **164** | **5740** |
| Izborna | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Izvannastavna | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| PERP (DOP) | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 | 980 |
| **Sveukupno** | **25** | **25** | **25** | **25** | **30** | **30** | **30** | **30** | **220** | **7700** |

* 1. **Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima za odgojno - obrazovnu skupinu (POSEBNI PROGRAM za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Nastavni predmet** | **7 – 11. godina** | **14 – 17. godina (NUK)** |
| 1. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 6 | 4 |
| 2. | Radni odgoj | 4 | 6 |
| 3. | Upoznavanje škole i radne okoline | 4 | 4 |
| 4. | Briga o sebi | 3 | 3 |
| 5. | Komunikacija | 4 | 4 |
| 6. | Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene) | 2 | 3 |
| 7. | Socijalizacija | 1 | 1 |
| 8. | Organizirano provođenje slobodnog vremena (likovno, glazbeno i radno izražavanje) | - | - |
| 9. | Izobrazba u obavljanju poslova | - | - |
| **UKUPNO** |  | **24** | **25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela** | |
| **Razred** | **Ukupno učenika** |
| 1./2. razred | 2 |
| 3. /4. razred | 3 |
| 5./6. razred | 2 |
| 8. razred | 2 |
| **UKUPNO** | **10** |

* 1. **Izborna nastava i tjedni i godišnji fond sati izborne nastave po nastavnim predmetima i razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Vjeronauk** | | | | **Strani jezik** | | | | |
| **Izborna nastava** | **Katol.**  **vj.** | **Prav.**  **vj.** | **Kršć. adv. crkva u RH** | **Islamski**  **Vj.** | **Njem.**  **j.** | **Njeg.**  **nj.j** | **Njeg. srp.j.** | **Njeg. mađ.j**. | **Inf** |
| 1.a | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 13 |
| 1.b | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 12 |
| 1.c | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 8 |
| **Ukupno** | **20** | **4** | **0** | **0** | **0** | **5** | **5** | **6** | **33** |
| 2.a | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 12 |
| 2.b | 11 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 17 |
| 2.c | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 6 |
| **Ukupno** | **22** | **2** | **1** | **0** | **0** | **6** | **5** | **4** | **35** |
| 3.a | 15 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 20 |
| 3.b | 11 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 2 | 14 |
| 3.c | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 19 | 2 | 0 | 13 |
| **Ukupno** | **32** | **5** | **2** | **1** | **0** | **19** | **7** | **4** | **47** |
| 4.a | 7 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 2 | 2 | 13 |
| 4.b | 4 | 2 | 0 | 0 | 7 | 0 | 1 | 1 | 9 |
| 4.c | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 4 | 7 |
| 4.d | 12 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 13 |
| **Ukupno** | **26** | **5** | **0** | **0** | **18** | **7** | **3** | **9** | **42** |
| **RN** | **100** | **16** | **3** | **1** | **18** | **37** | **20** | **23** | **157** |
| 5.a | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 5.b | 8 | 1 | 0 | 0 | 8 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 5.c | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 |
| **Ukupno** | **21** | **1** | **1** | **0** | **9** | **7** | **4** | **6** | **0** |
| 6.a | 12 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 6.b | 12 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| 6.c | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 2 | 0 |
| **Ukupno** | **27** | **3** | **0** | **0** | **8** | **11** | **3** | **7** | **0** |
| 7.a | 12 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 3 | 2 | 9 |
| 7.b | 9 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| **Ukupno** | **21** | **2** | **0** | **0** | **8** | **0** | **5** | **2** | **23** |
| 8.a | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 11 |
| 8.b | 11 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 3 | 2 | 17 |
| 8.c | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 12 |
| 8.d | 12 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| **Ukupno** | **42** | **4** | **2** | **1** | **6** | **0** | **11** | **7** | **43** |
| **PN** | **111** | **10** | **3** | **1** | **31** | **18** | **23** | **22** | **66** |
| **Ukupno RN+PN** | **211** | **26** | **6** | **2** | **48** | **55** | **43** | **45** | **223** |
| **PO** | **12** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **20** |
| **Ukupno/ RN+PN+PO** | **223** | **30** | **6** | **2** | **48** | **55** | **43** | **45** | **243** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **R A Z R E D** | | | | | | | | **Tjedni fond sati** | **Godišnji fond sati** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| **Katolički vjeronauk** | 2(4) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(4) | 2(8) | 44 | 1540 |
| **Pravoslavni vjeronauk** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **Kršć. adv. crkva u RH** | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 8 | 280 |
| **Islamski vjeronauk** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 140 |
| **Informatika** | 2(4) | 2(4) | 3(6) | 2(6) | 0 | 0 | 2(4) | 2(6) | 30 | 1050 |
| **Njemački jezik** | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| **Njeg. njemačkog jez i kult** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 12 | 420 |
| **Njeg. srpskog jez i kult** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| **Njeg. mađarskog jez i kult** | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 20 | 700 |
| **UKUPNO** | 16 | 20 | 24 | 26 | 18 | 14 | 16 | 28 | 162 | 5670 |

Napomena: Vjeronauk Kršćanske adventističke crkve u RH (pastor Drago Mojzeš) i Islamski vjeronauk (imam Senad ef. Hevešević) učenici ne pohađaju u prostorima škole nego u vjerskim objektima vjerskih zajednica.

* 1. **Dopunska i dodatna nastava**

Sve učiteljice **razredne nastave** redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA - PN** | | |
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Zdenka Baković | Hrvatski jezik | 1 |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Luka Vrbanić | Povijest | 1 |
| Paula Tisaj | Engleski jezik | 1 |
| Ivan Ptičar Kibel | Njemački jezik | 1 |
| Martina Bošković | Engleski jezik | 1 |
| Petar Jukić | Engleski jezik | 2 |
| Martina Mikulić | Fizika | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATNA NASTAVA -PN** | | |
| **Učitelj** | **Nastavni predmet** | **Broj sati** |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik | 1 |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik | 1 |
| Luka Vrbanić | Povijest | 1 |
| Petar Jukić | Engleski jezik | 1 |
| Martina Bošković | Engleski jezik | 1 |
| Ivan Ptičar Kibel | Njemački jezik | 1 |
| Saša Musa | Biologija | 1 |

* 1. **Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nastavnik | sati | INA |
| Blaženka Franjić | 1 | Sportsko-plesna |
| Andrea Lendrec | 1 | Kreativna radionica |
| Darjana Horvat | 1 | Kreativno-plesna skupina |
| Ivona Kučuk | 1 | Mali kreativci |
| Ivona Vadlja | 1 | Kreativni kutak |
| Vedran Gajski | 1 | Putokapljice |
| Ines Mezga | 1 | Kreativci |
| Vesna Rakić | 1 | Origami |
| Ivana Hannich | 1 | Mali istraživači |
| Mirela Elveđi | 1 | Domaćinstvo |
| Melita Lesić | 1 | Domaćinstvo |
| Ljerka Đerfi | 1 | Dramsko-recitatorska |
| Ema Šumiga | 1 | Likovnjaci |
| Zdenka Baković | 1 | Dramska |
| Jasna Zorić | 1 | Literarna skupina |
| Paula Tisaj | 1 | Mravci-znalci UZ Kreativni majstori |
| Petar Jukić | 1 | Čitateljski klub |
| Sonja Jakobfi | 2 | Mravci-znalci UZ Mali zeleni |
| Ana Rabbi | 1 | Mravci-znalci UZ Kreativni financijeri |
| Manda Kiš | 1 | Osposobljavanje za upravljanje biciklom |
| Ivana Kostadinović | 2 | Mravci-znalci UZ- Likovnjaci |
| Zdenka Kvesić | 1 | Glazbena radionica |
| Ivan Getto | 2 | Školica nogometa |
| Brigita Mihajlović | 1 | Web dizajneri |
| Ivona Krišto | 2 | Robotika |
| Helena Ivičin | 2 | Mali volonteri |
| Danijela Zelić | 2 | Suvenirko |
| Josip Klaić | 2 | Zbor |
| Brigitta Jager | 2 | Dramsko-scenska |
| Svjetlana Babić | 1 | Kre-rec |
| Željana Ristić | 1 | Plesna skupina „Iskrice“ |
| Josip Blekić | 1 | Modelari |
| Senka Žigić Leljak | 1 | Dramci |
| Ana Babić | 1 | Zbor PO |
| Vladimir Bukalo | 2 | Atletika i stolni tenis |
| Sanela Dropulić | 1 | Mali likovnjaci |
| Sara Ivanović | 1 | Plesna skupina „Krijesnice“ |
| Manuela Mijatović | 1 | Mali informatičari |

* 1. **Izvanškolske aktivnosti**

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnost u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su**:** Umjetnička škola Beli Manastir, gimnastika, košarka**,** karate, streljaštvo, nogomet, rukomet**,** odbojka**,** ,folklor, ples.

1. **PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**
   1. **Plan i program rada ravnateljice**

Obavljanje poslova je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi   
i drugim propisima .  
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja poslove:   
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,   
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,   
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,   
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,   
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih   
suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,   
- planira/organizira rad u školi, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,   
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školski kurikulum,   
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja   
drugih obveza iz radnog odnosa,   
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,   
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,   
- surađuje s učenicima i roditeljima,   
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,   
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja u slijedu:   
  
RUJAN   
1. Početak školske i nastavne godine   
- kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada   
. (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ... )   
2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne   
situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ... ), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...   
3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju Školskog kurikuluma   
4. Razgovori s učiteljima o donošenju Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada   
6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica Razrednih vijeća i sudjelovanje na njima   
7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine   
8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...   
9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja   
10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.   
11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom   
12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora   
13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja   
14. Koordinacija svih poslova   
15. Suradnja sa ustanovama izvan škole   
16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i školske   
godine( pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ... )   
LISTOPAD   
  
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
(poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, pohvale onima   
koji postižu vrijedne rezultate, ... )   
2. Sagledavanje stanja nastave ( opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i   
analiza rada kao i rezultata,   
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...   
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća   
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom   
6. Praćenje pravnih propisa   
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...   
8. Koordinacija rada i nadzor   
9. Rad s roditeljima i učenicima   
  
STUDENI   
1. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju   
programa, rad učenika s teškoćama   
3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju   
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi   
usmjerenoj na učenika   
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi:   
planiraj-učini-provjeri-usavrši   
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi,   
ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...   
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje   
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije   
9. Rad s učenicima   
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom   
1l. Suradnja s ustanovama izvan škole   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
PROSINAC   
1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinka nastave, primjene pozitivnih propisa,   
otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje Godišnji plan i program, kako Školski   
kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad   
2. Praćenje rada i nadzor   
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada   
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i   
Školskog kurikuluma   
5. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća   
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta   
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu   
9. Administrativni i stručni poslovi   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Koordinacija rada i nadzor   
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa   
13. Suradnja sa stručnim radnicima   
14. Rad na financijskom izvješću   
15. Osobno stručno usavršavanje   
  
SIJEČANJ   
1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što   
moramo promijeniti?   
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja   
sa stručnim radnicima   
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad   
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju   
5.Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...   
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji   
rad   
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika   
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
11. Osobno stručno usavršavanje   
12. Praćenje propisa   
  
