



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.**

**RAVNATELJ:** Damir Mandler, prof. informatike

**PEDAGOGINJA:** Adriana Traic Horvat, prof. pedagogije i hrv.jez. i knj.

**PSIHOLOGINJA:** Iva Jeger Miser, dipl. psiholog-prof.

**KNJIŽNICARKA:** Darija Klaričić Veg, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez.

## Sadržaj

1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI.....	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA.....	2
2.1. Podaci o upisnom području .....	2
2.2. Unutrašnji školski prostor .....	2
2.3. Školski okoliš .....	4
2.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	5
2.5. Knjižni fond škole .....	9
2.6. Plan obnove i adaptacije škole .....	10
2.7. Antikorupcijski program .....	10
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2017./2018. ....	11
3.1. Podaci o učiteljima i nastavnicima.....	11
3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	14
3.3. Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju .....	14
3.4. Pripravnici.....	15
3.5. Zaduženja nastavnika.....	16
4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJARADA ŠKOLE .....	21
4.1. Kalendar rada škole.....	21
4.2. Organizacija rada.....	21
4.2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	21
4.2.2. Organizacija smjena .....	23
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
5.1. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA) .....	25
5.2. Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (POSEBNI PROGRAM) .....	26
5.3. Tjedni i godišnji fond sati posebne odgojno-obrazovne skupine (POOS) (14-17 godina) .....	26
5.4. Izborna nastava .....	27
5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi....	28
5.4.2. Plan izborne nastave u redovitoj nastavi .....	28
5.5. Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi.....	28
5.6. Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO.....	29
5.7. Izvanastavne aktivnosti .....	29
5.8. Školska društva .....	30
5.9. Izvanškolske aktivnosti .....	31

6.	PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	32
6.1	Plan i program rada ravnatelja .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
6.2	Plan i program rada pedagoginje .....	39
6.3	Plan i program rada psihologinje .....	45
6.4	Plan i program rada knjižničarke .....	49
6.5	Plan i program rada Posebnih odjela .....	54
6.6	Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe .....	56
6.6.1	Plan rada tajnika .....	56
6.6.2	Plan rada računovođe .....	57
6.7	Plan rada domara .....	57
6.8	Plan rada spremačica .....	58
7.	PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	59
7.1	Plan rada Školskog odbora .....	59
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	59
7.3	Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO.....	62
7.4	Plan rada Stručnih vijeća .....	62
7.5	Plan rad Vijeća roditelja.....	68
7.6	Plan rada Vijeća učenika.....	69
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	69
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	70
9.1	Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava .....	70
9.2	Obilježavanje značajnih dana i događaja .....	70
9.3.	Projekti.....	71
9.4.	Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti .....	73
9.5.	Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece.....	74
9.6.	Školsku preventivni program.....	74
9.6	Godišnji plan i program rada učeničke zadruge.....	77

## 1. TEMELJNI PODACI O ŠKOLI

**Naziv:** Osnovna škola „Dr. Franjo Tuđman“

**Adresa:** Sv. Martina 16, 31 300 Beli Manastir

**Broj telefona:** 031 703 780

**Broj telefaksa:** 031 701 460

**Internetska pošta:** [ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr](mailto:ured@os-drftudjman-beli-mamastir.skole.hr)

**Internetska adresa:** [www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr](http://www.os-drftudjman-beli-manastir.skole.hr)

**Županija:** Osječko-baranjska

### **Redovita nastava**

Broj učenika razredne nastave: 210

Broj učenika predmetne nastave: 217

### **Posebni odjeli**

Broj učenika razredne nastave u posebnim odjelima: 8

Broj učenika predmetne nastave u posebnim odjelima: 19

Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini: 3

Ukupan broj učenika u posebnim odjelima: 30

### **Ukupan broj učenika škole:**

**Broj razrednih odjela u redovitoj nastavi: 24**

Razredna nastava: 12

Predmetna nastava: 12

**Broj razrednih odjela u posebnim odjelima: 5+1**

Razredna nastava: 2

Predmetna nastava: 3

Posebna odgojno-obrazovna skupina: 1

**Ukupan broj razrednih odjela: 29+1**

## **2. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **2.1. Podaci o upisnom području**

Beli Manastir najveće je i najznačajnije mjesto u Baranji s oko devet tisuća stanovnika koje se nalazi na raskrižju važnih prometnica. Na području grada nalazi se jedna centralna osnovna škola – OŠ „Dr. Franjo Tuđman“ osnovana još davne 1958. godine. Školi pripada i naselje Ciglana (udaljeno 2,5 km, ali dobro prometno povezano).

Izgled i dojam koji ostavlja obnovljeno školsko zdanje zasigurno ne odaju starost jer je škola suvremena i izgledom i ozračjem.

Suvremeni izgled zasluga je svih onih koji su sudjelovali u naporima da škola dobije obnovu nakon reintegracije u hrvatski školski sustav 1997. godine. Tada je i naziv škole OŠ „Jovan Lazić“ promijenjen u naziv OŠ Beli Manastir, naime sve škole s područja Baranje dobile su nazivlje prema mjestu osnutka i djelovanja. Obnova škole završena je 21. rujna 2001.g., a od 2005.g. škola ponosno nosi naziv našega prvog predsjednika dr. Franje Tuđmana. U školi je postavljen lift za invalide 2015. Godine. Pošto smo Eko škola postavljen je sustav solarnih kolektora za grijanje vode i 30 KW solarnih panela za proizvodnju električne energije. Kompletna je zgrada je energetska obnovljena 2016. godine (izolirana sa 20cm staklene vune zidovi i tavanski dio) i postavljena Demit fasada. Zamijenjene su i oluci na krovu.

Učenička zadruga „Mravci-znalci“ osnovana je u našoj školi 25.5.2012. godine i primljena je u registar Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (HUUZ) 4.7.2012. godine. Unutar zadruge djeluje 5 glavne skupine koje broje ukupno 13 podskupina.

### **2.2. Unutrašnji školski prostor**

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 4072 kvadratna metra. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu površine 286 kvadratnih metara, te kabinetska nastava za više nastavnih predmeta (biologija, kemija, fizika, matematika, likovna kultura, informatička učionica, školska knjižnica, ukupno 26 učionica.)

Nastava se odvija u dvije smjene, a u sklopu školskoga prostora nalazi se moderno opremljena kuhinja s prostranom blagovaonicom za prehranu učenika i djelatnika škole. Nedostatak unutrašnjeg školskog prostora je u tome što se prigodom planiranja obnove škole nije uspjelo staviti kabinete za pojedine nastavne predmete u projekt (primjerice hrvatski jezik, engleski jezik, povijest, zemljopis itd.)

Unutar školskog prostora nalaze se i učionice za učenike iz posebnih odjela koje nisu specijalizirane, ali brigom i trudom nastavnika svake se godine sve više opremaju kako bi udovoljile standardima rada s djecom s posebnim potrebama.

Zbog velikog broja upisanih učenika, nastava se nažalost mora odvijati kroz smjenski rad što onemogućuje provođenje reformi u punoj mjeri.

Djelovanjem školske zadruge uređen je prostor i zid u školskom holu i adaptiran je u školsku čekaonicu. Također je uz financiranje Osječko-baranjske županije ostvaren projekt postavljanja vanjskog dizala za invalide.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	3	55,96x3 =167,88	-	-	2	3
2. razred			-	-	2	3
3. razred	3	162,32	-	-	2	3
4. razred	4	200,08	-	-	2	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	109,09	-	-	2	3
Likovna kultura	1	55,96	-	-	1	1
Glazbena kultura	1	55,96	-	-	2	3
Strani jezik	2	77,52	-	-	2	4
Matematika	2	81,02	-	-	2	5
Priroda i biologija i kemija	1	53,04	1	25,81	3	3
Fizika	1	54,63	1	25,68	3	3
Povijest	1	55,96	-	-	2	3
Geografija	1	53,13	-	-	2	3
Tehnička kultura	1	56,47	-	-	1	1
Vjeronauk	1	27,89	-	-	1	3
Informatika	1	58,66	-	-	2	4
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	285,60	1	13,34	3	1
Knjižnica	1	48,75	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-

Zbornica	1	79,87	-	-	2	3
Uredi	5	91,9	-	-	2	3
Područne škole	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>		1775,73		64,83		

### 2.3. Školski okoliš

Ukupna površina vanjskog prostora koji pripada školi iznosi 18 376 kvadratnih metara.

U sklopu tog prilično velikog i lijepog prostora, nalazi se školski vrt, popularno nazvan „kocka“ površine 730 metara kvadratnih, te školsko igralište na kojem se odvija nastava tjelesne kulture.

U školskom vrtu raste svakojako bilje, uređen je i skladan, u njemu rade učenici pod vodstvom nastavnika prema suvremenim ekološkim smjernicama za uzgoj i njegu biljaka.

2004.g. naša je škola osvojila priznanje za „Najljepši školski vrt“ na natječaju čiji je cilj poticanje obnove školskih vrtova u svim školama Republike Hrvatske. U školskom parku pokrenuta je akcija za zaštitu i obnovu tijekom koje je zasađeno 206 vrsta biljaka.

U okviru rada eko skupine provode se mnogobrojne aktivnosti koje su nas dovele do međunarodnog statusa eko-škole i dobivanja zelene zastave 2005.g. Godine 2009. obnovili smo status eko škole i nastavili provoditi smjernice odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša.

U 2011. g. potvrdili smo status eko škole i dobili Srebrni certifikat, a 2013. godine našoj školi su uručene Zelene zastave i Zlatni certifikat o obnovi statusa međunarodne Eko-škole čime smo postali Eko-škola mentor na našem području. Daljnjim ustrajnim radom na edukaciji o zaštiti okoliša i aktivnostima vezanim uz okoliš 12. svibnja 2017. godine uspjeli smo ponovo obnoviti status Eko škole te nam je dodijeljen dijamantni status. Naš rad time nije završen, zadatak nam je svaku novu generaciju koja dođe u našu školu odgojiti u eko duhu, za dobrobit svih nas i očuvanje našeg okoliša. U 2012.2013. školskoj godini naša je škola dobila još jednu važnu nagradu na natječaju Hrvatske radio televizije „Najljepši školski vrtovi“ za najljepše obnovljen vrt na području od posebne državne skrbi.

Važan dio školskog okoliša zauzima i vrt sa začinskom biljem kojeg su zasadili učenici i nastavnici iz posebnih odjela. Ovaj vrt osim estetske ima i važnu ulogu u proširivanju spoznaja iz odgoja za zdravlje i zdrav život.

Jedan od važnijih projekata uređenja školskog okoliša bila je izgradnja školskog trga. Projekt je ostvaren na natječaju Zaklade „Slagalice“ i realiziran uz pomoć grada Belog Manastira u školskoj godini 2010./2011. Projekt školskog trga upotpunjen je drvenog vlakića u školskom dvorištu i ostvaren uz pomoć šumarije i 3.a razreda naše škole. U prošloj školskoj godini uređenje okoliša se nastavilo još jednim vrtnim elementom- zmijom od otpadnih auto

guma. Ove godine eko grupa je izradila velike ukrasne gljive, koje ispunjavaju dio parka s začinskim biljem.

#### 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Ustrajnim i dugogodišnjim naporima svih naših djelatnika, a osobito rukovodećeg kadra, postignuta je zadovoljavajuća razina opremljenosti tehničkim pomagalima audio-vizualnog tipa primjerice: LCD projektori, prijenosna računala/*laptopi*, dvd *playeri*, kasetofoni s cd-om, kamere i foto aparati, televizijski prijamnici, 3D printer, roboti i pametna ploča itd.

Učionica povijesti opremljena je povijesnom zbirkom zavičajnih starina, a učionica geografije zemljovidima i kartama. Informatička učionica nudi primjerenu razinu broja računala (25 primjeraka) i opremljena je za sustavan i kvalitetan rad s učenicima koji nastavu informatike kroz izborni predmet, pohađaju u visokom broju.

Škola posjeduje vlastito pojačalo zvuka, mikrofone i sintesajzer što omogućuje izvođenje školskih svečanosti tijekom prigodnih obilježavanja različitih nadnevak.

U školskoj knjižnici nalaze se dva računala za korisnike s pristupom na Internet što omogućuje učenicima bolje uvjete za pripremu za nastavu i dostupnost potrebnih informacija.

UČIONICA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Razredna nastava	<b>Audio oprema</b> 7 radio kasetofona s CD-om
	<b>Video i foto oprema</b> 7 televizora s DVD-ima i videorekorderima 4 digitalna fotoaparata
	<b>Informatička oprema</b> 5 LCD projektora 7 prijenosnih računala 7 računala
	<b>Ostala oprema</b> 2 grafoskopa 1 plastifikator 7 zidnih satova
<b><u>Predmetna nastava</u></b>	
Učionica glazbene kulture	<b>Audio oprema</b> 1 radio kasetofon s CD-om 1 linija Instrumenti (2 sintisajzera, 2 harmonike, bas gitara, pijanino, ksilofon, metalofon) 1 računalo



	<b>Ostala oprema</b> 1 zidni sat
Učionica povijesti	<b>Video i foto oprema</b> 1 televizor s DVD-om
	<b>Informatička oprema</b> 1 laptop i 1 projektor
	<b>Ostala oprema</b> 2 grafoskopa
Učionica zemljopisa	<b>Informatička oprema</b> 1 prijenosno računalo
	<b>Ostala oprema</b> 1 grafoskop Zemljopisne karte 1 vezana ploča 1 zidni sat
Učionice matematike	<b>Informatička oprema</b> 1 pametna ploča 1 laptop 1 projektor
	<b>Ostala oprema</b> 2 grafoskopa 2 modela geometrijskih tijela 2 geometrijska pribora 2 zidna sata
Učionica vjeronauka	<b>Audio oprema</b> 1 radio kazetofon s CD-om
	<b>Video i foto oprema</b> 1 televizor s DVD-om 1 računalo
	<b>Ostala oprema</b> 1 grafoskop 1 zidni sat
Učionice hrvatskog i srpskog jezika	<b>Audio oprema</b> 2 radio kazetofona s CD-om
	<b>Video i foto oprema</b> 3 televizora s DVD-om 2 LCD projektor
	<b>Informatička oprema</b> <b>2 računala</b> 2 laptopa 1 fotokopirni stroj
	<b>Ostala oprema</b> 2 grafoskopa

