



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.**

RAVNATELJ: Damir Mandler, prof. informatike

PEDAGOGINJA: Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

PSIHOLOGINJA: Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

KNJIŽNIČARKA: Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI..... | 1 |
| 2. PODACI O UVJETIMA RADA..... | 2 |
| 2.1. Podaci o upisnom području | 2 |
| 2.2. Unutrašnji školski prostor | 3 |
| 2.3. Školski okoliš | 4 |
| 2.4. Nastavna sredstva i pomagala..... | 5 |
| 2.5. Knjižni fond škole | 9 |
| 2.6. Plan obnove i adaptacije škole | 10 |
| 2.7. Antikorupcijski program | 10 |
| 3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2017./2018. | 12 |
| 3.1. Podaci o učiteljima i nastavnicima..... | 12 |
| 3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 15 |
| 3.3. Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju | 15 |
| 3.4. Pripravnici..... | 16 |
| 3.5. Zaduženja nastavnika..... | 16 |
| 4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJARADA ŠKOLE | 21 |
| 4.1. Kalendar rada škole..... | 21 |
| 4.2. Organizacija rada..... | 21 |
| 4.2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima | 21 |
| 4.2.2. Organizacija smjena | 23 |
| 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..... | 25 |
| 5.1. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA) | 25 |
| 5.2. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (POSEBNI PROGRAM) | 26 |
| 5.3. Tjedni i godišnji fond sati posebne odgojno-obrazovne skupine (POOS) (14-17 godina) | 26 |
| 5.4. Izborna nastava | 27 |
| 5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi.... | 28 |
| 5.4.2. Plan izborne nastave u redovitoj nastavi | 28 |
| 5.5. Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi..... | 29 |
| 5.6. Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO..... | 29 |
| 5.7. Izvanastavne aktivnosti | 29 |
| 5.8. Školska društva | 30 |
| 5.9. Izvanškolske aktivnosti | 31 |

| | | |
|-------|--|--|
| 6. | PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 32 |
| 6.1 | Plan i program rada ravnatelja | Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana. |
| 6.2 | Plan i program rada pedagoginje | 39 |
| 6.3 | Plan i program rada psihologinje | 45 |
| 6.4 | Plan i program rada knjižničarke | 49 |
| 6.5 | Plan i program rada Posebnih odjela | 54 |
| 6.6 | Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe | 56 |
| 6.6.1 | Plan rada tajnika | 56 |
| 6.6.2 | Plan rada računovođe | 57 |
| 6.7 | Plan rada domara | 57 |
| 6.8 | Plan rada spremačica | 58 |
| 7. | PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 59 |
| 7.1 | Plan rada Školskog odbora | 59 |
| 7.2 | Plan rada Učiteljskog vijeća | 59 |
| 7.3 | Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO..... | 61 |
| 7.4 | Plan rada Stručnih vijeća | 61 |
| 7.5 | Plan rad Vijeća roditelja..... | 68 |
| 7.6 | Plan rada Vijeća učenika..... | 68 |
| 8. | PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 69 |
| 9. | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE | 70 |
| 9.1 | Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava | 70 |
| 9.2 | Obilježavanje značajnih dana i događaja | 70 |
| 9.3. | Projekti..... | 72 |
| 9.4. | Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti | 73 |
| 9.5. | Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece..... | 74 |
| 9.6. | Školsku preventivni program | 74 |
| 9.6 | Godišnji plan i program rada učeničke zadruge | 77 |

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

Adresa: Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

Broj telefona: 031 703 780

Broj telefaksa: 031 701 460

Internetska pošta: ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr

Internetska adresa: www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr

Županija: Osječko-baranjska

Redovita nastava

Broj učenika razredne nastave: 202

Broj učenika predmetne nastave: 218

Posebni odjeli

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 13

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 22

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 3

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 38

Ukupan broj učenika škole:

Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 24

Razredna nastava: 12

Predmetna nastava: 12

Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+1

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 1

Ukupan broj razrednih odjela: 29+1

Ukupan broj učenika : 458

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se jedna centralna osnovna škola – OŠ „Dr. Franjo Tuđman“ osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. Godine. Pošto smo Eko škola postavljen je sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetska obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena Demit fasada. Zamijenjene su i oluci na krovu.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluje 5 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

U neposrednoj blizini zgrade OŠ dr. Franje Tuđmana završena je gradnja nešto više od 320 četvornih metara velikog objekta (koji je spojen sa sjevernim pročeljem školske zgrade) za produženi boravak učenika nižih razreda škole i potrebe školske knjižnice.

Vrijednost je investicije 3,34 milijuna kuna, a riječ je o projektu iz Intervencijskog plana, odnosno Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije, pilot-područja malih gradova na ratom pogođenim područjima, koji provodi Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, a u cijelosti se financira iz EU fondova.

Izgrađena dva produžena boravaka i knjižnica. Posebno izdvajam prostor knjižnice, koja je obogaćena novim knjižnim fondom, za koji je osigurano više od 100.000 kuna .

2.2. Unutrašnji školski prostor

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 4072 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te kabinetska nastava za više nastavnih predmeta (biologija, kemija, fizika, matematika, likovna kultura, informatička učionica, školska knjižnica, ukupno 26 učionica.)

Nastava se odvija u dvije smjene, a u sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s prostranom blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole. Nedostatak unutrašnjeg školskog prostora je u tome što se prigodom planiranja obnove škole nije uspjelo staviti kabinete za pojedine nastavne predmete u projekt (primjerice hrvatski jezik, engleski jezik, povijest, zemljopis itd.)

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Zbog velikog broja upisanih učenika, nastava se nažalost mora odvijati kroz smjenski rad što onemogućuje provođenje reformi u punoj mjeri.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor i zid u školskom holu i adaptiran je u školsku čekaonicu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|--|----------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | | | | | | |
| 1. razred | 3 | 55,96x3 =167,88 | - | - | 2 | 3 |
| 2. razred | | | - | - | 2 | 3 |
| 3. razred | 3 | 162,32 | - | - | 2 | 3 |
| 4. razred | 4 | 200,08 | - | - | 2 | 3 |
| PREDMETNA NASTAVA | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 2 | 109,09 | - | - | 2 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 55,96 | - | - | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---------|---|-------|---|---|
| Glazbena kultura | 1 | 55,96 | - | - | 2 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 77,52 | - | - | 2 | 4 |
| Matematika | 2 | 81,02 | - | - | 2 | 5 |
| Priroda i biologija i kemija | 1 | 53,04 | 1 | 25,81 | 3 | 3 |
| Fizika | 1 | 54,63 | 1 | 25,68 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 55,96 | - | - | 2 | 3 |
| Geografija | 1 | 53,13 | - | - | 2 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 56,47 | - | - | 1 | 1 |
| Vjeronauk | 1 | 27,89 | - | - | 1 | 3 |
| Informatika | 1 | 58,66 | - | - | 2 | 4 |
| OSTALO | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | 285,60 | 1 | 13,34 | 3 | 1 |
| Knjižnica | 1 | 48,75 | - | - | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 79,87 | - | - | 2 | 3 |
| Uredi | 5 | 91,9 | - | - | 2 | 3 |
| Područne škole | - | - | - | - | - | - |
| U K U P N O: | | 1775,73 | | 64,83 | | |

2.3. Školski okoliš

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 376 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 730 metara kvadratnih, te školsko igralište na kojem se odvija nastava tjelesne kulture.

U školskom vrtu raste svakojako bilje, uređen je i skladan, u njemu rade učenici pod vodstvom nastavnika prema suvremenim ekološkim smjernicama za uzgoj i njegu biljaka.

2004.g. naša je škola osvojila priznanje za „Najljepši školski vrt“ na natječaju čiji je cilj poticanje obnove školskih vrtova u svim školama Republike Hrvatske. U školskom parku pokrenuta je akcija za zaštitu i obnovu tijekom koje je zasađeno 206 vrsta biljaka.

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i

očuvanje našeg okoliša. U 2012.2013. školskoj godini naša je škola dobila još jednu važnu nagradu na natječaju Hrvatske radio televizije „Najljepši školski vrtovi“ za najljepše obnovljen vrt na području od posebne državne skrbi.

Važan dio školskog okoliša zauzima i vrt sa začinskom biljem kojeg su zasadili učenici i nastavnici iz posebnih odjela. Ovaj vrt osim estetske ima i važnu ulogu u proširivanju spoznaja iz odgoja za zdravlje i zdrav život.

Jedan od važnijih projekata uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalice“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenog vlakića u školskom dvorištu i ostvaren uz pomoć šumarije i 3.a razreda naše škole. U prošloj školskoj godini uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto guma. Ove godine eko grupa je izradila velike ukrasne gljive, koje ispunjavaju dio parka s začinskim biljem.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Ustrajnim i dugogodišnjim naporima svih naših djelatnika, a osobito rukovodećeg kadra, postignuta je zadovoljavajuća razina opremljenosti tehničkim pomagalima audio-vizualnog tipa primjerice: LCD projektori, prijenosna računala/*laptopi*, dvd *playeri*, kasetofoni s cd-om, kamere i foto aparati, televizijski prijammnici, 3D printer, roboti i pametna ploča itd.

Učionica povijesti opremljena je povijesnom zbirkom zavičajnih starina, a učionica geografije zemljovidima i kartama. Informatička učionica nudi primjerenu razinu broja računala (25 primjeraka) i opremljena je za sustavan i kvalitetan rad s učenicima koji nastavu informatike kroz izborni predmet, pohađaju u visokom broju.

Škola posjeduje vlastito pojačalo zvuka, mikrofone i sintesajzer što omogućuje izvođenje školskih svečanosti tijekom prigodnih obilježavanja različitih nadnevaka.

U školskoj knjižnici nalaze se dva računala za korisnike s pristupom na Internet što omogućuje učenicima bolje uvjete za pripremu za nastavu i dostupnost potrebnih informacija.

| UČIONICA | NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA |
|------------------|--|
| Razredna nastava | Audio oprema 7 radio kasetofona s CD-om |
| | Video i foto oprema 7 televizora s DVD-ima i videorekorderima 4 digitalna fotoaparata |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>Informatička oprema 5 LCD projektora 7 prijenosnih računala 7 računala</p> <p>Ostala oprema 2 grafoskopa 1 plastifikator 7 zidnih satova</p> |
| <u>Predmetna nastava</u> | |
| Učionica glazbene kulture | <p>Audio oprema 1 radio kazetofon s CD-om 1 linija Instrumenti (2 sintisajzera, 2 harmonike, bas gitara, pijanino, ksilofon, metalofon) 1 računalo</p> <p>Ostala oprema 1 zidni sat</p> |
| Učionica povijesti | <p>Video i foto oprema 1 televizor s DVD-om</p> <p>Informatička oprema 1 laptop i 1 projektor</p> <p>Ostala oprema 2 grafoskopa</p> |
| Učionica zemljopisa | <p>Informatička oprema 1 prijenosno računalo</p> <p>Ostala oprema 1 grafoskop Zemljopisne karte 1 vezana ploča 1 zidni sat</p> |
| Učionice matematike | <p>Informatička oprema 1 pametna ploča 1 laptop 1 projektor</p> <p>Ostala oprema 2 grafoskopa 2 modela geometrijskih tijela 2 geometrijska pribora 2 zidna sata</p> |
| Učionica vjeronauka | <p>Audio oprema 1 radio kazetofon s CD-om</p> <p>Video i foto oprema 1 televizor s DVD-om</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | 1 računalo |
| | Ostala oprema 1 grafoskop 1 zidni sat |
| Učionice hrvatskog i srpskog jezika | Audio oprema 2 radio kazetofona s CD-om |
| | Video i foto oprema 3 televizora s DVD-om 2 LCD projektor |
| | Informatička oprema 2 računala 2 laptopa 1 fotokopirni stroj |
| | Ostala oprema 2 grafoskopa 1 zidni sat |
| Kabinet TZK | Audio oprema 1 radio kazetofon |
| Učionice stranih jezika | Audio oprema 3 radio kazetofona s CD-om |
| | Informatička oprema 2 računala 2 laptop 2 projektor 1 pametna ploča |
| | Video i foto oprema 1 televizor s DVD-om |
| | Ostala oprema 1 grafoskop 1 vezna ploča 1 zidni sat |
| Učionica prirode/biologije/kemije | Ostala oprema Stojeći kostur Stojeći model ljudskog tijela Mikroskopski preparati 5 monokularnih učeničkih mikroskopa 1 električni monokularnih mikroskopa 1 grafoskop 1 vezna ploča 1 zidni sat Informatička oprema 1 laptop |

| | |
|--------------------------|---|
| | 1 projektor |
| Učionica fizike | Informatička oprema 1 prijenosno računalo 1 LCD projektor 1 zidno platno |
| | Ostala oprema 1 grafoskop 1 pribor za eksperimente iz fizike |
| Informatička učionica | Informatička oprema 24 računalo s pripadajućom opremom i priključkom Internetu namijenjeno učenicima i 1 računalo za nastavnike 2 pisača u boji Skener LCD projektor Veliko projekcijsko zidno platno 3D printer 10 robota Robotska ruka Gravirni printer (za graviranje na drvetu i kartonu) |
| | Ostala oprema 1 zidni sat |
| Učionice posebnih odjela | Audio oprema 3 radio kasetofona s CD-om |
| | Video i foto oprema 5 televizora s DVD-ima i 2 s videorekorderima 1 digitalni fotoaparat 1 digitalna kamera3+ |
| | Informatička oprema 1 LCD projektor 7 računala 1 laptop 1 multifunkcionalni pisač 1 laserski crno-bijeli pisač 1 skener 1 faks |
| | Ostala oprema 1 fotokopirni aparat 1 plastifikator |
| Uredi | Informatička oprema 5 računala 2 laptopa 5 pisača 2 faksa |

| | |
|-------------------|--|
| | Ostala oprema 1 fotokopirni stroj Rezač papira Stroj za plastificiranje |
| Školska knjižnica | Audio oprema 1 radio kazetofon s CD-om |
| | Informatička oprema 1 prijenosno računalo 1 računalo za knjižničara (s odgovarajućom opremom) 1 pisač 1 projektor 1 prijenosno platno za projektiranje |
| | Ostala oprema Oko 6700 lektirnih naslova Obnovljena referentna literatura |
| Zbornica | Informatička oprema 2 računala 2 fotokopira |
| Školska kuhinja | Pećnice, hladnjak, friteze , roštilj, perilica suđa, zamrzivač, kruh reznica, meso reznica |
| Radionica domara | Opremljena alatom za sve vrste poslova Traktor za košnju trave, kosilica, trimer, samohodni stroj za čišćenje snijega, motorna pila |

2.5. Knjižni fond škole

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 (fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

Knjižnica sada posjeduje 4835 knjižnih jedinica.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

2.6.Plan obnove i adaptacije škole

U školskoj godini 2015./2016. završena obnova fasade škole postavljanjem izolacije koja pridonosi uštedi energije. Izmjeni su svi oluci koji su dotrajali. Postavili smo i solarne kolektore za grijanje tople vode i također i 30 KW solarna elektrana. Također smo oličili učionice, hodnike, blagovaonicu i kuhinju , te u unutrašnjem dijelu škole planira se uređenja prostora za druženje za vrijeme nastave vjeronauka s kompjuterom, televizorom i kutnom garniturom. Postavljen je novi parket u sportskoj dvorani i uređenje svlačionica(bojanje). Sve učionice su obrušene i lakirane. 2018.2019.godine smo uveli E-dnevnik pa je izvršeno kabliranje mreže za sve učionice i ušli smo u projekt E-ŠKOLE.

2017. godine smo prošli veliki projekt vrijednosti 3.500.000.00 kuna nadogradnja „Dnevnog boravka i knjižnice“ 161m² Na taj način smo riješili problem građana koji rade i djece Belog Manastira da na adekvatni način budu zbrinuti. Rad produženog boravka treba početi iduće polugodište 2019.2020 godine

2.7. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društven e zajednice.4. lipnja 2013.g. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i nakladnici udžbenika za osnovnu i srednju školu zaključili su antikorupcijski sporazum kojim su definirani zabranjeni i dopušteni postupci u školama tijekom promoviranja i izbora novih udžbenika. Potpisanim sporazumom izričito je zabranjen svaki oblik pritiska na djelatnike škole koji sudjeluju u odabiru udžbenika. Sporazum je objavljen na oglasnoj ploči u zbornici škole.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljiv o ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u

spriječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2019./2020.

3.1. Podaci o učiteljima i nastavnicima

| r.b | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Predmet |
|-----|-----------------------|----------------|--------------|--|---------------------|-----------------------------|
| 1. | Andrea Lendrec | 1977. | 19 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 2. | Ivana Hannich | 1980. | 11 | Učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 3. | Vesna Rakić | 1959. | 29 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica raz. nastave |
| 4. | Mirela Elveđi | 1976. | 21 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 5. | Ljerka Đerfi | 1964. | 27 | Učiteljica raz. nastave | VŠS | Učiteljica razredne nastave |
| 6. | Mirta Pilić | 1974. | 20 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 7. | Valentina Majstorović | 1987. | 5 | Mag. primarnog obrazovanja i eng. Jez, | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 8. | Blaženka Franjić | 1976. | 16 | Dipl. učitelj raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 9. | Melita Lesić | 1964. | 32 | Prof. raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 10. | Lidija Šumiga | 1969. | 26 | Dipl. učiteljica raz. nastave | VSS | Učiteljica raz. nastave |
| 11. | Vedran Gajski | 1990. | 2 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učitelj razredne nastave |
| 12. | Darjana Tatai | 1991. | 2 | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razredne nastave |
| 13. | Svetlana Grujić | 1968. | 26 | Profesorica hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |
| 14. | Jasna Zorić | 1962. | 29 | profesor hrv. ili srp. jezika i | VSS | Hrvatski jezik, |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|-------|----|---|-----|---|
| | | | | jugoslavenskih književnosti | | Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 15. | Nada Stojanović | 1964. | 29 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture |
| 16. | Zdenka Baković | 1963. | 27 | profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 17. | Sarita Mišir | 1974. | 25 | Profesorica matematike i inf. | VSS | Matematika |
| 18. | Ana Rabbi | 1980. | 16 | Profesorica matematike i informatike | VSS | Matematika |
| 19. | Brigita Mihajlović | 1985. | 10 | Profesorica matematike i inf. | VSS | Informatika |
| 20. | Radivoj Mihajlović | 1958. | 39 | Učitelj mat i fizike | VŠS | Matematika Fizika |
| 21. | Tanja Babić | 1986. | 5 | Mag. edukacije mat i informatike | VSS | Matematika |
| 22. | Robert Zgrablić | 1974. | 19 | Prof.eng.j i kniž. I njem.j i knjiž | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 23. | Martina Bošković | 1983. | 12 | Učiteljica raz. nast i eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 24. | Ivana Čavar | 1983. | 9 | Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez. | VSS | Engleski jezik |
| 25. | Anita Frančešević | 1991. | 3 | Mag. educ.engl. jez.i knj. I njem. jez. I knj. | VSS | Engleski jezik, Njemački jezik |
| 26. | Julijana Benjek | 1984. | | Prof.eng.j i kniž. I njem.j i knjiž | VSS | Engleski jezik |
| 27. | Sonja Jakobfi | 1977. | 15 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, kemija |
| 28. | Saša Musa | 1972. | 13 | Mag. biologije i kemije | VSS | Priroda, biologija |
| 29. | Ivan Mumlek | 1983. | 10 | Profesor povijesti. i eng. jez. | VSS | Povijest |
| 30. | Samanta Velemirović | 1985. | 7 | Prof. hr. jezika i povijesti | VSS | Povijest |
| 31. | Daška Vrkić | 1985. | 7 | Prof. geografije | VSS | Geografija |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|----|--|-----|------------------------|
| 32. | Zdenka Kvesić | 1965. | 9 | Profesor glazb. kulture | VSS | Glazbena kultura |
| 33. | Brigita Jager | 1978. | 7 | Mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti | VSS | Njegovanje mađ. jezika |
| 34. | Ivana Kostadinović | 1982. | 10 | Profesor likovne kult. | VSS | Likovna kultura |
| 35. | Manda Kiš | 1959. | 32 | Profesor tehničke kult. | VSS | Tehnička kultura |
| 36. | Drago Mustać | 1955. | 40 | Učitelj TZK | VŠS | TZK |
| 37. | Nenad Marković | 1984. | 11 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 38. | Vlasta Kajtar | 1961. | 29 | Prof. TZK | VSS | TZK |
| 39. | Helena Ivičin | 1975. | 21 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 40. | Danijela Zelić | 1976. | 14 | Dipl. kateheta | VSS | Kat. vjeronauk |
| 41. | Josip Klaić | 1982. | 12 | Dipl. teolog | VSS | Kat. vjeronauk |
| 42. | Dragan Vukadinović | 1974. | 18 | Kovinotokar | SSS | Prav. vjeronauk |
| 43. | Svjetlana Babić | 1980. | 14 | Učiteljica raz. nast. i povijesti | VSS | Učitelj defektolog |
| 44. | Željana Ristić | 1985. | 9 | Mag. Raz. nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |
| 45. | Ankica Vujaklija | 1958. | 33 | Učiteljica raz. nast. | VŠS | Učitelj defektolog |
| 46. | Vera Marković | 1957. | 34 | Učiteljica hrvatskog jezika | VŠS | Učitelj defektolog |
| 47. | Sanela Dropulić | 1976. | 18 | Dipl. učitelj raz. nast. | VSS | Učitelj defektolog |
| 48. | Josip Blekić | 1985. | 9 | Profesor hrvat. jez. i književnosti | VSS | Učitelj defektolog |
| 49. | Silvana Bošnjak | 1982. | 13 | Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf. | VSS | Učitelj defektolog |
| 50. | Ivana Jalšovec (zamjena Bošković) | 1991. | 1 | Mag. educ. engl. jezika i knjiž. i mag. pedagogije | VSS | Engleski jezik |
| 51. | Bojan Đurđević (zamjena Vrkić) | 1984. | 1 | Profesor geografije | VSS | Geografija |
| 52. | Mirna Glavan (zamjena Velemirović) | 1988. | 3 | Mag. educ. hr. j i knjiž. I mag. educ. pov | VSS | Povijest |

| | | | | | | |
|-----|--|-------|---|--|-----|--------------------------|
| 53. | Ivona Tisaj (zamjena Hannich) | 1993. | 1 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učiteljica razr. nastave |
| 54. | Valentina Milković (zamjena Mumlek) | 1993. | 1 | Mag. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | Povijest |
| 55 | Ria Grujić (zamjena S.Babić) | 1996. | 0 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Učitelj defektolog |
| | Senka Žigić Leljak (Nastava u kući) | 1985 | 2 | Mag. razredne nastave s defektologijom | VSS | Učitelj defektolog |