VELJAČA   
1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma   
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada   
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija,   
korelacija, inovacija, ...   
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju   
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad   
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih   
programa   
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka   
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
10. Upravni i administrativni poslovi   
11. Suradnja sa stručnim radnicima   
12. Kontrola i nadzor   
13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja   
  
OŽUJAK   
l. Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog   
kurikuluma   
2. Praćenje napredovanja učenika   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima   
4. Ostvarivanje programa razrednika   
5. Uvid u stanje nastave   
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća   
7. Savjetodavni rad s učiteljima   
8. Upravni i administrativni poslovi   
9. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole  
11. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka   
12. Stručno usavršavanje u školi  
13. Praćenje propisa   
  
TRAVANJ   
1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada   
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja Školskog kurikuluma   
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja Godišnjeg programa i   
Školskog kurikuluma   
4. Suradnja sa stručnim radnicima   
5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju   
6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta   
7. Pripremanje sjednica i rad u njima   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole   
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima   
11. Koordinacija i nadzor   
12. Osobno stručno usavršavanje   
  
SVIBANJ   
1. Ocjena ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma   
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske   
nastave, izvannastavnih programa, ...   
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za   
otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata   
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema   
5. Administrativni i upravni poslovi   
6. Suradnja sa stručnim radnicima   
7. Kontrola i koordinacija rada   
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine   
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima   
10. Suradnja s ustanovama izvan škole   
1l. Osobno stručno usavršavanje   
  
LIPANJ   
1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih   
materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ... )   
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad   
u sljedećoj školskoj godini.   
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća   
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada   
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-  
obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja   
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred   
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama   
8. Administrativni i upravni poslovi   
9. Razgovori s učenicima   
10. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i   
školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad

11. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine   
12. Analiza postignuća   
  
SRPANJ   
l. Godišnje izvješće o radu škole, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća   
Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)   
2. Suradnja sa stručnim radnicima u vezi pregleda dokumentacije i upisa učenika u prvi r. srednje škole   
  
KOLOVOZ   
1. Administrativni i upravni poslovi   
2. Organizacija polaganja popravnih ispita   
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine   
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje   
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ... )   
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima   
7. Koordinacija rada  
8. Suradnja s ustanovama izvan škole   
9. Administrativni i upravni poslovi   
10.Osobno stručno usavršavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 24 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 24 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 24 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 16 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 24 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 16 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 16 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 16 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 80 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 80 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 8 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a HZOŠ-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 16 |

* 1. **Plan i program rada pedagoginje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Individualni, grupni, timski  Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. |
| 1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika | individualni  prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog  /razrednik | 1.,6., 8 |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | timski, individualno | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |
| 1.2.1 Izrada školskog kurikuluma i GPP-a škole | timski, individualni  rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Individualni  promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | timski  razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog  /učitelji | 8.-9. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | timski, individualni  razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog  /mentor i pripravnik | 8.-9. |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Individualni, timski  Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog  /ravnatelj | 8.-9. |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | Komisija za upis, DV  UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijave (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 6.mj |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija  Pomoć u organizaciji škole za život | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. |
| 2.2.1. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | Individualni, grupni, | 8. -9. |
| 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku | Individualni, grupni | 9. - 8. |
| 2.2.3. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge) | Individualni, skupni | Vanjski suradnici  Grad Beli Manastir  P.G.D.I | 9. – 1. |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje, kritički prijatelj | Kroz godinu |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Učitelji, pedagog, ravnatelj | 11. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor,  analiza rasporeda sati  individualno,  timski | 9. – 6. |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi novim učiteljima i pripravnicima) | Učitelji , pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. – 6. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje,  savjetovanje | 9. - 6. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Nositelji/subjekti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Vrijeme/mjeseci** |
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede) | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |
| 2.3.4.2. Provjera točnosti i brzine čitanja kod učenika 3.-ih razreda | Pedagog i učitelji | Individualno sa svakim učenikom | 3. i 4. mj. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor,  timski rad | 9. – 8. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | 9. – 8. |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu | Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju | 9. – 8. |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO  (ZOO, GOO) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | 9. - 6. |
| 2.4.2. Organizacija rada s: | Pedagog, psiholog, učitelji |  | 9. - 6. |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 9. - 6. |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | 9. - 6. |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ | 9. - 6. |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Pedagog, psiholog, učitelji | 9. - 6. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS,pedagoške radionice | 9. -8. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Nositelji/subjekti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Vrijeme/mjeseci** |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | 9. -8. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 1.-ih razreda, 2.-ih razreda i 8.-ih razreda(prema uzrastu uč.) - ŠPP | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 11. -2. |
| 2.5.2.2. Individualni rad s  roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja – 3 SASTANKA GODIŠNJE | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa  sustručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS | Individualni rad, SkupNi rad | 9.-6. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | Individualni rad, Skupni rad  Timski rad, Razgovor, Dogovor  Savjetodavni rad | 9.-6. |
|  |  |  |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Timski, razgovor, dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. |
| 2.6.4. Sigurnost u prometu | Radionica, Razgovor,  demonstracija | pedagog-Policija | 9. prvi tjedan škole |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | Radionica za učenike ( 1sat u svakom razredu) | Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici |  |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Individualni rad  Skupinski rad  Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici  učenici 8. r., UDU | 9.- 8. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Interaktivna predavanja  Plenarna izlaganja  Plakati, letci | Nastavnici i učenici-  Predstavnici sš, stručni suradnici | 2.- 5. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Testiranje i savjetodavni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. |
| 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć | Savjetodavni rad  Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. |
| 2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Božić, Dom starih)  Timski rad, dogovor  Individualni rad, skupni rad | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole, učenici, roditelji,  Predstavnici dr. institucija | 9.-6. |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Individualni i timski rad.  Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12.,3.,6.,7.,8. |
| 3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | 7., 8. |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa  Sociometrijski upitnici | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature)  Individualni, timski rad i rad u paru.  Istraživanje i prikupljanje podataka.  Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | Pedagog. učitelji | 10.-5. |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Pedagog | 10.-5. |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada |  | 10.-5. |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | Nositelji:  Pedagog, ravnatelj | 10.-5. |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | Vanjski suradnici | 10.-5. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura |  | 9.-8. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Čitanje | 9.- 6. |
| **Područja rada/**  **Programski sadržaji /Aktivnosti** | **Način realizacije**  **/oblici i metode rada** | **Nositelji/**  **subjekti** | **Vrijeme**  **mjeseci** |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici | 11., 1., 3., 5. |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 8. |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AZOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja |  |  |  |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Razgovor, razmjena iskustava | Stručni suradnik pedagog | 9. – 5. |
| 4.2.2 Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivi) | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktiva | 9. – 5. |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje - | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |
| 4.2.4 Rad s učiteljima pripravnicima | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima, individualno i skupno | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima  \*PREMA POTREBI |  | 9. – 8. |
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | 9. – 8. |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu |  |  |  |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. |
| 5.1.2. izvješća o radu | Prezentacija | 8.-9. |
| 5.1.3. dnevnik rada | Evidencija | 8.-9. |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | Statistička obrada podataka | 8.-6. |
| 5.1.5. Vođenje evidencije o radu s učenicima, učiteljima | U One noteu izraditi dosjee i voditi bilješke o svakom učeniku i učitelju |  |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi |  |  |
| 5.2.1. hospitacije | Evidentiranje i prikupljanje podataka | 9.-6. |
| 5.2.2. projekti | Računalna obrada / timski rad | 8.-9. |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | 8.-9. |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | Analize / timski rad | 1.-6. |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | One note, e dnevnik |  |
| 5.3.1. upisi | Bilježenje podataka  Obrada podataka/ timski rad | 2.-6. |
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | 9.-6. |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | 8.-9. |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | 2.-7. |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | 11.-4. |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | One note |  |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Pisanje i rad na tekstu | 8.-9. |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | Prezentacija |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | Timski rad |

* 1. **Plan i program rada psihologinje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologa** | **Period** | **Planirani sati** |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god. 2023./2024. (ŠPP)  1.2.Sudjelovanje u izradi GPP 2023./2024.  1.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.  1.4 Koordinator projekta Učimo zajedno 7  1.5. Sudjelovanje u stvaranju školskog preventivnog programa  1.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2023./2024.  1.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa  1.6.2.Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s TUR radi izrade pril.prog.  1.6.3.Praćenje ostvarivanja istih  1.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred)  1.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole)  1.9.Priprema za realizaciju poslova psihologa  1.9.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad | rujan  svaki mjesec  -II-  Tijekom godine  tijekom godine  studeni  po potrebi  tijekom godine | 120 |
| **2.POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. RAZREDA**  2.1 Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu  2.2 Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)  23. Prikupljanje podataka o djeci – uzimanje individualne anamneze od roditelja  2.4 Povratne informacije stručnim suradnicima, roditeljima  2.5 utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima  2.6 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  2.7 Rad u formiranju odjeljenja 1.r  2.8 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  2.9 Praćenje adaptacije učenika 1. razreda  2.10 opservacija učenika 1. razreda po potrebi  2.11 testiranje osnovnih oblika glas. osjetljivosti prije učenja slova | Ožujak – svibanj  svibanj  Ožujak-Kolovoz  Rujan - veljača | 200 |
| **3. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  3.1 Sudjelovanje u radu Školskog preventivnog tima  3.2 sudjelovanje u provedbi Školskog razvojnog plana  3.3 utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske klime – sociogrami 2. i 5. r, a ostali po potrebi  3.4 Školski preventivni program (anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.ab i 8.abcd, anketa Moje vrijeme na internetu 4.abcd i 5.abc)  3.5 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  3.6 Pomoć u uvođenju inovacija u nastavi  3.7 vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  3.8 statistički podaci na početku i kraju šk.god. | Tijekom godine | 100  40 |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području   * akademske kompetencije * intelektualne razvijenosti * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalni vještina i značajki ponašanja * teškoće u razvoju – otkrivanje i opservacija, izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napretka * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja * učenici neprilagođenog ponašanja   4.1.1 Primjena psiho dijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja  4.2 Savjetodavni rad s učenicima  4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja  4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr)- po potrebi  4.2.4. Projekt darovitih (drugo polugodište)  4.3. Intervencije u radu s učenicima  4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)  4.4 Prevencija  4.4.1 radionice- ŠPP po razredima  4.5 Identifikacija i rad s darovitima  5.5.1 Grupno testira 4. razreda- obrada i analiza rezultata  5.5.2 Savjetovanje i usmjeravanje darovitih učenika | tijekom godine  tijekom godine, (daroviti- listopad  -svibanj)  tijekom godine (10.-11.mj)  10.-11.mj  tijekom godine  tijekom  godine  listopad-svibanj  po potrebi  tijekom godine | 200  100  200  50  50 |
| **5. RAD S RODITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  5.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima učenika s TUR  5.3.2 savjetodavni rad roditeljima učenika s poremećajima u ponašanju  5.3.3 savjetodavni rad s roditeljima učenika s emoc. poteškoćama  5.3.4 Savjetodavni rad s roditeljima darovitih učenika  5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima  Teme na roditeljskim sastancima:   * Polazak djeteta u 1. razred (budući prvašići) * Crtice iz odgoja (3.abc) * Ovisnost o internetu (4.abcd i 5.abc) * Nasilje među vršnjacima (6.abc) * Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.ab i 8.abcd) | tijekom godine  lipanj  veljača/ožujak | 150 |
| **6. RAD S UČITELJIMA**  6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  6.3. Intervencija  6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje  6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   * UV: Samoozljeđivanje i Moje vrijeme na internetu (prezentacija istraživanja) | tijekom godine  tijekom godine  Listopad/studeni | 120 |
| **7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODG.-OBRAZ. PROCESA**  7.1 Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  7.2 Pregled pedagoške dokumentacije po potrebi  7.3 Praćenje popravnih ispita  7.4 Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, Stručni aktivi | tijekom godine | 50 |
| **8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  8.1 Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  8.2 Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  8.3 Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  8.4 Suradnja s školskom liječnicom, kolegama iz HZZ, CZSS, | tijekom godine | 55 |
| **9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama  9.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta  9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga | tijekom godine | 100 |
| **10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  10.1.Pisanje nalaza i mišljenja  10.2.Pisanje izvješća i dopisa  10.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)  10.4. Vođenje stručnih bilješki  10.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet)  **Ukupno** | po potrebi tijekom godine  svakodnevno | 130  **1776** |
| Godišnji odmor- 30 dana  Vikendi-105 dana  Državni praznici – 9 dana  **Ukupno** |  | 240  840  72  **2928** |

* 1. **Plan i program rada knjižničarke**

**Poslovi školskog knjižničara tijekom cijele školske godine su:**

**NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

1. Rad s učenicima

- razvijanje navike posjećivanja knjižnice

- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice

- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika

- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja

- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih

listova i časopisa

- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona,

enciklopedija, rječnika i dr.)