	1 zidni sat
Kabinet TZK	<b>Audio oprema</b> 1 radio kazetofon
Učionice stranih jezika	<b>Audio oprema</b> 3 radio kazetofona s CD-om
	<b>Informatička oprema</b> <b>2 računala</b> 2 laptop 2 projektor 1 pametna ploča
	<b>Video i foto oprema</b> 1 televizor s DVD-om
	<b>Ostala oprema</b> 1 grafoskop 1 vezna ploča 1 zidni sat
Učionica prirode/biologije/kemije	<b>Ostala oprema</b> Stojeći kostur Stojeći model ljudskog tijela Mikroskopski preparati 5 monokularnih učeničkih mikroskopa 1 električni monokularnih mikroskopa 1 grafoskop 1 vezna ploča 1 zidni sat <b>Informatička oprema</b> 1 laptop 1 projektor
Učionica fizike	<b>Informatička oprema</b> 1 prijenosno računalo 1 LCD projektor 1 zidno platno
	<b>Ostala oprema</b> 1 grafoskop 1 pribor za eksperimente iz fizike
Informatička učionica	<b>Informatička oprema</b> 24 računalo s pripadajućom opremom i priključkom Internetu namijenjeno učenicima i 1 računalo za nastavnike 2 pisača u boji Skener LCD projektor Veliko projekcijsko zidno platno 3D printer

	<p>10 robota          Robotska ruka          Gravirni printer (za graviranje na drvetu i kartonu)</p>
	<p><b>Ostala oprema</b>          1 zidni sat</p>
Učionice posebnih odjela	<p><b>Audio oprema</b>          3 radio kazetofona s CD-om</p>
	<p><b>Video i foto oprema</b>          5 televizora s DVD-ima i 2 s videorekorderima          1 digitalni fotoaparati          1 digitalna kamera3+</p>
	<p><b>Informatička oprema</b>          1 LCD projektor          7 računala          1 laptop          1 multifunkcionalni pisač          1 laserski crno-bijeli pisač          1 skener          1 faks</p>
	<p><b>Ostala oprema</b>          1 fotokopirni aparat          1 plastifikator</p>
Uredi	<p><b>Informatička oprema</b>          5 računala          2 laptopa          5 pisača          2 faksa</p>
	<p><b>Ostala oprema</b>          1 fotokopirni stroj          Rezač papira          Stroj za plastificiranje</p>
Školska knjižnica	<p><b>Audio oprema</b>          1 radio kazetofon s CD-om</p>
	<p><b>Informatička oprema</b>          1 prijenosno računalo          1 računalo za knjižničara (s odgovarajućom opremom)          1 pisač          1 projektor          1 prijenosno platno za projektiranje</p>
	<p><b>Ostala oprema</b>          Oko 6700 lektirnih naslova          Obnovljena referentna literatura</p>
Zbornica	<p><b>Informatička oprema</b></p>

	2 računala 2 fotokopira
Školska kuhinja	Pećnice, hladnjak, friteze , roštilj, perilica suđa, zamrzivač, kruh reznica, meso reznica
Radionica domara	Opremljena alatom za sve vrste poslova Traktor za košnju trave, kosilica, trimer, samohodni stroj za čišćenje snijega, motorna pila

## 2.5. Knjižni fond škole

Godine 2002. naša škola je dobila donaciju japanske vlade za nastavna sredstva i pomagala te obnovu školske knjižnice. Tada je utrošeno 80.000,00 kn za kompletnu obnovu knjižnog fonda i kupljene su lektire za učenike od 1. do 8. razreda. Dio novca utrošen je za nabavu referentne literature (rječnici, enciklopedije, zbornici itd.) Obnovljen je i nastavnički fond tako da, 2010. g. knjižnica posjeduje gotovo 6 700 knjižnih jedinica koje su u funkciji i primjerene kvalitete.

U 2012. godini krenuli smo s informatizacijom knjižnog fonda i dosad je obrađeno 2500 knjižnih jedinica. Pokazalo se da dio knjižnog fonda više ne zadovoljava potrebe korisnika i u tijeku je revizija i otpis knjižnične građe.

Prema obrađenom stanju tijekom 2013. i 2014. godine utvrđeno je da 1756 knjižnih jedinica ne odgovara potrebama korisnika zbog zastarjelosti izdanja (knjige nije nitko posudio dugi niz godina) te uslijed dotrajalosti, uništenosti i drugih relevantnih razloga.

Tijekom 2014./2015. školske godine otpisano je 289 knjižnih jedinica koje su tijekom protekle tri godine izgubljene/nisu vraćene, pokidane, dotrajale i u takvom stanju da popravak knjižnih jedinica nije bio moguć.

Tijekom 2014./2015. školske godine kupljeno je 77 knjižnih jedinica, od toga 85% lektirnih naslova i 15% ostalih izdanja.

Nabava u 2015./2016. godini: Ukupan broj nabavljenih knjiga 61 u vrijednosti 4.537,63kn, od toga, broj kupljenih knjiga 55 kn u vrijednosti 4.297,63kn i poklonjenih knjiga: 6 ( fizičke osobe) u vrijednosti 240,00kn.

Knjižnica sada posjeduje 4835 knjižnih jedinica.

U školskoj godini 2016./2017. Kupljena je 41 knjižna jedinica, djelomično od namjenskih sredstava škole, a djelomično iz vlastitih sredstava. Dvije knjižne jedinice pripadaju stručnoj literaturi za nastavnike a 39 knjižnih jedinica su lektirna izdanja. Tijekom 2016./2017.godine otpisano je 14 knjižnih jedinica zbog dotrajalosti/ nepovratnog oštećenja. Knjižnica je početkom 2017./2018. godine posjedovala 4862 knjižne jedinice.

Tijekom školske godine 2017./2018. otpisano je 155 knjižnih jedinica jer je provedena revizija knjižnog fonda. Kupljena je 31 knjižna jedinica, 24 za potrebe projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ i 7 knjižnih jedinica stručne literature.

## **2.6. Plan obnove i adaptacije škole**

U školskoj godini 2015./2016. završena obnova fasade škole postavljanjem izolacije koja pridonosi uštedi energije. Izmjeni su svi oluci koji su dotrajali. Postavili smo i solarne kolektore za grijanje tople vode i također i 30 KW solarna elektrana. Također smo obnovili 8 učionica i u planu je daljnja obnova drugih, te u unutrašnjem dijelu škole planira se uređenje prostora za druženje za vrijeme nastave vjeronauka s kompjuterom, televizorom i kutnom garniturom. Postavljen je novi parket u sportskoj dvorani i uređenje svlačionica (bojanje). Sve učionice su obrušene i lakirane. Ove godine smo uveli E-dnevnik pa je izvršeno kabliranje mreže za sve učionice.

2017. godine smo prošli veliki projekt vrijednosti 3.500.000,00 kuna nadogradnja „Dnevnog boravka i knjižnice“ Na taj način smo riješili problem građana koji rade i djece Belog Manastira da na adekvatni način budu zbrinuti. Rad produženog boravka treba početi iduće polugodište 2019. godine

## **2.7. Antikorupcijski program**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlorabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. 4. lipnja 2013.g. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i nakladnici udžbenika za osnovnu i srednju školu zaključili su antikorupcijski sporazum kojim su definirani zabranjeni i dopušteni postupci u školama tijekom promoviranja i izbora novih udžbenika. Potpisanim sporazumom izričito je zabranjen svaki oblik pritiska na djelatnike škole koji sudjeluju u odabiru udžbenika. Sporazum je objavljen na oglasnoj ploči u zbornici škole.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i pod zakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema na čelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljiv o ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

## 5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

## 3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2018./2019.

### 3.1. Podaci o učiteljima i nastavnicima

r.b	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Predmet
1.	Andrea Lendrec			Učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
2.	Ivana Hannich			Učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave
3.	Vesna Rakić			Učiteljica raz. nastave	VŠS	Učiteljica raz. nastave

4.	Mirela Elvedi			Dipl. učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
5.	Ljerka Đerfi			Učiteljica raz. nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave
6.	Mirta Pilić			Učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
7.	Valentina Majstorović			Mag. primarnog obrazovanja i eng. Jez,	VSS	Učiteljica razr. nastave
8.	Blaženka Franjić			Dipl. učitelj raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
9.	Melita Lesić			Prof. raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
10.	Lidija Šumiga			Učiteljica raz. nastave	VSS	Učiteljica raz. nastave
11.	Vedran Gajski			Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj razredne nastave
12.	Darjana Tatai			Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
13.	Svetlana Grujić			Profesorica hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
14.	Jasna Zorić			profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture
15.	Nada Stojanović			profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Hrvatski jezik, Njegovanje srpskog jezika i kulture
16.	Zdenka Baković			profesor hrv. ili srp. jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Hrvatski jezik
17.	Sarita Mišir			Profesorica matematike i inf.	VSS	Matematika
18.	Ana Rabbi			Profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika
19.	Brigita Mihajlović			Profesorica matematike i inf.	VSS	Informatika

20.	Radivoj Mihajlović			Učitelj mat i fizike	VŠS	Matematika Fizika
21.	Tanja Babić			Mag. edukacije mat i informatike	VSS	Matematika
22.	Vanja Gojević			Profesorica eng. i njem. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik
23.	Robert Zgrablić			Profesor eng. i njem. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik, Njemački jezik
24.	Martina Bošković			Učiteljica raz. nast i eng. jez.	VSS	Engleski jezik
25.	Ivana Čavar			Dipl. učitelj raz. nast s pojačanim program. eng. jez.	VSS	Engleski jezik
26.	Svjetlana Nenadović			Prof. njem. jezika	VSS	Njemački jezik
27.	Sonja Jakobfi			Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, kemija
28.	Saša Musa			Mag. biologije i kemije	VSS	Priroda, učitelj defektolog
29.	Ivan Mumlek			Profesor povijesti. i eng. jez.	VSS	Povijest
30.	Samanta Velemirović			Prof. hr. jezika i povijesti	VSS	Povijest
31.	Daška Vrkić			Prof. geografije	VSS	Geografija
32.	Zdenka Kvesić			Profesor glazb. kulture	VSS	Glazbena kultura
33.	Brigita Jager			Mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti	VSS	Njegovanje mađ. jezika
34.	Ivana Kostadinović			Profesor likovne kult.	VSS	Likovna kultura
35.	Sofija Bodlović			Učiteljica fizike i teh. kult.	VŠS	Tehnička kult. i fizika
36.	Manda Kiš			Profesor tehničke kult.	VSS	Tehnička kultura
37.	Drago Mustač			Učitelj TZK	VŠS	TZK
38.	Nenad Marković			Prof. TZK	VSS	TZK
39.	Vlasta Kajtar			Prof. TZK	VSS	TZK
40.	Helena Ivičin			Dipl. kateheta	VSS	Kat. vjeronauk
41.	Danijela Zelić			Dipl. kateheta	VSS	Kat. vjeronauk
42.	Josip Klaić			Dipl. teolog	VSS	Kat. vjeronauk



43.	Dragan Vukadinović			Kovinotokar	SSS	Prav. vjeronauk
44.	Svjetlana Babić			Učiteljica raz. nast. i povijesti	VSS	Učitelj defektolog
45.	Željana Ristić			Mag. Raz. nastave s defektologijom	VSS	Učitelj defektolog
46.	Ankica Vujaklija			Učiteljica raz. nast.	VŠS	Učitelj defektolog
47.	Vera Marković			Učiteljica hrvatskog jezika	VŠS	Učitelj defektolog
48.	Sanela Dropulić			Dipl. učitelj raz. nast.	VSS	Učitelj defektolog
49.	Josip Blekić			Profesor hrvat. jez. i književnosti	VSS	Učitelj defektolog
50.	Silvana Bošnjak			Dipl. učitelj raz. nast. s pojačanim programom iz inf.	VSS	Učitelj defektolog
51.	Ivana Jalšovec (zamjenjuje Bošković)			Mag. educ. engl. jezika i knjiž. i mag. pedagogije	VSS	Engleski jezik
52.	Bojan Đurđević (zamjenjuje Vrkić)			Profesor geografije	VSS	Geografija

### 3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Funkcija
1.	Damir Mendler			Profesor informatike i PTO	VSS	Ravnatelj
2.	Adriana Traić Horvat			Prof. pedagogije i hrv. jez. i knj.	VSS	Pedagoginja
3.	Iva Jeger Miser			Dipl. psiholog-prof.	VSS	Psihologinja
4.	Darija Klaričić-Veg			Prof. hrv. jez. i knj. i knjižnič.	VSS	Knjižničarka

### 3.3. Podaci o administrativnom i pomoćno-tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj obrazovanja	Funkcija
1.	Ljudevit Bilmajer			Dipl. pravnik	VSS	Tajnik
2.	Marijana Rožić			Dipl. ekonomist	VSS	Voditelji računovodstva
3.	Josip Štriga			CUO	KV	Domar-ložač
4.	Ivan Baksa			SŠ	SSS	Domar-ložač
5.	Jasna Kovač			OŠ	NKV	Spremačica
6.	Nada Krezić			CUO	SSS	Spremačica
7.	Adriana Grdošić			Gimnazija	SSS	Spremačica
8.	Lenka Kovač			OŠ	NKV	Spremačica
9.	Ljiljana Stojanović			OŠ	NKV	Spremačica
10.	Renata Jožef			SŠ	SSS	Kuharica
11.	Ljiljana Jalšovec			OŠ	NKV	Pomoćna kuharica
12.	Svjetlana Kovač (zamjena)			SSS	SSS	Spremačica
13.	Josip Molnar			Magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva (zamjenjuje Rožić)

NAPOMENA: Ravnatelj, stručni suradnici i cjelokupno administrativno i tehničko osoblje, imaju ugovore na neodređeno i puno radno vrijeme

### 3.4. Pripravnici

	Ime i prezime	Funkcija	Mentor
1.	Vedran Gajski	Učitelj RN	Ivana Hannich
2.	Bojana Urukalo	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (RN)	Vesna Rakić
3.	Ivona Tisaj	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (RN)	Melita Lesić
4.	Ines Banek	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (HJ)	Zdenka Baković