3.2.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Funkcija |
|----------|----------------------|----------------|--------------|------------------------------------|---------------------|--------------|
| 1. | Damir Mendler | 1960. | 32 | Profesor informatike i PTO | VSS | Ravnatelj |
| 2. | Adriana Traic Horvat | 1984. | 11 | Prof. pedagogije i hrv.jez. i knj. | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Iva Jeger Miser | 1978. | 16 | Dipl. psiholog-prof. | VSS | Psihologinja |
| 4. | Darija Klaričić-Veg | 1972. | 21 | Prof. hrv.jez. i knj. i knjižnič. | VSS | Knjižničarka |

3.3. Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju

| Red. br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Struka | Stupanj obrazovanja | Funkcija |
|----------|-------------------|----------------|--------------|-----------------|---------------------|-------------------------|
| 1. | Ljudevit Bilmajer | 1958. | 32 | Dipl. pravnik | VSS | Tajnik |
| 2. | Marijana Rožić | 6 | 5 | Dipl. ekonomist | VSS | Voditelji računovodstva |
| 3. | Josip Štriga | 1955. | 37 | CUO | KV | Domar-ložač |
| 4. | Ivan Baksa | 1961. | 38 | SŠ | SSS | Domar-ložač |
| 5. | Jasna Kovač | 1960. | 30 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 6. | Nada Krezić | 1964. | 33 | CUO | SSS | Spremačica |
| 7. | Adrijana Grdošić | 1987. | 8 | Gimnazija | SSS | Spremačica |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------|----|-----|-----|------------------|
| 8. | Lenka Kovač | 1959. | 30 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 9. | Ljilja Dombi | 1974. | 27 | OŠ | NKV | Spremačica |
| 10. | Renata Jožef | 1965. | 20 | SŠ | SSS | Kuharica |
| 11. | Ljiljana Jalšovec | 1966. | 18 | OŠ | NKV | Pomoćna kuharica |
| 12. | Svjetlana Kovač (zamjena) | 1981. | 6 | SSS | SSS | Spremačica |

NAPOMENA: Ravnatelj, stručni suradnici i cjelokupno administrativno i tehničko osoblje, imaju ugovore na neodređeno i puno radno vrijeme

3.4. Pripravnici

| | Ime i prezime | Mentor |
|----|---------------|---------------|
| 1. | Ria Grujić | Lidija Šumiga |

3.5 Zaduženja nastavnika

Cjelokupni popis tjeđnih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik Redovita nastava | Redovita nastava | Izborna nastava | Razrednik - d.13 | d.13 | d.42.1 | Bonus na staž NO-OR | Ukupno Dopr. Dod. | INA št.10, št.14, Prav. | št.7, d.42.1 | d.56 | Bonus na staž NO-OR | Ukupno NO-OR | Pripr. (A+B) | Ostali poslovi (d.42.1) | Ostali poslovi (d.56) | Ostali poslovi (d.5) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjeđno radno vrijeme | |
|--|----------------------------|------------------|-----------------|------------------|------|--------|---------------------|-------------------|-------------------------|--------------|------|---------------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (A) |
| Nada Stojanović - zadužuje se poslovlma Profesor hrvatskog i srpskog jezika Redovita: 6c,8c Izborna: Njegovanje srpskog jezika 2,4,6,8 | 6c | 9.0 | 8.0 | 2 | | | | 19.0 | 1.0 | 1.0 | | | 2.0 | 21.0 | 6.0 | 2.0 | | 11.0 | 19.0 | 40.0 |
| Svetlana Gruić - zadužuje se poslovlma Profesor hrvatskog jezika Redovita: 8a,8b,8c | 8b | 18.0 | | 2 | | | | 20.0 | | 1.0 | | | 2.0 | 22.0 | 6.0 | 2.0 | 1.0 | 9.0 | 18.0 | 40.0 |
| Zdenka Baković - zadužuje se poslovlma Profesor hrvatskog jezika Redovita: 5b,5c,7b,7c Izborna: | 5c | 18.0 | | 2 | | | | 20.0 | 1.0 | 1.0 | | | 2.0 | 22.0 | 6.0 | 2.0 | | 10.0 | 18.0 | 40.0 |
| Ivana Kostadinović - zadužuje se poslovlma Profesor likovne kulture Redovita: 6a,6b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c, Izborna: | 6b | 12.0 | | 2 | 2.0 | | | 16.0 | | 2.0 | | | 2.0 | 18.0 | 5.0 | 2.0 | | 15.0 | 22.0 | 40.0 |
| Manda Kiš - zadužuje se poslovlma Profesora tehničke kulture Redovita: 8a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | | 11.0 | | | | | | 11.0 | | | | | 0.0 | 11.0 | 4.0 | | | 10.0 | 14.0 | 25.0 |
| Sonja Jakobić - zadužuje se poslovlma Učitelj biologije i kemije Redovita: P1,5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | 6a | 18.5 | | 2 | | | | 20.5 | | 2.0 | | | 2.0 | 22.5 | 6.5 | 2.0 | | 9.0 | 17.5 | 40.0 |
| Brigita Mihajlović - zadužuje se poslovlma Učitelj informatike Redovita: 8a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c, Izborna: 8a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c, | | | 24.0 | | | | | 24.0 | | 1.0 | | | 1.0 | 25.0 | 8.0 | | | 7.0 | 15.0 | 40.0 |
| Radivoj Mihajlović - zadužuje se poslovlma Učitelj matematike i fizike Redovita: Ma 5a, Fizika 7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | | 16.0 | | | | | | 18.0 | | | | | 2.0 | 20.0 | 5.5 | | | 14.5 | 20.0 | 40.0 |
| Saša Miša - zadužuje se poslovlma Učitelj prirode u učiteljski edukator rehabilitator Redovita: Pr :8b,6,c Biologija 7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | | 16.0 | | | | | | 16.0 | | | | | 0.0 | 16.0 | 5.5 | | | 5.5 | 11.0 | 27.0 |
| Darijana Tatali - zadužuje se poslovlma Učitelj razredne nastave Redovita: model C 1c Izborna: | 1c | 16.0 | | 2 | | | | 20.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 23.0 | 8.0 | 2.0 | | 7.0 | 17.0 | 40.0 |
| Drago Mustać - zadužuje se poslovlma Učitelj tjeđnog Redovita: 1je 57 SKUP Izborna: | | 6.0 | | | | 1.0 | | 9.0 | | | | | 4.0 | 13.0 | 2.5 | | | 4.5 | 7.0 | 20.0 |
| Isisip Klarić - zadužuje se poslovlma Učitelj vjeronaučitelj Redovita: 8a,8b,8c, Izborna: 8a,8b,8c, | 8c | | 6.0 | 2 | | | | 8.0 | | 2.0 | | | 2.0 | 10.0 | 2.0 | 2.0 | | 4.0 | 8.0 | 18.0 |
| Bojan Đurđević - zadužuje se poslovlma Učitelj zemljopisa Redovita: 8a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8b Izborna: | | 22.5 | | | | | | 22.5 | | | | | 0.0 | 22.5 | 7.5 | | | 10.0 | 17.5 | 40.0 |
| Jasna Zorić - zadužuje se poslovlma učitelja hrvatskog i srpskog jezika Redovita: 8a,7a Izborna: Njegovanje srpskog jezika 1,3,5,7 | 5a | 9.0 | 8.0 | 2 | | | | 19.0 | 1.0 | 1.0 | | | 2.0 | 21.0 | 6.0 | 2.0 | | 11.0 | 19.0 | 40.0 |

Celokupni popis tjeđnih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovna nastava | Izborna nastava | Razrednik | dt.13 | dt.42 | Bonus | Ukupno | Dop. | Dod. | INA | dt.10 | dt.14 | dt.7 | dt.42 | Bonus | Ukupno | Ukupno | Prijp. | Ostali | Ostali | Ostali | Ukupno | Ukupno | | |
|---|-----------|-----------------|-----------------|-----------|-------|-------|-------|--------|------|------|-----|-------|-------|------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | na staž | NO-OR |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valentina Milković - zadužuje se poslovlma učitelja povjereni Redovita: 5a,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | | 22.0 | | | | | | | | | | | | | | | 2.0 | 24.0 | 7.5 | | | | 8.5 | 16.0 | 40.0 | puno |
| Blaženka Franjić - zadužuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 1a Izborna: | 1a | 16.0 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Vlora Tisaļ - zadužuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 3a Izborna: | 3a | 16.0 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Nenad Marković - zadužuje se poslovlma učitelja telesnog odgoja Redovita: 5a,5b,5c,7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | 8a | 18.0 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 4.0 | 24.0 | 6.0 | 2.0 | 2.0 | | 6.0 | 16.0 | 40.0 | puno |
| Tanja Babić - zadužuje se poslovlma učiteljem matematike Redovita: 8b Izborna: | | 4.0 | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 4.0 | 1.5 | | | | 2.5 | 4.0 | 8.0 | nepuno |
| Anita Frančesević - zadužuje se poslovlma učitelja engleskog i njemackog jezika Redovita: Engleski 4a,4b,4c,4d,5c,5b,5a Izborna: Njegovanje njemackog 1c,2c Izborna Njemacki 7a,b,c | | 17.0 | 6.0 | | | | | | | | | | | | | | 1.0 | 24.0 | 8.0 | | | | 8.0 | 16.0 | 40.0 | puno |
| Ivana Jakiševic - zadužuje se poslovlma učitelja engleskog jezika Redovita: 2a,2b,2c,5b,5c Izborna: | | 12.0 | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 12.0 | 4.0 | | | | 8.0 | 12.0 | 24.0 | nepuno |
| Martina Bošković - zadužuje se poslovlma učitelja engleskog jezika Redovita: 3a,3b,7a,7b Izborna: | | 10.0 | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 10.0 | 3.5 | | | | 6.5 | 10.0 | 20.0 | nepuno |
| Zdenka Kvasić - zadužuje se poslovlma učitelja glazbene kulture Redovita: 5b,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna: | | 11.0 | | | | | | | | | | | | | | | 1.0 | 12.0 | 4.0 | | | | 4.0 | 8.0 | 20.0 | nepuno |
| Ana Rabić - zadužuje se poslovlma učitelja matematike Redovita: Mat. 5b,5c,7a,7b,7c Izborna: | 7a | 20.0 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 1.0 | 23.0 | 7.0 | 2.0 | | | 8.0 | 17.0 | 40.0 | puno |
| Saritna Mišir - zadužuje se poslovlma učitelja matematike i Informatike Redovita: 6a,6b,5c,8a,8c Izborna: | | 20.0 | | | | | | | | | | | | | | | 2.0 | 22.0 | 7.0 | | | | 11.0 | 18.0 | 40.0 | puno |
| Brigitka Jager - zadužuje se poslovlma učitelja nadarskog jezika Redovita: 1a,b,2a,b,3c,3a,b,4a,b,5a,c,6b,c,7a,b,7b,c,8a,c Izborna: | | 20.0 | | | | | | | | | | | | | | | 2.0 | 22.0 | 7.0 | | | | 11.0 | 18.0 | 40.0 | puno |
| Andrea Lendrec - zadužuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 1b Izborna: | 1b | 16.0 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Vedran Galicki - zadužuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: Njemacki model C,2c Izborna: | 2c | 16.0 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | | | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |

Celokupni popis tjeđnih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik | Redovni/nastava | Izborna nastava | Razrednik/Pravilnik | d. št. 13 | d. št. 42/1 | Bonus na staz | Ukupno NO-OR | Dop. Dod. | INA d. št. 10 | d. št. 14 | d. št. 7 | d. št. 42/1 | Bonus na staz | Ukupno NO-OR | Pripr. razrednik | Ostali poslovi (d. št. 42/1) | Ostali poslovi učitelja (d. št. 5) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno tjeđno radno vrijeme | |
|---|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------|-------------|---------------|--------------|-----------|---------------|-----------|----------|-------------|---------------|--------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (A) |
| Vera Marković - zaduđuje se poslovinama edukator - rehabilitator Redovita: Hrvatski j, 6,5/7,8, Tehn 6 Izborna: | 6 PO | 16.0 | | 2 | | | | 18.0 | 5.0 | 1.0 | | | | | 6.0 | 24.0 | 5.5 | 2.0 | 8.5 | 16.0 | 40.0 |
| Zamijera Babić Babić - zaduđuje se poslovinama edukator - rehabilitator Redovita: Lr. 5/5,8, Teh. 5/7, 4, Društvo 8 Priroda 6 Izborna: | | 21.0 | | | | | | 21.0 | | 2.0 | | | 1.0 | | 3.0 | 24.0 | 7.0 | | 9.0 | 16.0 | 40.0 |
| Josip Blekić - zaduđuje se poslovinama edukator - rehabilitator Redovita: pld 5 Pr17 Dru 7, Sos kom GKUK Izborna: Ito 5/6, 7/8 | 5/7 PO | 16.0 | | 2 | | | | 22.0 | | 2.0 | | | | | 2.0 | 24.0 | 7.0 | 2.0 | 7.0 | 16.0 | 40.0 |
| Sanela Džopulić - zaduđuje se poslovinama edukator-rehabilitator Redovita: 1/41 razred PO Izborna: | 1/4PO | 18.0 | | 2 | | | | 20.0 | 4.0 | | | | | | 4.0 | 24.0 | 6.0 | 2.0 | 8.0 | 16.0 | 40.0 |
| Senka Žigič Lejak - zaduđuje se poslovinama Edukator - rehabilitator Redovita: Priroda 8 Nastava u kući Izborna: | | 15.5 | | | | | | 15.5 | | | | | | | 0.0 | 15.5 | 5.5 | | 10.0 | 15.5 | 31.0 |
| Ria Gruić - zaduđuje se poslovinama Edukator - rehabilitator Redovita: Mat 5, TZK 5, Pr1 i dru. 6; Izborna: | 5 | 11.0 | | 2 | | | | 13.0 | 2.0 | | | | | | 2.0 | 15.0 | 4.0 | 2.0 | 5.0 | 11.0 | 26.0 |
| Zeljana Ristić - zaduđuje se poslovinama Edukator-rehabilitator Redovita: Glaz. 5/7/5/8 TZK 6,8 SKU roušf,soc Izborna: | SRO | 20.0 | | 2 | | | | 22.0 | | 2.0 | | | | | 2.0 | 24.0 | 7.0 | 2.0 | 7.0 | 16.0 | 40.0 |
| Anika Vlaklija - zaduđuje se poslovinama edukator-rehabilitator Redovita: Matematika 5/7, 5,8, Tehnička kultura 8 PO Izborna: | 8 PO | 16.0 | | 2 | | 1.0 | | 19.0 | 3.0 | 2.0 | | | | | 5.0 | 24.0 | 5.5 | 2.0 | 7.5 | 16.0 | 40.0 |
| Silvana Bošnjak - zaduđuje se poslovinama edukator-rehabilitator Redovita: 2/3 razred PO Izborna: | 2/3PO | 18.0 | | 2 | | | | 20.0 | 4.0 | | | | | | 4.0 | 24.0 | 9.0 | 2.0 | 5.0 | 16.0 | 40.0 |
| Julijsna Benjek - zaduđuje se poslovinama engleskog Redovita: 8a, Izborna: | | 3.0 | | | | | | 3.0 | | | | | | | 0.0 | 3.0 | 1.0 | | 2.0 | 3.0 | 6.0 |
| Ivana Cavar - zaduđuje se poslovinama engleskog jezika Redovita: 1a,1b,1c,5a,5b,5c,7c, Izborna: | 7c | 18.0 | | 2 | | | | 20.0 | 1.0 | 2.0 | | | | | 3.0 | 23.0 | 6.0 | 2.0 | 9.0 | 17.0 | 40.0 |
| Milna Glavan - zaduđuje se poslovinama Povijesti Redovita: 5b, Izborna: | 5b | 2.0 | | 2 | | | | 4.0 | | | | | | | 0.0 | 4.0 | 1.0 | 2.0 | 1.0 | 4.0 | 8.0 |
| Dragan Vukadinović - zaduđuje se poslovinama Pravoslavnog vjeronauka Redovita: 1,2,3,4,5,6,7,8, po 1-8 Izborna: | | 18.0 | | | | | | 18.0 | | | | | | | 0.0 | 18.0 | 6.0 | | 16.0 | 22.0 | 40.0 |
| Robert Zgrabić - zaduđuje se poslovinama Profesor engleskog i njemačkog jezika Redovita: Izborna: Njemački jezik 4a,4b,4c,4d,5a,5b,5c,5d,5e,5f,5g,5h,5i,5j,5k,5l,5m,5n,5o,5p,5q,5r,5s,5t,5u,5v,5w,5x,5y,5z,6a,6b,6c,6d,6e,6f,6g,6h,6i,6j,6k,6l,6m,6n,6o,6p,6q,6r,6s,6t,6u,6v,6w,6x,6y,6z,7a,7b,7c,7d,7e,7f,7g,7h,7i,7j,7k,7l,7m,7n,7o,7p,7q,7r,7s,7t,7u,7v,7w,7x,7y,7z,8a,8b,8c,8d,8e,8f,8g,8h,8i,8j,8k,8l,8m,8n,8o,8p,8q,8r,8s,8t,8u,8v,8w,8x,8y,8z,9a,9b,9c,9d,9e,9f,9g,9h,9i,9j,9k,9l,9m,9n,9o,9p,9q,9r,9s,9t,9u,9v,9w,9x,9y,9z,10a,10b,10c,10d,10e,10f,10g,10h,10i,10j,10k,10l,10m,10n,10o,10p,10q,10r,10s,10t,10u,10v,10w,10x,10y,10z,11a,11b,11c,11d,11e,11f,11g,11h,11i,11j,11k,11l,11m,11n,11o,11p,11q,11r,11s,11t,11u,11v,11w,11x,11y,11z,12a,12b,12c,12d,12e,12f,12g,12h,12i,12j,12k,12l,12m,12n,12o,12p,12q,12r,12s,12t,12u,12v,12w,12x,12y,12z,13a,13b,13c,13d,13e,13f,13g,13h,13i,13j,13k,13l,13m,13n,13o,13p,13q,13r,13s,13t,13u,13v,13w,13x,13y,13z,14a,14b,14c,14d,14e,14f,14g,14h,14i,14j,14k,14l,14m,14n,14o,14p,14q,14r,14s,14t,14u,14v,14w,14x,14y,14z,15a,15b,15c,15d,15e,15f,15g,15h,15i,15j,15k,15l,15m,15n,15o,15p,15q,15r,15s,15t,15u,15v,15w,15x,15y,15z,16a,16b,16c,16d,16e,16f,16g,16h,16i,16j,16k,16l,16m,16n,16o,16p,16q,16r,16s,16t,16u,16v,16w,16x,16y,16z,17a,17b,17c,17d,17e,17f,17g,17h,17i,17j,17k,17l,17m,17n,17o,17p,17q,17r,17s,17t,17u,17v,17w,17x,17y,17z,18a,18b,18c,18d,18e,18f,18g,18h,18i,18j,18k,18l,18m,18n,18o,18p,18q,18r,18s,18t,18u,18v,18w,18x,18y,18z,19a,19b,19c,19d,19e,19f,19g,19h,19i,19j,19k,19l,19m,19n,19o,19p,19q,19r,19s,19t,19u,19v,19w,19x,19y,19z,20a,20b,20c,20d,20e,20f,20g,20h,20i,20j,20k,20l,20m,20n,20o,20p,20q,20r,20s,20t,20u,20v,20w,20x,20y,20z,21a,21b,21c,21d,21e,21f,21g,21h,21i,21j,21k,21l,21m,21n,21o,21p,21q,21r,21s,21t,21u,21v,21w,21x,21y,21z,22a,22b,22c,22d,22e,22f,22g,22h,22i,22j,22k,22l,22m,22n,22o,22p,22q,22r,22s,22t,22u,22v,22w,22x,22y,22z,23a,23b,23c,23d,23e,23f,23g,23h,23i,23j,23k,23l,23m,23n,23o,23p,23q,23r,23s,23t,23u,23v,23w,23x,23y,23z,24a,24b,24c,24d,24e,24f,24g,24h,24i,24j,24k,24l,24m,24n,24o,24p,24q,24r,24s,24t,24u,24v,24w,24x,24y,24z,25a,25b,25c,25d,25e,25f,25g,25h,25i,25j,25k,25l,25m,25n,25o,25p,25q,25r,25s,25t,25u,25v,25w,25x,25y,25z,26a,26b,26c,26d,26e,26f,26g,26h,26i,26j,26k,26l,26m,26n,26o,26p,26q,26r,26s,26t,26u,26v,26w,26x,26y,26z,27a,27b,27c,27d,27e,27f,27g,27h,27i,27j,27k,27l,27m,27n,27o,27p,27q,27r,27s,27t,27u,27v,27w,27x,27y,27z,28a,28b,28c,28d,28e,28f,28g,28h,28i,28j,28k,28l,28m,28n,28o,28p,28q,28r,28s,28t,28u,28v,28w,28x,28y,28z,29a,29b,29c,29d,29e,29f,29g,29h,29i,29j,29k,29l,29m,29n,29o,29p,29q,29r,29s,29t,29u,29v,29w,29x,29y,29z,30a,30b,30c,30d,30e,30f,30g,30h,30i,30j,30k,30l,30m,30n,30o,30p,30q,30r,30s,30t,30u,30v,30w,30x,30y,30z,31a,31b,31c,31d,31e,31f,31g,31h,31i,31j,31k,31l,31m,31n,31o,31p,31q,31r,31s,31t,31u,31v,31w,31x,31y,31z,32a,32b,32c,32d,32e,32f,32g,32h,32i,32j,32k,32l,32m,32n,32o,32p,32q,32r,32s,32t,32u,32v,32w,32x,32y,32z,33a,33b,33c,33d,33e,33f,33g,33h,33i,33j,33k,33l,33m,33n,33o,33p,33q,33r,33s,33t,33u,33v,33w,33x,33y,33z,34a,34b,34c,34d,34e,34f,34g,34h,34i,34j,34k,34l,34m,34n,34o,34p,34q,34r,34s,34t,34u,34v,34w,34x,34y,34z,35a,35b,35c,35d,35e,35f,35g,35h,35i,35j,35k,35l,35m,35n,35o,35p,35q,35r,35s,35t,35u,35v,35w,35x,35y,35z,36a,36b,36c,36d,36e,36f,36g,36h,36i,36j,36k,36l,36m,36n,36o,36p,36q,36r,36s,36t,36u,36v,36w,36x,36y,36z,37a,37b,37c,37d,37e,37f,37g,37h,37i,37j,37k,37l,37m,37n,37o,37p,37q,37r,37s,37t,37u,37v,37w,37x,37y,37z,38a,38b,38c,38d,38e,38f,38g,38h,38i,38j,38k,38l,38m,38n,38o,38p,38q,38r,38s,38t,38u,38v,38w,38x,38y,38z,39a,39b,39c,39d,39e,39f,39g,39h,39i,39j,39k,39l,39m,39n,39o,39p,39q,39r,39s,39t,39u,39v,39w,39x,39y,39z,40a,40b,40c,40d,40e,40f,40g,40h,40i,40j,40k,40l,40m,40n,40o,40p,40q,40r,40s,40t,40u,40v,40w,40x,40y,40z | 20.0 | | | | | | | 20.0 | 1.0 | 1.0 | | | | | 2.0 | 22.0 | 7.0 | | 11.0 | 18.0 | 40.0 |