- rad s učenicima na satu razredne zajednice u dogovoru s razrednicima

- organizaciju rada s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima – suradnja

s voditeljima izvannastavnih aktivnosti

- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži

- organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad) –nastavni satovi prema nastavnom planu i

programu:

1. razred: Knjižnica

2. razred: Dječji časopisi

3. razred: Dijelovi knjige, Enciklopedije

4. razred: Referentna građa, Pravopis

5. razred: Web kriteriji (procjena vjerodostojnosti informacija), Razumijevanje pročitanog

teksta

6. razred: Katalog

7. razred: Autorstvo i citiranje; Referat

8. razred: Vrste knjižnica; Online katalozi

- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata

- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)

- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život

- podučavanje informacijskim vještinama pri upotrebi dostupnih znanja

2. Suradnja s učiteljima

Suradnja u nabavi knjižnične građe, suradnja u planiranju i izvedbi nastavnih satova i

kreativnih radionica. Suradnja sa stručnim aktivima.

3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u školskoj

knjižnici

Izrada godišnjeg plana i programa, pisanje godišnjeg izvješća, pripremanje za odgojno-

obrazovnu djelatnost.

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine,

natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske

projekcije.

Suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno

vrijeme (narodne knjižnice i dr.).

**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

- nabava knjižne i neknjižne građe

- izgradnja fonda

- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija

- izrada potrebnih informacijskih pomagala

- praćenje i evidencija knjižničnog fonda

- statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda

- sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama

i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala

- usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina

- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

- izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje

različitih kultura

- zaštita knjižnične građe.

**Plan rada knjižničarske grupe**

Učenike, članove grupe KNJIŽNIČARSKE GRUPE upoznati s pozitivnim i zabavnim

stranama čitanja, istraživanja i kreativnog stvaranja. Raditi na uređivanju prostora

knjižnice.

Naučiti učenike snalaženju u knjižnici i lakom pristupanju relevantnih informacija kroz

selektirane kvalitetne izvore znanja (knjiga, Internet, enciklopedija, brošura, časopis).

Osvijestiti učenike o važnosti posjedovanja prave informacije kroz nabrojene

aktivnosti.

Podučiti učenike upravljanjem projektima i timskom radu.

* 1. **Plan i program rada Posebnih odjela**

**PLAN I PROGRAM RADA POSEBNIH ODJELA**

za školsku 20223. /2024. godinu

Posebni odjeli pri Osnovnoj školi „ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir kontinuirano djeluju od 1966. godine. Cjelokupna djelatnost realizira se prema posebnom programu uz individualizirane postupke kojeg čine posebno strukturirani sadržaji nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađenih prema mogućnostima i sposobnostima učenika.



Učionice, u kojima se provodi posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta, opremljene su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (7 učionica) i u školskoj sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2023./2024. u Posebne odjele upisano je 38 učenika s područja Grada Beli Manastir odnosno s područja cijele Baranje.

Polaznici Posebnih odjela su učenici od 1. do 8. razreda kod kojih postoji više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju, od kojih su najizraženije intelektualne teškoće. Raspoređeni su u 5 odjela. U odjele razredne nastave upisano je 10 učenika, dok je u predmetnu nastavu upisano 16 učenika. 6 učenika upisano je u 1. odgojno- obrazovnu skupinu uzrasta 7 – 11 godina a 6 učenika u 3. odgojno-obrazovnu skupinu uzrasta 14 – 17. godina.

Tijekom školske godine brojčano stanje učenika Posebnih odjela se mijenja (nemogućnost pravovremenog testiranja učenika, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila osposobljenog za provedbu i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, kao i stalne migracije lokalnog stanovništva).

Nastava je organizirana isključivo u prijepodnevnoj smjeni, što odgovara potrebama učenika putnika ( 23 putnika). Dvoje učenika/ca putuje u pratnji majki (jedna majka s učenicom u organiziranom prijevozu, a drugu učenicu dovoze osobnim automobilom). Svi učenici – putnici i njihove pratnje putuju posebnim autobusnim prijevozom, prilagođenim njihovim potrebama i trajanju nastave, a troškove prijevoza učenika i pratitelja u cijelosti snosi OBŽ u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH.

Učenici imaju organiziranu užinu/mliječni obrok u školskoj blagovaonici, sufinanciranu od strane MZO RH.

Učenici sa specifičnim teškoćama u svladavanju pojedinih odgojno – obrazovnih predmeta uključeni su u program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka te im je na taj način pružena pomoć u učenju i primjeni znanja i vještina kao i sami edukacijsko-rehabilitacijski postupci.

Organizirani su i izborni programi iz vjeronauka (katolički i pravoslavni ) i osnova informatike kao i kineziterapija za učenike kod kojih su uočene lakše motoričke nepravilnosti. Na Posebnim odjelima djeluje i 9 skupina izvannastavnih aktivnosti za sve razrede (Mali likovnjaci, Plesne skupine „Iskre“ i „Krijesnice“, Modelari, Kreativna reciklaža (Kre-rec), Atletika i stolni tenis, Zbor, Mali informatičari, Dramsko-scenska skupina „Dramci“) . Dvije skupine slobodnih aktivnosti ( Mali likovnjaci i Kre-rec) djeluju u sklopu Učeničke zadruge Mravci –znalci.

Terenska i izvanučionična nastava održava se u školskom dvorištu i parku te javnim ustanovama (trgovine, tržnica, kolodvor, gradska knjižnica ...) prema kurikularnom planu.



U listopadu Posebni odjeli su domaćini, već tradicionalnog, društveno – sportskog susreta učenika s posebnim potrebama iz COO „ I. Štark“ iz Osijeka.

U svibnju naši učenici uzvraćaju posjet navedenoj ustanovi te na taj način utječemo na razvoj svijesti kod djece o potrebi međusobne suradnje i pomoći, poštivanju i uvažavanju različitosti kao i stvaranju novih poznanstava i prijateljstava.

Svake godine, zajedno s ostalim učenicima naše škole, sudjelujemo u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha. Prikupljajući prehrambene i higijenske potrepštine za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru razvijamo empatiju i humanost kod učenika.

U prosincu će učenici , s voditeljima izvannastavnih aktivnosti, organizirati prodajnu izložbu svojih radova povodom blagdana sv. Nikole kojeg već tradicionalno dočekujemo prigodnom priredbom i podjelom darova. Sa svojim radovima pridružit ćemo se i Božićnom sajmu u organizaciji naše školske Zadruge „Mravci –znalci“. Sva sredstva prikupljena prodajom namijenjena su sufinanciranju organizacije planiranog cjelodnevnog izleta (ekskurzije) s ciljem upoznavanja našeg zavičaja te za unaprjeđenje daljnjeg rada Posebnih odjela i same Zadruge. Manjim dijelom prikupljenih sredstava sufinanciraju se učenički odlasci na plivanje, terapijsko jahanje, kino te odlasci na sportska natjecanja koja se održavaju tijekom školske godine.

Ekskurzija Posebnih odjela planirana je za svibanj 2022. kada ćemo istraživati naš zavičaj.

I ove godine planirani su odlasci na županijska i državna natjecanja. Dio učenika s istaknutim sportskim rezultatima boravit će 3 dana u Poreču na Državnom natjecanju za učenike s intelektualnim teškoćama iz područja atletike i stolnog tenisa.

Planirane su i kino predstave, odlasci na bazene, posjete raznim ustanovama, objektima i znamenitostima u gradu.

Osim što sudjelujemo u svim većim aktivnostima na razini škole ( školski projekti, obilježavanje značajnih datuma, integrirani dani ...) na kraju školske godine učenici sudjeluju i u kulturnom i sportskom nastupu , zajedno s učenicima redovite škole, pri obilježavanju Dana škole.

Prema planu Doma zdravlja i Školske medicine, učenici se zdravstveno nadziru i redovito cijepe. Po želji roditelja/udomitelja, učenici se mogu osigurati od eventualnih nezgoda.

Povodom Svjetskog dana zdravlja dogovorena je suradnja s liječnicom s ciljem educiranja učenika i roditelja o važnosti čuvanja zdravlja, razvoju higijenskih navika te zaštiti od zaraznih i spolnih bolesti.

Učenici sedmog i osmog razreda naših odjela i ove će godine obilaziti uslužne i proizvodne djelatnosti radi stjecanja što boljeg uvida u svoje buduće zanimanje. Kako bismo što bolje informirali učenike i roditelje o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, posjetit ćemo Obrtničku školu u Osijeku i poslušati prezentaciju o radu škole, provođenju prakse za učenike i potrebnoj dokumentaciji za upis u srednju školu.

Za učenike VIII. razreda, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za profesionalnu orijentaciju, provodi se profesionalno usmjeravanje koje učenicima olakšava odluku pri upisu u srednju školu.