### **3.5 Zaduženja nastavnika**

**Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja**

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razre- dovna nastava	Bonus čl.13. čl.42.1 Prav.	Bonus čl.56. na staž NO-OR	Dop. NO-OR	Dod. INA čl.10. Prav.	INA čl.14. čl.7.1, čl.42.1 Prav.	Bonus na staž NO-OR	Ukupno (A)	Ukupno NO-OR	Ukupno (A+B)	Pripr. NO-OR	Ostali poslovi drnika (čl.55.)	Ostali poslovi (čl.42.1 učitelja čl.55.)	Ostali poslovi (čl.42.1 učitelja poslovi)	Ukupno tjedno radno vrijeme	
																			5 PO
Vera Marković - zadržuje se poslovlma edukator - rehabilitator Redovita: Hrvatski j. 5,6,7, Tehnička kultura 5. PO Izborna:		16.0		2			18.0	6.0			6.0		24.0	5.5	2.0		8.5	16.0	40.0
Svjelana Babić - zadržuje se poslovlma edukator - rehabilitator Redovita: Likovni 5,6,7; PID 5, Društvo 7,8;PID 6,TEH 4. Izborna:		21.0					21.0		2.0	1.0			24.0	7.0			9.0	16.0	40.0
Josip Blakčić - zadržuje se poslovlma edukator - rehabilitator Redovita: Tehnički-8/8 SOS, TZK,KOMI PO Izborna: Informatika 5-6; 7-8.r PO		16.0	4.0	2			22.0		2.0				24.0	7.0	2.0		7.0	16.0	40.0
Sanela Droupić - zadržuje se poslovlma edukator - rehabilitator Redovita: 2/3 razred PO Izborna:		18.0		2			20.0	4.0					24.0	6.0	2.0		8.0	16.0	40.0
Anika Vujaklija - zadržuje se poslovlma edukator - rehabilitator Redovita: Matematika 5,6/6,7. Tehnička kultura 5 PO Izborna:		16.0		2			18.0	4.0	2.0				24.0	5.5	2.0		8.5	16.0	40.0
Silvana Bošnjak - zadržuje se poslovlma edukator - rehabilitator Redovita: 1/4 razred PO Izborna:		17.0		2	1.0		20.0	3.0	1.0				24.0	9.0	2.0		5.0	16.0	40.0
Ivana Cavar - zadržuje se poslovlma engleskog jezika Redovita: 4a,4b,4c,6c,8a,8b,8c Izborna:		18.0		2			20.0	1.0	2.0				23.0	6.0	2.0		9.0	17.0	40.0
Samanta Velimirović - zadržuje se poslovlma povijesti Redovita: 8b, Izborna:		2.0		2			4.0						4.0	1.0	2.0		1.0	4.0	8.0
Dragan Vukadinović - zadržuje se poslovlma Prvoslavnog vjeronauka Redovita: 1,2,3,4,5,6,7,8, po 1-8 Izborna:			18.0				18.0						18.0	6.0			16.0	22.0	40.0
Robert Zgrablić - zadržuje se poslovlma Profesor engleskog i njemačkog jezika Redovita: 7a Izborna: Njemački jezik 4a,c,4b,5a,5b,5c,6a,c,6c,7a		3.0	18.0				21.0	1.0					22.0	7.0			11.0	18.0	40.0
Nada Stojanović - zadržuje se poslovlma Profesor hrvatskog i srpskog jezika Redovita: 5c,7a Izborna: Njegovanje srpskog jezika 1,3,5,7		9.0	8.0	2			19.0	1.0	1.0				21.0	6.0	2.0		11.0	19.0	40.0
Svjelana Grujić - zadržuje se poslovlma Profesor hrvatskog jezika Redovita: 5b,5a,7b,7c Izborna:		18.0		2			20.0	1.0		1.0			22.0	6.0	2.0	1.0	9.0	18.0	40.0
Zdenka Baković - zadržuje se poslovlma Profesor hrvatskog jezika Redovita: 5b,6c,8b,8c Izborna:		18.0		2			20.0	1.0	1.0				22.0	6.0	2.0		10.0	18.0	40.0
Ivana Kostadinović - zadržuje se poslovlma Profesor likovne kulture Redovita: 5a,5b,5c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c, Izborna:		12.0		2	2.0		16.0		2.0				18.0	5.0	2.0		15.0	22.0	40.0





**Cjelokupni popis tjeđnih zaduženja učitelja**

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razre- đ.13.	Bonus na staž	Dod. NO-OR	Dop.	INA Prav.	čl.10. Prav.	čl.14. Prav.	čl.17. Prav.	čl.42. Prav.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr dnika	Ostali poslovi razre- đ.42. dnika	Ostali poslovi razre- đ.42. dnika	Ostali poslovi ostali učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno tjeđno radno vrijeme	
																							čl.13. Prevl.
Nenad Marković - zaduđuje se poslovlma učitelja tjeđnog odgoja Redovita: 7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna:	7a	12.0		2	2.0			2.0					2.0	16.0	4.0	20.0	5.0	2.0	2.0	11.0	20.0	40.0	puno
Tanja Babić - zaduđuje se poslovlma učiteljem matematike Redovita: 7b Izborna:		4.0				4.0								4.0	0.0	4.0	1.5			2.5	4.0	8.0	nepunu
Ivana Jaišovec - zaduđuje se poslovlma učitelja engleskog jezika Redovita: 1a,1b,2a,2b,6b,6a,7b,7c, Izborna:	7c	20.0		2		22.0								22.0	0.0	22.0	7.0	2.0		9.0	18.0	40.0	puno
Vanja Gojević - zaduđuje se poslovlma učitelja engleskog jezika Redovita: Engleski 1c,3a,3b,3c,3d,5a,5b,5c Izborna: Njegovanje njemačkog 2		19.0	2.0			21.0	1.0							21.0	1.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0	puno
Sofija Bodović - zaduđuje se poslovlma učitelja fizike i tehničke kulture Redovita: Tk.5a,5b,5c,7a,7b,7c Izborna:		6.0				8.0		2.0						8.0	2.0	10.0	3.0			7.0	10.0	20.0	nepunu
Zdenka Kvesić - zaduđuje se poslovlma učitelja glazbene kulture Redovita: 8a,8b,8c,6a,6b,6c,7a,7b,7c,8a,8b,8c Izborna:		12.0				12.0								12.0	0.0	12.0	4.0			6.0	10.0	22.0	nepunu
Ana Rabbi - zaduđuje se poslovlma učitelja matematike Redovita: Mat. 6a,6b,6a,8b,8c Izborna:	6a	20.0		2		22.0		1.0						22.0	1.0	23.0	7.0	2.0		8.0	17.0	40.0	puno
Sarita Mišir - zaduđuje se poslovlma učitelja matematike i informatike Redovita: 5a,5b,5c,7a,7c Izborna:		20.0				20.0				2.0				20.0	2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0	puno
Brigita Jager - zaduđuje se poslovlma učitelja mađarskog jezika Redovita: 1.a,b,2.a,b,3.c,3.a,b,4.a,b,5.a,c,6.b,c,7.a,b,7b,c,8.a,c Izborna:		20.0				20.0		2.0						20.0	2.0	22.0	7.0			11.0	18.0	40.0	puno
Andrea Lendrec - zaduđuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 4b Izborna:	4b	16.0		2		18.0	1.0	1.0	1.0					18.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0	puno
Vedran Gajski - zaduđuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: Njemački model C 1c Izborna:	1c	16.0		2		18.0	1.0	1.0	1.0					18.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0	puno
Valentina Majstorović - zaduđuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 1b Izborna:	1b	16.0		2		18.0	1.0	1.0	1.0					18.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0	puno
Lidija Sumiga - zaduđuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 1a Izborna:	1a	16.0		2		18.0	1.0	1.0	1.0					18.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0	puno
Mirta Pilić - zaduđuje se poslovlma učitelja razredne nastave Redovita: 3d Izborna:	3d	16.0		2		18.0	1.0	1.0	1.0					18.0	3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0	puno

### Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik/Redovita nastava	Izborna nastava	Razredni izbori	čl.13. čl.42. Pravil. čl.56. na staž	Bonus NO-OR (A)	Dop. Dod. Prav. Prav.	INA čl.10. čl.14. čl.17. čl.42. Prav. čl. 8. čl.56. na staž	Bonus NO-OR (A+B)	Pripr. NO-OR	Ostali poslovi razrednika (čl. 56.)	Ostali poslovi (čl.42.) učitelja (čl. 5.)	Ostali poslovi (čl.42.) učitelja (čl. 5.)	Ukupno tjedno radno vrijeme							
														18.0	1.0	1.0	1.0	3.0	8.0	2.0
Vesna Rakić - zadužuje se poslovima Učiteljica razredne nastave Redovita: 2b Izborna:			2		18.0	1.0	1.0	1.0					3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0	puno
Ljiljana Đerić - zadužuje se poslovima Učiteljica razredne nastave Redovita: 3a Izborna:			2		18.0	1.0	1.0	1.0					3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0	puno
Melita Lesić - zadužuje se poslovima Učiteljica razredne nastave Redovita: 3b Izborna:			2		18.0	1.0	1.0	1.0					3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0	puno
Mirela Elvedić - zadužuje se poslovima Učiteljica razredne nastave Redovita: 3c Izborna:			2		18.0	1.0	1.0	1.0					3.0	21.0	8.0	2.0	9.0	19.0	40.0	puno
Vlasta Kalitar - zadužuje se poslovima učiteljica tjelesnog Redovita: 5a,5b,5c Izborna:				2.0	8.0			2.0					2.0	10.0	3.0		5.0	8.0	18.0	nepuno
Helena Njčin - zadužuje se poslovima Učiteljica vjeronauka Redovita: Izborna: 1a,c,1b,3a,3b,3c,3d,5a,5b,5c, PO 1-4.r		20.0			20.0			2.0					2.0	22.0	7.0		11.0	18.0	40.0	puno
Daniela Željčić - zadužuje se poslovima Učiteljica vjeronauka Redovita: Izborna: 2a,2b,4a,4b,4c,6a,6b,6c,6a,8b	6b		2		22.0								0.0	22.0	7.0	2.0	9.0	18.0	40.0	puno

## 4. GODIŠNJI KALENDAR I ORGANIZACIJARADA ŠKOLE

### 4.1 KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastava počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine.

Nastava je ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine.

Proletni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine.

Državni praznici: 8. listopada- Dan neovisnosti, 1. studeni – Svi sveti, 25. prosinac – Božić, 26. prosinac – Sv. Stjepan, 1. siječanj – Nova godina, 6. siječanj – Sv. tri kralja, 21. travanj – Uskrs, 22. travanj - Uskrsni ponedjeljak, 1. svibanj – Dan rada, 20. lipanj– Tijelovo, 22. lipanj – Dan antifašističke borbe, 25. lipanj – Dan državnosti, 5. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15. kolovoz – Velika Gospa.

MJESEC	RADNI NASTAVNI DANI	RADNI NENASTAVNI DANI	NERADNI DANI
RUJAN	20	-	-
LISTOPAD	21	5.10. Dan učitelja	8.10. Dan neovisnosti
STUDENI	20	2.11. Dušni dan	1.11 Svi sveti
PROSINAC	15	-	-
SIJEČANJ	14	-	-
VELJAČA	20	-	-
OŽUJAK	20	5.3. Karneval	-
TRAVANJ	15	-	-
SVIBANJ	21	Dan škole	1.5. Dan rada
LIPANJ	10	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>4</b>	-

### 4.2 ORGANIZACIJA RADA

#### 4.2.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Broj učenika u redovitoj nastavi u šk. god 2018./2019.

Razred	Broj učenika			Razrednik
	ukupno	djevojčice	dječaci	
1.a	17	8	9	Lidija Šumiga
1.b	18	10	8	Valentina Majstorović
1.c	13	4	9	Vedran Gajski
<b>Ukupno</b>	<b>48</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	
2.a	21	11	10	Ivana Hannich



2.b	20	9	11	Vesna Rakić
<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	
3.a	15	11	4	Ljerka Đerfi
3.b	17	12	5	Melita Lesić
3.c	19	11	8	Mirela Elvedi
3.d	18	9	9	Mirta Pilić
<b>Ukupno</b>	<b>69</b>	<b>43</b>	<b>26</b>	
4.a	17	10	7	Blaženka Franjić
4.b	19	7	12	Andrea Lendrec
4c	16	7	9	Darjana Tatai
<b>Ukupno</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	
<b>RN Ukupno</b>	<b>210</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	
5.a	18	8	10	Sonja Jakobfi
5.b	20	6	14	Ivana Kostadinović
5.c	18	10	8	Nada Stojanović
<b>Ukupno</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	
6.a	17	11	6	Ana Rabbi
6.b	11	11	5	Danijela zelić
6.c	21	11	10	Ivana Čavar
<b>Ukupno</b>	<b>54</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	
7.a	19	8	11	Nenad Marković
7.b	18	8	10	Svetlana Grujić
7.c	17	11	6	Ivana Jalšovec (zamjenjuje Bošković)
<b>Ukupno</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	
8.a	20	11	9	Jasna Zorić
8.b	16	8	8	Samanta Velemirović
8.c	17	8	9	Zdenka Baković
<b>Ukupno</b>	<b>53</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	
<b>PN ukupno</b>	<b>217</b>	<b>111</b>	<b>106</b>	
<b>RN+PN</b>	<b>427</b>	<b>220</b>	<b>207</b>	
<b>PO</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	
<b>Broj djece u školi</b>	<b>457</b>	<b>231</b>	<b>226</b>	

### Broj učenika u Posebnim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika	Djevojčice	Dječaci	Razrednik
1./4.	1+3=4	0/2	1/1	Silvana Bošnjak
2./3.	1+3=4	0/1	1/2	Sanela Dropulić
5.	7	3	4	
6./8.	3+2=5	1/1	2/1	Josip Blekić
7.	7	2	5	Ankica Vujaklija
POOS	3	1	2	Željana Ristić
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	

### Primjereni oblici školovanja u redovitoj nastavi

Oblici:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	0	3	0	1	1	2	1	9
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke	1	1	2	3	4	5	1	6	23
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>32</b>

U ovoj školskoj godini 4 učenika ima pomoćnika u nastavi kroz projekt Učimo zajedno 4 i 1 učenica ima pomoćnika kroz projekt udruge Zvono.

#### 4.2.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je počela 5. rujna 2016.g. Nastava se odvija u dvije smjene (tjedna izmjena razrednih odjela). U prvome tjednu nastave u jutarnju smjenu su išli neparni razredi (1.,3.,5.,7.), a u poslijepodnevnu parni (2.,4.,6.,8.). Posebni odjeli nastavu izvode samo u jutarnjoj smjeni.