Celokupni popis tednih zaduženja učitelja

| Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje | Razrednik nastave | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredni dristvo | Pravil. št. 56. | Bonusi na staž NO-OR | Dod. INA št. 10. Prav. št. 8. Prav. št. 7. Prav. št. 42. | Dod. Bonusi na staž NO-OR | Ukupno NO-OR | Ukupno (A+B) | Prigr. razrednik (št. 42) | Ostali poslovi (št. 55) | Ostali poslovi učitelja (št. 5) | Ukupno ostali poslovi | Ukupno vredno radno vreme | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------------|--|---------------------------|--------------|--------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|------|-----|-------|------|------|------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | (A) | (B) | (A+B) | | | | |
| Valentina Majstorović - zadužuje se posloviima Redovna: 2b Izborna: | 2b | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Lidija Sunjuga - zadužuje se posloviima Učiteljica razredne nastave Redovna: 2a Izborna: | 2a | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Mirna Pilic - zadužuje se posloviima Učiteljica razredne nastave Redovna: 4d Izborna: | 4d | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Vesna Rakić - zadužuje se posloviima Učiteljica razredne nastave Redovna: 3b Izborna: | 3b | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Ljerk Berić - zadužuje se posloviima Učiteljica razredne nastave Redovna: 4a Izborna: | 4a | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Marija Lesić - zadužuje se posloviima Učiteljica razredne nastave Redovna: 4b Izborna: | 4b | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Mirjeta Elvedić - zadužuje se posloviima Učiteljica razredne nastave Redovna: 4c Izborna: | 4c | 16.0 | | 2 | | | | | 18.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | 3.0 | 21.0 | 8.0 | 2.0 | 9.0 | 19.0 | 40.0 | puno |
| Vesna Katar - zadužuje se posloviima učiteljica vjelesnog Redovna: 6a,6b,6c Izborna: | | 6.0 | | | | 2.0 | | | 8.0 | | | | | | 0.0 | 8.0 | 3.0 | | 5.0 | 8.0 | 16.0 | nepuno |
| Helena Ivčič - zadužuje se posloviima Učiteljica vjeronauka Redovna: 2a,2b,c,4a,4b,4c,4d,5a,5b,5c, PO 1-4, PO 5-8r Izborna: | | | 22.0 | | | | | | 22.0 | | | 2.0 | | | 2.0 | 24.0 | 7.5 | | 8.5 | 16.0 | 40.0 | puno |
| Danija Zelc - zadužuje se posloviima Učiteljica vjeronauka Redovna: 1a,1b,c,3a,3b,5a,5b,c,7a,7b,7c, Izborna: | 7b | | 18.0 | 2 | | | | | 20.0 | | | | | | 0.0 | 20.0 | 6.0 | 2.0 | 12.0 | 20.0 | 40.0 | puno |

4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJARADA ŠKOLE

4.1 KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Nastava je ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. godine do 17. lipnja 2020. godine

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 10. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 17. travnja 2020. godine.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine.

Državni praznici: 8. listopada- Dan neovisnosti, 1. studeni – Svi sveti, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 12. travanj – Uskrs, 13. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 11. lipanj– Tijelovo, 22. lipanj – Dan antifašističke borbe, 25. lipanj – Dan državnosti, 5. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15. kolovoz – Velika Gospa.

| MJESEC | RADNI NASTAVNI DANI | RADNI NENASTAVNI DANI | NERADNI DANI |
|-----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| RUJAN | 16 | - | - |
| LISTOPAD | 21 | 7.10. | 8.10. Dan neovisnosti |
| STUDENI | 19 | 11.11. Dan grada | 1.11 Svi sveti |
| PROSINAC | 15 | - | - |
| SIJEČANJ | 15 | - | - |
| VELJAČA | 20 | - | - |
| OŽUJAK | 22 | - | - |
| TRAVANJ | 16 | - | - |
| SVIBANJ | 20 | - | 1.5. Dan rada |
| LIPANJ | 12 | - | - |
| UKUPNO | 176 | 2 | - |

4.2 ORGANIZACIJA RADA

4.2.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2019./2020.

| Razred | Broj učenika | | | Razrednik |
|--------|--------------|---|----|------------------|
| | ukupno | ž | m | |
| 1.a | 20 | 8 | 12 | Blaženka Franjić |

| | | | | |
|---------------------------|------------|------------|------------|-----------------------------|
| 1.b | 20 | 8 | 12 | Andrea Lendrec |
| 1.c | 9 | 7 | 2 | Darjana Tatai |
| Ukupno | 49 | 23 | 26 | |
| 2.a | 17 | 9 | 8 | Lidija Šumiga |
| 2.b | 16 | 10 | 6 | Valentina Majstorović |
| 2.c | 14 | 5 | 9 | Vedran Gajski |
| Ukupno | 47 | 24 | 23 | |
| 3.a | 21 | 11 | 10 | Ivona Tisaj / Ivana Hannich |
| 3.b | 20 | 10 | 10 | Vesna Rakić |
| Ukupno | 41 | 21 | 20 | |
| 4.a | 16 | 12 | 4 | Ljerka Đerfi |
| 4.b | 16 | 11 | 5 | Melita Lesić |
| 4.c | 17 | 8 | 9 | Mirela Elvedi |
| 4.d | 16 | 8 | 8 | Mirta Pilić |
| Ukupno | 65 | 39 | 26 | |
| RN Ukupno | 202 | 107 | 95 | |
| 5.a | 18 | 10 | 8 | Jasna Zorić |
| 5.b | 19 | 7 | 12 | Mirna Glavan |
| 5.c | 16 | 7 | 9 | Zdenka Baković |
| Ukupno | 53 | 24 | 29 | |
| 6.a | 16 | 8 | 8 | Sonja Jakobfi |
| 6.b | 19 | 6 | 13 | Ivana Kostadinović |
| 6.c | 18 | 11 | 7 | Nada Stojanović |
| Ukupno | 53 | 25 | 28 | |
| 7.a | 18 | 12 | 6 | Ana Rabbi |
| 7.b | 17 | 11 | 6 | Danijela Zelić |
| 7.c | 22 | 12 | 10 | Ivana Čavar |
| Ukupno | 57 | 35 | 22 | |
| 8.a | 18 | 7 | 11 | Nenad Marković |
| 8.b | 19 | 9 | 10 | Svetlana Grujić |
| 8.c | 18 | 11 | 7 | Josip Klaić |
| Ukupno | 55 | 27 | 28 | |
| PN ukupno | 218 | 111 | 107 | |
| RN+PN | 420 | 218 | 202 | |
| PO | 38 | 15 | 23 | |
| Broj djece u školi | 458 | 233 | 225 | |

Broj učenika u Posebnim odjelima

| Razredni odjel | Broj učenika | Ž | M | Razrednik |
|----------------|--------------|-----|-------------------------|-----------------|
| POOS | 4 | 1 | 3 (1 nastava u kući) | Željana Laketa |
| 1./4. | 1/6 | 0/2 | 1/4 | Sanela Dropulić |
| 2./3. | 4/2 | 1/1 | 3/1 | Silvana Bošnjak |
| 5./7. | 5/4 | 4/2 | 1/2 | Josip Blekić |
| 6. | 6 | 3 | 3 | Vera Marković |

| | | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 8. | 6 | 1 | 5 | Ankica Vujaklija |
| Ukupno | 38 | 15 | 23 | |

Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi

| Oblici: | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Ukupno |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 8 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke | 1 | 0 | 3 | 4 | 4 | 3 | 6 | 2 | 23 |
| Ukupno | 2 | 2 | 4 | 6 | 4 | 3 | 7 | 3 | 31 |

U ovoj školskoj godini 4 učenika ima pomoćnika u nastavi kroz projekt Učimo zajedno 4 te bi 1 učenica trebala dobiti pomoćnika kroz projekt udruge Zvono.

4.2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je počela 9. rujna 2019.g. Nastava se odvija u dvije smjene (tjedna izmjena razrednih odjela). U prvome tjednu nastave u jutarnju smjenu su išli neparni razredi (1.,3.,5.,7.), a u poslijepodnevnu parni (2.,4.,6.,8.).

Posebni odjeli nastavu izvode samo u jutarnjoj smjeni.

Raspored zvonjenja:

Prijepodnevna smjena:

Poslijepodnevna smjena:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. 8,00 – 8,45 | 7. 13,30 – 14:15 |
| 2. 8,50 – 9,35 | 8. 14,20 – 15,05 |
| 3. 9,50 – 10,35 | 9. 15,20 – 16,05 |
| 4. 10,50 – 11,35 | 10. 16,10 – 16,55 |
| 5. 11,40 – 12,25 | 11. 17,00 – 17,45 |
| 6. 12,30 – 13,15 | 12. 17,50 – 18,35 |

Pravila ponašanja dežurnih učitelja i nastavnika

Nužno je doći pola sata ranije u školu.

Na hodniku treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Nakon dežurstva treba provjeriti stanje wc-a, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu.

Zabilježiti kašnjenje nastavnika.

Organizirati zamjene nastavnicima ukoliko ravnatelj ili pedagog nisu u školi.

Potpisati se na listu prije i poslije dežurstva.

Učitelji i nastavnici koji nisu dežurni trebaju doći u školu 20 minuta prije početka svog nastavnog sata i potpisati se na evidencijsku listu rada.

Dežurstvo nastavnika

| Neparna smjena | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
|------------------|------------------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| PRIZEMLJE | Franjić | Lendrec | Tatai | Bošković | Tatai |
| PRIZEMLJE | Zelić | Rakić | Tisaj | Mihajlović R. | |
| KAT | Zgrablić | Jakobfi | Baković | Rabbi | |
| KAT | Glavan (5,6 sta) | | Zoriiić | Čavar | Zgrablić |
| KUHINJA | Rabbi | Baković | Milković | Lendrec | Zorić |
| KUHINJA | Tisaj | Zgrablić | Zelić | Franjić | Rakić |
| Parna smjena | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| PRIZEMLJE | Đerfi | Lesić | Đurđević | Pilić | Gajski |
| PRIZEMLJE | Elveđi | Majstorović | Jalšovec | Šumiga | Pilić |
| KAT | Milković | Musa | Stojanović | Mihajlović B. | Kostadinović |
| KAT | Grujić | Frančešević | | Ivićin | Jakobfi |
| KUHINJA | Đurđević | Babić | Majstorović | Musa | Frančešević |
| KUHINJA | | Ivićin | | Jalšovec | |

Dežurstvo nastavnika Posebnih odjela

| DAN | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| Dežurstvo | 1.Josip Blekić | 1.Drago Mustać | Izmjena dežurstva po tjednima | 1.Vera Marković | 1.Svjetlana Babić |
| | 2.Silvana Bošnjak | 2.Sanela Dropulić | | 2.Ankica Vujaklija | 2. Željana Ristić |

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA)

| Nastavni predmet | RAZRED | | | | | | | | Tjedni fond sati po razredu | Godišnji fond sati |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| Hrvatski jezik | 5 (15) | 5 (15) | 5 (10) | 5 (20) | 5 (15) | 5 (15) | 4 (12) | 4 (12) | 114 | 3990 |
| Likovna kultura | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 24 | 840 |
| Glazbena kultura | 1(3) | 1(3) | 1(2) | 1(4) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 24 | 840 |
| Engleski jezik | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 2(8) | 3(9) | 3(9) | 3(9) | 3(9) | 60 | 2100 |
| Matematika | 4 (12) | 4 (12) | 4 (8) | 4 (16) | 4 (12) | 4 (12) | 4 (12) | 4 (12) | 96 | 3360 |
| Priroda (i društvo) | 2(6) | 2(6) | 2(4) | 3 (12) | 1,5 (4,5) | 3(6) | - | - | 38,5 | 1347,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 12 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 12 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 12 | 420 |
| Povijest | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 24 | 840 |
| Geografija | - | - | - | - | 1,5 (4,5) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 22,5 | 787,5 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 1(3) | 12 | 420 |
| TZK | 3(9) | 3(9) | 3(6) | 2(8) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 56 | 1960 |
| Informatika | - | - | - | - | 2(6) | 2(6) | - | - | 12 | 420 |
| UKUPNO | 18 (54) | 18 (54) | 18 (36) | 18 (72) | 24 (72) | 25 (75) | 26 (78) | 26 (78) | 519 | 18165 |

5.2 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (**POSEBNI PROGRAM**)

| Nastavni predmet | RAZRED | | | | | | | | Tjedni fond sati po razredu | Godišnji fond sati |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|--------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| Hrvatski jezik | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 39 | 1365 |
| Likovna kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 | 350 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 30 | 1050 |
| Priroda i društvo | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | - | - | 21 | 735 |
| Priroda | | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Društvo | | - | - | - | - | - | 3 | 3 | 6 | 210 |
| Tehnička kultura | | - | - | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 20 | 700 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| UKUPNO | 18 | 18 | 18 | 19 | 22 | 23 | 23 | 23 | 164 | 5740 |
| Izborna | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Izvanastavna | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 420 |
| PERP (DOP) | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 | 980 |
| Sveukupno | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 220 | 7700 |

Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela:

Razredna nastava PO – 9 učenika - 2 sata

Predmetna nastava PO – 20 učenika – 2 sata

5.3 Tjedni i godišnji fond sati posebne odgojno-obrazovne skupine (POOS) (14-17 godina)

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Nastavna područja | |
| TZK | 4 |
| Radni odgoj | 6 |
| Upoznavanje škole i uže okoline | 4 |
| Skrb o sebi | 3 |
| Komunikacija | 4 |
| Socijalizacija | 1 |
| Razvoj kreativnosti – likovne | 2 |
| - glazbene | 1 |
| UKUPNO | 25 |

5.4 Izborna nastava

| Razred | Vjeronauk | | Strani jezik | | | | |
|-----------------------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|-----------|
| | Katol. vj. | Pravosl. vj. | Njem. j. | Njeg. nj.j | Njeg. srp.j. | Njeg. mad.j. | Inf |
| 1.a | 9 | - | - | - | 2 | 3 | - |
| 1.b | 9 | 4 | - | - | 2 | 2 | - |
| 1.c | 7 | - | - | 9 | - | 1 | - |
| Ukupno | 25 | 4 | - | 9 | 4 | 6 | - |
| 2.a | 11 | 1 | - | - | 1 | 2 | - |
| 2.b | 11 | 2 | - | - | 2 | 2 | - |
| 2.c | 3 | - | - | 14 | - | 1 | - |
| Ukupno | 25 | 3 | - | 14 | 3 | 5 | - |
| 3.a | 14 | - | - | - | 3 | 5 | - |
| 3.b | 9 | 4 | - | - | 4 | 3 | - |
| Ukupno | 23 | 4 | - | - | 7 | 8 | - |
| 4.a | 9 | - | 10 | - | 3 | 3 | - |
| 4.b | 10 | 3 | 11 | - | 2 | 3 | - |
| 4.c | 11 | 1 | 12 | - | 1 | 4 | - |
| 4.d | 11 | 2 | 13 | - | 3 | - | - |
| Ukupno | 41 | 6 | 46 | - | 9 | 10 | - |
| RN | 114 | 17 | 46 | 23 | 23 | 29 | - |
| 5.a | 12 | 1 | 6 | - | - | 3 | - |
| 5.b | 16 | 1 | 10 | - | 1 | 4 | - |
| 5.c | 7 | 2 | 8 | - | 2 | - | - |
| Ukupno | 35 | 4 | 24 | - | 3 | 7 | - |
| 6.a | 8 | 2 | 12 | - | 3 | 3 | - |
| 6.b | 10 | 1 | 8 | - | 1 | 1 | - |
| 6.c | 11 | - | 5 | - | - | 2 | - |
| Ukupno | 29 | 3 | 25 | - | 4 | 6 | - |
| 7.a | 14 | - | 1 | - | - | - | 13 |
| 7.b | 10 | 1 | 7 | - | - | 5 | 15 |
| 7.c | 9 | 5 | 1 | - | 5 | 3 | 18 |
| Ukupno | 33 | 6 | 9 | - | 5 | 8 | 46 |
| 8.a | 14 | - | 5 | - | 1 | 2 | 10 |
| 8.b | 14 | - | 8 | - | 1 | 3 | 14 |
| 8.c | 8 | 3 | 6 | - | 4 | 1 | 10 |
| Ukupno | 36 | 3 | 19 | - | 6 | 6 | 34 |
| PN | 133 | 16 | 77 | - | 18 | 27 | |
| 1-4PO | 8 | - | - | - | - | - | - |
| 5-8PO | 6 | 5 | - | - | - | - | 17 |
| Ukupno/ RN+PN+PO | 261 | 38 | 123 | 23 | 41 | 56 | 97 |

5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi

| Nastavni predmet | RAZRED | | | | | | | | Tjedni fond sati po razred u | Godišnji fond sati |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|--------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | |
| Katolički vjeronauk | 2(4) | 2(4) | 2(4) | 2(8) | 2(4) | 2(6) | 2(6) | 2(6) | 42 | 1470 |
| Pravoslavni i vjeronauk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Njemački jezik | - | - | - | 2(8) | 2(4) | 2(4) | 2 | 2(4) | 22 | 770 |
| Informatika | - | - | - | - | - | - | 2(6) | 2 (4) | 10 | 350 |
| Njeg. njemačkog jez i kult | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 |
| Njeg. srpskog jez. i kult | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 560 |
| Njeg. mađ. jez. i kult | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2(4) | 2 | 18 | 630 |
| Ukupno | 12 | 12 | 10 | 22 | 14 | 16 | 22 | 20 | 128 | 4480 |

5.4.2. Plan izborne nastave u redovitoj nastavi

| Naziv programa | Razred | Učitelji |
|-----------------------------|---------|--|
| Informatika | 7. i 8. | Brigita Mihajlović |
| Njegovanje njemačkog jezika | 1. i 2. | Anita Frančešević |
| Njegovanje srpskog jezika | 1.-8. | Nada Stojanović i Jasna Zorić |
| Njegovanje mađarskog jezika | 1.-8. | Brigita Jager |
| Njemački jezik | 4.-8. | Anita Frančešević i Robert Zgrablić |
| Katolički vjeronauk | 1.-8. | Helena Ivičin, Danijela Zelić, Josip Klaić |
| Pravoslavni vjeronauk | 1.-8. | Dragan Vukadinović |

5.5 Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi

Sve učiteljice razredne nastave redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika).