Plan izradila:

Svjetlana Babić, voditeljica posebnih odjela za učenike s teškoćama u razvoju

* 1. **Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe**
     1. **Plan rada tajnika**

– normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),

– kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

– opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija ,drugih propisa.

prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,

obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

* + 1. **Plan rada računovođe**

– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,

– u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– kontrolira obračune i isplate putnih naloga,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

– surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

– usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

– obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,

- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- obračunava isplate članovima povjerenstava,

- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,

- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

* 1. **Plan rada domara (prikaz poslova/dužnosti jednog domara)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RD. BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša | 88 |
| 2. | Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije | 248 |
| 3. | Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi | 28 |
| 4. | Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispirača, školjki i opreme | 40 |
| 5. | Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila | 160 |
| 6. | Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, održavanje instalacija | 56 |
| 7. | Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr. | 40 |
| 8. | Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice i grmlja, čišćenje lišća , košnja trave, čišćenje snijega i kanala | 200 |
| 9. | Nadzor i preventivno održavanje grijanja | 88 |
| 10. | Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti) | 80 |
| 11. | Nabava i dostava | 80 |
| 12. | Tehnička priprema za svečanosti i skupove | 40 |
| 13. | Dežurstva | 296 |
| 14. | Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr. | 80 |
| 15. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
|  | SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

* 1. **Plan rada spremačica (prikaz poslova/dužnosti jedne spremačice)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED.BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
| 1. | Čišćenje učionica , hodnika i ureda | 542 |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i podova | 350 |
| 3. | Čišćenje okoliša škole | 115 |
| 4. | Održavanje cvijeća i zelenila | 50 |
| 5. | Dezinfekcija o održavanje sanitarija | 230 |
| 6. | Pranje i glačanje (zavjesa, dresova) | 25 |
| 7. | Usisavanje i održavanje tepiha | 30 |
| 8. | Dežurstvo na ulazu i dostava pošte | 420 |
| 9. | Ostali poslovi po potrebi škole | 20 |
| 10. | Godišnji odmor i blagdani | 288 |
|  | UKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**
   1. **Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SJEDNICE** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. sjednica | Donošenje Školskog kurikuluma  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole  Suglasnost  (zasnivanje i prestanak radnog odnosa)  Zamolbe (davanja u zakup školskog prostora)  Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun  Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - Tijekom IX. mj. 2023. | Predsjednik Školskog odbora, članovi Školskog odbora, ravnatelj škole,  tajnik, voditelj računovodstva |
| 2. sjednica | - tijekom X. mj. 2023. |
| 3. sjednica | - tijekom XI. mj. 2023. |
| 4. sjednica | - tijekom XII. mj. 2023. |
| 5. sjednica | - tijekom I.mj. 2024. |
| 6. sjednica | - tijekom II. mj. 2024. |
| 7. sjednica | - tijekom III. mj. 2024. |
| 8. sjednica | - tijekom. IV. mj. 2024. |
| 9. sjednica | - tijekom V. .mj. 2024. |
| 10. sjednica | - tijekom VII. mj. 2024. |

* 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **nositelj** |
| **IX.** | **1. sjednica Učiteljskog vijeća**   1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Organizacija rada od početka šk. god.. 3. Zaduženja učitelja 4. Školska knjižnica i udžbenici 5. Kalendar rada i značajni dani 6. Hospitacija nastave 7. Roditeljski sastanci 8. Priprema za rad u Teams-u 9. Raspored sati 10. Dežurstva učitelja 11. Primjereni oblici školovanja 12. Novi učenici u školi 13. Zaduženja za priredbe 14. Produženi boravak 15. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **2. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice  2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023/2024.  3. Tim za kvalitetu  4. Oslobađanje od nastave TZK  5.Organizacija Dana kruha i jesenskog sajma  6. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici, |
| **XI.** | **3.sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere  3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca  4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine  5. Stručno usavršavanje - predavanje  6.Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **I./II.** | **4. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Financijsko izvješće  3.Karnevalski dan  4. Zamolbe roditelja  5. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **III.** | **5. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice .  2. Izviješća s RV i pedagoške mjere  3. Nacionalni ispiti za vanjsko vrednovanje 8. r  4. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga  5. Povjerenstvo za upis u srednju školu  6. Stručno usavršavanje - predavanje  7. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **IV.** | **6. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Organizacija proljetnog sajma- projektni dan  3. Organizacija Dana škole  4. Stručno usavršavanje – predavanje stručnog suradnika  5..Tekući poslovi i upute | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **V.** | **7. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Raspored poslova do kraja školske godine  3. Realizacija nastavnih sati do kraja 21.6.  4. Odabir udžbenika  5. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VI.** | 8. sjednica Učiteljskog vijeća  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  2. Izviješća s RV i pedagoške mjere  4. Raspored dopunskog rada učenika  6 .Upisi u srednje škole  7. Različito |  |
| **VII.** | **9. sjednica Učiteljskog vijeća**  1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice  3. Izviješća povjerenstva po školskim timovima  4. Dopunski rad - izviješće  5. Pregled pedagoške dokumentacije  6. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |
| **VIII.** | **10. sjednica Učiteljskog vijeća**   1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Godišnje izvješće o realizaciji GPP-a 3. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2022./2023. 4. Organizacija priredbe za prvašiće 5. Organizacija rada prije početka šk. god 2023./2024. 6. Školski projekt u šk. god. 2023./2024. 7. Zamolbe roditelja 8. Različito | ravnatelj,  razrednici,  stručni suradnici,  učitelji RN , PN, PO |

* 1. **Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vrijeme** | **Dnevni red** |
| 1. | 2. tjedan u studenom 2023. | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 2. | 2. tjedan u ožujku 2024. | 1. napredovanje učenika  2. pedagoške mjere  3. različito |
| 3. | kraj nastavne godine 2023/2024. | 1. Uspjeh učenika 2. Pedagoške mjere 3. Prijedlog zaduženja za slijedeću šk. god. 4. različito |

* 1. **Plan rada stručnih vijeća**

**Plan rada Aktiva razredne nastave**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Blaženka Franjić | Razredna nastava |
| Andrea Lendrec | Razredna nastava |
| Darjana Horvat | Razredna nastava |
| Ivona Kučuk | Razredna nastava |
| Ivona Vadlja | Razredna nastava |
| Vedran Gajski | Razredna nastava |
| Ines Mezga | Razredna nastava |
| Vesna Rakić | Razredna nastava |
| Ivana Hannich | Razredna nastava |
| Mirela Elveđi | Razredna nastava |
| Melita Lesić | Razredna nastava |
| Ljerka Đerfi | Razredna nastava |
| Ema Šumiga | Razredna nastava |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | Dječji tjedan  Zelena čistka | Učiteljice i učitelj razredne nastave |
| **X. 2023.** | Dan učitelja  Dan jabuka  Kino  Dan kravata  Dan zahvalnosti za plodove Zemlje  Posjet izletištu Jankovac  Projekt Jesen | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Melita Lesić (4.b), Mirela Elveđi (4.a), Ljerka Đerfi (4.c), Ema Šumiga (4.d)  Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c) |
| **XI. 2023.** | Dan ružičastih majica  Dan grada  Dan sjećanja na Vukovar  Odlazak u kazalište | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c), Melita Lesić (4.b), Mirela Elveđi (4.a), Ljerka Đerfi (4.c), Ema Šumiga (4.d), Ines Mezga (3.a), Vesna Rakić (3.b), Ivana Hannich (3.c) |
| **XII. 2023.** | Sveti Nikola  Božić  Večer matematike  Božićni tramvaj  Projekt – 20 dana dobrote  Božićna priredba | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c), Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c)  Učiteljice i učitelj razredne nastave  Učiteljice i učitelj razredne nastave |
| **I. 2024.** | Svjetski dan knjiga  Projekt zima | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c) |
| **II. 2024.** | Valentinovo  Karneval  Dan pizze  100. dan škole  Dan ružičastih majica | Učiteljice i učitelj razredne nastave |
| **III. 2024.** | Svjetski dan voda  Dan žena  Uskrs  Projekt Zanimanja | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c) |
| **IV. 2024.** | Svjetski dan šale  Dan očeva  Dan planeta Zemlje  Druženje s književnikom  Posjet lovačkom domu u podravlju – projekt Naturavita  Putujemo svijetom (Proljetni sajam)  Projekt Proljeće | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c), Melita Lesić (4.b), Mirela Elveđi (4.a), Ljerka Đerfi (4.c), Ema Šumiga (4.d), Ines Mezga (3.a), Vesna Rakić (3.b), Ivana Hannich (3.c), Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c)  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c  Učiteljice i učitelj razredne nastave  Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c) |
| **V. 2024.** | Praznik rada  Dan obitelji  Dan škole  Dan sporta  Odlazak u kino  Zoo vrt Osijek, Villa Magic i ergela konja Đakovo  Škola u prirodi  Jednodnevni izlet - Vukovar | Učiteljice i učitelj razredne nastave  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c), Melita Lesić (4.b), Mirela Elveđi (4.a), Ljerka Đerfi (4.c), Ema Šumiga (4.d), Ines Mezga (3.a), Vesna Rakić (3.b), Ivana Hannich (3.c), Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c)  Andrea Lendrec (1.b), Blaženka Franjić (1.a), Darjana Horvat (1.c)  Melita Lesić (4.b), Mirela Elveđi (4.a), Ljerka Đerfi (4.c), Ema Šumiga (4.d), Ines Mezga (3.a), Vesna Rakić (3.b), Ivana Hannich (3.c)  Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c) |
| **VI. 2024.** | Posjet gradu Zagrebu  Projekt Ljeto | Melita Lesić (4.b), Mirela Elveđi (4.a), Ljerka Đerfi (4.c), Ema Šumiga (4.d)  Ivona Kučuk (2.a), Ivona Vadlja (2.b), Vedran Gajski (2.c) |

**Plan rada aktiva učitelja hrvatskog jezika i njegovanja srpskog jezika**

**Aktiv učitelja čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Jasna Zorić | Hrvatski jezik, Srpski jezik |
| Nada Stojanović | Hrvatski jezik, Srpski jezik |
| Svjetlana Grujić | Hrvatski jezik |
| Zdenka Baković | Hrvatski jezik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | Izrada plana i programa rada aktiva  - Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika | Učiteljice HJ |
| **X. 2023.** | Obilježavanje Mjeseca knjige  Susret s piscima : Hrvoje Jurić, Putem sjevera (10. 10. 2023.); 7.raz  Bruno i Maja Šimleša, (P)ostani zdrav I Suli u avanturi – 5. i 6. r. (24. 10. 2023. | Učiteljice HJ  Učenici 5. 6. i 7. r  Gradska knjižnica Beli Manastir |
| **XI. 2023.** | Uređenje panoa  Pripreme za Lidrano | Učiteljice i učenici |
| **XII. 2023.** | Sastanak Aktiva i planiranje aktivnosti u 2. obrazovnom razdoblju |  |
| **I. 2024.** | pripreme za natjecanje iz Hrvatskog jezika | Učiteljice HJ i učenici 7. i 8. raz. |
| **II. 2024.** | Organizacija odlaska kazalište  u dogovoru s HNK | HNK Osijek, učiteljice HJ, učenici 7. i 8, razreda |
| **III. 2024.** | aktivnosti uz obilježavanje Mjeseca Hrvatskog jezika i Dana Hrvatskog jezika | Aktiv |
| **IV. 2024.** | izvještaj s natjecanja i smotre  - obilježavanje Noći knjige, 22. 4. | Aktiv |
| **V. 2024.** | **-** obilježavanje Dana Škole | Aktiv |
| **VI. 2024.** | - analiza rada aktiva u tekućoj šk.godini  - planiranje aktivnosti za sljedeću šk. godinu | Aktiv |