#### Raspored zvonjenja:

Prijepodnevna smjena:      Poslijepodnevna smjena:

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 1. 8,00 – 8,45   | 7. 13,30 – 14:15  |
| 2. 8,50 – 9,35   | 8. 14,20 – 15,05  |
| 3. 9,50 – 10,35  | 9. 15,20 – 16,05  |
| 4. 10,50 – 11,35 | 10. 16,10 – 16,55 |
| 5. 11,40 – 12,25 | 11. 17,00 – 17,45 |
| 6. 12,30 – 13,15 | 12. 17,50 – 18,35 |

#### Pravila ponašanja dežurnih učitelja i nastavnika

Nužno je doći pola sata ranije u školu.

Na hodniku treba ostati dok ne uđu svi učenici i učitelji u razred.

Obavezno je dežurati do kraja smjene.

Nakon dežurstva treba provjeriti stanje wc-a, hodnika i učionica te zabilježiti nastalu štetu. Zabilježiti kašnjenje nastavnika.

Organizirati zamjene nastavnica ukoliko ravnatelj ili pedagog nisu u školi.

Potpisati se na listu prije i poslije dežurstva.

Učitelji i nastavnici koji nisu dežurni trebaju doći u školu 20 minuta prije početka svog nastavnog sata i potpisati se na evidencijsku listu rada.

## Dežurstvo nastavnika

Neparna smjena	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
<b>PRIZEMLJE</b>	Elvedi	Šumiga	Majstorović	Lesić	Tisaj
<b>PRIZEMLJE</b>	Đerfi	Jager	Tisaj	Pilić	Gajski
<b>KAT</b>	Mumlek	Mišir	Stojanović	Kvesić	Jakobfi
<b>KAT</b>	Musa	Grujić	Gojević	Ivičin	Đurđević
Parna smjena	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
<b>PRIZEMLJE</b>	Urukalo	Tatai	Banek	Franjčić	Rakić
<b>PRIZEMLJE</b>	Zelić 3-6	Lendrec	Hannich	Jalšovec	Urukalo
<b>KAT</b>	Zgrablić	Čavar	Zorić 1-3	Bodlović 2-6	Kostadinović
<b>KAT</b>	Zorić 4-6	Rabbi	Baković	Mihajlović B.	Kiš 2-6
<b>KAT</b>			Mihajlović R. 1-4		

## Dežurstvo nastavnika Posebnih odjela

DAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dežurstvo	Dropulić Bošnjak	izmjena parova po tjednima povremeno uskaču Ivičin Klaić	Mustač Marković	Vujaklija Blekić	Babić Ristić

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (REDOVITA NASTAVA)

Nastavni predmet	RAZRED								Tjedni fond sati po razredu	Godišnji fond sati
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Hrvatski jezik	5 (15)	5 (10)	5 (20)	5 (15)	5 (15)	5 (15)	4 (12)	4 (12)	<b>114</b>	<b>3990</b>
Likovna kultura	1(3)	1(2)	1(4)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	<b>24</b>	<b>840</b>
Glazbena kultura	1(3)	1(2)	1(4)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	<b>24</b>	<b>840</b>
Engleski jezik	2(6)	2(4)	2(8)	2(6)	3(9)	3(9)	3(9)	3(9)	<b>60</b>	<b>2100</b>
Njegovanje njem.j. i k.	2(2)	-	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>70</b>
Matematika	4 (12)	4 (8)	4 (16)	4 (12)	4 (12)	4 (12)	4 (12)	4 (12)	<b>96</b>	<b>3360</b>
Priroda (i društvo)	2(6)	2(4)	2(8)	3(9)	1,5 (4,5)	3(6)	-	-	<b>37,5</b>	<b>1312,5</b>
Biologija	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	<b>12</b>	<b>420</b>
Kemija	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	<b>12</b>	<b>420</b>
Fizika	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	<b>12</b>	<b>420</b>
Povijest	-	-	-	-	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	<b>24</b>	<b>840</b>
Geografija	-	-	-	-	1,5 (4,5)	2(6)	2(6)	2(6)	<b>22,5</b>	<b>787,5</b>
Tehnička kultura	-	-	-	-	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	<b>12</b>	<b>420</b>
TZK	3(9)	3(6)	3(12)	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	<b>57</b>	<b>1995</b>
Informatika	-	-	-	-	2(6)	2(6)	-	-	<b>12</b>	<b>420</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>20 (56)</b>	<b>18 (36)</b>	<b>18 (72)</b>	<b>18 (54)</b>	<b>24 (72)</b>	<b>25 (75)</b>	<b>26 (78)</b>	<b>26 (78)</b>	<b>521</b>	<b>18235</b>

## 5.2 Tjedni i godišnji fond sati po nastavnim predmetima i razredima (**POSEBNI PROGRAM**)

Nastavni predmet	RAZRED								Tjedni fond sati po razredu	Godišnji fond sati
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4	33	1155
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	14	490
Glazbena kultura	1	1	1	1	2	2	1	1	9	315
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3	26	910
Priroda i društvo	3	3	3	3	4	5	-	-	18	630
Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3	6	210
Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3	6	210
Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5	20	700
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	14	490
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>146</b>	<b>5110</b>
Izborna	2	2	2	2	2	2	2	2	14	490
Izvanastavna	1	1	1	1	2	2	2	2	11	385
PERP (DOP)	4	4	4	3	2	3	3	3	22	770
<b>Sveukupno</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>193</b>	<b>6755</b>

### Korektivne vježbe za učenike Posebnih odjela:

Razredna nastava PO – 3 učenika - 2 sata

Predmetna nastava PO – 3 učenika – 2 sata

## 5.3 Tjedni i godišnji fond sati posebne odgojno-obrazovne skupine (POOS) (14-17 godina)

Nastavna područja	
TZK	4
Radni odgoj	6
Upoznavanje škole i uže okoline	4
Skrb o sebi	3
Komunikacija	4
Socijalizacija	1
Razvoj kreativnosti – likovne	2
- glazbene	1
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>

#### 5.4 Izborna nastava

Razred	Vjeronauk		Strani jezik			
	Katol. vj.	Pravosl. vj.	Njem. j.	Njeg. srp.j.	Njeg. mađ.j.	Inf
1.a	12	1	-	1	2	-
1.b	10	2	-	2	1	-
1.c	3	-	-	-	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
2.a	14	-	-	3	5	-
2.b	9	3	-	2	2	-
<b>Ukupno</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
3.a	8	-	-	3	3	-
3.b	10	1	-	2	3	-
3.c	13	1	-	1	4	-
3.d	11	2	-	3	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
4.a	12	1	8	-	3	-
4.b	16	1	10	1	4	-
4.c	8	1	10	1	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>RN</b>	<b>126</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>-</b>
5.a	1	2	13	3	4	-
5.b	9	-	9	1	1	-
5.c	11	-	9	-	2	-
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
6.a	14	-	6	-	-	-
6.b	9	1	7	-	5	-
6.c	11	5	2	5	3	-
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
7.a	13	-	5	1	2	10
7.b	14	-	9	1	3	14
7.c	7	3	6	4	1	12
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>36</b>
8.a	12	2	8	1	3	10
8.b	11	1	5	1	-	5
8.c	7	4	8	4	1	13
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<b>PN</b>	<b>128</b>	<b>18</b>	<b>87</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>64</b>
<b>1-4PO</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5-8PO</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Ukupno/ RN+PN+PO</b>	<b>262</b>	<b>36</b>	<b>115</b>	<b>40</b>	<b>52</b>	<b>80</b>

#### 5.4.1. Tjedni i godišnji fond sati izbornih predmeta po razredima u redovitoj nastavi

Nastavni predmet	RAZRED								Tjedni fond sati po razred u	Godišnji fond sati
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
Katolički vjeronauk	2(4)	2(4)	2(8)	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	2(6)	<b>46</b>	<b>1610</b>
Pravoslavni i vjeronauk	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>16</b>	<b>560</b>
Njemački jezik	-	-	-	2(6)	2(6)	2(4)	2(6)	2(6)	<b>28</b>	<b>980</b>
Informatika	-	-	-	-	-	-	2(6)	2(6)	<b>12</b>	<b>420</b>
Njeg. srpskog jez. i kulture	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>16</b>	<b>560</b>
Njeg. mađar. Jez. i kulture	2	2	2	2	2	2	2(4)	2	<b>18</b>	<b>630</b>
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>136</b>	<b>4760</b>

#### 5.4.2. Plan izborne nastave u redovitoj nastavi

Naziv programa	Razred	Učitelji
Informatika	7.I 8.	Brigita Mihajlović
Njegovanje srpskog jezika	1.-8.	Nada Stojanović i Jasna Zorić
Njegovanje mađarskog jezika	1.-8.	Brigita Jager
Njemački jezik	4.-8.	Svjetlana Nenadović i Robert Zgrablić
Katolički vjeronauk	1.-8.	Helena Ivičin, Danijela Zelić, Josip Klaić
Pravoslavni vjeronauk	1.-8.	Dragan Vukadinović

#### 5.5 Dopunska i dodatna nastava u razrednoj nastavi

Sve učiteljice razredne nastave redovite nastave imaju 1 sat tjedno dopunsku nastavu (hrvatski jezik / matematika) i 1 sat dodatnu nastavu (matematika).

## 5.6 Dopunska i dodatna nastava u predmetnoj nastavi i PO

DOPUNSKA NASTAVA		
Učitelj	Nastavni predmet	Broj sati
Nada Stojanović	Hrvatski jezik	1
Zdenka Baković	Hrvatski jezik	1
Jasna Zorić	Hrvatski jezik	1
Vanja Gojević	Engleski jezik	1
Ivana Čavar	Engleski jezik	1
Robert Zgrablić	Engleski jezik	1
Sanela Dropulić	Hrvatski jezik Matematika -2.r	2+2
Sanela Dropulić	Hrvatski jezik Matematika -3 .r	2+2
Silvana Bošnjak	Hrvatski jezik Matematika-1.r	1+2
Silvana Bošnjak	Hrvatski jezik Matematika - 4.r	2 + 1
Vera Marković	Hrvatski jezik	2/2+2+2
Ankica Vujaklija	Matematika	1/1+2+1

DODATNA NASTAVA		
Učitelj	Nastavni predmet	Broj sati
Nada Stojanović	Hrvatski jezik	1
Svetlana Grujić	Hrvatski jezik	1
Jasna Zorić	Hrvatski jezik	1
Ivan Mumlek	Povijest	1

## 5.7 Izvannastavne aktivnosti

### Razredna nastava i RN posebni odjeli

Učiteljica	Razred	Izvannastavna aktivnost	Broj sati
Lidija Šumiga	1.a	Scenska skupina	1
Valentina Majstorović	1.b	Plesna skupina	1
Vedran Gajski	1.c	Sportska skupina	1
Ivana Hannich	2.a	Putolovac	1
Vesna Rakić	2.b	Origami	1
Ljerka Đerfi	3.a	Plesna skupina	1
Melita Lesić	3.b	Plesna skupina	1
Mirela Elveđi	3.c	Dramsko-recitatorska	1
Mirta Pilić	3.d	Likovna skupina	1
Blaženka Franjić	4.a	Ritmika	1
Andrea Lendrec	4.b	Dramsko-kreativna skupina	1
Darjana Tatai	4.c	Kreativno-recitatorska skupina	1
Silvana Bošnjak	1./4.PO	Igrom do učenja	1



## Predmetna nastava i PN posebni odjeli

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		
Učitelj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Broj sati
Željana Ristić	Plesna skupina	2
Josip Blekić	Atletika	2
Drago Mustač	Mali nogomet	2
Svjetlana Babić	Kreativna reciklaža (Kre – rec)	2
Ankica Vujaklija	Kreativci	2
Zdenka Baković	Dramska	1
Ivana Čavar	Kreativni majstori	1
Ana Rabbi	Kreativni financijeri	1
Ivana Kostadinović	Baranjski suveniri	1
Darija Klaričić-Veg	Kreativno pisanje	1
Brigitta Jager	Dramsko recitatorska	2
Manda Kiš	Robotika	2
Brigita Mihajlović	Robotika	2
Vlasta Kajtar	odbojka	2
Josip Klaić	Liturgijska skupina	2
Helena Ivičin	Mali volonteri	2

### 5.8 Školska društva

#### Školski športski klub:

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Nenad Marković, prof.

BROJ UČENIKA (iz kojih razreda): nadareni učenici od 5. do 8. razreda

BROJ SATI TJEDNO – GODIŠNJE: 2 sata (70)

CILJEVI AKTIVNOSTI:

- Poticati učenike na bavljenje sportom
- Razvijati natjecateljski duh
- Naučiti učenike da prihvate poraz i budu dostojanstveni u pobjedi
- Zadovoljiti biološke potrebe učenika za kretanjem
- Upoznati učenike s elementima i pravilima pojedinih sportova
- Razviti kod učenika naviku bavljenja sportom u slobodno vrijeme

NAMJENA AKTIVNOSTI (očekivani rezultati-ishodi):

Školski športski klub obuhvaća učenike u sljedećim sportskim sekcijama: košarka (dječaci), rukomet (djevojčice), futsal (djevojčice, dječaci), odbojka (djevojčice, dječaci), šah (djevojčice, dječaci), kros (djevojčice, dječaci). Rad u sklopu školskog sportskog kluba služi kao priprema za školska natjecanja (međuškolska, županijska ili eventualno više razine). Svi učenici se mogu uključiti a biraju se najbolji za pojedini sport i oni predstavljaju školu.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Aktivnosti se odvijaju kroz treninge za svaki sport pojedinačno po potrebi ovisno o kalendaru natjecanja. Sudjelovanje na natjecanjima (školskim, međuškolskim, županijskim, itd.). Najuspješnijim učenicima se na kraju godine dodjeljuju priznanja.

## **5.9 Izvanškolske aktivnosti**

Učenici naše škole uključeni su u različite aktivnosti u našem gradu. Neke od aktivnosti se održavaju u prostorijama škole (dvorani), neke u dvorani srednje škole, a neke u novoizgrađenoj sportskoj dvorani koju koriste sve škole i sportski klubovi u gradu. Sve aktivnosti financiraju roditelji. Neki treneri i profesori vrlo uspješno surađuju i sa školom kao vanjski suradnici.

Izvanškolske aktivnosti su: gimnastika, košarka, karate, streljaštvo, nogomet, rukomet, tenis, odbojka, šah, glazbena škola, folklor, fotografija

## **6. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

### **6.1 Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2018./2019.**

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama važećih Zakona,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:

### **RUJAN**

#### **1. Početak školske i nastavne godine**

- kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada  
(pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ... )

2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici- novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, učenici s poteškoćama, socio-ekonomski status učenika, ... ), sadržaji i oblici rada, međusobna suradnja, nabavke potrebne opreme učiteljima i stručnim suradnicima, ...