5.6 Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO

| DOPUNSKA NASTAVA | | |
|-------------------------|--------------------|-----------|
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Sanela Dropulić | HJ i MAT 1. razred | 2+2 |
| Sanela Dropulić | HJ i MAT 4. razred | 2+1 |
| Silvana Bošnjak | HJ i MAT 2. razred | 2+2 |
| Silvana Bošnjak | HJ i MAT 3. razred | 2 + 2 |
| Vera Marković | HJ 5/7, 6, 8. | 2/2+2+1 |
| Ankica Vujaklija | MAT 5/7, 6, 8. | 1/1+1+1 |
| Ivana Čavar | EJ | 1 |
| Robert Zgrablić | EJ | 1 |
| Anita Frančešević | EJ | 1 |
| Nada Stojanović | HJ | 1 |
| Zdenka Baković | HJ | 1 |
| Jasna Zorić | HJ | 1 |
| Ivan Mumlek | POV | 1 |

| DODATNA NASTAVA | | |
|------------------------|------------------|-----------|
| Učitelj | Nastavni predmet | Broj sati |
| Svetlana Grujić | HJ | 1 |
| Nada Stojanović | HJ | 1 |
| Jasna Zorić | HJ | 1 |
| Robert Zgrablić | EJ | 1 |
| Valentina Milković | POV | 1 |

5.7 Izvannastavne aktivnosti

Razredna nastava i RN posebni odjeli

| Učitelj/ica | Razred | Izvannastavna aktivnost | Broj sati |
|------------------|--------|--|-----------|
| Blaženka Franjić | 1.a | Ritmika | 1 |
| Andrea Lendrec | 1.b | Kreativno plesna | 1 |
| Darjana Tatai | 1.c | Kreativno-dramska skupina na hrvatskom i njemčkom jeziku | 1 |
| Lidija Šumiga | 2.a | Scenska skupina | 1 |

| | | | |
|-----------------------------|-----|----------------------|---|
| Valentina Majstorović | 2.b | Plesna skupina | 1 |
| Vedran Gajski | 2.c | Putolovci | 1 |
| Ivona Tisaj / Ivana Hannich | 3.a | Mali znanstvenici | 1 |
| Vesna Rakić | 3.b | Origami | 1 |
| Ljerka Đerfi | 4.a | Dramsko-recitatorska | 1 |
| Melita Lesić | 4.b | Plesna | 1 |
| Mirela Elveđi | 4.c | Dramsko-recitatorska | 1 |
| Mirta Pilić | 4.c | Likovna skupina | 1 |

Predmetna nastava i PN posebni odjeli

| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Učitelj | Naziv izvannastavne aktivnosti | Broj sati |
| Željana Ristić | Plesna skupina „Iskre“ | 2 |
| Josip Blekić | Modelari | 2 |
| Vera Marković | Vezilje | 1 |
| Drago Mustać | Sportska skupina | 1 |
| Svjetlana Babić | Kreativna reciklaža (Kre – rec) | 2 |
| Ankica Vujaklija | Kreativci | 2 |
| Zdenka Baković | Dramska | 1 |
| Brigitta Jager | Dramska | 2 |
| Helena Ivičin | Mali volonteri | 2 |
| Josip Klaić | Liturgijska skupina | 2 |
| Brigita Mihajlović | Robotika | 2 |
| Nenad Marković | Šah | 2 |
| Sonja Jakobfi | UZ Mravci eko skupina „Mali zeleni“ | 2 |
| Ivana Čavar | UZ Mravci „Kreativni majstori“ | 2 |
| Ivana Kostadinović | UZ Mravci „Baranjski suveniri“ | 2 |
| Ana Rabbi | UZ Mravci „Kreativni financijeri“ | 1 |

5.8 Školska društva

Školski športski klub:

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Vlasta Kajtar, prof.

BROJ UČENIKA (iz kojih razreda): nadareni učenici od 5. do 8. razreda

BROJ SATI TJEDNO – GODIŠNJE: 2 sata (70)

CILJEVI AKTIVNOSTI:

- Poticati učenike na bavljenje sportom
- Razvijati natjecateljski duh
- Naučiti učenike da prihvate poraz i budu dostojanstveni u pobjedi
- Zadovoljiti biološke potrebe učenika za kretanjem

- Upoznati učenike s elementima i pravilima pojedinih sportova
- Razviti kod učenika naviku bavljenja sportom u slobodno vrijeme

NAMJENA AKTIVNOSTI (očekivani rezultati-ishodi):

Školski športski klub obuhvaća učenike u sljedećim sportskim sekcijama: košarka (dječaci), rukomet (djevojčice), futsal (djevojčice, dječaci), odbojka (djevojčice, dječaci), šah (djevojčice, dječaci), kros (djevojčice, dječaci). Rad u sklopu školskog sportskog kluba služi kao priprema za školska natjecanja (međuškolska, županijska ili eventualno više razine). Svi učenici se mogu uključiti a biraju se najbolji za pojedini sport i oni predstavljaju školu.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Aktivnosti se odvijaju kroz treninge za svaki sport pojedinačno po potrebi ovisno o kalendaru natjecanja. Sudjelovanje na natjecanjima (školskim, međuškolskim, županijskim, itd.). Najuspješnijim učenicima se na kraju godine dodjeljuju priznanja.

5.9 Izvanškolske aktivnosti

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnosti u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Neki treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su: gimnastika, košarka, karate, streljaštvo, nogomet, rukomet, tenis, odbojka, šah, glazbena škola, folklor, fotografija

6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2019./2020.

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

RUJAN

1. Početak školske i nastavne godine

- kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada
(pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)

2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ...), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...

3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma

4. Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikuluma

5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada

6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima

7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine

8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...

9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja

10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.

11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom

12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora

13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja

14. Koordinacija svih poslova

15. Suradnja sa ustanovama izvan škole

16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine(pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ...)

LISTOPAD

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ...)
2. Sagledavanje stanja nastave (opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata,
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom
6. Praćenje pravnih propisa
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
8. Koordinacija rada i nadzor
9. Rad s roditeljima i učenicima

STUDENI

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa, rad učenika s teškoćama
3. Sudjelovanje li analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi usmjerenoj na učenika
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini-provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
9. Rad s učenicima
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Osobno stručno usavršavanje

PROSINAC

1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim radnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i u i planu za narednu godinu

15. Osobno stručno usavršavanje

SIJEČANJ

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što moramo promijeniti?
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima
3. Nadzor svih poslova značajnih za rad
4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...
6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad
7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika
8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje
12. Praćenje propisa

VELJAČA

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma
2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada
3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija, ...
4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa
7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka
9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
10. Upravni i administrativni poslovi
11. Suradnja sa stručnim radnicima
12. Kontrola i nadzor
13. Sudjelovanje U organizaciji i provođenju natjecanja

OŽUJAK

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Praćenje napredovanja učenika
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima
4. Ostvarivanje programa razrednika
5. Uvid u stanje nastave
6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
7. Savjetodavni rad s učiteljima
8. Kontrola rada
9. Upravni i administrativni poslovi
10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
11. Suradnja s ustanovama izvan škole

12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
13. Stručno usavršavanje
14. Praćenje propisa

TRAVANJ

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagleđavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
6. Sagleđavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje

SVIBANJ

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
5. Administrativni i upravni poslovi
6. Suradnja sa stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija rada
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje

LIPANJ

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada

11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća

SRPANJ

1. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima

KOLOVOZ

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|--|------------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 270 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 70 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu | VI – IX | 10 |
| 1.4. Izrada školskog kurikulumu | VI – IX | 35 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 35 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 35 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 8 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 10 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 7 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 340 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 35 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 35 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 35 |

| | | |
|--|-----------|------------|
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 35 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 10 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 35 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 15 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 35 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 7 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 350 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 35 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 120 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 35 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 35 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 15 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 50 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 270 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 35 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 35 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VIII | 35 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | VI | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 9 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 210 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 15 |
| 6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatuka MZOS-a | IX – VIII | 15 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 35 |

| | | |
|---|-----------|-------------|
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 10 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 15 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 122 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 2 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 16 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 16 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII | 2 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 4 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 4 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 150 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 16 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 35 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 9 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 2080 |

6.2 Plan i program rada pedagoginje

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijeme mjeseci |
|---|---|---|--------------------|
| 1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | Individualni, grupni, timski Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici, | 4., 5., 6., 8. |
| 1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika | individualni prikupljanje podataka, statistička obrada podataka | stručni suradnik pedagog /razrednik | 1.,6., 8 |
| 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave | timski, individualno | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9., 10. |
| 1.2.1 Izrada školskog kurikulumu i GPP-a škole | timski, individualni rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga | Individualni promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje | stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | 8., 9. |
| 1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | timski razgovor, rasprava | stručni suradnik pedagog /učitelji | 8.-9. |
| 1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | timski, individualni razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji | stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik | 8.-9. |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole | Individualni, timski Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog /ravnatelj | 8.-9. |
| 1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Individualni, timski Čitanje, istraživanje | stručni suradnik pedagog /ravnatelj | 8.-9. |
| 2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela | Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka | Komisija za upis, DV UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti | 2. – 8. |
| 2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis | timski, razgovor | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 2. |
| 2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predpisu | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog, šk. liječnica | 2. i 3. |
| 2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi | Individualni, grupni, timski, razgovor | učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog | 4. – 6. |
| 2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće | Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka | pedagog, psiholog | 2. |

| | | | |
|---|--|---|----------------|
| učenike, upitnici za roditelje/staratelje) | | | |
| 2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred | Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka | pedagog, psiholog | 3. – 5. |
| 2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog | 5. |
| 2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ | Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka | učitelji, pedagog, psiholog | početak 6. mj. |
| 2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | timski, razgovor; obrada podataka | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 7. – 8. |
| 2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića | grupni, razgovor, predavanje, radionica | učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj | 2. – 9. |
| 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija Pomoć u organizaciji škole za život | Individualni, grupni | Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji | 9. – 8. |
| 2.2.1. Uvođenje pametnih ploča u cijelu školu | Skupni (učitelji) | | 1. |
| 2.2.2. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala | Individualni, grupni, | | 8. -9. |
| 2.2.3. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku | Individualni, grupni | | 9. - 8. |
| 2.2.4. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge) | Individualni, skupni | Vanjski suradnici Grad Beli Manastir P.G.D.I | 9. – 1. |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj | Kroz godinu |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa | Učitelji, pedagog, ravnatelj | | 11. |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana | Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj | Razgovor, analiza rasporeda sati individualno, timski | 9. – 6. |
| 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi učiteljima u reformi i pripravnicima) | Učitelji, pedagog, ravnatelj | Analitičko promatranje, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi | Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor | Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje | 9. – 6. |
| 2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, | 9. - 6. |

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Nositelji/subjekti | Način realizacije /oblici i metode rada | Vrijeme /mjeseci |
|---|--|---|------------------------------|
| 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada | Pedagog, psiholog, učenici | savjetovanje individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor | 9. - 6. |
| 2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede) | pedagog, psiholog, učenici | individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga | 9. – 6. |
| 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj | Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad | 9. – 8. |
| 2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN) | | | -II- |
| 2.3.5.2. Rad u UV | | | 9. – 8. |
| 2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu, Tim za ERASMUS+ PROJEKT | Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju | | 9. – 8. Kroz 2 godine |
| 2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika | Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj | Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor | 9. -6. |
| 2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | Pedagog, učitelj, razrednik | Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje | 9. – 6. |
| 2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog | Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski | 9. – 6. |
| 2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pedagog, učitelj, razrednik | Individualni, timski, razgovor, dogovor | 6. -7. |
| 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje | 9. - 6. |
| 2.4.1. Identifikacija učenika s teškoćama | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila) | | 9. - 6. |
| 2.4.2. Organizacija rada s: | Pedagog, psiholog, učitelji | | 9. - 6. |
| 2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | 9. - 6. |
| 2.4.2.2. Darovitim učenicima | | | 9. - 6. |
| 2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući) | Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ | | 9. - 6. |
| 2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja | Pedagog, psiholog, učitelji | | 9. - 6. |
| 2.5. Savjetodavni rad i suradnja | Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik | Individualni, grupni, timski, razgovor, | 9. -8. |

| | | savjetodavni rad, RS,pedagoške radionice | |
|---|--|---|-----------------------------|
| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Nositelji/subjekti | Način realizacije /oblici i metode rada | Vrijeme /mjeseci |
| 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima | Pedagog, učenici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.1.1. Grupni i individualni | | | 9. -8. |
| 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 5.-ih razreda, 1.-ih razreda i 8.-ih razreda(prema uzrastu uč.) | Pedagog, učenici razrednici | grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) | 11. -2. |
| 2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima | Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.2.3. Vijeće roditelja | Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog | grupno, razgovor, sastanci | 9. -8. |
| 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima | Pedagog, učitelji | individualno, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici | CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik | individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad | 9. -8. |
| 2.5.5. Suradnja s ravnateljem | Pedagog, ravnatelj | individualno, razgovor | 9. -8. |
| 2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica | individualno, timski, razgovor | 9. -8. |
| 2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Timski rad,Razgovor,Dogovor Savjetodavni rad Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS | Individualni rad,Skupnski rad | 9.-6. |
| 2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite | Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina | Individualni rad,Skupinski rad Timski rad,Razgovor,Dogovor Savjetodavni rad | 9.-6. |
| 2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave | Timski,razgovor, dogovor | Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj | 9.-6. |
| 2.6.4. Zaštita od mina, Sigurnost u prometu | Radionica,Razgovor,debata, demonstracija | pedagog-volonter Crvenog križa | 9.-6. |
| 2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | | Pedagog, razrednici 8.-ih razreda, vanjski suradnici | |
| 2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda | Individualni rad Skupinski rad Savjetodavni rad | Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r., UDU | 9.- 8. |

| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijeme mjeseci |
|---|--|--|----------------------------|
| 2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima | Interaktivna predavanja Plenarna izlaganja Plakati, letci | Nastavnici i učenici- Predstavnici sš, stručni suradnici | 2.- 5. |
| 2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> Testiranje i savjetodavni rad s učenicima. | HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici | 10.- 5. |
| 2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć | Savjetodavni rad Razgovor | Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici | 1.-5. |
| 2.7.5. Vođenje dokumentacije, informativni kutak | Razgovor, izrada panoa | Stručni suradnici, učitelji, roditelji | 9.-8. |
| 2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole | Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) Timski rad, dogovor Individualni rad,Skupinski rad | Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD,Svi djelatnici Škole,učenici, roditelji, Predstavnici dr. institucija | 9.-6. |
| 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza | Pedagog, svi učitelji, ravnatelj | 10.,12.,3 ,6.,7.,8. |
| 3.1.1. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | | | 7., 8. |
| 3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa Zadovoljstvo učenika, učitelja i roditelja cjelovitom reformom | Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) | Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt | 8.-9. |
| 3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja | Individualni, timski rad i rad u paru. Istraživanje i prikupljanje podataka. | Pedagog. učitelji | 10.-5. |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli) | Pedagog | 10.-5. |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | | | 10.-5. |
| 3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti | | Nositelji: Pedagog, ravnatelj | 10.-5. |
| 3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole | | Nositelj: Tim za kvalitetu | 4.-6. |
| 3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima | | Vanjski suradnici | 10.-5. |
| 4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika | ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura | | 9.-8. |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Individualni, frontalni, skupni, timski | Stručni suradnik pedagog | 9. |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Čitanje | | 9.- 6. |
| Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti | Način realizacije /oblici i metode rada | Nositelji/ subjekti | Vrijeme mjeseci |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi | Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje | Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici | 11., 1., 3., 5. |
| 4.1.4. ŽSV stručnih suradnika | Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava | Stručni suradnici, vanjski suradnici | 11., 3., 7. |
| 4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima | Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija | Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator | 9. – 8. |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | Predavanja, pedagoške radionice | MZOS, AOO, HPD, HPKZ | 9. – 8. |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja | | | |
| 4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Razgovor, razmjena iskustava | Stručni suradnik pedagog | 9. – 5. |
| 4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni) | Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje | Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktivna | 9. – 5. |
| 4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje | Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema | Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici | 9. – 5. |
| 4.2.4. Rad s učiteljima pripravnicima | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima | Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik | 9. – 8. |
| 4.2.5. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima | | | 9. – 8. |
| 4.2.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja | | 9. – 8. |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu | | | |
| 5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga | Pisanje / individualno | Pedagog | 8.-9. |
| 5.1.2. izvješća o radu | Prezentacija | | 8.-9. |
| 5.1.3. dnevnik rada | Evidencija | | 8.-9. |
| 5.1.4. akcijska istraživanja | Statistička obrada podataka | | 8.-6. |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi | | | |
| 5.2.1. hospitacije | Evidentiranje i prikupljanje podataka | | 9.-6. |
| 5.2.2. projekti | Računalna obrada / timski rad | | 8.-9. |
| 5.2.3. samovrednovanje škole | | | 8.-9. |
| 5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god | Analize / timski rad | | 1.-6. |
| 5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima | | | |
| 5.3.1. upisi | Bilježenje podataka | | 2.-6. |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--------|
| 5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | Obrada podataka/ timski rad | | 9.-6. |
| 5.3.3. učenici s teškoćama | | | 8.-9. |
| 5.3.4. profesionalna orijentacija | | | 2.-7. |
| 5.3.5. vanjsko vrednovanje | | | 11.-4. |
| 5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima | | | |
| 5.4.1. stručno osposobljavanje | Pisanje i rad na tekstu | | 8.-9. |
| 5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima | Prezentacija | | |
| 5.4.3 rad s pripravnicima | Timski rad | | |