**Aktiv učitelja stranih jezika čine:**

**Aktiv učitelja čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Anita Frančešević | Njemački jezik, Engleski jezik |
| Ivana Čavar, Paula Tisaj | Engleski jezik |
| Ivan Ptičar Kibel | Njemački jezik |
| Petar Jukić | Engleski jezik |
| Martina Bošković | Engleski jezik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX 2023.** | **1. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * Projekti * Značajni dani * Europski dan jezika * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito   Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) | ravnatelj, pedagoginja i učitelji aktiva |
| **X. 2023.** | Obilježavanje značajnih dana:  Thanksgiving Day (16.10. na Dan kruha), Native American Day  Halloween  Dani kruha | učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik |
| **XI. 2023.** | **2. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika * Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda) * Izlaganje novosti sa ŽSV-a   Različito | učitelji aktiva |
| **XII. 2023.** | Obilježavanje značajnih dana: Christmas i Kwanzaa  **Inventura 2023** | učitelji aktiva |
| **I. 2024.** | Obilježavanje značajnog dana **Australia Day** | učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik uz korelaciju s učiteljima iz GEO, LK i voditeljima učeničke zadruge |
| **II. 2024.** | Obilježavanje značajnog dana: **Valentinovo** | učitelji aktiva |
| **III. 2024.** | * **Obilježavanje Dana sv. Patrika**   Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata | učitelji engleskog jezika |
| **IV.2024.** | **3. SASTANAK AKTIVA**  TEME:   * Izlaganje novosti sa ŽSV-a   Različito | učitelji aktiva |
| **V. 2024.** | * **Obilježavanje Dana Europe ( 9.5.)** | učitelji aktiva |
| **VI. 2024.** | **4. SASTANAK AKTIVA**  TEME**:**   * Zaduženja učitelja * Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a   Različito | ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| **VIII. 2024.** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**Aktiv učitelja matematike i fizike**

**Aktiv učitelja čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Sarita Mišir | Matematika |
| Ana Rabbi | Matematika |
| Tanja Babić | Matematika |
| Martina Mikulić | Fizika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | Donošenje plana rada stručnog aktiva za šk.god. 2023./24.  Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove | učitelji aktiva |
| **XII. 2023.** | Večer matematike  Zimska škola matematike | učitelji aktiva, učitelji razredne nastave – prvi četvrtak u prosincu / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda  učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda - jedan dan u prosincu (određuje OŠ Mladost) / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda |
| **I. 2024.** | Provedba školskog natjecanja iz matematike | učitelji aktiva, učitelji četvrtih razreda / zainteresirani učenici od 4. do 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje |
| **II. 2024.** | Zimska škola fizike  Provedba školskog natjecanja iz fizike | učitelji aktiva, učenici sedmih i osmih razreda |
| **III. 2024.** | Dan broja π  Matematički klokan  Eratostenov eksperiment | učitelji aktiva – 14.3. / učenici viših razreda  učitelji aktiva, učitelji razredne nastave / zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda  učitelji aktiva – jesenja ili proljetna ravnodnevnica / sedmi i osmi razredi |
| **IV. 2024.** | Terenska nastava učenika sedmih i osmih razreda u Zagreb (Tehnički muzej Nikola Tesla, Zračna luka Zagreb) | učiteljice kemije, fizike i matematike / učenici sedmih i osmih razreda |
| **VI. 2024.** | Odabir udžbenika za nastavu  Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini | učitelji aktiva, ravnateljica |
| **VII. 2024.** | Dopunski rad po potrebi | učitelji aktiva / učenici upućeni na dopunski rad |
| **VIII.2024.** | Izrada godišnjih planova i kriterija vrednovanja | učitelji aktiva |

**Aktiv biologije i kemije**

**Aktiv učitelja čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Sonja Jakobfi | Priroda, Biologija, Kemija |
| Saša Musa | Priroda, Biologija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | 1. Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2023./2024. 1.2.Školski kurikulum aktiva Biologije i Kemije 1.3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu, Biologiju, Kemiju 1.4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 1.5.Mjerila ocjenjivanja iz Prirode, Biologije, Kemije 1.6.Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi, Biologiji, Kemiji 2. Vođenje akcije čišćenja školskog okoliša „Zelena čistka“ **(15.9.2023.)**   **Obilježavanje eko datuma:** 16.rujna:Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača | ravnateljica Lidija Šumiga , učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa ,pedagoginja Adriana Traic Horvat  ravnateljica Lidija Šumiga, učiteljica Sonja Jakobfi , svi učenici 1.-8.razreda  učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda(5.a,5.b,5.c) |
| **X.2023.** | 1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta | učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa pedagoginja Adriana Traic Horvat |
| **XI./XII. 2023.** | **Obilježavanje: Mjesec borbe protiv ovisnosti(15.11.-15.12.2023.)**  **Obilježavanje:1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a**  1.Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje 2.Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO) | učitelj Saša Musa, učenici 8.razreda(8.a,8.b,8.c,8.d)  voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa ,voditelji ŽSV, pedagoginja Adriana Traic Horvat |
| **II. 2024.** | **Obilježavanje eko datuma:** 2.veljače:Svjetski dan močvarnih staništa  Priprema učenika za školsko natjecanje te natjecanje iz Biologije i Kemije | učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda (5.a,5.b,5.c)  učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,učenici 7.i 8.razreda  (7.a,7.b,8.a,8.b,8.c,8.d),  pedagoginja Adriana Traic Horvat, ravnateljica Lidija Šumiga |
| **III. 2024.** | Analiza školskog natjecanja  Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Biologije i Kemije  **Obilježavanje eko datuma:** 22.3.Svjetski dan voda | učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,učenici 7.i 8.razreda  (7.a,7.b,8.a,8.b,8.c,8.d),  pedagoginja Adriana Traic Horvat  učitelj Saša Musa, učenici 5.razreda (5.a,5.b,5.c) |
| **IV. 2024.** | 1.Uređivanje školskog okoliša :Zelena čistka Radionice povodom Dana planete Zemlje **(22.4.2024.)** | učitelji aktiva Sonja Jakobfi, Saša Musa,voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, pedagoginja Adriana Traic Horvat, psihologinja Iva Jeger Miser, ravnateljica Lidija Šumiga, svi učenici 1.-8.razreda |
| **V. 2024.** | 1.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole **(13.5.2024.)**  2.**Terenska nastava:** Posjet učenika Prezentacijsko-edukacijskom centru u Tikvešu | voditeljica aktiva Sonja Jakobfi, učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa, pedagoginja Adriana Traic Horvat, tim za priznanja i nagrade  učitelji Sonja Jakobfi,Saša Musa,Doroteja Topić, učenici 5.i 6.razreda (5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c) |
| **VI. 2024.** | 1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2024./2025. | učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa, ravnateljica Lidija Šumiga, pedagoginja Adriana Traic Horvat, psihologinja Iva Jeger Miser, voditeljica aktiva Sonja Jakobfi |
| **VIII.2024.** | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | učitelji Sonja Jakobfi, Saša Musa, pedagoginja Adriana Traic Horvat, voditeljica aktiva Sonja Jakobfi |

**Aktiv povijesti i geografije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavnici** | **Predmet** |
| Ines Banek | Povijest |
| Luka Vrbanić | Povijest |
| Doroteja Topić | Geografija |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJI – TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX. 2023.** | 1. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * dogovor oko zaduženja, kurikuluma i godišnjeg plana i programa * projekti * značajni dani * izlaganje novosti sa ŽSV-a * prijedlozi za izvanučioničku   nastavu | ravnateljica, pedagoginja i učitelji aktiva |
| **X. 2023.** | Projekt sedmih razreda „Hrvatski narodni preporod” – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu  - pomoću povijesnih izvora te fotografije vezanih uz preporodno razdoblje shvatiti povijesnu problematiku, a analizom slikovnog materijala dobiti uvid i u gospodarske i kulturne prilike onog doba  - uvježbavati govor Ivana Kukuljevića Sakcinskog, iznositi političke ideje Janka Drškovića, krasosloviti pjesme Petra Preradovića, Antuna Mihanovića, budnice Ljudevita Gaja  - kostimiranje  Projekt u organizaciji *Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar* „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ te „Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima“   * jednodnevni posjet Vukovaru te Pakracu, Lipiku i Okučanima. Posjet Vukovaru je predviđen 9. listopada 2023. godine, a posjet Pakracu, Lipiku i Okučanima predviđen je 27. listopada 2023. godine   Projekt učenika 5. – 8. razreda - Afrika – zajedno smo jači – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu   * dogovor o raspodjeli tema karata po razredima – svaki razred će tijekom godine detaljno izraditi jednu (različitu) kartu * plan rada kroz godinu * priprema materijala za rad   Projekt učenika 8. razreda – Uživo sa svih kontinenata – uvod u projektne aktivnosti kroz nastavnu godinu   * dogovor oko termina, organizacijske aktivnosti * pripremne vježbe – komunikacijske vještine, komunikacija na engleskom jeziku, zadaci tijekom video poziva * sudjelovanje u javljanju odabranih predstavnika uživo s različitih kontinenata, razgovor, upoznavanje novih kultura, poštovanje različitosti, jačanje komunikacijskih vještina | Ines Banek  Doroteja Topić i učenici  Doroteja Topić i učenici |
| **XI. 2023.** | obilježavanje značajnih dana:  18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | Ines Banek  Luka Vrbanić |
| **XII. 2023.** | 2. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * Inventura 2023. * Izlaganje novosti sa ŽSV-a * Različito * prijedlozi za izvanučioničku nastavu | učitelji aktiva |
| **I. 2024.** | obilježavanja Dana sjećanja na holokaust | učitelji aktiva |
| **II.2024.** | organizacija i sudjelovanje na školskim natjecanjima (Povijest, Geografija) | Luka Vrbanić  Ines Banek  Doroteja Topić |
| **III. 2024.** | 3. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito   obilježavanje Dana vode | učitelji aktiva  Doroteja Topić i učenici |
| **IV. 2024.** | obilježavanje Dana planete Zemlje  obilježavanje Dana pogibije Petra IV. Zrinskog i Frana Krste Frankopana | Doroteja Topić i učenici  Ines Banek |
| **V. 2024.** | obilježavanje značajnih dana:  Dan državnosti  Dan škole (obilježavanje dana rođenja dr. Franje Tuđmana)  Pub quiz  - međuškolski kviz znanja | Učitelji aktiva  Doroteja Topić, Ines Banek, Luka Vrbanić i učenici 5.-8.r |
| **VI. 2024.** | Istraživački rad  4. SASTANAK AKTIVA  TEME:   * zaduženja učitelja * planiranje kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. * izlaganje novosti sa ŽSV-a * različito | Doroteja Topić i učenici 6. i 8. razreda  Ravnateljica, pedagoginja,  učitelji aktiva |
| **VIII.2024.** | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