3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikuluma

4. Razgovori s učiteljima o donošenju školskog kurikuluma

5. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada

6. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima

7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine

8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, ...

9. Prijem učenika prvog razreda i njihovih roditelja

10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća.

11. Zajedničko planiranje s tajnikom i računovotkinjom

12. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora

13. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja

14. Koordinacija svih poslova

15. Suradnja sa ustanovama izvan škole

16. Kontrola poslova učitelja koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine( pedagoška dokumentacija i evidencija, e -matica, matična knjiga, planiranje, ... )

## **LISTOPAD**

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, pohvale onima koji postižu vrijedne rezultate, ... )
2. Sagledavanje stanja nastave ( opažanje nastave, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata,
3. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima, nastava usmjerena na učenika, ...
4. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća
5. Razgovori i suradnja s tajnikom i računovotkinjom
6. Praćenje pravnih propisa
7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
8. Koordinacija rada i nadzor
9. Rad s roditeljima i učenicima

## **STUDENI**

1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu
2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa, rad učenika s teškoćama
3. Sudjelovanje li analizi i zajedničkom planiranju
4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa kao i razgovor o nastavi usmjerenoj na učenika
5. Rad na poboljšanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini-provjeri-usavrši
6. Uočavanje stanja nastave kroz opažanja nastave, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, implementacija zdravstvenog odgoja, ...
7. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
8. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
9. Rad s učenicima
10. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom
11. Suradnja s ustanovama izvan škole
12. Osobno stručno usavršavanje

## **PROSINAC**

1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta. Kako se ostvaruje godišnji plan i program, kako školski kurikulum ? Kakvi su odgojno-obrazovni rezultati, analiza i donošenje smjernica za daljnji rad
2. Praćenje rada i nadzor
3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada
4. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta
8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu
9. Administrativni i stručni poslovi
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Koordinacija rada i nadzor
12. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa
13. Suradnja sa stručnim radnicima
14. Rad na financijskom izvještaju i u i planu za narednu godinu

## 15. Osobno stručno usavršavanje

### **SIJEČANJ**

1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Kako dalje? Što možemo, a što moramo promijeniti?

2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad nam zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima

3. Nadzor svih poslova značajnih za rad

4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju

5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, ...

6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad

7. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika

8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća

9. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora

10. Suradnja s ustanovama izvan škole

11. Osobno stručno usavršavanje

12. Praćenje propisa

### **VELJAČA**

1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma

2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada

3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija, ...

4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju

5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad

6. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa

7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima

8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka

9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća

10. Upravni i administrativni poslovi

11. Suradnja sa stručnim radnicima

12. Kontrola i nadzor

13. Sudjelovanje U organizaciji i provođenju natjecanja

### **OŽUJAK**

1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma

2. Praćenje napredovanja učenika

3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima

4. Ostvarivanje programa razrednika

5. Uvid u stanje nastave

6. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća

7. Savjetodavni rad s učiteljima

8. Kontrola rada

9. Upravni i administrativni poslovi

10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole

11. Suradnja s ustanovama izvan škole

12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
13. Stručno usavršavanje
14. Praćenje propisa

### **TRAVANJ**

1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada
2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma
4. Suradnja sa stručnim radnicima
5. Sagleđavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
6. Sagleđavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
7. Pripremanje sjednica i rad u njima
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
11. Koordinacija i nadzor
12. Osobno stručno usavršavanje

### **SVIBANJ**

1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma
2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa, ...
3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
4. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
5. Administrativni i upravni poslovi
6. Suradnja sa stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija rada
8. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
9. Rad s učenicima i njihovim roditeljima
10. Suradnja s ustanovama izvan škole
11. Osobno stručno usavršavanje

### **LIPANJ**

1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ... )
2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.
3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća
4. Pomoć u organizaciji dopunskog nastavnog rada
5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja
6. Organizacija i provođenje upisa djece u 1. razred
7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
8. Administrativni i upravni poslovi
9. Razgovori s učenicima
10. Kontrola rada

11. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
12. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
13. Analiza postignuća

### **SRPANJ**

1. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru)
2. Suradnja sa stručnim radnicima

### **KOLOVOZ**

1. Administrativni i upravni poslovi
2. Organizacija polaganja popravnih ispita
3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
4. Priprema sjednica i njihovo održavanje
5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...)
6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima
7. Kontrola i koordinacija
8. Suradnja s ustanovama izvan škole
9. Administrativni i upravni poslovi
10. Osobno stručno usavršavanje

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>270</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	8
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	7
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>340</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	35
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	35
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	35

2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	7
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>350</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>50</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>270</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX-VIII	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	9
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>210</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	15
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10



6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>122</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	4
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	4
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>150</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	9
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>

## 6.2 Plan i program rada pedagoginje

Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/ subjekti	Vrijeme mjeseci
1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Individualni, grupni, timski Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje i savjetovanje, anketiranje	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici,	4., 5., 6., 8.
1.1.2.Statistička obrada podataka o uspjehu i izostancima učenika	individualni  prikupljanje podataka, statistička obrada podataka	stručni suradnik pedagog /razrednik	1.,6., 8
1.1.3. Obrada podataka o anketiranju učitelja	Anketiranje učitelja RN i razrednika o broju rastavljenih i samohranih roditelja		
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	timski, individualni	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9., 10.
1.2.1 Izrada školskog kurikulumu i GPP-a škole	timski, individualni rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9.
1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga	Individualni promišljanje, pisanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, čitanje	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9.
1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	timski razgovor, rasprava	stručni suradnik pedagog /učitelji	8-9.
1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	timski, individualni razgovor, rad na pedagoškoj dokumentaciji	stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik	8-9.
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Individualni, timski  Čitanje, istraživanje	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	8-9.
1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima Uvođenje E-dnevnika	Individualni, timski  Čitanje, istraživanje	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	8-9.
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka	Komisija za upis, DV UDU u OBŽ, Služba za društvene djelatnosti	2. – 8.
2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis	timski, razgovor	učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog	2.
2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	pedagog, psiholog, šk. liječnica	2. i 3.

2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi	Individualni, grupni, timski, razgovor	učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog	4. – 6.
2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/staratelje)	Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka	pedagog, psiholog	2.
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	pedagog, psiholog	3. – 5.
2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred nakon obavljenih pregleda i testiranja	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka	učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog	5.
2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka	učitelji, pedagog, psiholog	početak 6. mj.
2.1.8. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	timski, razgovor; obrada podataka	učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj	7. – 8.
2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvašića	grupni, razgovor, predavanje, radionica	učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj	2. – 9.
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija Uvođenje E-dnevnika	Individualni, grupni	Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji	9. – 8.
2.2.1. Uvođenje pametnih ploča u cijelu školu	Skupni (učitelji)		1.
2.2.2. Sudjelovanje u planiranju nabavke nove opreme i didaktičkog materijala	Individualni, grupni,		8. -9.
2.2.3. Praćenje inovacija u opremanju škole – rad na pametnim pločama i u E-dnevniku	Individualni, grupni		9. - 8.
2.2.4. Sudjelovanje u projektima lokalne zajednice (udruge)	Individualni, skupni Projekt izgradnje produženog boravka	Vanjski suradnici Grad Beli Manastir	9. – 1.
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj	Kroz godinu
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	Učitelji, pedagog, ravnatelj		11.
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog radnog dana	Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj		Razgovor, analiza rasporeda sati individualno, timski
2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi učiteljima RN i pripravnicima)	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Analitičko promatranje, razgovor	9. - 6.

2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi	Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	9. – 6.
2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Pedagog, psiholog, učitelji, razrednici, učenici	Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	9. - 6.
2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Pedagog, psiholog, učenici	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor	9. - 6.
2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program- „Učiti kako učiti“ za 5. razrede; profesionalna orijentacija „Kamo nakon osnovne“ za 8. razrede) Radionica u posebnim odjelima	pedagog, psiholog, učenici	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga	9. – 6.
<b>Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti</b>	<b>Način realizacije /oblici i metode rada</b>	<b>Nositelji/subjekti</b>	<b>Vrijeme /mjeseci</b>
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad	9. – 8.
2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN)			-II-
2.3.5.2. Rad u UV			9. – 8.
2.3.6. Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za kvalitetu, Tim za ERASMUS+ PROJEKT	Tim za kvalitetu, Tim za školsku kuhinju		9. – 8.  Kroz 2 godine
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj	Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor	9. -6.
2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Pedagog, učitelj, razrednik	Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje	9. – 6.
2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)	Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog	Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski	9. – 6.
2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	Pedagog, učitelj, razrednik	Individualni, timski, razgovor, dogovor	6. -7.
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje	9. - 6.
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)		9. - 6.
2.4.2. Organizacija rada s:	Pedagog, psiholog, učitelji		9. - 6.
2.4.2.1. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh		9. - 6.	
2.4.2.2. Darovitim učenicima		9. - 6.	

2.4.2.3. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući)	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ		9. - 6.
2.4.2.4. Novim učenicima i s drugog govornog područja	Pedagog, psiholog, učitelji		9. - 6.
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, RS, pedagoške radionice	9. -8.
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pedagog, učenici	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.
2.5.1.1. Grupni i individualni			9. -8.
2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.
2.5.2.1. Pedagoške radionice za roditelje 5.-ih razreda, 1.-ih razreda i 8.-ih razreda (prema uzrastu uč.)	Pedagog, učenici razrednici	grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice)	11. -2.
2.5.2.2. Individualni rad s roditeljima	Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici	individualno, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.
2.5.2.3. Vijeće roditelja	Roditelji-predstavnici razr. odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog	grupno, razgovor, sastanci	9. -8.
2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima	Pedagog, učitelji	individualno, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici	CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik	individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.
2.5.5. Suradnja s ravnateljem	Pedagog, ravnatelj	individualno, razgovor	9. -8.
2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom	Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica	individualno, timski, razgovor	9. -8.
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Individualni rad, Skupinski rad Timski rad, Razgovor, Dogovor Savjetodavni rad	Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS	9.-6.
2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite	Individualni rad, Skupinski rad Timski rad, Razgovor, Dogovor Savjetodavni rad	Stručni suradnici, učitelji, Školska medicina.	9.-6.
2.6.2. Sudjelovanje u provođenju ZOO učenika		Stručni suradnici, učenici, učitelji, Školska medicina	9.-6.
2.6.3. Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave	Timski, razgovor, dogovor	Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj	9.-6.
2.6.4. Zaštita od mina, Sigurnost u prometu	Radionica, Razgovor, debata, demonstracija	pedagog-volonter Crvenog križa	9.-6.
2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika			
2.7.1. Suradnja s razrednicima učenika 8. razreda	Individualni rad Skupinski rad Savjetodavni rad	Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r.	9.- 8.

2.7.2. Predstavljanje srednjih škola učenicima	Interaktivna predavanja Plenarna izlaganja Plakati, letci	Nastavnici i učenici- Predstavnici sš, stručni suradnici	2.- 5.
2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> Testiranje i savjetodavni rad s učenicima.	HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici	10.- 5.
2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć	Savjetodavni rad Razgovor	Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici	1.-5.
2.7.5. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Savjetodavni rad Razgovor	Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici	9.-8.
2.7.6. Vođenje dokumentacije, informativni kutak	Razgovor, izrada panoa	Stručni suradnici, učitelji, roditelji	9.-8.
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) Timski rad, dogovor Individualni rad,Skupinski rad	Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD,Svi djelatnici Škole,učenici, roditelji, Predstavnici dr. institucija	9.-6.
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.- obr. procesa, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza	Pedagog, svi učitelji, ravnatelj	10.,12.,3 ,6.,7.,8.
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata			10., 12., 3., 6.
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju i. Polugodišta			12.
3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine			7., 8.
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa Istraživanje u necjelovitim obiteljima u školi	Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature)	Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt	8.-9.
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	Individualni, timski rad i rad u paru.		10.-5.
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Istraživanje i prikupljanje podataka. Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli)		10.-5.
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada			10.-5.
3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti		Nositelji: Pedagog, ravnatelj	10.-5.
3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole		Nositelj: Tim za kvalitetu	4.-6.
3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima		Vanjski suradnici	10.-5.
<b>Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti</b>	<b>Način realizacije /oblici i metode rada</b>	<b>Nositelji/subjekti</b>	<b>Vrijeme /mjeseci</b>
4.1. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	ŽSV, međužupanijska stručna vijeća, državni skup, literatura		9.-8.

4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Individualni, frontalni, skupni, timski	Stručni suradnik pedagog	9.
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Čitanje		9.- 6.
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi	Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje	Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanj. suradnici	11., 1., 3., 5.
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava	Stručni suradnici, vanjski suradnici	11., 3., 7.
4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima	Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija	Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator	9. – 8.
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija	Predavanja, pedagoške radionice	MZOS, AOO, HPD, HPKZ	9. – 8.
4.2. Stručno usavršavanje učitelja			
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Razgovor, razmjena iskustava	Stručni suradnik pedagog	9. – 5.
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni)	Slušanje, iskustveno učenje, rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje	Stručni suradnik pedagog, voditelji stručnih aktivna	9. – 5.
4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje	Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema	Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	9. – 5.
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	Čitanje	Stručni suradnici	9.
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima	Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik	9. – 8.
4.2.6. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima			9. – 8.
4.2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda izvješćivanja		9. – 8.
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			
5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga	Pisanje / individualno	Pedagog	8.-9.
5.1.2. izvješća o radu	Prezentacija		8.-9.
5.1.3. dnevnik rada	Evidencija		8.-9.
5.1.4. akcijska istraživanja	Statistička obrada podataka		8.-6.
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi			
5.2.1. hospitacije	Evidentiranje i prikupljanje podataka		9.-6.
5.2.2. projekti	Računalna obrada / timski rad		8.-9.
5.2.3. samovrednovanje škole			8.-9.
5.2.4. izvješća na polugodištu i kraju šk.god	Analize / timski rad		1.-6.