Program izradila Adriana Traic Horvat, pedagoginja

6.3 Plan i program rada psihologinje

| POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA | Vrijeme | Suradnici |
|---|---|---|
| 1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1.Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjel 1.2 Rad u komisiji za pregled djece 1.3Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 1.6.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za 19./20. | tijekom godine ožujak – lipanj lipanj-kolovoz kolovoz | ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica |
| 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za šk.god. 2019./2020. (ŠPP) 2.2.Koordinator izrade GPP 2019./2020. 2.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./2020. 2.4 Koordinator projekta Učimo zajedno 4 2.5. Koordinator ŠPP-a 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2019./20. 2.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa 2.6.2.Praćenje ostvarivanja istih 2.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred) 2.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole) 2.9.Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog ureda, Ministarstva, ednevnik | kolovoz, rujan rujan svaki mjesec -II- Tijekom godine tijekom godine studen po potrebi svaki mjesec | ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica |
| 3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE | Tijekom godine | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom uredu</p> | | |
| <p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p><u>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ posebnih potreba – opservacija, identifikacija ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja ▪ učenici neprilagođenog ponašanja ▪ projekt "Škola za 21. st., škola za kreativnost". – rad s darovitima 4.razred <p><u>4.2. Rad na školskom okruženju</u></p> <p>4.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>4.2.2. Osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>4.2.3. Utvrđivanje obilježja razredne klime (2. i 5 razred sociogram, ostali po potrebi)</p> <p>4.2.4. Doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime obilježavanje</p> <p>✓ 15.11.2019.-.15.12.2019. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p><u>4.3 Savjetodavni rad s učenicima</u></p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr)- po potrebi</p> <p>4.2.4. Projekt darovitih</p> <p><u>4.3. Intervencije u radu s učenicima</u></p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (učenici s prilagođenim programom)</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, (daroviti-listopad -svibanj)</p> <p>tijekom godine (10.-11.mj)</p> <p>10.-11.mj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad-svibanj</p> <p>po potrebi</p> | <p>Ravnatelj, stručna služba, školska liječnica, učitelji, roditelji</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (ŠPP)</p> <p>a) radionice u 1.,2.,3.,3.,4.,5., 7. i 8.r</p> <p>b) Anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> | <p>tijekom godine</p> | |
| <p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>Teme na roditeljskim sastancima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Polazak djeteta u 1. razred (budući prvašići) ✓ Kako pomoći djetetu u učenju (2.abc) ✓ Crtice iz odgoja (3.ab) ✓ Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (6.abc) ✓ Teen CAP i Navike konzumiranja sredstava ovisnosti među učenicima (7.abc) | <p>tijekom godine</p> <p>lipanj veljača/ožujak</p> | <p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p> |
| <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ UV: Izvršne funkcije | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | <p>pedagoginja, stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji, ravnatelj</p> |

| | | |
|--|---|---|
| 6.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 6.6 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, prof. informiranju i usmjeravanju 6.7 Mentorstvo | Listopad/studeni Rujan-prosinac | |
| 7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 7.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.3. Praćenje i realizacija ŠPP 7.3.1. anketiranje učenika o ovisnostima 7 r ŠPP 7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima 7.6. Rad na razvojnom planu škole za 2020./2021. | tijekom godine | Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba |
| 8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Promoviranje pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ | tijekom godine | šk. liječnica, Centar za soc. skrb, policija, drugi |
| 9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije 9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća | tijekom godine | vanjski suradnici, ravnateljica, stručna služba |
| 10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA | tijekom godine, po potrebi | |
| 11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama 11.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta 11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 11.4 Loomen | tijekom godine | individualni red, AZOO |
| 12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 12.1. Pisanje nalaza i mišljenja 12.2. Pisanje izvješća i dopisa 12.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei) 12.4. Vođenje stručnih bilješki 12.5. Pribavljanje stručne i druge literature (Internet) | po potrebi tijekom godine svakodnevno | |

Program izradila Iva Jeger Miser, psihologinja

6.4 Plan i program rada knjižničarke

| RUJAN POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|--|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana rada - pomoć učiteljima pri planiranju lektire - planiranje suradnje sa školskom zadrugom i posebnim odjelima - tematsko-mjesečno planiranje - selidba knjižnice u novi prostor, reorganizacija knjižnog fonda - narudžba časopisa za školsku knjižnicu - narudžba lektirnih izdanja | 88 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - pripremanje projekata i dogovaranje | 130 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe - stručna obrada nove građe - izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe - informatizacija knjižnog fonda - Metel | 35 |
| <u>Stručno usavršavanje</u> <ul style="list-style-type: none"> - priprema predavanja za knjižničare | 30 |

| LISTOPAD POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|---|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje - pripremanje aktivnosti za Mjesec knjige - suradnja s učiteljicama prvih razreda – predstavljanje časopisa i prostora knjižnice | 16 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M - pripreme za rad - radionice za poticanje čitanja - lektira na drugačiji način – radionice s učenicima - plan rada informacijske pismenosti - rad s darovitima – grupa pisaca „Mravac“ | 114 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima - korisnički upiti | 7 |

| | |
|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - razne obavijesti - obilježavanje Mjeseca knjige | |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - priprema radionica - stručna obrada nove građe - izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 27 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mjesec knjige - Organizacija tematskih izložbi - Informiranje korisnika | 12 |

| STUDENI POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|---|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad - 4. razred – radionica I. B. Mažuranić Multimedijalna lektira - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ - Informacijska pismenost (prema planu rada) - Otpis knjižne građe | 112 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje izvora informacija - informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima - korisnički upiti - razne obavijesti | 5 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizacija nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 30 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - izložba novih naslova školske knjižnice | 18 |

| PROSINAC POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|--|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje - nazočnost na ŽSV-u knjižničara - priprema godišnjeg izvješća | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima - „Hrvatske narodne bajke“ – projektni rad/treći razred | 70 |

| | |
|---|----|
| - Božićno čudo – pričaonica za prvašiće - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - korisnički upiti - razne obavijesti - izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature - obavijesti | 25 |
| <u>Stručna djelatnost</u> - stručna obrada nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice - (računalni program Metel) | 16 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> - reorganizacija smještaja knjižnog fonda - uređenje knjižničkog prostora - božićna priredba | 30 |

| SIJEČANJ POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|--|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje - komisijski uvid u rad pripravnice | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju - pripreme za rad - Revizija i otpis knjižnog fonda - Andersen – Snježna kraljica – drugi razred – lektira na drugačiji način - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | 60 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - korisnički upiti - razne obavijesti | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> - stručna obrada nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) - Uvid u rad pripravnice | 15 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> Izložba novih knjiga | 12 |

| VELJAČA POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|--|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda | 100 |

| | |
|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja - pripreme za rad - Ljubav u knjigama – izložba - Volim knjige – akcija darivanja knjiga i donacija za školsku knjižnicu - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ - Projekt „Čitajmo mi u obitelji svi“ | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti - razne obavijesti - prezentacija literature šaljivog sadržaja | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 15 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> Izložba učeničkih radova s radionica | 37 |

| OŽUJAK POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|---|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 7 . i 8. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija, pisanje eseja - pripreme za rad - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | 100 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti - razne obavijesti | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada nove građe - projekt škole - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 35 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje aktivnosti povodom noći knjige | 32 |

| TRAVANJ POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|---|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - zdravstveni odgoj – svađanje/ogovaranje radionica za 5. i 6. razred - pripreme za rad - Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige | 80 |

| | |
|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje radionice „Stvaralačko pisanje“ tijekom medijskog tjedna u organizaciji predmetnih nastavnica hrvatskog jezika - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti - razne obavijesti - organizacija književnog susreta - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - stručna obrada nove građe - nazočnost na ŽSV-u knjižničara | 18 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“ - Susret s piscem - Noć knjige | 22 |

| SVIBANJ POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|--|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige - pripreme za rad - provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima - informacijska pismenost – 5. razred | 130 |
| <u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici - razne obavijesti | 6 |
| <u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - nove knjige – informacije za korisnike - uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) | 17 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> - Izložba učeničkih radova s projekata | 22 |

| LIPANJ POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
|---|------------------|
| <u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> - tematsko-mjesečno planiranje | 10 |
| <u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 6. razred - pripreme za rad - Nastava u knjižnici – informacijska pismenost - Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima | 53 |

| | |
|---|----|
| - Klub kreativnih pisaca „Mravac“ | |
| <u>Informacijska djelatnost</u> - povrat knjižne građe - korisnički upiti – obavijesti - otpis knjiga - preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega | 26 |
| <u>Stručna djelatnost</u> uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel) - nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje - kurikulumno planiranje sljedeće školske godine | 27 |
| <u>Kulturna i javna djelatnost</u> - uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe - planiranje nabave za školsku knjižnicu | 8 |

Program rada izradila: Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničarka savjetnica

6.5 Plan i program rada Posebnih odjela



za školsku 2019./2020. godinu

Posebni odjeli pri Osnovnoj školi „ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir kontinuirano djeluju od 1966. godine. Cjelokupna djelatnost realizira se prema posebnom programu uz individualizirane postupke kojeg čine posebno strukturirani sadržaji nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađenih prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Učionice, u kojima se provodi posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta, opremljene su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (7 učionica) i u školskoj sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2019./2020. u Posebne odjele upisano je 33 učenika s područja grada Belog Manastira odnosno s područja cijele Baranje.

Polaznici Posebnih odjela su učenici od prvog do osmog razreda kod kojih postoji više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju, od kojih su najizraženije intelektualne teškoće. Raspoređeni su u 6 odjela. U odjele razredne nastave upisano je 9 učenika, dok je u predmetnu nastavu upisan 20 učenik. 4 učenika upisano je u odgojno- obrazovnu skupinu uzrasta 14 – 17 godina, a 1 od upisanih učenika osigurana je nastava u kući zbog privremene nemogućnosti polaska u školu. Tijekom školske godine brojčano stanje učenika Posebnih odjela se mijenja (nemogućnost pravovremenog testiranja učenika, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila osposobljenog za provedbu i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, kao i stalne migracije lokalnog stanovništva).

Nastava je organizirana isključivo u prijednevnoj smjeni, što odgovara potrebama učenika putnika (18 putnika). Troje učenika putuje u pratnji majki. Svi učenici – putnici i njihove pratnje putuju posebnim autobusnim prijevozom, prilagođenim njihovim potrebama i trajanju nastave, a troškove prijevoza učenika i pratitelja u cijelosti snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH.

Učenici imaju organiziranu besplatnu užinu u školskoj blagovaonici.



Učenici sa specifičnim teškoćama u svladavanju pojedinih odgojno – obrazovnih predmeta uključeni su u posebne edukacijsko-rehabilitacijske postupke, gdje učitelj uz primjenu odgovarajućih didaktičkih materijala i sredstava individualizira nastavu prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Organizirani su i izborni programi iz vjeronauka (katolički i pravoslavni) i osnova informatike te djeluje 7 skupina slobodnih aktivnosti za sve razrede (Kreativci, Plesna skupina „Iskre“, Vezilje, Sportska skupina, Modelari, Kreativna reciklaža (Kre-rec) i Kreativni recitatori). Dvije skupine slobodnih aktivnosti (Kreativci i Kre-rec) djeluju u sklopu Učeničke zadruge Mravci –znalci.

Terenska i izvanučionična nastava održava se u školskom dvorištu i parku te javnim ustanovama (trgovine, tržnica, kolodvor, gradska knjižnica ...) prema kurikularnom planu.

U listopadu Posebni odjeli su domaćini, već tradicionalnog, društveno – sportskog susreta učenika s posebnim potrebama iz COO „I. Štark“ iz Osijeka i OŠ Josipa Matoša iz Vukovara. Dan osnutka ćemo obilježiti prigodnom svečanom priredbom i sportskim natjecanjima. U svibnju naši učenici uzvraćaju posjet navedenim ustanovama te na taj način utječemo na razvoj svijesti kod djece o potrebi međusobne suradnje i pomoći, poštivanju i uvažavanju različitosti kao i stvaranju novih poznanstava i prijateljstava.

Svake godine, zajedno s ostalim učenicima naše škole, sudjelujemo u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha. Prikupljajući prehrambene i higijenske potrepštine za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru razvijamo empatiju i humanost kod učenika.

U prosincu, kao i svake godine, učenici organiziraju prodajnu izložbu svojih radova povodom blagdana sv. Nikole kojeg već tradicionalno dočekujemo prigodnom priredbom i podjelom darova. Sa svojim radovima pridružiti ćemo se i Božićnom sajmu u organizaciji naše školske Zadruga „Mravci –znalci“. Sva sredstva prikupljena prodajom namijenjena su organizaciji planiranog cjelodnevnog izleta (ekskurzije) s ciljem upoznavanja našeg zavičaja te za unapređenje daljnjeg rada Posebnih odjela i same Zadruga.

Ekskurzija Posebnih odjela planirana je za svibanj 2020. kada ćemo istraživati naš zavičaj.

I ove godine planirani su odlasci na županijska i državna natjecanja. Dio učenika s istaknutim sportskim rezultatima boravit će 3 dana u Poreču na Državnom natjecanju za učenike s intelektualnim teškoćama iz atletike . Nekolicinu učenika prijavljujemo u Modelarsku ligu s nadom da će se plasirati na državno natjecanje.

Planirane su i kino predstave, posjete raznim ustanovama, objektima i znamenitostima u gradu.

Osim što sudjelujemo u svim većim aktivnostima na razini škole (školski projekti, obilježavanje značajnih datuma, integrirani dani ...) na kraju školske godine učenici sudjeluju i u kulturnom i sportskom nastupu, zajedno s učenicima redovite škole, pri obilježavanju Dana škole.

Prema planu Doma zdravlja i Školske medicine, učenici se zdravstveno nadziru i redovito cijepe. Po želji roditelja/udomitelja, učenici se mogu osigurati od eventualnih nezgoda.

Povodom Svjetskog dana zdravlja dogovorena je suradnja s liječnicom s ciljem educiranja učenika i roditelja o važnosti čuvanja zdravlja, razvoju higijenskih navika te zaštiti od zaraznih bolesti.

Učenici sedmog i osmog razreda naših odjela i ove će godine obilaziti uslužne i proizvodne djelatnosti radi stjecanja što boljeg uvida u svoje buduće zanimanje. Kako bismo što bolje informirali učenike i roditelje o mogućnostima srednjoškolskog obrazovanja, posjetit će nas djelatnici Obrtničke škole iz Osijeka i održati prezentaciju o radu škole, provođenju prakse za učenike i potrebnoj dokumentaciji za upis u srednju školu.

Za učenike VIII. razreda, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za profesionalnu orijentaciju, provodi se profesionalno usmjeravanje koje učenicima olakšava odluku pri upisu u srednju školu

Plan izradila:

Svjetlana Babić – voditeljica PO

6.6 Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe

6.6.1 Plan rada tajnika

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija, drugih propisa.
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, R izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),

obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

6.6.2 Plan rada računovode

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

6.7 Plan rada domara

| RD. BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
|----------|--|--------------------|
| 1. | Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša | 88 |
| 2. | Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije | 248 |
| 3. | Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi | 28 |
| 4. | Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispiraća, školjki i opreme | 40 |
| 5. | Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila | 160 |
| 6. | Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, popravci TV antena i održavanje instalacija | 56 |
| 7. | Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr. | 40 |
| 8. | Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice, grmlja, košnja trave, čišćenje snijega i kanala | 200 |
| 9. | Nadzor i preventivno održavanje grijanja | 88 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 10. | Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti) | 80 |
| 11. | Nabava i dostava | 80 |
| 12. | Tehnička priprema za svečanosti i skupove | 40 |
| 13. | Dežurstva | 296 |
| 14. | Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr. | 80 |
| 15. | Godišnji odmor i blagdani | 304 |
| | SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

6.8 Plan rada spremačica

| RED.BROJ | NAZIV POSLA-DUŽNOSTI | GODIŠNJI FOND SATI |
|----------|---|--------------------|
| 1. | Čišćenje učionica i ostalog radnog prostora | 542 |
| 2. | Pranje namještaja, prozora i podova | 350 |
| 3. | Čišćenje okoliša škole | 115 |
| 4. | Održavanje cvijeća i zelenila | 50 |
| 5. | Dezinfekcija o održavanje sanitarija | 230 |
| 6. | Pranje i glačanje zavjesa | 25 |
| 7. | Usisavanje i održavanje tepiha | 90 |
| 8. | Dežurstvo na ulazu | 380 |
| 9. | Ostali poslovi po potrebi škole | 10 |
| 10. | Godišnji odmor i blagdani | 288 |
| | UKUPNO SATI GODIŠNJE | 2080 |

7. PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

| SJEDNICE | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJ |
|--------------|--|---------------------------|---|
| 1. sjednica | Donošenje školskog kurikulumuma | - Tijekom IX. mj. 2019. | Predsjednik školskog odbora, ravnatelj škole, članovi školskog odbora |
| 2. sjednica | Donošenje | - tijekom X. mj. 2019. | |
| 3. sjednica | Godišnjeg plana i programa rada škole | - tijekom XI. mj. 2019. | |
| 4. sjednica | Suglasnost (zasnivanje i | - tijekom XII. mj. 2019. | |
| 5. sjednica | prestanak radnog | - tijekom I. mj. 2020. | |
| 6. sjednica | odnosa) | - tijekom II. mj. 2020. | |
| 7. sjednica | Zamolbe (davanja u zakup školskog | - tijekom III. mj. 2020. | |
| 8. sjednica | prostora) Odabir | - tijekom. IV. mj. 2020. | |
| 9. sjednica | osiguravajuće kuće | - tijekom V. .mj. 2020. | |
| 10. sjednica | Financijski plan, polugodišnji i | - tijekom VII. mj. 2020. | |
| 11. sjednica | godišnji obračun Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora | - tijekom VIII. mj. 2020. | |

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | nositelj |
|------------|---|---|
| IX. | 1. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Evidencija broja djece prvi dan škole 3. Zaduženja 4. Značajni dani – kalendar rada 5. Hospitacija nastave 6. Vremenik pisanih provjera 7. Ekskurzije, izleti, kazalište i kino 8. Usavršavanje u školi (savjetnici i mentori) 9. Učenici koji dolaze i odlaze 10. Roditeljski sastanci 11. Prehrana 12. Produženi boravak 13. Osiguranje 14. Preventivni programi i SRO 15. Plan rada stručnih vijeća – svi aktivni | ravnatelj, razrednici, stručni suradnici, |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>16.Povjerenstvo za timove (Tim za kvalitetu, tim za priznanja i nagrade) 17.Zaduženja za priredbe 18.Prilagođeni programi 19.Različito</p> | |
| | <p>2. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice 2. Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./20 3. Oslobođanja nastave TZK 4. Prijedlozi kategorizacije 5. Različito</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| XI. | <p>3.sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere 3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca 4. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine 5. Tekući poslovi, upute i slično</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| XII. | <p>4.sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Pedagoške mjere 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Školski preventivni program 5. Predavanje Disleksija, disgrafija - Baković</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| I./II. | <p>5. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Financijsko izvješće 3.Karneval 4.Povjerenstvo za upis u srednju školu 5. Tekući poslovi, upute i slično 6. Stručno usavršavanje – predavanje psihologinje</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| III. | <p>6. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice . 2. Pedagoške mjere 3. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga 4. Tekući poslovi, upute i slično</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| IV. | <p>7. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2.Priprema projekta Škole za Afriku 3.Pedagoške mjere 4.Tekući poslovi, upute i slično</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| V. | <p>8. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Raspored poslova do kraja školske godine 3. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 4.Upisi u srednje škole</p> | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |

| | | |
|--------------|--|--|
| | 5. Tekući poslovi i upute | |
| VI_ | 9. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 3. Dopunska nastava 4.. Tekući poslovi do godišnjeg odmora 5.. Pregled pedagoške dokumentacije | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |
| VII. | 10. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće poslije produžne nastave, verifikacija ocjena na kraju nastavne godine 3. Anketa osmaša 4. Pripreme za sljedeću školsku godinu 5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, , razrednici, učitelji RN i PN |
| VIII. | 11. sjednica Učiteljskog vijeća 1. Analiza uspjeha učenika u šk. God. 2018./2019. 2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini 3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za đake prvake 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2020.2021. 5. Tekući poslovi i upute | Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN |

7.3 Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO

| | Vrijeme | Dnevni red |
|----|----------------------|-------------------------|
| 1. | 1. tjedan u studenom | 1. napredovanje učenika |
| 2. | Kraj prosinca | 2. pedagoške mjere |
| 3. | 4. tjedan ožujka | 3. različito |
| 4. | Kraj nastavne godine | |

7.4 Plan rada Stručnih vijeća

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Plan izradila voditeljica Melita Lesić

| Br. | Tema | Nositelji | Realizacija |
|-----|---|--------------------------|-------------|
| 1. | Značajni dani u godini- projekti- planiranje i načini realizacije | Pedagoginja i učiteljice | Rujan |
| 2. | Novi nastavni kurikulum u 1. razredu- ŠZŽ | Učiteljice 1. razreda | Siječanj |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---------|
| 3. | Kriteriji za praćenje i vrednovanje - ŠŽ | Mentor –podrška škola za život | Ožujak |
| 4. | Učenici s poteškoćama- integracija | Psihologinja | Svibanj |

PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

| MJESEC | SADRŽAJ | REALIZATOR |
|-----------------|---|---|
| IX. | <p>Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2019./2020.</p> <p>2.Školski kurikulum aktiva biologije i kemije 3.Izrada godišnjih planova(GIK-a) za Prirodu,Biologiju, Kemiju 4.Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 5.Mjerila ocjenjivanja iz Prirode,Biologije,Kemije 6.Dogovor i izrada međupredmetnih tema u Prirodi,Biologiji,Kemiji 7.Pojašnjavanje nejasnoća u svezi vođenja pedagoške dokumentacije(e-dnevnik)</p> <p>1. Vođenje akcije čišćenja školskog okoliša „Zelena čistka“</p> | <p>ravnatelj, učitelji, pedagoginja Adriana Traic Horvat</p> <p>Sonja Jakobfi</p> |
| X. | 1.Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta | učitelji, pedagoginja |
| XI./XII. | 1.Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje 2.Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV,AZOO) | voditelj/ica aktiva, učitelji, voditelji ŽSV, pedagoginja |
| III. | 1.Analiza rezultata natjecanja 2.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (30.5.2020.) | voditelj/ica aktiva, učitelji, pedagoginja, tim za priznanja i nagrade |
| IV | 1.Uređivanje školskog vrta i školskog okoliša, radionice povodom Dana planete Zemlje | učitelji aktiva, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj |
| V./VI. | 1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2020./2021. | ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, učitelji, voditelj/ica aktiva |
| VIII. | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | učitelji, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

PLAN RADA AKTIVA UČITELJE HRVATSKOG I NJEGOVANJA SRPSKOG JEZIKA I KULTURE

Plan izradila voditeljica Svetlana Grujić

| MJESEC | SADRŽAJ |
|-----------------|---|
| IX: | <ul style="list-style-type: none"> • Plan organizacije sastanaka i rada aktiva • Usvajanje plana rada aktiva • Godišnje i mjesečno planiranje • Briga o udžbenicima i izbor lektire za učenike • suradnja sa školskom knjižnicom |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • Plan ostvarenja tema stručnog usavršavanja • Plan rada dodatne i dopunske nastave • Rasprava o nastavnim metodama i dogovor o metodologiji pripreme za nastavni sat • Planiranje odlazaka u kino ili kazalište |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika • Primjeri dobre prakse • Priprema za školsku priredbu |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza nastave održane u prvom polugodištu • Frazemi i frazeologija uz uočavanje primjera frazema (predavanje |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište • Oblici suradnje sa školskom knjižnicom |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja • Pripreme za sudjelovanje u projektnom tjednu „ Afrika „ • Populariziranje suvremenih hrvatskih pisaca (razmjena iskustava) |
| VI./VII. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Analiza rada aktiva • Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu |

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA – AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|---------------|---|
| IX. | Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk.god. 2018./19. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni skupovi) |
| X./XI. | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| XII. | Večer matematike |

| | |
|---------------|--|
| | Zimska škola matematike |
| I. | Zimska škola fizike Provedba školskog natjecanja iz matematike |
| II. | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| III. | Dan broja π Matematički klokan Eratostenov eksperiment |
| IV. | Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom |
| V./VI. | Odabir udžbenika za nastavu (propisan Pravilnikom o udžbenicima) Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini |

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

| VRIJEME | SADRŽAJI – TEME | REALIZATORI |
|------------|--|---|
| IX. | 1. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko zaduženja, kurikulumu i godišnjeg plana i programa • Projekti i Erasmus+ • Značajni dani • Europski dan jezika • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna 2019. – izrada panoa u holu škole) | ravnatelj, pedagoginja i učitelji aktiva |
| X. | English and Art United – međurazredni projekt (kratki opis projektnih aktivnosti kroz nastavnu godinu: gledanje medijskih zapisa, obrada tekstova, Power Point prezentacije, ukrašavanje učionica i panoa kroz edukativne kreativne i likovne radionice, igre...) uz upoznavanje sa zemljama engleskog govornog područja Australijom i SAD-om te s njihovim značajnim danima u 5. i 7. razredu, integracija sadržaja engleskog jezika i likovne kulture) Obilježavanje: Thanksgiving Day (16.10. na Dan kruha), Native American Day Obilježavanje značajnih dana: Halloween Dani kruha Dan ujedinjenja Njemačke 3.10.2018. (pad Berlinskog zida) | Ivana Čavar Martina Bošković učitelji aktiva koji predaju Engleski jezik učitelji njemačkog jezika |
| XI. | Projekt English and Art United - obilježavanje značajnih dana: Christmas i Kwanzaa | |

| | | |
|--------------|--|---|
| XII. | 2. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> • Inventura 2019. • Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika • Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda) • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | učitelji aktiva |
| I. | Projekt English and Art United – obilježavanje značajnog dana Australia Day | |
| III. | Obilježavanje Dana sv. Patrika Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata | učitelji engleskog jezika |
| III. | 3. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko odabira udžbenika za sljedeću školsku godinu • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | učitelji aktiva |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana Europe (9.5.2020.) • Projekt English and Art United | učitelji aktiva |
| VI. | 4. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> • Zaduženja učitelja • Planiranje kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. • Izlaganje novosti sa ŽSV-a • Različito | ravnatelj, pedagoginja, učitelji aktiva |
| VIII. | Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine | učitelji aktiva |

PLAN AKTIVA RADA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditelj: Drago Mustač

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|---------------|---|
| RUJAN | <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2019./2020. god. - Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja - Analiza rezultata inicijalnih testiranja učenika |

| | |
|-----------------------------|---|
| LISTOPAD STUDENI | <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko termina liječničkih pregleda za učenike. - Provedba natjecanja u krosu na razini škole i izbor najboljih pojedinaca - Dogovor i podjela zaduženja oko odlaska na međuškolsko natjecanje u krosu. - Dogovor oko fotografiranja i izrade iskaznica HŠŠS-a za sudjelovanje na sportskim natjecanjima |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> - Vrjednovanje uspješnosti provođenja nastave prema Godišnjem planu i programu u listopadu i studenom - Pripreme i podjela zaduženja oko međuškolskog natjecanja u futsalu za sedme i osme razrede - Uspjeh učenika na kraju 1.obrazovnog razdoblja - Vrjednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju |
| SIJEČANJ VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima - Dogovor oko sudjelovanja na županijskom natjecanju iz gimnastike za učenice - Dogovor i podjela zaduženja oko međuškolskog natjecanja u košarci |
| OŽUJAK- TRAVANJ | <ul style="list-style-type: none"> - Provedba finalnih testiranja morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i analiza dobivenih rezultata - Izrada iskaznica HŠŠS-a za sudjelovanje na sportskim natjecanjima - Dogovor i podjela zaduženja oko natjecanja u futsalu za sedme i osme razred |
| SVIBANJ- LIPANJ | <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavana svjetskog dana sporta natjecanjima unutar razrednih odijela - Vrjednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikuluma - Provedba međurazrednog prvenstva u futsalu - Očekivani i postignuti rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima - Prijedlog zaduženja za šk.godinu 2020./2021. |

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA KATOLIČKOG VJERONAUKA

Voditeljica: Helena Ivičin

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|------------------|---|
| VIII./IX. | <p>Dogovor o raspodjeli satnice i zaduženja u šk. god. 2019./2020.</p> <p>Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</p> <p>Dogovor o izradi kurikuluma</p> <p>Dogovor o elementima ocjenjivanja učenika.</p> <p>Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.</p> <p>Dogovor oko stručnih ekskurzija, terenske nastave i razrednih projekata.</p> <p>Sudjelovanje na međužupanijskim/nadbiskupijskim stručnim skupovima i županijskim stručnim vijećima.</p> |
| X. | <p>Formiranje grupe za INA-u (Liturgijska skupina i Mali volonteri).</p> <p>Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje s naglaskom na akciju prikupljanja namirnica i higijenskih potrepština za Socijalnu trgovinu u Belom Manastiru.</p> |
| XI. | <p>Osvrt na Dane kruha i akciju prikupljanja.</p> |

| | |
|-----------------|---|
| | Obilježavanje Dana grada – sv. Martina, biskupa. |
| XII. | Kreativne radionice za izradu adventskih i božićnih ukrasa. Analiza rezultata u prvom polugodištu. Planiranje rada u drugom polugodištu. |
| II. | Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i žsv |
| III./IV. | Kreativne radionice izrade ukrasa za Uskrs. Planiranje obilježavanja Dana planeta Zemlje (22.4.) Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i žsv |
| V./VI. | Odabir udžbenika za novu školsku godinu. Analiza postignutih rezultata. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva. Izrada prijedloga programa rada aktiva. |
| VII. | Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu. Okvirna raspodjela satnice. |

PLAN RADA AKTIVA POSEBNIH ODJELA

Voditeljica: Svjetlana Babić

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | |
|-----------------|--|---|
| VIII. | 1. Zaduženja i planiranje rada u šk.god.2019./2020. 2.Školski kurikulum aktiva posebnih odjela | ravnatelj, učitelji, pedagoginja |
| IX. | 1.Suradnja s TZ Beli Manastir, posjet ECBB-u 2. Dogovor oko termina održavanja INA-e i popis učenika po skupinama 3.Studijsko putovanje – posjet domu „Marija naša nada“, Široki Brijeg -dogovor 3. Dogovor o suradnji s HFS, održavanju radionica | učitelji, pedagoginja učitelji koji imaju INA-u |
| X. | 1.Dani kruha – prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene 2. Dan posebnih odjela- dogovor i organizacija sportskih natjecanja i priredbe 4. Kino – dogovor o datumu odlaska, odabiru filma i organizaciji prijevoza 5. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjete Domu za starije i nemoćne Beli Manastir | učitelji, pedagoginja |
| XI./XII. | 1.Sv. Nikola – dogovor oko svečane tradicionalne priredbe i prodajno-izložbenog sajma 2.Božićni tramvaj – dogovor o datumu, prijevozu, cijeni 3.Stručno usavršavanje učitelja edukatora – rehabilitatora 4. Dogovor i provedba testiranja učenika | voditelj/ica aktiva, učitelji, voditelji ŽSV, pedagoginja, psihologinja |
| I./II. | 1. Dogovor oko obilježavanja Dana ružičastih majica (27.2.) 2. Maskenbal / Valentinovo – organizacija plesa pod maskama i dogovor oko nagrada 3. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora | učitelji aktiva |
| III. | 1.Dogovor oko provedbe međurazrednog projekta „Beli Manastir – Zdrav grad“ | učitelji PO, ravnatelj |

| | | |
|--------------|--|---|
| | 2.Posjet liječnice – predavanje za roditelje i učenike 3.Dan žena – sajam nakita 4.Posjet školi „Vuk Karadžić“ u Somboru | |
| IV. | 1. Majčin dan – dogovor oko prodajno – izložbenog sajma 2.Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta Domu za starije i nemoćne 3. Državno natjecanje učenika s IT u Poreču – dogovor o odlasku i organizacija rada 4. Modelarska liga 5. Posjet predstavnika Srednje obrtničke škole u Osijeku (ravnateljica i njihovi nastavnici) 6. Ekskurzija – datum | učitelji aktiva, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj |
| V. | 1.Ispraćaj osmaša – dogovor oko priredbe i organizacije ispraćaja 2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora .3. Škola u prirodi za učenike 4. razreda 4. Posjet Centru „ Ivan Štark“ u Osijeku i Osnovnoj školi Josipa Matoša Vukovar | pedagoginja, učitelji, |
| VI. | 1. Analiza uspjeha učenika i završne aktivnosti 2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora 3.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2018./2019. | ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, učitelji aktiva |
| VIII. | 1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito | učitelji, pedagoginja, voditelj/ica aktiva |

7.5 Plan rad Vijeća roditelja

| SADRŽAJ | NOSITELJ | VRIJEME |
|--|---------------------------|-------------------|
| 1.Analiza uspjeha na kraju 2018./2019. 2.Kurikulum 2019./202. 3.Godišnji plan i program 2019/202 4.Osiguranje učenika u 2019./2020. 5. Produženi boravak 6.Prehrana 7. Različito | Ravnatelj, pedagoginja | rujan 2019. |
| 1.Tekući poslovi 2. Produženi boravak 3.Prijedlozi | Ravnatelj, pedagoginja | Prosinac/siječanj |
| 1.Tekući poslovi | Ravnatelj, pedagoginja | Svibanj 2020. |

7.6 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika :

- razmatra provođenje prava učenika u školi i upozorava nadležne o povredi istih, - razmatra prijedloge izleta i ekskurzija i o istom daje mišljenje,

- razmatra prijedlog Kućnog red Škole i daje mišljenje o istom,
 - raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
 - daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika.
 - daje inicijativu za osnivanje učeničkog kluba i društva učenika
 - raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.
- Sastanci Vijeća učenika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

19. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje je pravo koje se Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13) osigurava svim nastavnicima prema programu koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. Prema članku 125, stavak 3. točka 6., ravnatelj osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obveza koja ulazi u 40 – satni radni tjedan. Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se na razini škole, županije i države (u ovisnosti o financijskim mogućnostima škole) s ciljem uključivanja u programe cjeloživotog učenja. Učitelji će se redovito uključivati u rad stručnih skupova koje organizira Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje. Ako učitelji iskažu posebne interese i osiguraju se financijska sredstva (sami, u suradnji s ravnateljicom, lokalnom upravom) ravnatelj će im osigurati zamjenu. Stečena znanja će podijeliti s kolegama.

Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

| Tema | Predavač | Broj sati |
|-------------------------|----------------|-----------|
| Disleksija i disgrafija | Zdenka Baković | 1 |

20. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava

| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
|---|---|---------------------------------|--|
| Jednodnevni izlet u ZOO vrt Osijek, Vila Magic i Đakovo –ergela | Franjić, Lendrec Tatai | Učenicima 1.-ih razreda | svibanj |
| Jednodnevni izlet u Osijek i Vukovar | Šumiga, Majstorović i Gajski | Učenicima 2.-ih razreda | Proljeće, jedan dan |
| Škola u prirodi (5 dana) | Hannich i Rakić | Učenicima 3.-ih razreda | Krajem svibnja, početkom lipnja |
| Škola u prirodi u Orahovici | Dropulić | Učenici 4.po | Svibanj/lipanj 2020. |
| Dvodnevna ekskurzija u Zagreb i Zagorje | LĐerfi, .Lesić, .Elveđi, Pilić, | Učenicima 4.-ih razreda | krajem svibnja, početkom lipnja |
| Park znanosti Oroslavlje i okolica (1 dan) | Zorić, Glavan i Baković | Učenicima 5.-ih razreda | Travanj/svibanj |
| Trodnevna ekskurzija u Istru | Jakobfi, Kostadinović i Stojanović | Učenicima 6.-ih razreda | Lipanj |
| Višednevna ekskurzija | Marković, Grujić, Klaić, Rabbi, Zelić i Čavar | Učenicima 7.-ih i 8.-ih razreda | 2.obrazovno razdoblje 3-5 dana |
| Proljetni kamp tehnike | Kiš | Odabrani učenici od 5.-8. | 3 dana proljetni kamp i 4 dana ljetni kamp |
| Upoznajmo Slavoniju i Baranju | Bošnjak | PO | Svibanj |
| Šumska škola | Lesić, Elveđi, Pilić | 4.bcd | 25. rujan 2019. |
| Škola u šumi, šuma u školi | Jakobfi, Musa | 6.abc | Rujan, listopad 2019. |
| Posjet Vukovaru i Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar | Milković | 8.abc | Ovisno o MZO |
| Posjet Karlovcu (Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar) | Milković | 8.abc | Ovisno o MZO |
| Putovanje u Pečuh | Jager | 5—8. | |
| Međunarodno druženje učenika- Mohač | Jager | 4.-8. | |

9.2 Obilježavanje značajnih dana i događaja

| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
|-----------|----------|---------|----------|
|-----------|----------|---------|----------|

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------------|
| Dani kruha, Dječji tjedan , Sveti Nikola, Božić, Valentinovo, Karneval, Uskrs, Dan obitelji | Tatai, PO | 1.c | Tijekom godine |
| Svjetski dan učitelja, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Večer matematike, Božić, Karneval, 100. dan škole, Valentinovo, Dan voda, Dan planeta Zemlje, Uskrs i sl | Šumiga, Majstorović, <i>Gajski</i> | 2.abc. | Tijekom godine |
| Svjetski dan učitelja, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Noć vještica, Večer matematike, Božić, karneval, 100. dan škole, Valentinovo, Dan voda, Dan planeta Zemlje, Uskrs i s | Hannich, Rakić | 3.ab | Tijekom godine |
| Dana kruha, svetog Nikole, Božića, Valentinova, Karnevala, Uskrsa, Dječjeg tjedna, Dana planete Zemlje | Đerfi, Lesić, Elvedi, Pilić | 4.abcd | Tijekom godine |
| Noć knjige | Grujić, Baković, Stojanović, Zorić, Klaričić Veg, | 4.-8. | Travanj 2020. |
| Dan planeta zemlje | Jakobfi, Musa | 1.-8. | Travanj 2020. |
| Sv. Sava | Stojanović, Zorić | 1.-8. NJSJK | 27.1.2020. |
| Večer matematike | Mišir, Rabbi, Mihajlović, Babić | 1.-8. | 5. prosinac 2019. |
| Sv. Patrik | Bošković | 7.ab | Ožujak 2020. |
| Europski dan jezika | Bošković | 1.-8. | 26. rujan 2019. |
| Halloween, Christmas, Valentine's, Day, Carneval, Easter | Bošković | 3.ab | |
| Svjetski dan svemira | Đurđević | 5.-8. | 4.-10. listopad 2019. |
| Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača | Musa | 6bc | 16. rujan 2019. |
| Međunarodni dan zaštite močv. staništa | Musa | 6.bc | 2.veljača 2020. |
| Svjetski dan voda | Musa | 6.bc | 21. Ožujak 2020. |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | Musa, Jeger Miser | 8.abc | 15. studeni -15. prosinac 2019. |
| Božića, Uskrsa, Obljetnice mađarske revolucije 1956., Obljetnice mađarske revolucije 1848., Dana mađarskog jezika i kulture, Dana mađarske poezije, Dana grada Belog Manastira, | Jager | 1.-8. NJMJiK | Tijekom godine |

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------------|
| Europskog dana jezika. | | | |
| Međunarodni dan materinskog jezika | Stojanović, Zorić | 1.-8. NJSJK | 21.veljače 2020. |
| Akcija „Zelena čistka“- 1 dan za čisti okoliš | Jakobfi | 1.-8. | Rujan 2019. |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Ivičin, Zelić, Klaić | 1.-8., PO | 14.-18.listopad 2019. |
| Biblija – najljepša knjiga | Ivičin, Klaričić-Veg | 2.abc | Studeni 2019. |
| Dani Erasmusa | Rabbi, Čavar, Traic Horvat, Jeger Miser, Marković | 1.-8. | 11. listopad 2019 |
| Dan posebnih odjela | Svi nastavnici u PO | 1.-8.PO | Listopad 2019. |
| Dan ružičastih majica | -II- | -II- | Veljača 2020. |
| Dan žena | Vujaklija, S.Babić | PO | 8. Ožujak 2020. |
| „Naš grad-zdrav grad“ | -II- | -II- | Ožujak/travanj 202. |
| Dar za makčin dan | Svi nastavnici PO | -II- | Svibanj 2020. |

9.3. Projekti

| Projekt | Realizatori | Vrijeme |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Dan obitelji | Šumiga, Majstorović, Gajski, P.G.D.I | 15.svibnja 2020. |
| Promet kroz povijest | Šumiga, Majstorović, Gajski | Drugo polugodište |
| Zavičajna slikovnica | Gajski | Travanj-lipanj 2020. |
| Razredi prijateljstva | Gajski | Tijekom godine |
| Sport za mene | Gajski | Tijekom godine |
| 100.dan škole | Hannich | Veljača 2020 |
| Zemlje RU | Đerfi, Lesić, Elvedi, Pilić | Ožujak 2020. |
| Favourite toy day | Franjić, Lendrec, Tatai, Čavar | |
| Najpoznatiji detektivi svjetske književnosti | Baković | Veljača-ožujak 2020. |
| „Šafran“ | Baković, Zorić | listopad 2019.- veljača 2020. |
| Croatian makers liga | B. Mihajlović | Tijekom godine (4 kola) |
| Dan sigurnijeg Interneta | B. Mihajlović | 1.tj. u veljači 2020. |
| Promikro | B. Mihajlović | Tijekom godine |
| Škole za Afriku | svi | Tijekom godine |
| HAK-prometne radionice | Kiš | |
| „Zasadi drvo, ne budi panj“ | Rabbi, Zelić,Čavar | 25.listopad 2019 |
| Poduzetništvo | -II- | Po dogovoru |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Razredni ljetopis | -II- | 5 sati u godini |
| „English and art united“ | Čavar, Kostadinović, Bošković | Tijekom godine |
| Humans of Beli Manastir | Frančešević | -II- |
| Ljepše je darivati | Grujić | Prosinac 2019. |
| Eratostenov eksperiment | Rabbi, Đurđević | Ožujak 2020. |
| Dan broja | Mišir, Rabbi, Mihajlović, Babić | -II- |
| Planetarij Odiseja | Đurđević | Po dogovoru |
| Izrada božićnih ukrasa od recikliranog materijala; Recikliranje papira | Musa | Prosinac 2019. |
| Izrada hranilica za ptice od mase masti i sjemenki | Musa | Zimski mjeseci |
| Razlikovni rječnik | Zorić, Stojanović | 2.polugodište |
| Izradimo vlastitu knjigu i sudjelujmo u nagradnom natječaju Udruge CNS | Klaričić-Veg | 1. prosinca 2019.g. do 15. veljače 2020 |
| Upoznajmo Ivanu Brlić Mažuranić | -II- | 1. listopada 2019. do 20. prosinca 2020 |
| Radionice kreativnog pisanja i ilustriranja | -II- | Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. studeni 2019. |