**Plan rada Aktiva informatike**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Ivona Krišto | informatika |
| Brigita Mihajlović | informatika |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME-MJESEC** | **SADRŽAJ – TEME** | **REALIZATORI** |
| **IX. 2023.** | 1.SASTANAK  Izbor voditelja aktiva  Izrada plana i programa aktiva  Prijava u novu sezonu Croatian Makers Lige 15.9.  Prijava učenika i učitelja na projekt „Škola budućnosti“ u suradnji s softverskom tvrtkom Stemi iz Zagreba | učitelji aktiva |
| **X.2023.** | Dogovor oko uređenja panoa  Priprema za natjecanje Dabar  Dogovor oko organizacije natjecanja Dabar  #Code Week – Europski tjedan kodiranja 7. -22.listopad  Prvo kolo Croatian Makers Lige,16.10.– 29.10.2023. | učitelji aktiva |
| **XI.2023.** | Natjecanje Dabar – 13.11.-17.11.2023.  (učenici koji se prijave za natjecanje, od 1. do 8.razreda) | učitelji aktiva |
| **XII.2023.** | 2.SASTANAK  Izvještaj sa natjecanja Dabar  Sudjelovanje u Satu kodiranja – Hour of code – globalna organizacija koja promiče programiranje i razvija računalno razmišljanje (5.-11.prosinac).  Pripreme za školsko natjecanje iz informatike  Dogovor oko organizacije školskog natjecanja  Drugo kolo Croatian Makers Lige, 4.12.-17.12. | učitelji aktiva |
| **I.2024.** | Organizacija i provedba školskog natjecanja  (sudjeluju učenici od 5. do 8.razreda koji se prijave za natjecanje)  Izvješće s Croatian Makers Lige – prva dva kola | učitelji aktiva |
| **II.2024.** | Priprema za projekt Dan sigurnijeg interneta  Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (sa učenicima od 1. do 8.razreda)  (5.2.-16.2.2024.)  Treće kolo Croatian Makers Lige, 5.2.-18.2.  Obilježavanje Dana ružičastih majica – sudjeluju učenici od 5. do 8.razreda  (zadnja srijeda u veljači) | učitelji aktiva |
| **III.2024.** | 3.SASTANAK  Izvještaj – Kako smo obilježili Dan sigurnijeg interneta  Stvaranje digitalne knjige  Četvrto kolo Croatian Makers Lige,11.3.-24.3. | učitelji aktiva |
| **IV.2024.**  **V.2024.** | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom  Izvještaj o radu u projektima tijekom školske godine  Dani medijske pismenosti  Izvješće s Croatian Makers Lige – treće i četvrto kolo | učitelji aktiva |
| **VI.2024.** | 4.SASTANAK  Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu  Zaduženja učitelja  Analiza rada aktiva | ravnateljica, pedagoginja, učitelji aktiva |

**Plan rada Aktiva vjeroučitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| Helena Ivičin | vjeronauk |
| Danijela Zelić | vjeronauk |
| Josip Klaić | vjeronauk |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | Dogovor o raspodjeli satnice i zaduženja u šk. god. 2023./2024.  Izrada kurikuluma  -Dogovor o elementima ocjenjivanja učenika.  - Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.  - Izrada GIK- ova; IOOP-a, Plana stručnog aktiva vjeroučitelja  - Sudjelovanje na međužupanijskim/nadbiskupijskim stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.  - Formiranje grupe za INA-u (Zbor, Suvenirko i Mali volonteri). | -svi vjeroučitelji |
| **X. 2023.** | - Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje s naglaskom (16. listopad 2023. ponedjeljak)na akciju prikupljanja namirnica i higijenskih potrepština za Socijalnu trgovinu u Belom Manastiru . u sklopu Jesenskog sajma.  *(16.10. Svjetski dan hrane)*. | -svi razredi, vjeroučitelji i svi nastavnici |
| **XI. 2023.** | - Osvrt na Dane kruha  - Obilježavanje Dana grada – sv. Martina, biskupa. *11.11.2023. (subota)*  -uređenje prostora škole |  |
| **XII. 2023.** | -Advent (uređenje prostora škole)  - Akcija hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“  - Analiza rezultata u prvom polugodištu.  - Planiranje rada u drugom polugodištu. | -svi razredi, vjeroučitelji i svi nastavnici |
| **II. 2024.** | - Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.  - Pepelnica 14.2.2024.  - Korizmena akcija prikupljanja hrane i higijenskih potrepština uz Proljetni sajam).  -Uređenje prostora škole (Korizma Uskrs) | -Svi razredi, vjeroučitelji i svi nastavnici |
| **III. 2024.** | - Uskrs 31. ožujka 2024. |  |
| **V. 2024.** | - Tijelovo 30. svibnja 2024. |  |
| **VI. 2024.** | - Analiza postignutih rezultata.  - Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.  - Izrada prijedloga programa rada aktiva. | -svi vjeroučitelji |
| **VII. 2024.** | - Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.  - Okvirna raspodjela satnice. |  |

**Plan rada Aktiva likovne i tehničke kulture**

**Aktiv učitelja čine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** |
| Manda Kiš, prof. | Tehnička kultura |
| Ivana Kostadinović, pro. | Likovna kultura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | Dekoriranje škole povodom jeseni  Oslikavanje škole Kre-art projekt | Učenici 5.-8. razreda |
| **X. 2023.** | Izrada prigodnog panoa povodom Dana kruha  Posjet etnološkom centru | Učenici 5.-8. razreda |
| **XI. 2023.** | Stručni posjet termoelektrani (toplani) Osijek  Obilježavanja Dana grada Belog Manastira prigodnom izložbom  Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar-izrada panoa | Manda Kiš i učenici 7.-8.r  Učenici 5.-8. razreda |
| **XII. 2023.** | Stručni posjet tvornici čokolade Kandit  Posjet adventskome sajmu u Osijeku  Prigodno dekoriranje škole, postavljanje panoa, izrada adventskog vijenca, kićenje bora  Advent u Baranji  Posjet Galeriji likovnih umjetnosti Osijek-„Dan za kulturu“ | Manda Kiš i učenici 7.-8.r  Manda Kiš i učenici 5.-8.r  Učenici 5.-8. razreda  Učenici 6. razreda |
| **I. 2024.** | Stručni posjet pekari Europi (tehnološki proces izrade tehničkih tvorevina)  Izrada plakata za Lidrano, prigodno ukrašavanje škole | Manda Kiš i učenici 7.  Učenici 5.-8. razreda |
| **II. 2024.** | Stručni posjet Tehničkom muzeju Zagreb  Izrada Valentinovske kutije i prigodnog panoa povodom Valentinova | Manda Kiš i učenici 7.-8.r  Učenici 6. razreda |
| **III. 2024.** | Stručni posjet organizaciji Vojtek oprema doo  Stručni posjet Asztalos keramici, Suza  Dekoriranje škole povodom proljetnog sajma | Manda Kiš i učenici 7.r  Manda Kiš i učenici 7.-8.r  Učenici 5.-8. razreda |
| **IV. 2024.** | Stručni posjet Centru kulture Beli Manastir  Proljetni kamp tehnike (za vrijeme uskršnjih praznika)  Oslikavanje škole Kre-art projekt | Manda Kiš i učenici 5.-8.r |
| **V. 2024.** | Stručni posjet Centru za poduzetništvo  Biciklijada – 15.5.2024. Međunarodni dan obitelj  Otvoreni dani tehničke kulture (kraj svibnja)  Izložba učeničkih fotografija  Izrada dijelova scenografije za priredbu povodom Dana škole | Manda Kiš i učenici 5.-8.r  Učenici 5.-8. razreda |
| **VI. 2024.** | Stručni posjet organizaciji Drvni industrijskih kombinat Đurđenovac  Ljetni kamp tehnike (kraj lipnja) | Manda Kiš i učenici 5.r  Manda Kiš i učenici 5.-8.r |

**Plan rada stručnog aktiva Posebnih odjela**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ - TEME** | **REALIZATORI / RAZREDI** |
| **IX. 2023.** | Pozdrav jeseni – jesenja šetnja  Bazeni Osijek  Ja u prometu (bicikl - poligon, šetnja ulicama grada)  Kuća baranjskog kulena | S. Dropulić / S. Ivanović/ A.Babić/M.Mijatović  V. Bukalo/J. Blekić  J.Blekić /S.Babić  Senka Žigić Leljak |
| **X . 2023.** | DANI KRUHA i zahvalnosti za plodove zemlje  DAN Posebnih odjela | Helena Ivičin  Svjetlana Babić |
| **XI. 2023.** | Sv. Martin, biskup – zaštitnik našeg grada i siromašnih | H. Ivičin/ D. Zelić |
| **XII. 2023.** | Čestitka malenih za osmijeh velikih  PRIREDBA sv. NIKOLA  Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe, u Belom Manastiru  Božićni sajam | S. Dropulić / S. Ivanović/ A.Babić  Ana Babić  Ž. Ristić/ S.Ivanović/ A.Babić  Svjetlana Babić |
| **II. 2024.** | Dan ružičastih majica | Željana Ristić |
| **III . 2024.** | MASKENBAL  Pozdrav proljeću – proljetna šetnja | Senka Žigić Leljak  S. Dropulić / S. Ivanović/ A.Babić/M.Mijatović |
| **IV. 2024.** | Čestitka malenih za osmijeh velikih  Nastup u Domu za starije i nemoćne osobe, u Belom Manastiru | S. Dropulić / S. Ivanović/A.Babić  Ž. Ristić/ A.Babić/S. Ivanović |
| **V. 2024.** | Škola u prirodi - Orahovica  Dar za Majčin dan  Sportski susret u COO“ Ivan Štark“ u Osijeku  Dan pčela | Sanela Dropulić  S. Žigić Leljak  Svjetlana Babić  Ana Babić/V. Bukalo |
| **V./VI. 2024.** | Ja u prometu (bicikl - poligon, šetnja ulicama grada)  IZLET učenika PO | J.Blekić /S.Bukalo  Željana Ristić |
| **VI. 2024.** | Priredba ISPRAĆAJ OSMAŠA | A.Babić / S. Žigić Leljak |
| **1. polugodište** | Higijena | Senka Žigić Leljak |
| **2. polugodi** | Spolnost | Senka Žigić Leljak |
| **2. polugod.** | Srednja obrtnička škola Osijek | Josip Blekić |
| **2. polugod.** | Državno prvenstvo ŠSD za djecu s intelektualnim teškoćama - Poreč | Vladimir Bukalo |
| **2. polugod.** | Crveni križ Beli Manastir | Svjetlana Babić |
| **1 x** | CINESTAR OS | J. Blekić |
| **1 x** | Posjet pekari | J. Blekić / S. Žigić Leljak |
| **1 x** | Posjet cvjećarni | J. Blekić / S. Žigić Leljak |
| **1 x** | Virtualni prijatelji | Senka Žigić Leljak |
| **1 x** | Bowling P.G.D.I. | Ž. Ristić / V. Bukalo |
| **1 x** | Kazališni festival / Mikrokino | Senka Žigić Leljak |
| **1 x** | Školska knjižnica | Ž. Ristić/A,Babić/S. Dropulić/S. Ivanović |
| **više x** | Emanuel – terapijsko jahanje | Svjetlana Babić |

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| 1.Analiza uspjeha učenika na kraju 2022/2023.  2.Kurikulum 2023./2024.  3.Godišnji plan i program 2023./2024.  4.Osiguranje učenika u šk. god. 2023./2024.  5. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | rujan 2023. |
| 1. Prijedlozi roditelja za unaprjeđenje rada škole 2. Različito | Ravnateljica, pedagoginja | Prosinac/siječanj 2024. |
| 1. Evaluacija odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2023./2024. | Ravnateljica, pedagoginja, tim za kvalitetu | Svibanj /lipanj 2024. |

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika aktivno surađuje Učiteljskim vijećem, ravnateljicom te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, stručne suradnike škole ,učitelje kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s učiteljima uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOST** |
| IX. | Izbor vodstva Vijeća učenika  Zelena čistka |
| X. | Svjetski dan nenasilja |
| XI. | Dan sjećanja na Vukovar  Međunarodni dan tolerancije |
| XII. | Dan ljudskih prava  Humanitarne akcije  Proslava Božića |
| II. | Maškare – prigodno obilježavanje  Valentinovo |
| III. | Dan žena  Humanitarne akcije  Suradnja s učeničkom zadrugom Mravci-znalci |
| IV. | Dan planeta Zemlje |
| V. | Praznik rada – Dan škole |

Program izradila: Darija Klaričić-Veg, knjižničarka

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje je planirano unutar škole u sustavu usavršavanja kroz čitavu godinu   
angažiranjem vanjskih stručnjaka putem predavanja i radionica kao i predavanja učitelja ,   
pedagoginje i psihologinje o inovativnim pristupima nastavi koje izvode pred Učiteljskim vijećem.   
Drugi planirani način stručnih usavršavanja je u organizaciji vanjskih nositelja iz   
obrazovnog sustava (Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Agencija za odgoj i   
obrazovanje, županijska stručna vijeća, fakulteti i ustanove) i izvan njega te iz zemlje i   
inozemstva.