5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima			
5.3.1. upisi	Bilježenje podataka Obrada podataka/ timski rad		2.-6.
5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima			9.-6.
5.3.3. učenici s teškoćama			8.-9.
5.3.4. profesionalna orijentacija			2.-7.
5.3.5. vanjsko vrednovanje			11.-4.
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima			
5.4.1. stručno osposobljavanje	Pisanje i rad na tekstu		8.-9.
5.4.2. stručno usavršavanja na UV i aktivima	Prezentacija		
5.4.3 rad s pripravnicima	Timski rad		

Program izradila Adriana Traic Horvat, pedagoginja

### 6.3 Plan i program rada psihologinje

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Vrijeme	Suradnici
<b>1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
1.1.Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjel	tijekom godine ožujak – lipanj lipanj-kolovoz kolovoz	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica
1.2 Rad u komisiji za pregled djece		
1.3Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda		
1.4 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		
1.5 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
1.6.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za 18./19.		
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
2.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma za šk.god. 2018./2019. (ŠPP)	kolovoz, rujan	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica
2.2.Koordinator izrade GPP 2018./2019.	rujan	
2.3.Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./2019.	svaki mjesec	
2.4 <b>Koordinator projekta Učimo zajedno 4</b>	-II-	
2.5. <b>Koordinator ŠPP-a</b>	Tijekom	
2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2018./19.	godine	
2.6.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	tijekom	
2.6.2.Praćenje ostvarivanja istih	godine	
2.7. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred)	studeni	
2.8.Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja zaposlenika (u okviru GPP škole)	po potrebi	



2.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog ureda, Ministarstva, ematica, ednevnika	svaki mjesec	
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu 3.2. Podaci o DSTUR-u županijskom uredu i gradskom uredu	Tijekom godine	
<b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b> <u>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademske kompetencije</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalni vještina i značajki ponašanja</li> <li>▪ posebnih potreba – opservacija, identifikacija</li> <li>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole- testiranja</li> <li>▪ učenici neprilagođenog ponašanja</li> <li>▪ projekt "Škola za 21. st., škola za kreativnost". – rad s darovitima 4.razred</li> </ul> <u>4.2. Rad na školskom okruženju</u> 4.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad 4.2.2. Osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad 4.2.3. Utvrđivanje obilježja razredne klime (2. i 5 razred sociogram, ostali po potrebi) 4.2.4. Doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime obilježavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 17.3.2019. Svjetski dan spavanja</li> <li>✓ 15.11.2018.-.15.12.2018. Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> </ul> <u>4.3 Savjetodavni rad s učenicima</u> 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.2.3 Profesionalna orijentacija (8. razredi – sr) 4.2.4. Radionice s darovitim učenicima „Škola za 21. st., škola za kreativnost“ <u>4.3. Intervencije u radu s učenicima</u> 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine  tijekom godine, (daroviti-listopad -svibanj)  tijekom godine (10.-11.mj)  10.-11.mj  tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, školska liječnica, učitelji, roditelji

<p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (učenici s prilagođenim programom )</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p><b>4.4. Prevencija</b></p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (ŠPP)</p> <p>a) radionice u 1.,2.,3.,3.,4.,5., 7. i 8.r</p> <p>b) Anketa Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad-svibanj</p> <p>po potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>Teme na roditeljskim sastancima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Polazak djeteta u 1. razred (budući prvašići)</li> <li>✓ Kako pomoći djetetu u učenju (2.abcd)</li> <li>✓ Crtice iz odgoja (3.abc)</li> <li>✓ Kome je teže? Roditelju ili adolescentu? (6.abc)</li> <li>✓ Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika 7.abc razreda (7.abc)</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj veljača/ožujak</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p>
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>pedagoginja, stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji, ravnatelj</p>

<p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>✓ UV: Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika</p> <p>6.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.6 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, prof. informiranju i usmjeravanju</p>	<p>veljača</p> <p>Studeni</p>	
<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>7.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>7.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.3. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.3.1. anketiranje učenika o ovisnostima 7 r ŠPP</p> <p>7.4. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</p> <p>7.6. Rad na razvojnom planu škole za 2019./2020.</p> <p>7.7. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan psihologije u Hrvatskoj</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba</p>
<p><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <p>8.1. Promoviranje pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>šk. liječnica, Centar za soc. skrb, policija, drugi</p>
<p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>vanjski suradnici, ravnateljica, stručna služba</p>
<p><b>10. RAD U FUNKCIJI ČLANA PRVOSTUPANJSKE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b></p>	<p>tijekom godine, po potrebi</p>	
<p><b>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i Interneta</p> <p>11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>individualni red, AZOO</p>

<b>12.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
12.1.Pisanje nalaza i mišljenja	po potrebi tijekom godine	
12.2.Pisanje izvješća i dopisa		
12.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)		
12.4. Vođenje stručnih bilješki		
12.5 Pribavljanje stručne i druge literature (Internet)		

Program izradila Iva Jeger Miser, psihologinja

#### 6.4 Plan i program rada knjižničarke

<b>RUJAN POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
<u>Planiranje i programiranje rada</u>	88
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada godišnjeg plana rada</li> <li>- pomoć učiteljima pri planiranju lektire</li> <li>- planiranje suradnje sa školskom zadrugom i posebnim odjelima</li> <li>- tematsko-mjesečno planiranje</li> <li>- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica</li> <li>- narudžba časopisa za školsku knjižnicu</li> <li>- narudžba lektirnih izdanja</li> </ul>	
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u>	130
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>nastavni sati u školskoj knjižnici, 4. razredi, tema „Rječnici i pravopis“</u></li> <li>- posudba knjižnog fonda</li> <li>- pripremanje projekata i dogovaranje</li> </ul>	
<u>Informacijska djelatnost</u>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentiranje izvora informacija</li> <li>- informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima</li> </ul>	
<u>Stručna djelatnost</u>	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe</li> <li>- stručna obrada nove građe</li> <li>- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe</li> <li>- informatizacija knjižnog fonda - Metel</li> </ul>	
<u>Stručno usavršavanje</u>	30
- priprema predavanja za knjižničare	

<b>LISTOPAD POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
<u>Planiranje i programiranje rada</u>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematsko-mjesečno planiranje</li> <li>- pripremanje aktivnosti za Mjesec knjige</li> <li>- suradnja s učiteljicama prvih razreda – predstavljanje časopisa i prostora knjižnice</li> </ul>	
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u>	114
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjižnog fonda</li> <li>- rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za rad</li> <li>- završetak projekta „Čitajmo mi u obitelji svi“ – treći razredi</li> <li>- lektira na drugačiji način – radionice s učenicima</li> <li>- plan rada informacijske pismenosti</li> <li>- rad s učenicima 4. razreda/uporaba enciklopedija</li> <li>- rad s darovitima – grupa pisaca „Mravac“</li> </ul>	
<u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentiranje izvora informacija</li> <li>- informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima</li> <li>- korisnički upiti</li> <li>- razne obavijesti</li> <li>- obilježavanje Mjeseca knjige</li> </ul>	7
<u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe</li> <li>- stručna obrada nove građe</li> <li>- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe</li> <li>- uvođenje informatizacije knjižnice</li> </ul>	27
<u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec knjige</li> <li>- Projekt istraživanje o Ivani Brlić-Mažuranić, 4. razredi</li> </ul>	12

<b>STUDENI POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
<u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematsko-mjesečno planiranje</li> </ul>	10
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjižnog fonda</li> <li>- rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad</li> <li>- 4. razred – radionica I. B. Mažuranić Multimedijalna lektira i projekt</li> <li>- Izvannastavna aktivnost Kreativno pisanje za darovite“</li> <li>- Informacijska pismenost ( prema planu rada)</li> <li>- Projekt „Dvorci Baranje“</li> </ul>	112
<u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentiranje izvora informacija</li> <li>- informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima</li> <li>- korisnički upiti</li> <li>- razne obavijesti</li> </ul>	5
<u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija nove građe</li> <li>- uvođenje informatizacije knjižnice</li> <li>- pripreme za preseljenje knjižnog fonda</li> </ul>	30
<u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izložba novih naslova školske knjižnice</li> <li>- svečano otvorenje nove knjižnice</li> </ul>	18

<b>PROSINAC POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
----------------------------------	-------------

<u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje - nazočnost na ŽSV-u knjižničara - sudjelovanje na stručnom skupu za mentore i savjetnike	10
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima - „Hrvatske narodne bajke“ – projektni rad/treći razred - Božićno čudo – pričaonica za prvašice - Kreativno pisanje za darovite – vođenje izvannastavne aktivnosti Projekt „Dvorci Baranje“	70
<u>Informacijska djelatnost</u> - korisnički upiti - razne obavijesti - izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature - obavijesti	25
<u>Stručna djelatnost</u> - stručna obrada nove građe - reorganizacija knjižnice u novom prostoru	16
<u>Kulturna i javna djelatnost</u> - reorganizacija smještaja knjižnog fonda - uređenje knjižničkog prostora - izložba učeničkih radova unutar knjižnice	30

<b>SIJEČANJ</b> POSLOVI I ZADACI	SATI
<u>Planiranje i programiranje rada</u> - tematsko-mjesečno planiranje	10
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u> - posudba knjižnog fonda - rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju - pripreme za rad - Izlučivanje knjižnog fonda - 8. razredi – Pisanje eseja - Kreativno pisanje za darovite – izvannastavna aktivnost - Projekt „Dvorci Baranje“	40
<u>Informacijska djelatnost</u> - korisnički upiti - razne obavijesti	6
<u>Stručna djelatnost</u> - stručna obrada nove građe - uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel )	35
<u>Kulturna i javna djelatnost</u> Izložba novih knjiga	12

<b>VELJAČA</b> POSLOVI I ZADACI	SATI
<u>Planiranje i programiranje rada</u>	10

- tematsko-mjesečno planiranje	
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u>	100
- posudba knjižnog fonda	
- rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja	
- pripreme za rad	
- Ljubav u knjigama – izložba	
- Volim knjige – akcija darivanja knjiga i donacija za školsku knjižnicu	
- Kreativno pisanje za darovite – izvannastavna aktivnost	
- Projekt „Čitajmo mi u obitelji svi“	
<u>Informacijska djelatnost</u>	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- prezentacija literature šaljivog sadržaja	
<u>Stručna djelatnost</u>	15
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel)	
<u>Kulturna i javna djelatnost</u>	37
Izložba učeničkih radova s radionica	

<b>OŽUJAK</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
<u>Planiranje i programiranje rada</u>		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u>		100
- posudba knjižnog fonda		
- rad s grupom – 5. i 6.. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija		
- pripreme za rad		
- Kreativno pisanje za darovite – izvannastavna aktivnost		
- Projekt „Dvorci Baranje“		
<u>Informacijska djelatnost</u>		6
- korisnički upiti		
- razne obavijesti		
<u>Stručna djelatnost</u>		35
- stručna obrada nove građe		
- projekt škole		
- uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel)		
<u>Kulturna i javna djelatnost</u>		32
- Planiranje aktivnosti povodom noći knjige		

<b>TRAVANJ</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
<u>Planiranje i programiranje rada</u>		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
<u>Pedagoški rad s korisnicima</u>		80
- posudba knjižnog fonda		
- Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje radionice „Stvaralačko pisanje“ tijekom medijskog tjedna u organizaciji predmetnih nastavnica hrvatskog jezika</li> <li>- Kreativno pisanje za darovite – izvannastavna aktivnost</li> <li>- Završetak projekta „Dvorci Baranje</li> </ul>	
<u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korisnički upiti</li> <li>- razne obavijesti</li> <li>- organizacija književnog susreta</li> <li>- uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel)</li> </ul>	6
<u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna obrada nove građe</li> <li>- nazočnost na ŽSV-u knjižničara</li> </ul>	18
<u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“</li> <li>- Susret s piscem</li> <li>- Noć knjige</li> </ul>	22

<b>SVIBANJ</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
	<u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematsko-mjesečno planiranje</li> </ul>	10
	<u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjižnog fonda</li> <li>- rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige</li> <li>- pripreme za rad</li> <li>- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima</li> <li>- informacijska pismenost – 5. razred</li> </ul>	130
	<u>Informacijska djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici</li> <li>- razne obavijesti</li> </ul>	6
	<u>Stručna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nove knjige – informacije za korisnike</li> <li>- uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel)</li> </ul>	17
	<u>Kulturna i javna djelatnost</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izložba učeničkih radova s projekata</li> </ul>	22

<b>LIPANJ</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI</b>
	<u>Planiranje i programiranje rada</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematsko-mjesečno planiranje</li> </ul>	10
	<u>Pedagoški rad s korisnicima</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba knjižnog fonda</li> <li>- rad s grupom – 6. razred</li> <li>- pripreme za rad</li> <li>- Nastava u knjižnici – informacijska pismenost</li> <li>- Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima</li> <li>- Prezentacija radova nastalih tijekom izvannastavne aktivnosti</li> </ul>	53



<u>Informacijska djelatnost</u>	26
<ul style="list-style-type: none"> <li>- povrat knjižne građe</li> <li>- korisnički upiti – obavijesti</li> <li>- otpis knjiga</li> <li>- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega</li> </ul>	
<u>Stručna djelatnost</u>	27
uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel) <ul style="list-style-type: none"> <li>- nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje</li> <li>- kurikulumno planiranje sljedeće školske godine</li> </ul>	
<u>Kulturna i javna djelatnost</u>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe</li> <li>- planiranje nabave za školsku knjižnicu</li> </ul>	

Program rada izradila: Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničarka savjetnica

## 6.5 Plan i program rada Posebnih odjela



za školsku 2018./2019. godinu

Posebni odjeli pri Osnovnoj školi „ Dr. Franjo Tuđman“ Beli Manastir kontinuirano djeluju od 1966. godine. Cjelokupna djelatnost realizira se prema posebnom programu uz individualizirane postupke kojeg čine posebno strukturirani sadržaji nastavnih planova i programa/kurikuluma izrađenih prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Učionice, u kojima se provodi posebni program uz individualizirane postupke iz svih predmeta, opremljene su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (7 učionica) i u školskoj sportskoj dvorani.

U školskoj godini 2018./2019. u Posebne odjele upisano je 32 učenika s područja grada Belog Manastira odnosno s područja cijele Baranje.

Polaznici Posebnih odjela su učenici od prvog do osmog razreda kod kojih postoji više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju, od kojih su najizraženije intelektualne teškoće. Raspoređeni su u 6 odjela. U odjele razredne nastave upisano je 8 učenika dok je u predmetnu nastavu upisano je 19 učenika. 5 učenika upisano je u odgojno- obrazovnu skupinu uzrasta 14 – 17 godina a 1 od upisanih učenika osigurana je nastava u kući zbog privremene nemogućnosti polaska u školu. Tijekom školske godine brojčano stanje učenika Posebnih odjela se mijenja (nemogućnost pravovremenog testiranja učenika, nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila osposobljenog za provedbu i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, kao i stalne migracije lokalnog stanovništva).