9.4. Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti

| AKTIVNOST | NOSITELJ | NAMJENA | VREMENIK |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Božićni tramvaj | PO, 2.abc | 1.-8- | Prosinac 2019. |
| Posjet Dječjem kazalištu, HNK i kinu | Učitelji Rn, PO, nastavnici HJ | 1.-8. | Tijekom godine |
| Priredbe | Učitelji škole | Svim učenicima i učiteljima škole | Tijekom školske godine (Božić, Dan škole) |
| Posjet Muzeju vučedolske kulture | Milković | Učenicima 5.-ih razreda | Jesen 2019.. |
| Etnološki centar baranjske baštine | RN, PN, PO | svi | Tijekom godine |
| Posjet organizaciji Vojtek oprema doo | Kiš, PO | 7.abc, 7./8.PO | Drugo polugodište. |
| Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir, Središnjoj knjižnici Mađara u RH | .Jager | Učenicima 5.-ih razreda | U drugom polugodištu |
| Posjet izložbama u prostorijama Centra za kulturu, razgledavanje izloženih fotografija, slika | Kostadinović | Učenicima od 5. do 8. razreda | Tijekom školske godine |
| Posjet Gradskoj knjižnici u Belom Manastiru | Grujić, Zorić Stojanović, Baković, | Učenicima od 5. do 8. razreda | Tijekom godine |

9.5 Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med.spec.školske i adolesc.medicine

| | PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE U 2019./2020. |
|-----|---|
| 1.R | kontrola vida u 2.polugodištu, predavanje Higijena zubi i usne šupljine |
| 3.R | mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje predavanje Prehrana i skrivene kalorije |
| 5.R | sistematski pregled predavanje Pubertet i higijena |
| 6.R | mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice i stopala |
| 7.R | ispitivanje sluha |
| 8.R | cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled i profesionalna orijentacija |

9.6 Školsku preventivni program

Svrha školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

Školskim preventivnim programom želimo ostvariti sljedeće ciljeve: smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, osnažiti učenike kako bi se oduprli pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, prevenirati rizične oblike ponašanja u slobodno vrijeme i pobuđivati interes za kvalitetno provođenje slobodnog vremena pružanjem različitih sadržaja. Sadržajne aktivnosti ostvaruju se na satima razrednog odjela putem pedagoških edukativnih radionica, predavanja, grupne diskusije, na satima redovite, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. S učenicima koji pokazuju sklonost rizičnom ponašanju dodatno će individualno raditi razrednici, psihologinja, pedagoginja.

Tim školskog preventivnog programa

1. Damir Mendler, ravnatelj škole
2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole
3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole
4. Sonja Jakobfi, prof. biologije i kemije
5. Nada Stojanović, prof. hrvatskog jezika i književnosti
6. Lidija Šumiga, učiteljica razredne nastave
7. Ivana Hannich, učiteljica razredne nastave
8. Sanela Dropulić, učiteljica razredne nastave u Posebnim odjelima

Aktivnosti

1. Prevencija neprihvatljivog ponašanja

Nositelji: razrednici i stručne suradnice

Namjena: učenici 1.-8. razreda

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji Tijekom školske godine razrednici će u dogovoru sa stručnim suradnicama provoditi radionice u svojim razrednim odjelima. Tijekom godine svaki će razred proći minimalno 2 radionica vezanu u ŠPP. Radionice će obuhvaćati sljedeće teme: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samokontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje, ovisnosti.

2. Preventivni projekti zlorabe sredstava ovisnosti i različitih oblika nasilja

Teen CAP

Namjena: učenici 7.abc i roditelji učenika 7. razreda

Legiranje, ne drogiranje

Namjena: učenici 7. i 8. razreda te roditelji učenika 6.-8

Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima

Namjena: učenici 7. i 8.

E-nasilje

Namjena: učenici 5.abc i 6.abc

Istraživanje - Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Namjena: učenici 7abc

- ✓ Listopad - Dječji tjedan - RN
- ✓ 15.11.2019.-.15.12.2019. Mjesec borbe protiv ovisnosti – psihologinja, Musa
- ✓ 17.3.2020. Svjetski dan spavanja - psihologinja

3. Suradnja s roditeljima

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji.

Teme stručnih suradnica na roditeljskim sastancima:

Profesionalna orijentacija

Namjena: roditelji učenika 8

Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Namjena: roditelji učenika 7. razreda

Kome je teže? Roditelju ili adolescentu?

Namjena: roditelji učenika 6.razreda

Crtice iz odgoja

Namjena: roditelji učenika 3 razreda

Kako pomoći djetetu u učenju

Namjena: roditelji 2 razreda

Kako prepoznati teškoće u učenju i ponašanju

Namjena: roditelji učenika 1.razreda

Polazak u školu

Namjena: roditelji budućih prvašića

4. Rad s učiteljima (Učiteljsko vijeće)

Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika sedmih razreda – Iva Jeger Miser

5. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su: Policijska uprava, Centar za ovisnost, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Poglavarstvo Grada, udruge s prihvatljivim programima za naše učenike, Crkva i dr.

9.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE "MRAVCI-ZNALCI"

oš

"Dr. Franjo Tuđman", Beli Manastir

"Mudre glave, vrijedne ruke - nema muke!"

“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”

Školska godina: 2019. /2020.

Ravnatelj: Damir Mendler

Voditeljica učeničke zadruge: Ivana Kostadinović

Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

KONTAKT PODACI:

UČENIČKA ZADRUGA “MRAVCI-ZNALCI”
OŠ “Dr. Franjo Tuđman”, Sv. Martina 16, Beli Manastir
E-mail: mravci.znalci@gmail.com
Tel: 031703780 / 031703781 Fax: 031701460
Voditeljica Zadruga: Ivana Kostadinović
Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

LOGO ZADRUGE:



Autor loga: Damir Veg, počasni član Zadruge

KRILATICA ZADRUGE:

“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”

autor krilaticе: učenik Marko Ordanić; član Zadruge

Popis glavnih skupina i podskupina

Glavne skupine:

1. Eko skupina
2. Etno skupina
3. Medijska skupina
4. Umjetničko-kreativna skupina
5. Financijska skupina

Podskupine i voditelji:

1. Eko skupina:
 - Mali zeleni, voditelji Sonja Jakobfi i Saša Musa, vanjski suradnik
2. Etno skupina:
 - Baranjski suveniri, Ivana Kostadinović
3. Medijska skupina:
 - Novinska redakcija „Školski mravinjak“
4. Umjetničko-kreativna skupina:
 - Kreativni majstori, Ivana Čavar
 - Kreativni zmajevi, Ana Rabbi
 - Origami, Vesna Rakić
 - Kre-rec, Svjetlana Babić
 - Kreativci, Ankica Vujaklija
5. Financijska skupina:
 - Financijska skupina, Ana Rabbi

| PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA | | | |
|--|-------------------------|--------------------------|--|
| PODSKUPINA | BROJ SATI TJEDNO | BR. SATI GODIŠNJE | NAPOMENA |
| Mali zeleni | 1 | 35 | Podskupinu Mali zeleni voditi će Sonja Jakobfi i Saša Musa kao vanjski suradnici zbog pune satnice |
| Baranjski suveniri | 2 | 70 | |
| Novinska redakcija „Školski mravinjak“ | 1 | 35 | Podskupina Novinska redakcija kontinuirano će raditi u suradnji sa školskom knjižničarkom |
| Kreativni majstori | 2 | 70 | |
| Kreativni zmajevi | 0,6 | 20 | zbog smanjenja satnice voditeljice, satnica se dijeli sa onom Financijske podskupine |
| | 1 | 35 | |

| | | | |
|---------------------|-----------|------------|--|
| Origami | | | |
| Kre-rec | 2 | 70 | |
| Kreativc | 2 | 70 | |
| Financijska skupina | 0,4 | 15 | |
| UKUPNO: | 11 | 420 | Ukoliko rad u stvarnim okolnostima kroz školsku godinu premašuje planiranu satnicu, ukupna stvarna odrađena satnica bit će vidljiva u pedagoškoj dokumentaciji svake pojedine podskupine |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE

| MJESEC | SADRŽAJI | NOSITELJI | SURADNJA | UVJETI RADA I NASTAVNI MEDIJI | NAPOMENE |
|--------|----------|-----------|----------|-------------------------------|----------|
|--------|----------|-----------|----------|-------------------------------|----------|

| | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--------------------------|
| Rujan | <p>Uvodni sastanak: okupljanje Zadružnog stručnog vijeća otvoreni stol o planu i programu rada te kurikulumu promjene i novosti</p> <p>Motiviranje novih članova: -postavljanje INFO panoa -pripreme objave informacija na Internet stranici škole -priprema i tiskanje novih upisnica</p> <p>Izrada kurikuluma</p> <p>Usvajanje kurikuluma zadruge</p> <p>Uvodni sat skupina za članove Prikupljanje materijala za rad-planiranje godišnjeg programa i dogovori s učenicima</p> <p>Upis novih članova: -digitalna matična knjiga</p> <p>Kontrola financijskih sredstava</p> <p>Sastanak ZSV-a i ZO-a</p> <p>Organizacija rada: -organizacija termina održavanja i korištenja zadružne učionice, dogovor o proizvodima i aktivnostima u tekućoj školskoj godini i planu i programu</p> <p>Usvajanje godišnjeg plana i programa: -okrugli stol o sastavnicama godišnjih planova izvannastavnih aktivnosti Baranjski suveniri: -formiranje skupine -organizacija rada Novinska redakcija „Školski mravinjak“</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Voditeljica, ZSV, ZO, školski odbor</p> <p>Voditeljica, ZSV, ZO, školski odbor</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori</p> | <p>Voditeljica,</p> <p>Voditeljica Ravnatelj, Školski odbor, stručne suradnice</p> <p>Računovodstvo škole</p> | <p>Nacrti i skice planova Zadružna učionica</p> <p>Listići, članci, info listići, Info pano, upisnice, web članci, printer</p> <p>Zapisnik novih članova</p> <p>Excell, matična knjiga, računalo, printer,</p> <p>Zapisnik sjednice</p> <p>Kreativni materijal za rad zadruge, nabava specifičnih materijala prema potrebama podskupina</p> | <p>Objava web članka</p> |
|-------|--|--|---|---|--------------------------|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <p>-formiranje skupine -raspodjela poslova i organizacija rada u redakciji Kreativni majstori: -formiranje skupine -organizacija rada Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -formiranje skupine -organizacija rada -analiza prihoda i rashoda -izrada svijećnjaka i svijeća Origami: -izrada različitih jesenskih motiva od papira u origami tehnici Kre-rec i Kreativci: -uvodni sat -prikupljanje materijala -pripreme za izradu božićnih ukrasa i dekoracija Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -Radovi u školskoj kocki i održavanje školskog bilja: -održavanje kamenjara, zalijevanje, presađivanje, orezivanje, čišćenje trave i uređenje travnjaka, uređenje travnjaka, uređenje cvjetnih gredica-plijevljenje korova Održavanje kompostišta: -nabavka stajskog gnojiva, briga o kalifornijskim gujavicama i zemlji Akcija prikupljanja sekundarnih sirovina: -obavijesti učenicima, organizacija i kordinacija prikupljanjem papira</p> | <p>Kreativni zmajevi /financijska</p> <p>Kre-rec i Mravac kreativac</p> <p>Eko skupina</p> <p>Ravnatelj i stručni suradnici, tehničko osoblje škole, eko skupina,</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Mali zeleni i biljni tim u suradnji</p> | <p>Roditelji učenika</p> <p>Tehničko osoblje</p> | <p>Digitron, račun, blagajna zadruge</p> <p>Prikupljanje prirodnih materijala</p> <p>Alati i tehnička sredstva za rad u vrtu Kocka Školski park i trg, kompostište</p> <p>Kontejner, vaga Info pano Web škole Donacija materijala, lokalna zajednica Prikupljanje sekundarnih sirovina, staklenke iz kućanstva, papirnat ambalaže i sl.</p> <p>Alati i tehnička sredstva za rad u vrtu</p> | |
|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | <p>Novinska redakcija „Školski mravinjak“: Uvodne radionice za nove članove novinske redakcije „Školskog mravinjaka“ Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) Prikupljanje jesenskih plodova: -za izradu ukrasa Prikupljanje sekundarnih sirovina Briga o kompostištu: -zalijevanje po potrebi, dodavanje biljnog otpada, usitnjenog lišća ili biootpada iz domaćinstva Presađivanje sobnog bilja, sadnja presadnica, njega postojećih biljaka</p> | | | <p>Kocka Školski park i trg, kompostište</p> <p>Alati i tehnička sredstva za rad u vrtu</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|----------|--|---|--|--|---|
| Listopad | <p>Pripreme za božićni sajam „Mravomraz“ 2019.</p> <p>-radovi svake skupine na planiranim aktivnostima izrade proizvoda za prodaju i ostvarenje ostalih popratnih aktivnosti</p> <p>Sastanak ZSV</p> <p>-Natječaj za radna mjesta u skupinama</p> <p>-organizacija i provedba natječaja za važna radna mjesta u svakoj skupini (voditelj prodaje i marketinga, rizničar...), razgovori za posao, popunjavanje prijave za natječaj za radno mjesto, fotozapis</p> <p>Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim):</p> <p>-sakupljanje sjemenki jednogodišnjeg cvijeća</p> <p>-čišćenje i sortiranje sjemenki</p> <p>-zalijevanje i raspoređivanje sobnog bilja</p> <p>-uređenje i briga o ukrasnom bilju u školi i školskom parku</p> <p>-vođenje lumbri farme, pripreme za zimski period</p> <p>-briga o uzgajalištu crva brašnara i akvariju, briga o paličnjacima te terariju s agamom</p> <p>Baranjski suveniri:</p> <p>-prikupljanje jesenskih plodova i sekundarnih materijala za proizvode</p> <p>-osmišljavanje i izrada božićnih ukrasa i nakita (krzno, koža, platana, drvo, tekstil..)</p> <p>-osmišljavanje izgleda baranjskog suvenira „oluja mozgova“</p> <p>Novinska redakcija „Školski mravinjak“:</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> | | <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici</p> <p>Kreativne radionice,</p> <p>Zapisnik</p> | |
| | | <p>Mali zeleni i biljni tim u suradnji</p> | | | <p>Sortiranje prikupljenog materijala</p> |
| | | <p>Mali zeleni i biljni tim u suradnji</p> | <p>Novinska redakcija i školska knjižničarka</p> | | <p>Sortiranje prikupljenog materijala</p> |
| | | | | <p>Kreativne radionice, proizvodnja, marketing, pakiranje</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | <p>- himna uz-when the antz melodija -objava natječaja TMK -novinarski članak -prikupljanje jesenskih plodova i sekundarnih materijala za proizvode -osmišljavanje i izrada božićnih ukrasa i nakita (krzno,koža, platana, drvo...) - himna učeničke zadruge Kreativni majstori: -prikupljanje jesenskih plodova i sekundarnih materijala za proizvode -osmišljavanje i izrada božićnih ukrasa i nakita (krzno, koža, platana, drvo...) - himna uz Baranjski suvenir: -izrada baranjskog suvenira i božićnih dekoracija Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -izrada svijećnjaka i svijeća -priprema narudzbenica i računa Origami: -izrada različitih životinja od papira u origami tehnici Kre-rec i kreativci: -izrada božićnih dekoracija</p> | <p>Financijska skupina Kre-rec i Mravac kreativac Baranjski suvenir</p> | | | <p>Sortiranje prikupljenog materijala</p> |
|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|--|
| <p>Studenti</p> | <p>Pripreme za božićni sajam „Mravomraz“: -organizacija, koordinacija i provedba sajma u prostorima uže lokalne zajednice -priprema proizvoda i sajamskog prostora, izlaganje i prodaja prigodnih dekoracija, medijska popraćenost Sastanak ZSV (radni sastanci, radionice izrade proizvoda, organizacija sajma,) Mali mravci uče velike</p> <p>Radionica o izradi nakita i pisanju po staklu Baranjski Suvenir: -razvijanje vizualnog identiteta baranjskog suvenira, osmišljavanje, izrada skica, izrada u različitim materijalima Novinska redakcija „Školski mravinjak“: - izrada plakata i najava sajмова -reklamna kampanja proizvoda -katalog proizvoda Kreativni majstori: -reklamna kampanja proizvoda - razvijanje anđeoske/"Angel" kolekcije - vizualni identitet prodajnog štanda Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -izrada svijećnjaka i svijeća -razrada marketinga za mravomraz -izrada božićnih dekoracija, vijenaca i ukrasa -razvijanje nove kolekcije nakita „angel“ Origami: -izrada svijeća od papira</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Lana Kos učenica 6. razreda</p> <p>Ivišić, vanjski suradnik</p> <p>Baranjski suvenir</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Kreativni zmajevi /financijska</p> <p>Kre-rec i kreativaci</p> | | <p>Radni sastanci u zadržnoj učionici Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Zapisnik</p> <p>Kreativna radionica Potreban materijal prema zahtjevima voditelja radionice</p> <p>Kreativna radionica Kamera, fotoaparati</p> <p>Razni materijali predviđeni pojedinom radionicom prema naknadnim idejama članova</p> | |
|-----------------|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|----------------------------------|
| | <p>Kre-rec i kreativci: -izrada božićnih dekoracija Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) Sređivanje i zalijevanje sobnog bilja -prikupljanje ekoloških materijala za izradu ukrasa -sijanje božićne pšenice</p> | Eko skupina | | | Donacija sjemena božićne pšenice |
|--|--|-------------|--|--|----------------------------------|

| | | | | | |
|-----------------|---|--|----------------------------|---|--|
| <p>Prosinac</p> | <p>Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -promotivne aktivnosti i materijali za božićne sajmove -praćenje božićnih sajмова i izvještavanje nakon završetka Kreativni majstori: -sudjelovanje na prodajnim sajmovima Radovi Eko skupina: Sijanje božićne pšenice i sudjelovanje na božićnom sajmu Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -tečaj pisanja i izdavanja računa -izrada božićnih dekoracija -organizacija božićnog sajma „Mravomraz“ -sudjelovanje na božićnom sajmu Origami: -izrada božićnih dekoracija za učionicu i božićni sajam u origami tehnici Kre-rec i Kreativci: -izrada božićnih dekoracija -sudjelovanje na božićnom sajmu „Mravomraz“ -priprema za provedbu projekta / prodaju suvenira u sklopu Erasmus+ projekta i gradskoj zajednici i šire Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)</p> <p>Organizacija božićnog sajama „Mravomraz“-sastanak ZSV (radni sastanci, organizacija sajma) -organizacija, koordinacija i provedba sajma u prostorima uže lokalne zajednice</p> | <p>Školski mravinjak</p> <p>Voditelji Sve podskupine</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Eko skupina</p> <p>Financijska skupina</p> <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> | <p>Računovodstvo škole</p> | <p>Radni sastanci u zadržnoj učionici Zapisnik Blagajne, blokovi za račune, pečat, digitron</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> | |
|-----------------|---|--|----------------------------|---|--|