**Stručno usavršavanja u školi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime predavača | Tema | Vrijeme |
| Iva Jeger Miser | Samoozljeđivanje    Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih i 5.-ih razreda | 10..mj 2023.  2.mj 2024. |
| Adriana Traic Horvat | Suradnja roditelja i škole | 4.mj 2024. |
| Brigita Jager | Međunarodna suradnja škola Szechenyi Istvan Altalanos iskola Mohacs i Dr. Franjo Tuđman Beli Manastir | 3.mj 2024. |
| Vladimir Bukalo | Obuka neplivača -djeca osnovnoškolskog  uzrasta | 5. mj 2024. |

1. **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
   1. **Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava (TN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
| Baranja- Kopački rit, Tikveš, Batina, Zlatna Greda (TN) | Kučuk, Vadlja, Gajski | 2.abc | proljeće- 1 dan |
| PP Papuk | Bošnjak, Rakić, Hannich | 3.abc | Jesen/proljeće |
| Izlet Osijek i Vukovar | Kučuk, Vadlja, Gajski | 2.abc | 1 dan proljeće |
| Izlet - Slavonija | Lesić. Elveđi | 4.ab | Rujan 2023. 1 dan |
| Ekskurzija Zagreb, Hrvatsko Zagorje | Lesić. Elveđi, Đerfi, Šumiga | 4.abcd | Svibanj/lipanj 2024. 2 dana |
| Primorski dio RH - Škola u prirodi (TN) | Bošnjak, Rakić, Hannich | 3.abc | Proljeće –3- 5 dana |
| Škola u prirodi | Đerfi, Šumiga | 4.cd | Proljeće 5 dana |
| Terenska nastava učenika sedmih i osmih razreda u Zagreb (Tehnički muzej Nikola Tesla, Zračna luka Zagreb) | Jakobfi, Rabbi, Mikulić | 7.ab, 8.abcd | Travanj 2024. |
| Posjet učenika petih i šestih razreda Prezentacijsko edukacijskom centru Tikveš | Jakobfi, Musa, Topić | 5.abc, 6.abc | Svibanj 2024 |
| Park znanosti Oroslavlje i okolica | Baković, Vrbanić, Jukić | 5.abc | Travanj/svibanj 2024. 1 dan |
| Izlet kontinentalna Hrvatska | Stojanović, Kostadinović i Jakobfi | 6.abc | Svibanj/lipanj – 1/2 dana |
| Izlet Dalj i okolica | Stojanović, Zorić | Učenici s NJSJiK | 1 dana |
| Jadran | Rabbi, Banek, Štefančić, Grujić, Klaić, Babić T | 7.ab, 8abcd | 3-5 dana svibanj/lipanj 2024. |
| Višednevni izlet | Štefančić, Grujić, Klaić, Babić T | 8.abcd | 3-4 dana |
| Posjet Gradskoj knjižnici ili knjižnici Mađarskog kulturnog centra u Belom Manastiru | Jager | Učenici s NJMJi K | Tijekom godine |
| Posjet učenika osmih razreda Vukovaru-TN | Vrbanić i razrednici | 8.abcd | 9.10.2023. |
| Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima-TN | Vrbanić i razrednici | 8.abcd | 27.10.2023. |

* 1. **Obilježavanje značajnih dana i događaja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Integrirani i značajni dani | učitelj | razred |
| AKCIJA „ ZELENA ČISTKA – JEDAN DAN ZA ČISTI OKOLIŠ “ , 15.rujan | Jakobfi | Škola |
| Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, 16. rujan | Musa | 5.abc |
| Svjetski dan učitelja, 5.10. | ravnateljica | Škola |
| Svjetski dan mentalnog zdravlja, 10.10. | Jeger Miser | 3.abc |
| Integrirani i značajni dani - Jesenski sajam, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 16.10. | Ivičin | Škola |
| Obljetnica mađarske revolucije 1956., listopad/studeni | Jager | NJMJiK |
| Dan grada Belog Manastira 11.11. | Jager | NJMJiK |
| 16.11.2023. Međunarodni dan tolerancije | Jeger Miser | PN |
| Večer matematike, 1. četvrtak u prosincu | Aktiv matematike | 1.-8. |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti(15.11.-15.12.2023.) | Musa, Jeger Miser | 8.abcd |
| Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, 1.12. | Musa | 8.abcd |
| Božić | Učitelji RN | RN |
| Biblija-najljepša knjiga- Mjesec knjige 15. listopada – 15. studeni | Ivičin, knjižničarka | 2.r |
| Sveti Sava, 27.1. | Stojanović | 2.-8. r NJSJiK |
| Karneval, 2.mj | ravnatelj | škola |
| Međunarodni dan materinjeg jezika ,21.2. | Stojanović | 2.-8. r NJSJiK |
| Dan ružičastih majica- zadnja srijeda u veljači | Mihajlović | 5.-8.r |
| 100. dan škole | Učitelji RN | 1.abc 2.abc 3.cd 4.abc |
| Dan broja π, 14.3. | Aktiv matematike | 7./8. |
| Svjetski dan spavanja, 15.3. | Jeger Miser | PN |
| Dan voda – 22.3. | Topić, Musa | 5.abc |
| Obljetnica mađarske revolucije 1848. ,ožujak | Jager | NJMJiK |
| Dan planeta Zemlje – 22.4. | Topić, Musa |  |
| Dan mađarske poezije , travanj | Jager | NJMJiK |
| Dan škole, 13. i 14.5. | ravnateljica | Škola |
| Dan posebnih odjela | S. Babić | 1.-8. PO |

* 1. **Projekti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt | Realizatori | Vrijeme |
| „Put oko svijeta“ | Školski projekt | Rujan-travanj |
| Škole za Afriku | Školski projekt | Tijekom godine |
| 20 dana dobrote | Učitelji RN 1.a,b,c; 2.a,b,c, 4.c i 4.d | Studeni/prosinac |
| Tjedan zdrave hrane | Učitelji RN 1.abc 2.abc | Tijekom godine |
| Olimpijski tjedan i Svjetski dan sporta | Učitelji RN 2.abc | Svibanj 2024. |
| Projekt razredi prijateljstva | Učitelj 2.c | Tijekom godine |
| Čuvajmo čisti okoliš | Učitelji RN 4.abcd, | Tijekom godine |
| Sportom do zdravlja | Učitelji RN 4.ab | Tijekom godine |
| Projekt Nacionalna slikovnica | Učitelji RN 4.cd | Tijekom godine |
| Dan obitelji | Učitelji RN 4.cd | Svibanj 2024. |
| Kulturne i javne ustanove zavičaja | Razrednici i 5.abc | Tijekom godine |
| Nacionalni projekt za promicanje kulture čitanja „Čitanjem do zvijezda” | Aktiv HJ | Tijekom godine |
| Moj prvi časopis | Baković, Zorić 7.ab i 8.d | Tijekom godine |
| Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska | Mali volonteri i zainteresirani učenici | Tijekom godine |
| 100 radosti-Humanitarna akcija Hrvatskog caritasa | Ivičin | Prosinac 2023. |
| Međunarodno druženje učenika | Jager 4.-8.r | Ovisno o dogovoru sa školom iz Mohača |
| Mađarska imena u nazivima ulica Belog Manastira / Magyar személynevek Pélmonostor utcatábláin | Jager 7. i 8.r | Tijekom godine |
| English Speaking Countries - projekt | Bošković i 6.r | Tijekom godine |
| Izrada karte od kuće do škole | Bošković i 6.r | Tijekom godine |
| Međuškolski PUB KVIZ | Banek, Topić | Travanj/svibanj 2024. |
| Poduzetništvo | Banek, Rabbi, 7.ab | Tijekom godine |
| Afrika – zajedno smo jači | Topić, 5.-8.r | Tijekom godine |
| Uživo sa svih kontinenata | Topić, 5.-8.r | Tijekom godine |
| Eratostenov eksperiment | Aktiv matematike i fizike Topić | Ožujak |
| Noć knjige | Aktiv HJ | Travanj |
| Projekt Najljepše je pomagati | Grujić i 8.b | Tijekom godine |
| Dan sigurnije Interneta | Mihajlović | prvi tjedan u veljači |
| ETWINNING PROJEKT – Živimo zeleno | Mihajlović | Tijekom godine |
| Razredni ljetopis-u obliku fotografija ili video materijala | Razrednici i 6.abc | Tijekom godine |
| Projekt „Šafran“ | Banek 7.ab | Od rujna-veljače |
| „Zasadi drvo, ne budi panj“ | Rabbi, Banek 7.ab | Ovisno o projektu |
| Oblici energije u mom domu | Musa, 5.abc | Rujan-listopad |
| Razvoj života na Zemlji | Musa, 8.abcd | Svibanj/lipanj 2024. |
| Gipsanjem do fosila | Musa, 8.abcd | Svibanj/lipanj 2024. |
| Energetska važnost namirnica | Musa, 7.a | Svibanj 2024 |
| Znam tko brine o mojem mentalnom zdravlju | Jeger Miser, 3.abc | Listopad-svibanj |

* 1. **Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | | VREMENIK | |
| Kino –Cinestar Osijek | Blekić, RN, Aktiv HJ | Učenicima viših razreda PO,RN, PN | | tijekom godine. | |
| Gradsko kazalište BM | Dropulić | Svi PO | | Svibanj 2024. | |
| Ispraćaj osmaša | Žigić Leljak | Svi PO | | Lipanj 2024. | |
| Posjet Gradskoj knjižnici | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Posjet župnoj crkvi sv. Martina | Ivičin | 2.,4,6. r | | Tijekom godine | |
| Posjet Mađarskoj kući | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Posjet Staroj kući u Vardarcu | Jager | NJMJK | | Tijekom godine | |
| Druženje s književnikom | RN | | 1-4.r | | Tijekom godine |
| Dječje kazalište Branka Mihaljevića Osijek | RN | | 1-4.r | | Tijekom godine |
| Dan žena | Žigić Leljak | | 1.-8.PO | | ožujak |
| Dar za Majčin dan | Žigić Leljak | | 1.-8.PO | | svibanj |

* 1. **Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece**

Ivana Dorušak, dr.med.spec.školske i adolesc.medicine

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE U 2021/2022. |
| 1.R | predavanje Higijena zubi i usne šupljine |
| 3.R | Probir: poremećaj vida i vida na boje, rast i razvoj (TT, TV)  predavanje Prehrana i skrivene kalorije |
| 5.R | sistematski pregled  predavanje Pubertet i higijena |
| 6.R | Probir: deformacija kralješnice, rast i razvoj |
| 7.R | Probir: ispitivanje sluha audiometrom |
| 8.R | Sistematski pregled, profesionalna orijentacija, probir mentalnog zdravlja, cijepljenje protiv difterije i tetanusa i dječje paralize |

Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije za učenike od 5. Do 8.razreda

* 1. **Tim za kvalitetu**

Svrha Tima za kvalitetu je podizanje kvalitete rada škole, djeluje u svim segmentima djelovanja škole i povezan je s predmetnim kurikulima i kurikulima međupredmetnih tema.