Nastava je organizirana isključivo u prijednevnoj smjeni, što odgovara potrebama učenika putnika ( 16 putnika). Četvero učenika putuje u pratnji majki. Svi učenici – putnici i njihove pratnje putuju posebnim autobusnim prijevozom, prilagođenim njihovim potrebama i trajanju nastave a troškove prijevoza učenika i pratitelja u cijelosti snosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i sporta RH.

Učenici imaju organiziranu besplatnu užinu u školskoj blagovaoni.



Učenici sa specifičnim teškoćama u svladavanju pojedinih odgojno – obrazovnih predmeta uključeni su u posebne edukacijsko-rehabilitacijske postupke, gdje učitelj, uz primjenu odgovarajućih didaktičkih materijala i sredstava, individualizira nastavu prema mogućnostima i sposobnostima učenika.

Organizirani su i izborni programi iz vjeronauka (katolički i pravoslavni ) i osnova informatike te djeluje 7 skupina slobodnih aktivnosti za sve razrede ( Kreativci, Plesna skupina, Igrom do učenja, Mali nogomet, Atletika, Kreativna reciklaža (Kre-rec) i Biljni tim). Tri skupine slobodnih aktivnosti ( Kreativci, Kre-rec i Biljni tim) djeluju u sklopu Učeničke zadruge Mravci –znalci.

Terenska i izvanučionična nastava održava se u školskom dvorištu i parku te javnim ustanovama (trgovine, tržnica, kolodvor, gradska knjižnica ...) prema kurikularnom planu.

U listopadu Posebni odjeli su domaćini, već tradicionalnog, društveno – sportskog susreta učenika s posebnim potrebama iz COO „ I. Štark“ iz Osijeka i OŠ Josipa Matoša iz Vukovara. Dan osnutka ćemo obilježiti prigodnom svečanom priredbom i sportskim natjecanjima. U svibnju naši učenici uzvraćaju posjet navedenim ustanovama te na taj način utječemo na razvoj svijesti kod djece o potrebi međusobne suradnje i pomoći, poštivanju i uvažavanju različitosti kao i stvaranju novih poznanstava i prijateljstava.

Svake godine , zajedno s ostalim učenicima naše škole, sudjelujemo u obilježavanju Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dana kruha. Prikupljajući prehrambene i higijenske potrepštine za socijalnu trgovinu u Belom Manastiru, razvijamo empatiju i humanost kod učenika.

U prosincu, kao i svake godine, učenici organiziraju prodajnu izložbu svojih radova povodom blagdana sv. Nikole kojeg već tradicionalno dočekujemo prigodnom priredbom i podjelom darova. Sa svojim radovima, pridružiti ćemo se i Božićnom sajmu u organizaciji naše školske Zadruga „Mravci –znalci“. Sva sredstva prikupljena prodajom namijenjena su organizaciji planiranog cjelodnevnog izleta (ekskurzije) s ciljem upoznavanja užeg zavičaja te za unapređenje daljnjeg rada Posebnih odjela i same Zadruga.

Učenici sedmog i osmog razreda naših odjela ove će godine, osim obilaska uslužnih radnji radi stjecanja što boljeg uvida u svoje buduće zanimanje, posjetiti i Srednju obrtničku školu u Osijeku. Ondje će se djelomično upoznati s prostorom, nastavnicima i zanimanjima koje će izučavati po završetku osnovne škole.

Ekскурzija Posebnih odjela planirana je za svibanj 2018. kada ćemo istraživati Baranju, naš zavičaj.

I ove godine planirani su odlasci na županijska i državna natjecanja. Dio učenika s istaknutim sportskim rezultatima boravit će 3 dana u Poreču na Državnom natjecanju za učenike s intelektualnim teškoćama iz atletike. Nekolicinu učenika prijavljujemo u Modelarsku ligu, s nadom da će se plasirati na državno natjecanje.

Planirane su i kino predstave, posjete raznim ustanovama, objektima i znamenitostima u gradu.

Osim što sudjelujemo u svim većim aktivnostima na nivou škole (školski projekti, obilježavanje značajnih datuma, integrirani dani ...) na kraju školske godine učenici sudjeluju i u kulturnom i sportskom nastupu, zajedno s učenicima redovite škole, pri obilježavanju Dana škole.

Prema planu Doma zdravlja i Školske medicine, učenici se zdravstveno nadziru i redovito cijepaju. Po želji roditelja/udomitelja, učenici se mogu osigurati od eventualnih nezgoda.

Za učenike VIII. razreda, u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za profesionalnu orijentaciju, provodi se profesionalno usmjeravanje, koje učenicima olakšava odluku pri upisu u srednju školu a budući srednjoškolci odlaze u posjet obrtničkim i uslužnim radnjama kao i Srednjoj obrtničkoj školi u Osijeku.

PLAN IZRADILA:  
Svjetlana Babić – voditeljica PO

## **6.6 Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

### **6.6.1 Plan rada tajnika**

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- opće i administrativno-analičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih ev priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje evidencija, drugih propisa.
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- arhivira podatke o učenicima i radnicima, ažurira podatke o radnicima,

obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, R izdaje javne isprave, registar zaposlenih u javnim službama),  
obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama

### 6.6.2 Plan rada računovode

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.
- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

### 6.7 Plan rada domara

RD. BROJ	NAZIV POSLA-DUŽNOSTI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Održavanje i kontrola: zgrade, opreme i okoliša	88
2.	Stolarski poslovi: popravci cjelokupne stolarije	248
3.	Bravarski poslovi: popravci i izmjene brava, popravci klupa, ograde, izrada konstrukcija i ostalo po potrebi	28
4.	Zidarsko-keramičarski poslovi: betoniranje, popravci obloga i izmjena ispiraća, školjki i opreme	40
5.	Vodoinstalaterski radovi: popravci i izmjene slavina i ventila	160
6.	Električarski poslovi: izmjena prekidača, utičnica, popravci TV antena i održavanje instalacija	56
7.	Staklarski poslovi: izmjena stakala i dr.	40

8.	Uređenje okoline: sadnja i orezivanje živice, grmlja, košnja trave, čišćenje snijega i kanala	200
9.	Nadzor i preventivno održavanje grijanja	88
10.	Izrada novog inventara (ukoliko je u mogućnosti)	80
11.	Nabava i dostava	80
12.	Tehnička priprema za svečanosti i skupove	40
13.	Dežurstva	296
14.	Ostali poslovi : nabavka potrošnog materijala, kontrola vatrogasnih uređaja, hidranata, instalacija i dr.	80
15.	Godišnji odmor i blagdani	304
	<b>SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>2080</b>

### 6.8 Plan rada spremačica

RED.BROJ	NAZIV POSLA-DUŽNOSTI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	Čišćenje učionica i ostalog radnog prostora	542
2.	Pranje namještaja, prozora i podova	350
3.	Čišćenje okoliša škole	115
4.	Održavanje cvijeća i zelenila	50
5.	Dezinfekcija o održavanje sanitarija	230
6.	Pranje i glačanje zavjesa	25
7.	Usisavanje i održavanje tepiha	90
8.	Dežurstvo na ulazu	380
9.	Ostali poslovi po potrebi škole	10
10.	Godišnji odmor i blagdani	288
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>2080</b>

## 7. PLAN RADA ŠKOLSLOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1 Plan rada Školskog odbora

SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJ
1. sjednica	Donošenje školskog kurikulumuma	- Tijekom IX. mj. 2018.	Predsjednik školskog odbora, ravnatelj škole, članovi školskog odbora
2. sjednica	Donošenje	- tijekom X. mj. 2017.	
3. sjednica	Godišnjeg plana i programa rada škole	- tijekom XI. mj. 2018.	
4. sjednica	Suglasnost (zasnivanje i	- tijekom XII. mj. 2018.	
5. sjednica	prestanak radnog	- tijekom I. mj. 2019.	
6. sjednica	odnosa)	- tijekom II. mj. 2019.	
7. sjednica	Zamolbe (davanja u zakup školskog	- tijekom III. mj. 2019.	
8. sjednica	prostora) Odabir	- tijekom. IV. mj. 2019.	
9. sjednica	osiguravajuće kuće	- tijekom V. .mj. 2019.	
10. sjednica	Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun	- tijekom VII. mj. 2019.	
11. sjednica	Razne suglasnosti i ostali poslovi iz djelokruga rada Školskog odbora	- tijekom VIII. mj. 2019.	

### 7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	nositelj
<b>IX.</b>	<b>1. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Produženi boravak 3. Evidencija broja djece prvi dan nastave 4. Zaduženja nastavnika 5. Kalendar rad, značajni dani 6. Hospitacija nastave 7. Vremenik pisanih provjera 8. Ekskurzje, izleti, kazalište kino 9. Usavršavanje u školi (savjetnici, mentori) 10. Novi učenici i ispisani učenici 11. Roditeljski sastanci 12. Školska kuhinja 13. Osiguranje djece 14. Školski preventivni program i SRO 15. Građanski odgoj 16. Raspored sati i dežurstvo	ravnatelj, razrednici, stručni suradnici,

	<p>17. Plan rada stručnih vijeća-svi aktivni</p> <p>18.povjerenstva za timove</p> <p>19.Zaduženja za priredbe</p> <p>20. Erasmus +</p> <p>21.Primjereni oblici školovanja</p> <p>22.Različito</p>	
	<p><b>2. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <p>1.Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</p> <p>2.Kriterij ocjene vladanja</p>	pedagoginja
	<p><b>3. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice</p> <p>2. Prijedloga Kurikuluma za 2018./2019.</p> <p>3. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019.</p> <p>4.Oslobađanja nastave TZK</p> <p>5. Prijedlozi kategorizacije</p> <p>6.Prijedlog za Povelju grada Belog Manastira</p> <p>7. E-dnevnik</p> <p>8.Različito</p>	Ravnatelj, pedagog, psiholog
<b>X.</b>	<p><b>4. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <p>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</p> <p>2. Izvješća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja</p> <p>3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl</p> <p>4.Erasmus+ aktivnosti</p> <p>5.Povjerenstva za priredbe</p> <p>6. Pitanja i prijedlozi</p>	Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici
<b>XI.</b>	<p><b>5.sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <p>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</p> <p>2. Izvješća sa Razrednih vijeća i prijedlozi za pedagoške mjere</p> <p>3. Raspored poslova i obveza tijekom 12. mjeseca</p> <p>4. Izvješće Erasmus+</p> <p>5. Imenovanje Povjerenstva za popis imovine</p> <p>6.Tekući poslovi, upute i slično</p>	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN
<b>XII.</b>	<p><b>6.sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <p>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</p> <p>2. Pedagoške mjere</p> <p>3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.</p> <p>5. Raspored poslova za vrijeme 12. i 1. mj</p> <p>6.Kategorizacija učenika</p> <p>7. Školski preventivni program</p> <p>8. Tekući poslovi, upute i slično</p>	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN
<b>I./II.</b>	<p><b>7. sjednica Učiteljskog vijeća</b></p> <p>1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice</p> <p>2. Financijsko izvješće</p> <p>3.Karneval</p> <p>4.Povjerenstvo za upis u srednju školu</p> <p>5. Tekući poslovi, upute i slično</p>	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN

	6. Stručno usavršavanje – predavanje psihologinje	
<b>III.</b>	<b>8. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice . 2. Pedagoške mjere 3. Jednodnevni, višednevni izleti, škola u prirodi – dogovor i usvajanje prijedloga 4. Obilježavanje Dana škole i priredba za osmaše 5. Tekući poslovi, upute i slično	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN
<b>IV.</b>	<b>9. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Priprema Dana škole 3. Zaduženja i poslovi vezani za Erasmus + projekt 4. Pedagoške mjere 5. Tekući poslovi, upute i slično	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN
<b>V.</b>	<b>10. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Raspored poslova do kraja školske godine 3. Izvješće nakon domaćinstva Erasmus+ projekta 4. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 5. Upisi u srednje škole 6. Tekući poslovi i upute	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN
<b>VI_</b>	<b>11. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred 3. Dopunska nastava 4. Tekući poslovi do godišnjeg odmora 5. Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN
<b>VII.</b>	<b>12. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće poslije produžne nastave, verifikacija ocjena na kraju nastavne godine 3. Anketa osmaša 4. Pripreme za sljedeću školsku godinu 5. Tekući poslovi i upute	Ravnatelj, pedagog, , razrednici, učitelji RN i PN
<b>VIII.</b>	<b>14. sjednica Učiteljskog vijeća</b> 1. Analiza uspjeha učenika u šk. God. 2018./2019. 2. Utvrđivanje rasporeda rada do početka nastave u novoj školskoj godini 3. Dogovor i zaduženja uz prigodni program za đake prvake 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2019./2020. 5. Tekući poslovi i upute	Ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, učitelji RN i PN



### 7.3 Plan rada Razrednih vijeća RN, PN I PO

	Vrijeme	Dnevni red
1.	1. tjedan u studenom	1. napredovanje učenika
2.	Kraj prosinca	2. pedagoške mjere
3.	4. tjedan ožujka	3. različito
4.	Kraj nastavne godine	

### 7.4 Plan rada Stručnih vijeća

#### PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica: Ivana Hannich

MJESEC	SADRŽAJ
<b>IX.</b>	1. Plan rada Aktiva RN 2. Obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana kruha 3. Različito
<b>XII.</b>	1. Vrednovanje 2. Obilježavanje značajnih dana u prosincu 3. Tekuća problematika
<b>II.</b>	1. Maskenbal 2. Predavanje-po odabiru predavača 3. Različito
<b>VI.</b>	1. Dan škole 2. Vrednovanje 3. Odabir udžbenika za šk.god.2019./20. 4. Različito

#### PLAN RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Voditeljica: Sonja Jakobfi

MJESEC	SADRŽAJ
<b>IX.</b>	1. - Raspored zaduženja i planiranje rada u šk.god.2018./2019. - Školski kurikulum aktiva biologije i kemije - Izrada godišnjih planova za prirodu, biologiju, kemiju - Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika - Mjerila ocjenjivanja iz prirode, biologije, kemije - Dogovor i izrada planova iz građanskog i zdravstvenog odgoja - Pojašnjavanje nejasnoća u svezi vođenja pedagoške dokumentacije 2. Vođenje akcije čišćenja školskog okoliša „Zelena čistka“
<b>X.</b>	1. Međupredmetna integracija prirodoslovne grupe predmeta
<b>XI./XII.</b>	1. Praćenje vremenika natjecanja i smotri i priprema učenika za natjecanje 2. Stručno usavršavanje učitelja aktiva biologije i kemije (ŽSV, AZOO)