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--------------------------------|
| | <p>-priprema proizvoda i sajamskog prostora, izlaganje i prodaja prigodnih dekoracija, medijska popraćenost</p> <p>Gostovanje u radijskoj emisiji „Mudrica“- - rad na medijskoj prezentaciji zadruga i sajma</p> <p>Advent u Baranji 2019. Financijsko izvješće Baranjski suveniri: - izrada suvenira - sudjelovanje na prodajnim sajmovima</p> <p>ORGANIZACIJA BOŽIČNOG SAJMA „Mravomraz“ 2019.</p> | <p>Sve podskupine</p> | <p>Radio „Baranja“ TZ Baranja Lag Baranja Grad Beli Manastir Centar za kulturu Radio Baranja</p> | <p>Priprema za intervju</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis Blagajne, blokovi za račune, pečat, digitron</p> | <p>Plakat za božićni sajam</p> |
|--|---|-----------------------|--|--|--------------------------------|

| | | | | | |
|----------|--|--|--|---|---|
| Siječanj | <p>LIDRANO 2020. Baranjski suveniri: - izrada baranjskog suvenira za valentinovski sajam, povezivanje s „angel kolekcijom“ - vizualni identitet prodajnog štanda-Mravaljub Novinska redakcija „Školski mravinjak“: - promotivne aktivnosti i materijali za valentinovski sajam Kreativni majstori: - izrada nakita za valentinovski sajam - vizualni identitet prodajnog štanda-Mravaljub Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -kontrola računa i novca -priprema narudžbenica i računa -izrada ukrasno-uporabnih predmeta za Valentinovo Origami: -izrada različitih držača za olovke od papira Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -sijanje sjemenki jednogodišnjeg cvijeća, začinskog i ljekovitog bilja Školski dnevni boravak/školska kuhinja-projekt -izrada slika i likovnih radova koji će ukrašavati školsku kuhinju (blagavaonicu)</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Sve podskupine</p> <p>Eko skupina</p> | | <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Prvi kat škole i zadružna učionica</p> | <p>Realizacija projekta školski dnevni boravak će trajati prema uvjetima i mogućnostima od veljače do svibnja</p> |
|----------|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|
| Veljača | <p>ZSV i ZO sastanak Priprema i provedba valentinovskog sajma „Mravoljub“ Baranjski suveniri: - idejna razrada projektnih aktivnosti i rad na realizaciji projekata :Školski dnevni boravak i Školska blagovaonica -izrada nakita za valentinovski sajam -sudjelovanje u Mravoljub sajmu Novinska redakcija „Školski mravinjak“: praćenje valentinovskog sajmove izvještavanje nakon završetka Kreativni majstori: -izrada nakita za valentinovski sajam -sudjelovanje u Mravoljub sajmu Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -organizacija valentinovskog sajma „Mravoljub“ -kontrola računa i novca Origami: -izrada valentinovskih dekoracija od papira u origami tehnici Kre-rec i Kreativci: -provedba projekta baranjski suvenir Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -pikiranja sadnica, održavanje školskog bilja Proizvodnja lumbrihumusa, crva brašnara i paličnjaka -održavanje kompostišta -briga o školskom bilju Radionica o korištenju 3D olovke i stroja za rezanje šperploče</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Sve podskupine</p> | | <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Raspoloživi materijali za izradu valentinovskih dekoracija i proizvoda</p> | |
|---------|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | Voditelji podskupina, predstavnici učenika podskupina Edukator J. Alilović | | Alati za vrt Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis Materijal potreban za radionicu, Učionica, kamera, fotoaparati, fotozapisi, ljetopis | *napomena: termin radionice je moguće promijeniti prema mogućnostima edukatorarasploživim uvjetima i mogućnostima zadruga |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--------|--|---|---------------|---|--|
| Ožujak | <p>Izvešće o radu UZ Prikupljanje sekundarnih sirovina Pripreme za TMK Zadružni projekt Školski dnevni boravak-nastavak radova Baranjski suvenir i ZSP-nastavak rada na projektu Sastanak ZSV i ZO Priprema i provedba sajma povodom Dana Škole i Erasmus+ projekta -baranjski suvenir priprema za prodaju, pakiranja Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -promo pano za najavu TMK -praćenje i izvještavanje o stručnim usavršavanjima i radionicama u zadruzi Kreativni majstori: -idejna razrada projektnih aktivnosti i rad na realizaciji projekata: Školski dnevni boravak i Školska blagovaonica Kreativni zmajevi/ financijska skupina: - Izrada izvješća o radu i poslovanju zadruge – evaluacija -Izrada letećih zmajeva Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) Uređenje školskog okoliša-uređenje cvjetnih gredica na ulazu škole -prikupljanje starog papira -uređenje cvjetnih gredica -održavanje školskog sobnog bilja, presađivanje cvijeća</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Sve podskupine</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Kreativni zmajevi Financijska skupina</p> <p>Eko skupina</p> | Radio Baranja | <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici zapisnik</p> <p>Materijali potrebni za organizaciju erasmus+sajma</p> <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> | |
|--------|--|---|---------------|---|--|

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|
| | -briga o školskim žvotinjama | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|
| Travanj | <p>Tjedan medijske kulture 2020. organizacija i provedba -snimanje promo materijala, završne svečanosti, promotivne aktivnosti, oglašavanje u medijima Noć knjige-sudjelovanje u manifestaciji prigodnom izložbom Dani vina i turizma-sudjelovanje na manifestaciji Provedba sajma povodom Dana Škole -koordinacija sajma, postavljanje štanda, organizacija učenika Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -organizacija i provedba TMK 2020. -praćenje i izvještavanje o Kreativni majstori: -sudjelovanje u organizaciji i provedbi TMK 2019</p> <p>Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -izrada letećih zmajeva Origami: -izrada različitih životinja i cvijeća u origami tehnici Kre-rec i Kreativci: -provedba projekta baranjski suvenir Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -sađenje presadnica jednogodišnjeg cvijeća -briga o proizvodnji lumbrihumusa -vađenje humusa</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Voditelji i predstavnici učenika</p> <p>Voditelji Sve podskupine</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori i Baranjski suvenir Voditelji predstavnici učenika Kreativni zmajevi Origami</p> <p>Kre-rec, Mravac kreativac</p> <p>Eko skupina</p> | <p>Školska knjižnica Gradska knjižnica Beli Manastir</p> <p>TZ Baranja Grad Beli Manastir</p> <p>TZ Baranja Lag Baranja Grad Beli Manastir</p> | <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici, Organizacija posjete</p> <p>Kamera, fotoaparati, ljetopis</p> <p>Pribor i alat za odvajanje humusa, kompostište, pakiranja, prodaja</p> | <p>Aktivno praćenje i bilježenje rezultata i zapažanja</p> |
|---------|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------|--|---|--|--|---|
| | | | | | *napomena ukoliko bude moguće vaditi humus zbog smanjenog broja kalifornijskih gujavica |
| Svibanj | <p>Sastanak ZO Priprema godišnje skupštine Zmajada 2020. Baranjski suveniri: - sudjelovanje na Erasmus plus sajmu -izrada nakita i suvenira Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -promo video-uvod i razrada ideja Kreativni majstori: -izrada nakita i suvenira -dizajniranje cipela -modna revija/izložba cipela Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -razrada ideja baranjskog suvenira Origami: -izrada čestitke i cvijeća od papira u origami tehnic Kre-rec i Kreativci: -provedba projekta baranjski suvenir Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -zalijevanje cvijeća i uređenje školskog okoliša</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Kreativni zmajevi Financijska skupina</p> <p>Origami Kre-rec i Kreativni</p> | | <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici -zapisnik Kamera, fotoaparati, fotozapisi, ljetopis</p> | |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|---|--|
| Lipanj | <p>Baranjski suveniri: - analiza rada -prikupljanje plodova Novinska redakcija „Školski mravinjak“: - pregled i uređivanje dokumentacije *pisanje ljetopisa i članaka za internet i facebook stranice tijekom svih mjeseci u godini Kreativni majstori: -analiza rada -prikupljanje plodova -oproštajni piknik Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -uređivanje zadružne učionice Kre-rec i Kreativci: -pregled radova -spremanje materijala i radnog prostora Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -uređenje cvjetnih gredica plijev ljenje, zalijevanje, okopavanje Uređenje zadružne učionice Izrada izvješća o radu i poslovanju zadruge Sastanak ZO Sastanak ZSV -analiza rada, upute za kurikulum Evaluacija Godišnja skupština zadruge</p> | <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Baranjski suvenir</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Kreativni zmajevi Financijska skupina</p> <p>Kre-rec i Kreativci u suradnji Eko skupina</p> <p>Razina cijele zadruge Voditeljica Financijska skupina, tajnice Članovi UZ</p> | | <p>Prikupljeni reciklažni materijal</p> <p>Prikupljeni prirodni materijali „Plodovi prirode“</p> <p>Računalo, printer, izrada dokumentacije</p> | |
|--------|---|--|--|---|--|

NAPOMENA: Aktivosti koje se kontinuirano provode tijekom cijele šk. godine i u svakom mjesecu:

- upis novih članova i vođenje matične knjige (tajnice, Financijska skupina)
- briga o školskom bilju, bradatoj agami u terariju, kukcima paličnjacima i uzgajalištu crva brašnara, lumbrikultura (Eko skupina)
- vođenje zadružnog računovodstva (financijska izvješća, blagajnički izvještaji, izvještaj o radu zadruge, uplatnice i isplatnice, kontrola blagajne UZ općenito i na svakom sajmu, priprema i obrada računskih blokova, suradnja sa školskim računovodstvom, Izvješće o radu) – Voditeljica i članovi Financijske skupine
- vođenje zapisnika sa sjednica Zadružnog odbora i Zadružnog stručnog vijeća (tajnice)
- slanje dopisa raznim tvrtkama, ustanovama i zakladama za dobivanje donacija (voditeljica i tajnice, voditelji podskupina)
- organizacija i provedba razgovora radi dogovaranja suradnje s odabranim ustanovama i potencijalnim podupirućim članovima

(voditeljica i tajnice)

- izrada razvojnog plana (voditeljica, ZO)
- nabavka materijala (voditeljica, ZSV)
- osmišljavanje projekata i proizvoda (voditeljica, ZSV, ZO, podupirući članovi)

*Zadruga planira raditi na osmišljavanju i prijavi projekta na ostale odgovarajuće naknadno raspisane natječaje u šk. godini 2019./2020. koji nisu spomenuti u Godišnjem planu i programu i na produbljivanju suradnje s tijelima javne vlasti lokalne zajednice i turističkim tijelima kako bi ostvarila veću mogućnost promidžbe i prodaje svojih proizvoda i usluga.

***Plan je moguće mijenjati tijekom šk. godine u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima učenika te same Zadruge.**

RAZVOJNI PLAN ZADRUGE

Prioritetna područja:

1. Projekti
2. Radno i prostorno ozračje
3. Timski rad
4. Poučavanje i učenje u zadruzi
5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima

| PRIORITETNO PODRUČJE | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI | NUŽNI RESURSI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|----------------------|---|--|--|--|--|
| 1.Projekti | <p>Povećati broj projekata u cilju proširivanja proizvodnje</p> <p>Pokušati uključiti zadrugu u međunarodne, nacionalne i lokalne projekte</p> <p>Osmisliti i provesti zadružni projekt (na razini zadruge)</p> | <p>Kurikularni plan-povećati broj projekata</p> <p>Informativni razgovori s objaviteljima natječaja</p> <p>Praćenje objave natječaja</p> <p>Popunjavanje projektne dokumentacije i prijave na natječaje</p> <p>Provedba planiranih aktivnosti zadružnog projekta</p> | <p>Ideje i prijedlozi članova ZSV</p> <p>Internet stranice na kojima se objavljuju natječaji</p> <p>Propisana dokumentacija</p> <p>Materijalni i organizacijski troškovi</p> | <p>Članovi zadruge ZSV</p> <p>Voditeljica i tajnice</p> <p>Nositelji projekata</p> | <p>Kurikulum zadruge</p> <p>Zapisnici o prisutnosti</p> <p>Brošure s prezentacije</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Godišnji plan i program zadruge</p> <p>Ljetopis</p> <p>Internet stranica škole</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | <p>Osmišljavanje projekta stvaranje „banke projektnih ideja“</p> <p>Odazivanje na pozive za suradnju ili održavanje prezentacije o radu zadruge</p> | | | <p>Foto i video zapis</p> <p>Uvid u gotove proizvode i radove</p> <p>Evaluacijski listići i/ili ankete</p> <p>„banka projektnih ideja“</p> |
| 2. Radno i prostorno ozračje | <p>Poboljšati kvalitetu međuljudskih odnosa u zadruzi i oplemeniti radni prostor radeći na unaprjeđenju odgojno-obrazovne ekologije u Školi planskim uređenjem okoline za rad</p> | <p>Uređenje školskog prostora kroz zadružni projekt</p> <p>Sastanci ZSV</p> <p>Oglašavanje na Facebook stranici Zadruge</p> <p>Studijski posjet</p> <p>Zajednički projekti na razini zadruge</p> <p>Uređenje zadružne učionice</p> <p>Radionice stručnog usavršavanja</p> | <p>-članovi zadruge</p> <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> <p>-internet stranica škole</p> <p>-pano</p> | <p>Redoviti i podupirući članovi zadruge</p> <p>Eventualni volonteri</p> <p>Zadružno stručno vijeće (voditelji)</p> <p>Voditeljica</p> <p>Tajnica</p> <p>Zadružni odbor</p> | <p>-evaluacijske liste</p> <p>Ankete</p> <p>-gotovi proizvodi</p> <p>-zadružna učionica</p> <p>-uređen prostor u školi</p> <p>-foto i video zapisi aktivnosti</p> <p>-evidencija prisutnosti na radionicama i aktivnostima</p> <p>-dokumentacija o provedbi projekata</p> |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|---------------------------------|---|
| | | <p>Godišnja skupština Godišnja skupština Sastanci Zadružnog stručnog vijeća i Zadružnog odbora</p> <p>Info pano</p> <p>Objave na školskoj i zadružnoj Internet stranici škole</p> <p>Prezentacija Vijeća učenika</p> | | | <p>-zapisnici sa sastanaka ZO-a i ZSV-a</p> <p>-matična knjiga Zadruga</p> <p>-ljetopis</p> <p>-zapisnik s godišnje skupštine</p> <p>-kurikulum i godišnji plan zadruga i škole</p> <p>-internet stranica škole i facebook stranice zadruga</p> |
| 3.Timski rad | <p>Razvoj socijalnih vještina te poticanje na toleranciju, suživot i demokraciju</p> <p>Poticanje učenika na međusobno uvažavanje, poštovanje, njegovanje i promidžbu suradničkih odnosa</p> | <p>Izlet svih članova</p> <p>Izvanučioničke aktivnosti</p> <p>Međusobna suradnja podskupina u zadruzi na aktivnosti</p> | <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi radionica i provedba projekata i sajmovi</p> <p>-članovi zadruga</p> | <p>-svi članovi zadruga</p> | <p>-evaluacijske liste</p> <p>-anketni listići</p> <p>-dokumentacija o provedbi projekata i međupredmetnih tema</p> <p>-radovi učenika</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | <p>Djelovati na prevenciju nasilja među učenicima kroz poticanje zajedništva i miroljubive komunikacije Razvijati kod učenika svijest o osobnoj odgovornosti prema timu</p> <p>Razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici</p> | <p>Uključivanje u zajedničke humanitarne akcije ili radionice za socijalno ugrožene skupine u lokalnoj zajednici Zadružna pravila</p> <p>Tematske radionice s više uključenih skupina</p> <p>Zajednički projekt na razini zadruge</p> <p>Suradnja učenika redovne nastave i učenika PO kroz zajedničke aktivnosti i radionice</p> <p>Pripreme za smotre i sajmove</p> <p>Rad na imidžu zadruge i obilježjima članova</p> <p>Himna i maskota</p> | | | <p>-kurikulum i godišnji plan škole</p> <p>-kurikulum izvannastavnih aktivnosti</p> <p>-foto i video zapisi</p> <p>-evidencija učeničkih sukoba u zadružnom radu</p> <p>-ljetopis</p> <p>-evidencija prisutnosti radionicama i aktivnostima</p> |
|--|--|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>4. Poučavanje i učenje u zadruzi</p> | <p>Poticanje proizvodnju</p> <p>Poboljšati međusobnu komunikaciju između voditelja i članova zadruge</p> <p>Uvažavati i produbljivati prethodno stečena znanja učenika, a približiti nova znanja svakodnevnom životu</p> <p>Razvijanje i poticanje poduzetničke kompetencije</p> <p>Voditi brigu o individualnim mogućnostima učenika</p> <p>Poticati na planiranje vlastitog rada</p> <p>Omogućiti korištenje različitih izvora znanja</p> <p>Razvijati samopoštovanje i svijest o vlastitim vještinama i talentima</p> | <p>Predavanja, radionice i studijski posjeti i/ili izleti</p> <p>Stručna usavršavanja unutar zadruge na lokalnoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini- voditelja podskupina i članova zadruge</p> <p>Radionice</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>-suradnja s a stručnom službom</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Planiranje sadržaja rada podskupina</p> <p>Projekti</p> <p>Razvijanje prodajnih i marketinških vještina</p> | <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> <p>-radni materijal</p> <p>-stručna literatura</p> <p>-pano i Internet stranica škole,</p> <p>-troškovi prijevoza</p> | <p>-članovi zadruge</p> <p>-voditelji Podskupina</p> <p>-voditeljica i tajnica Poduzetnički centar BM</p> <p>-stručna služba škole</p> <p>-HUUZ, AZOO</p> | <p>-evaluacijske liste izložba radova</p> <p>-prezentacije rada</p> <p>-anketni listići</p> <p>-potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>-nastavni listići</p> <p>-tekst natječaja</p> <p>-Internet stranica škole, HUUZ-s i AZOO</p> <p>-ljetopis</p> <p>-popunjeni životopisi i listići s radionica</p> <p>-kurikulum i godišnji plan i program zadruge</p> <p>-bilježnice izvannastavnih aktivnosti</p> <p>-pisana razrada postupka proizvodnje pojedinih proizvoda</p> <p>-računi i izvještaji o prodaji proizvoda</p> <p>-popis sudionika</p> <p>-blagajna i računovodstveni izvadci zadruge</p> |
|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | <p>-poduzetnici iz lokalne ili šire Zajednice</p> <p>-sudjelovanje u natjecanjima i smotrama (Lidrano, Smotra učeničkih zadruga, Poduzetnički impuls, Smotra amaterskih kazališta...)</p> | | | -zapisnici ZO i ZSV |
| 5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima | <p>Poboljšati kvalitetu suradnje roditelja, vanjskih suradnika zadruga i zadruga</p> <p>Unaprijeđivati partnerski odnos roditelja, učenika i voditelja u zajedničkim aktivnostima</p> <p>Aktivno uključiti roditelje u aktivnosti i akcije zadruga Uključiti u rad stručnjake za pojedina područja od važnosti</p> | <p>Dan otvorenih vrata</p> <p>Roditeljski sastanci- motiviranje učlanjenja u zadrugu</p> <p>Info pano s posebnim naglaskom na učlanjenje roditelja- informiranje roditelja o radu zadruga te o napretku njihove djece u individualnim</p> | <p>-ZSV</p> <p>-roditelji učenika članova zadruga -stručnjaci</p> <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-Internet stranica škole</p> | <p>-ZSV</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditeljica i tajnica</p> | <p>-zapisnici roditeljskih sastanaka</p> <p>-matična knjiga</p> <p>-pristupnice</p> <p>-info pano</p> <p>-foto i video zapisi</p> <p>-evidencija prisutnih roditelja na radionicama, aktivnostima i sastancima</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | za unaprjeđenje rada zadruge | <p>razgovorima i kroz objave na Internet stranicama</p> <p>Radionice za roditelje i članove Informativni razgovori s mogućim suradnicima</p> <p>Aktivnije uvođenje građanskog odgoja u rad zadruge</p> | | | <p>-ljetopis, mapa GOO</p> <p>-Internet stranica škole</p> |
| 6. Suradnja s lokalnom zajednicom | Uključiti zadrugu u život lokalne zajednice | <p>Izrada i objava plakata, brošura</p> <p>Pozivnice za događaje zadruge</p> <p>Informativni razgovori s ustanovama iz lokalne zajednice radi moguće suradnje</p> <p>Gostovanje u lokalnoj radio emisiji</p> | <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> <p>-pojedinci i ustanove iz lokalne zajednice</p> | <p>-voditeljica i tajnica</p> <p>-ZSV</p> <p>-ZO</p> <p>-stručna služba škole</p> <p>-ravnatelj</p> | <p>-pristupnice</p> <p>-foto i video zapisi, ljetopis</p> <p>-kurikulum i godišnji plan zadruge, mapa GOO</p> <p>-Internet stranica škole</p> <p>-plakati, brošure i pozivnice</p> <p>-web stranice lokalnih medija i podupirućih članova</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Organizacija i provedba sajmova, smotri, izložbi i sl. Tjedan medijske kulture | | | |
|--|--|--|--|--|--|

OSNOVNA ŠKOLA "DR. FRANJO TUĐMAN"
BELI MANASTIR, SVETOG MARTINA 16
p.p. 4

KLASA: 003-06/19-01-12
UR.BROJ: 2100/10-19-02

Beli Manastir, 07.10.2019.

Sukladno odredbi članka 46. stavka 1. Statuta Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, Školski odbor Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, na sjednici održanoj dana 07.10.2019. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, za školsku godinu 2019./2020.

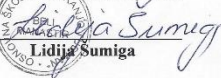
II.

Godišnji plan i program rada škole usvaja se jednoglasnom odlukom članova Školskog odbora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:**


Lidija Sumiga