Tim za kvalitetu proučavat će i predlagati kvalitetnije načine rada u školi u svrhu boljeg usvajanja nastavnog sadržaja u odgojno-obrazovnom procesu te će ove šk. god. provoditi Samovrednovanje škole.

**Školski tim za kvalitetu**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4. Zdenka Baković

5. Sonja Jakobfi

6. Helena Ivičin

7. Sanela Dropulić

* 1. **Školski preventivni program**

Svrha školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

Školskim preventivnim programom želimo ostvariti sljedeće ciljeve: smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, osnažiti učenike kako bi se oduprli pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, prevenirati rizične oblike ponašanja u slobodno vrijeme i pobuđivati interes za kvalitetno provođenje slobodnog vremena pružanjem različitih sadržaja. Sadržajne aktivnosti ostvaruju se na satima razrednog odjela putem pedagoških edukativnih radionica, predavanja, grupne diskusije, na satima redovite, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. S učenicima koji pokazuju sklonost rizičnom ponašanju dodatno će individualno raditi razrednici, psihologinja, pedagoginja.

**Tim školskog preventivnog programa**

1. Lidija Šumiga, ravnateljica škole

2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole

3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole

4.Vedran Gajski

5. Silvana Bošnjak

6. Anita Štefančić

7.Vladimir Bukalo

**Aktivnosti**

1. **Prevencija neprihvatljivog ponašanja**

Nositelji: razrednici i stručne suradnice

Namjena: učenici 1.-8. razreda

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima definirati problem i planirati njegovo rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji Tijekom školske godine razrednici će u dogovoru sa stručnim suradnicama provoditi radionice u svojim razrednim odjelima. Tijekom godine svaki će razred proći minimalno dvije radionice iz Zdravstvenog odgoja, dvije iz Građanskog i dvije u skladu s procijenjenim potrebama u razrednom odjelu.. Radionice će obuhvaćati sljedeće teme: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samokontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje, ovisnosti, tolerancija na različitost, grupna povezanost i dr.

1. **Preventivni projekti zloporabe sredstava ovisnosti i različitih oblika nasilja**

**Rad s učenicima**

E-nasilje

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalno negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznati i razumjeti rizična ponašanja na internetu i e-nasilje, primjenjivati pravila o sigurnom ponašanju na internetu,

Namjena: učenici 5.abc

Metode elektroničkog nasilja

Nositelj: Iva Jeger Miser

Cilj: osvijestiti i prepoznati metode elektroničkog nasilja

Namjena : 6.abc i 7.ab

Koga slušati, kome vjerovati? (influenceri i youtuberi)

Nositelj: Iva Jeger Miser

Cilj: razvijanje kritičkog analiziranja i vrednovanja medijskih sadržaja

Namjena : 6.abc

Istraživanje - Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: prikupljanje podataka o ovisnostima učenika u svrhu praćenja trendova ovisnosti među našim učenicima

Namjena: učenici 7ab i 8.abcd

Istraživanje: Moje vrijeme na internetu

Nositelj:; Iva Jeger Miser

Cilj: dobivanje informacija o kvaliteti i kvantiteti provođena vremena na internetu kako bi se prezentiralo roditeljima te kako bi se kroz buduće radionice informiralo učenike o ovisnostima interneta i nasilju na internetu

Namjena: učenici 4.abcd i 5.abc

Moje snage i poteškoće

Nositelj: Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ

Cilj: rano otkrivanje rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih.

Namjena: učenici 7.ab

Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima

Nositelj: PU Osječko-baranjska, Odjel za prevenciju

Cilj: upoznati mlade o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih te nasilja među mladima.

Namjena: učenici 7.ab i 8.abcd

**Obilježavanje značajnih dana:**

* Listopad - Dječji tjedan – RN
* 10.10.2023. – Svjetski dan mentalnog zdravlja-Jeger Miser
* 15.11.2023.-.15.12.2023. Mjesec borbe protiv ovisnosti – Jeger Miser i Musa
* 16.11.2023. Međunarodni dan tolerancije – Iva Jeger Miser
* 1.12.2023. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - Musa
* 9.2. 2024. Dan sigurnijeg interneta – B. Mihajlović i Jeger Miser
* Veljača 2024. Dan ružičastih majica – učitelji posebnih odjela
* 15. ožujak 2024 Svjetski dan spavanja. – Iva Jeger Miser
* Svibanj 2024. Tjedan mentalnog zdravlja – Jeger Miser

**Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i

suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

**Roditeljski sastanci vezani za ŠPP**

**\***1. razred – Polazak u školu (cilj:upoznavanje s pravima i obvezama u školi)

\*3. razred – Crtice iz odgoj - (Cilj: upoznavanje s prihvatljivim oblicima odgoja, stvaranje pozitivne komunikacije s djecom, empatije, povjerenja)

\*4.razred – Ovisnost o intrernetu (cilj : upoznavanje roditelja sa sadržajima i načinima komunikacije djece na internetu i prezentacija ankete)

\*5. razred – Ovisnost o internetu (cilj : upoznavanje roditelja sa sadržajima i načinima komunikacije djece na internetu i prezentacija ankete)

\*6. razred – Nasilje među vršnjacima (cilj: upoznavanje roditelja sa sadržajima i načinima komunikacije djece na internetu)

\*7. i 8. razred – Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima

(cilj: upoznati roditelje s rezultatima anketiranih učenika)

**Rad s učiteljima (Učiteljsko vijeće)**

Samoozljeđivanje- Iva Jeger Miser

Moje vrijeme na internetu – prezentacija istraživanja učenika 4.-ih razreda – Iva Jeger Miser

**Suradnja s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su:

Policijska uprava, Centar za ovisnost, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Gradska uprava Grada BM, udruge s prihvatljivim programima za naše učenike, Crkva i dr.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE**

**„MRAVCI – ZNALCI“**

**Voditeljica učeničke zadruge**: IvanaKostadinović 

**Tajnice**: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ službeno je osnovana 25. svibnja 2012. godine na inicijativu učiteljice Ivane Čavar u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) primljena je 4. srpnja 2012. godine. U učeničkoj zadruzi broj skupina tijekom godina se djelomično mijenjao, ali organizacijska struktura ostala je ista. Zadrugu ove školske godine čini pet glavnih skupina unutar kojih trenutno djeluje 9 podskupina, a podijeljene su prema području djelovanja u jedinstvenu zaokruženu organizacijsku strukturu u kojoj djeluje pet glavnih skupina: Eko skupina, Etno skupina, Medijska skupina, Umjetničko-kreativna skupina te Financijska skupina.

Svaka od glavnih skupina ima nekoliko podskupina te trenutno imamo deset podskupina odnosno 10 izvannastavnih aktivnosti:

* Mali zeleni, Sonja Jakobfi -Saša Musa vanjski suradnik
* Kreativni majstori, Paula Tisaj (Ivana Čavar)
* Baranjski suveniri, Ivana Kostadinović-Anita Frančešević vanjski suradnik
* Suvenirko, Danijela Zelić
* Kreativni financijeri i financijska skupina, Ana Rabbi
* Origami, Vesna Rakić
* Kre-rec, Svjetlana Babić
* Mali likovnjaci, Sanela Dropulić
* Školski mravinjak, Paula Tisaj (Ivana Čavar)

Planirane aktivnosti u podskupinama izvode se ukupno deset sati tjedno odnosno 350 sati godišnje prema zaduženjima nastavnika. Tijekom Školske godine broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti varira te se učenici često uključuju u rad u drugom polugodištu. Tijekom prošle školske godine u rad učeničke zadruge bilo je uključeno 102 učenika.

Djelovanje učeničke zadruge usmjereno je na prioritetna područja: projekte, poučavanje i učenje u zadruzi, razvijanje poduzetničkih kompetencija kod učenika, razvijanje timskog rada, podizanje kvalitete radnog i prostornog ozračja te kontinuirane suradnje s roditeljima i vanjskim suradnicima.

Učenička zadruga redovito surađuje s udrugama te poduzetnicima na području Baranje kao i s kreativnim pojedincima. Redovito se educiramo i unaprjeđujemo materijalnu opremljenost učionica koje koriste učenici za provedbu izvannastavnih aktivnosti.

Godišnji plan i program rada zadruge:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Planirane aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** |
| **Rujan** | * uvodni sastanak * izrada kurikuluma * motiviranje novih članova * upis novih članova * kontrola financijskih sredstava | Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica | Voditeljica  Ravnateljica, Školski odbor, stručne suradnice |
| **Listopad** | * pripreme za božićni sajam * prikupljanje materijala * prikupljanje sirovina i materijala za recikliranje * KREART- UREĐENJE I OSLIKAVANJE VANJSKIH I UNUTARNJIH ŠKOLSKIH ZIDOVA * proizvodnja nakita * pripreme za „Noć knjige“ 2022. | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka |  |
| **Studeni** | * provedba planiranih aktivnosti za božićni sajam i Advent u Baranji * Proizvodnja nakita * Natječaji Tjedna medijske kulture:   „Kroz objektiv školarca“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM  Aktiv učitelja HJ |
| **Prosinac** | * Izložba nakita * Božićni sajam „Mravomraz“ * Mravci u Portanovi * Održavanje školskog enterijera i eksterijera | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | TZ Baranja  Portanova Osijek |
| **Siječanj** | * Pripreme za valentinovski sajam „Mravoljub“ * Pripreme za Lidrano 2024. | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, školska knjižničarka |  |
| **Veljača** | * Provedba planiranih aktivnosti za valentinovski sajam „Mravoljub“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |
| **Ožujak** | * Rad na baranjskom suveniru * Pripreme za Uskršnju manifestaciju * Suradnja s TZ Baranja i Etnološkim centrom | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | TZ Baranje  Etnološki centar baranjske baštine |
| **Travanj** | * Priprema za tjedan medijske kulture * Priprema i provedba sajma povodom Dana Škole * ART AND ENGLISH UNITED-postavljanje izložbe | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |
| **Svibanj** | * Pripreme i provedba sajma povodom za Dan škole * Provedba tjedna medijske kulture „Kroz objektiv školarca“ | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, | Medijska skupina. Centar za kulturu Grada Belog Manastira, Gradsko kazalište BM  Aktiv učitelja HJ |
| **Lipanj** | * Pospremanje zadružne učionice * Analiza rada * Prikupljanje sirovina | Voditelji podskupina |  |
|  | **Projekti koji će se provoditi kroz godinu** | **Nositelji aktivnosti** | **Suradnja** |
|  | * Ekološke aktivnosti * BARANJSKI SUVENIR * KREART- uređenje i oslikavanje vanjskih i unutarnjih školskih zidova * „Kroz objektiv školarca“ * ART AND ENGLISH UNITED | Voditelji podskupina, vanjski suradnici, |  |