<b>III.</b>	1.Analiza rezultata natjecanja 2.Priprema i prikupljanje podataka o učeničkim postignućima na natjecanjima i nagrađivanje najboljih učenika, kao i njihovih mentora povodom Dana škole (2.5.2019.)
<b>IV.</b>	1.Uređivanje školskog vrta i školskog okoliša, radionice povodom Dana planete Zemlje
<b>V./VI.</b>	1.Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2019./2020.
<b>VIII.</b>	1.Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2.Uređenje učionica i kabineta i pripreme za iduću školsku godinu 3.Različito

## PLAN RADA AKTIVA UČITELJE HRVATSKOG I NJEGOVANJA SRPSKOG JEZIKA I KULTURE

Voditeljica: Zdenka Baković

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
<b>IX:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2018./2019. god.</li> <li>- Planiranje za listopad i studeni u suradnji s drugim učiteljima i pedagoginjom</li> <li>- Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- Elementi ,kriteriji i mjerila ocjenjivanja</li> </ul>
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrjednovanje realizacije nastave u rujnu</li> <li>- Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige –</li> <li>- Uključivanje u obilježavanje Dana kruha</li> </ul>
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje u Božićnu priredbu</li> <li>- Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)</li> <li>- Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju</li> </ul>
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima</li> <li>- Provedba školskih natjecanja</li> <li>- Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak</li> </ul>
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</li> <li>- Planiranje kazališne predstave uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta</li> <li>- Obilježavanje Dana hrvatske knjige</li> <li>- Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje</li> </ul>
<b>V./VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda</li> <li>- Vrjednovanje operativnih programa na kraju šk. godine i analiza uspješnosti provođenja kurikuluma</li> <li>- Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Planiranje opremanja učionica</li> </ul>

## PLAN RADA AKTIVA UČITELJA TZK

Voditelj: Drago Mustać

MJESEC	SADRŽAJ
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. 2018./2019.god.</li><li>- Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala</li><li>- Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja</li><li>- Analiza rezultata inicijalnih testiranja učenika</li></ul>
X./XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dogovor oko termina liječničkih pregleda za učenike.</li><li>- Provedba natjecanja u krosu na razini škole i izbor najboljih pojedinaca</li><li>- Dogovor i podjela zaduženja oko odlaska na međuškolsko natjecanje u krosu.</li><li>- Dogovor oko fotografiranja i izrade iskaznica HŠŠS-a za sudjelovanje na sportskim natjecanjima</li></ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vrednovanje uspješnosti provođenja nastave prema Godišnjem planu i programu u listopadu i studenom</li><li>- Pripreme i podjela zaduženja oko međuškolskog natjecanja u futsalu za sedme i osme razrede</li><li>- Uspjeh učenika na kraju 1.obrazovnog razdoblja</li><li>- Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom obrazovnom razdoblju</li></ul>
I./II.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvješća o sudjelovanju na županijskim stručnim skupovima</li><li>- Dogovor oko sudjelovanja na županijskom natjecanju iz gimnastike za učenice</li><li>- Dogovor i podjela zaduženja oko međuškolskog natjecanja u košarci</li></ul>
III./IV.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Provedba finalnih testiranja morfoloških obilježja, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i analiza dobivenih rezultata</li><li>- Izrada iskaznica HŠŠS-a za sudjelovanje na sportskim natjecanjima</li><li>- Dogovor i podjela zaduženja oko natjecanja u futsalu za pete i šeste razrede</li></ul>
V./VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obilježavana svjetskog dana sporta natjecanjima unutar razrednih odijela</li><li>- Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikuluma</li><li>- Očekivani i postignuti rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima</li><li>- Prijedlog zaduženja za šk.godinu 2019./2020.</li></ul>

## PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA – AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk.god. 2018./19. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa Plan stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni skupovi)

<b>X./XI.</b>	Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom
<b>XII.</b>	Večer matematike Zimska škola matematike
<b>I.</b>	Zimska škola fizike Provedba školskog natjecanja iz matematike
<b>II.</b>	Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom
<b>III.</b>	Dan broja $\pi$ Matematički klokan Eratostenov eksperiment
<b>IV.</b>	Provedba razrednih projekata planiranih kurikulumom
<b>V./VI.</b>	Odabir udžbenika za nastavu (propisan Pravilnikom o udžbenicima) Dogovor o raspodjeli zaduženja u sljedećoj školskoj godini

## PLAN RADA AKTIVA UČITELJA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Voditeljica: Ivana Čavar

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
<b>IX.</b>	1. SASTANAK AKTIVA TEME: Dogovor oko zaduženja, kurikulumu i godišnjeg plana i programa Projekti i Erasmus+ Značajni dani Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito Obilježavanje Europskog dana jezika – <i>izrada panoa</i>
<b>X.</b>	English and Art United – međurazredni projekt (kratki opis projektnih aktivnosti kroz nastavnu godinu: gledanje medijskih zapisa, obrada tekstova, Power Point prezentacije, ukrašavanje učionica i panoa kroz edukativne kreativne i likovne radionice, igre...) uz upoznavanje sa zemljama engleskog govornog područja Australijom i SAD-om te s njihovim značajnim danima u 6. i 8. razredu, integracija sadržaja engleskog jezika i likovne kulture) Obilježavanje: Thanksgiving Day (16.10. na Dan kruha), Native American Day Obilježavanje značajnih dana: Halloween Dani kruha Dan ujedinjenja Njemačke 3.10.2018. ( pad Berlinskog zida)
<b>XI.</b>	Projekt English and Art United - obilježavanje značajnih dana: Christmas i Kwanzaa
<b>XII.</b>	2. SASTANAK AKTIVA TEME: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventura 2018.</li> <li>• Potrebe učionica engleskog i njemačkog jezika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanja (dogovor oko natjecanja, odabir i priprema pojedinih učenika osmih razreda, imenovanje povjerenstva za Školska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika)</li> <li>• Izlaganje novosti sa ŽSV-a</li> <li>• Erasmus+ - organizacija posjeta učenika i učitelja iz 6 europskih zemalja u projektu „EUROSYMBOLS TOWARDS 2020“</li> <li>• Različito</li> </ul> <p>Obilježavanje značajnog dana: BOŽIĆ I NOVA GODINA</p>
<b>I.</b>	Projekt English and Art United – obilježavanje značajnog dana Australia Day
<b>II.</b>	Obilježavanje značajnog dana: Valentinovo Međurazredni projekt „Mjesec ljubavi“ - izrada radova i natječaj
<b>III.</b>	Obilježavanje Dana sv. Patrika Učenici će s učiteljima engleskog jezika proučavati irsku kulturu i obilježiti Dan sv. Patrika kroz razne aktivnosti te putem plakata 3. SASTANAK AKTIVA TEME: Dogovor oko odabira udžbenika za sljedeću školsku godinu Izlaganje novosti sa ŽSV-a Erasmus+ - organizacija posjeta učenika i učitelja iz 6 europskih zemalja u projektu „EUROSYMBOLS TOWARDS 2020“ Različito
<b>IV.</b>	Obilježavanje značajnih dana: USKRS Projekt English and Art United – obilježavanje Anzac Day
<b>V.</b>	Obilježavanje Dana Europe ( 9.5.2019.) Erasmus+ - organizacija posjeta učenika i učitelja iz 6 europskih zemalja u projektu „EUROSYMBOLS TOWARDS 2020“ Sudjelovanje u projektnim aktivnostima posjeta Erasmus+ projekta „EUROSYMBOLS TOWARDS 2020“ Projekt English and Art United - obilježavanje National Sorry Day
<b>VI.</b>	4. SASTANAK AKTIVA TEME: Zaduženja učitelja Planiranje kurikulumuma za školsku godinu 2018./2019. Izlaganje novosti sa ŽSV-a Različito
<b>VIII.</b>	Organizacija i pospremanje učionica, utvrđivanje stanja opreme za rad na kraju školske godine

## PLAN RADA AKTIVA UČITELJA KATOLIČKOG VJERONAUKA

**Voditeljica: Helena Ivičin**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>VIII./IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o raspodjeli satnice i zaduženja u šk. god. 2018./2019.</li> <li>- Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. god.2018./2019.</li> <li>- Izrada Godišnjih planova i programa</li> <li>- Dogovor o izradi kurikuluma.</li> <li>- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>- Dogovor o elementima vrjednovanja i ocjenjivanja učenika za unošenje podataka u e-dnevnik.</li> <li>- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.</li> </ul>
<b>X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje grupe za INA-u (Liturgijska skupina i Mali volonteri).</li> <li>- Organizacija obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje s naglaskom na akciju prikupljanja namirnica i higijenskih potrepština za Socijalnu trgovinu u Belom Manastiru.</li> </ul>
<b>XI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na Dane kruha i akciju prikupljanja.</li> <li>- Obilježavanje Dana grada – sv. Martina, biskupa</li> </ul>
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativne radionice za izradu adventskih i božićnih ukrasa.</li> <li>- Analiza rezultata u prvom polugodištu.</li> <li>- Planiranje rada u drugom polugodištu.</li> </ul>
<b>III.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreativne radionice izrade ukrasa za Uskrs.</li> </ul>
<b>IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.</li> </ul>
<b>V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odabir udžbenika za novu školsku godinu.</li> </ul>
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata.</li> <li>- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.</li> <li>- Izrada prijedloga programa rada aktiva.</li> </ul>
<b>VII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu.</li> <li>- Okvirna raspodjela satnice.</li> </ul>

**PLAN RADA AKTIVA POSEBNIH ODJELA****Voditeljica: Svjetlana Babić**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>VII.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaduženja i planiranje rada u šk.god.2018./2019.</li> <li>2.Školski kurikulum aktiva posebnih odjela</li> <li>3.Uređenje učionica i hola posebnih odjela</li> </ol>
<b>IX.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dogovor i izrada planova iz građanskog i zdravstvenog odgoja</li> <li>2. Dogovor oko termina održavanja INA-e i popis učenika po skupinama</li> </ol>
<b>X.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Dani kruha – prikupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene</li> <li>2. Dan posebnih odjela- dogovor i organizacija sportskih natjecanja i priredbe</li> <li>4. Kino – dogovor o datumu odlaska, odabiru filma i organizaciji prijevoza</li> <li>5. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta <u>Pekarnici Beli Manastir</u></li> <li>priredbe</li> <li>4. Kino – dogovor o datumu odlaska, odabiru filma i organizaciji prijevoza</li> </ol>

	5. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta <u>Pekarnici Beli Manastir</u>
<b>XI./XII.</b>	1. sv. Nikola – dogovor oko svečane tradicionalne priredbe i prodajno-izložbenog sajma 2. Stručno usavršavanje učitelja edukatora – rehabilitatora 3. Dogovor i provedba testiranja učenika
<b>I./II.</b>	1. Dogovor oko obilježavanja Dana ružičastih majica (27.2.) 2. Maskenbal / Valentinovo – organizacija plesa pod maskama i dogovor oko nagrada 3. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora
<b>III.</b>	1. Dogovor oko provedbe projekta Posebnih odjela „Dnevni Boravak“
<b>IV.</b>	1. Majčin dan – dogovor oko prodajno – izložbenog sajma 2. Profesionalno usmjeravanje za učenike 7. i 8. razreda – dogovor oko posjeta tvrtki „Vojtek“ d.o.o. 3. Državno natjecanje učenika s IT u Poreču – dogovor o odlasku i organizacija rada 4. Modelarska liga 5. Posjet Srednjoj obrtničkoj školi u Osijeku
<b>V.</b>	1. Ispraćaj osmaša – dogovor oko priredbe i organizacije ispraćaja 2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora 3. Škola u prirodi za učenike 4. razreda 4. Posjet Centru „ Ivan Štark“ u Osijeku
<b>VI.</b>	1. Analiza uspjeha učenika i završne aktivnosti 2. Dogovor za stručno usavršavanje učitelja edukatora - rehabilitatora 3. Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2018./2019.
<b>VII.</b>	1. Stručno usavršavanje učitelja: izvješća sa seminara i aktiva 2. Uređenje učionica i pripreme za iduću školsku godinu 3. Različito

## 7.5 Plan rad Vijeća roditelja

<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME</b>
1. Upoznavanje s Kurikulumom i GPP škole za šk. god. 2018./2019. 2. Analiza uspjeha na kraju 2017./2018. Šk. godine 3. Izvješće ŠPP za 2017./2018. 4. Izbor osiguravajuće kuće 5. Erasmus + projekt	Ravnatelj, pedagoginja	rujan 2018.
1. Tekući poslovi 2. Prijedlozi	Ravnatelj, pedagoginja	Siječanj – ožujak 2019.
1. Tekući poslovi	Ravnatelj, pedagoginja	Svibanj 2019.

## 7.6 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika :

- razmatra provođenje prava učenika u školi i upozorava nadležne o povredi istih, - razmatra prijedloge izleta i ekskurzija i o istom daje mišljenje,
  - razmatra prijedlog Kućnog red Škole i daje mišljenje o istom,
  - raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
  - daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika.
  - daje inicijativu za osnivanje učeničkog kluba i društva učenika
  - raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika.
- Sastanci Vijeća učenika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno osposobljavanje i usavršavanje je pravo koje se Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,16/12, 86/12, 94/13) osigurava svim nastavnicima prema programu koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019. Prema članku 125, stavak 3. točka 6., ravnatelj osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.

### STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obveza koja ulazi u 40 – satni radni tjedan. Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se na razini škole, županije i države (u ovisnosti o financijskim mogućnostima škole) s ciljem uključivanja u programe cjeloživotog učenja. Učitelji će se redovito uključivati u rad stručnih skupova koje organizira Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Ako učitelji iskažu posebne interese i osiguraju se financijska sredstva (sami, u suradnji s ravnateljicom, lokalnom upravom) ravnatelj će im osigurati zamjenu. Stečena znanja će podijeliti s kolegama.

Stručno usavršavanje na Učiteljskom vijeću

Tema	Predavač	Broj sati
Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika sedmih razreda	Iva Jeger Miser	1
Obiteljske situacije naših učenika	Adriana Traic Horvat	1



## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1 Izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava

AKTIVNOST	NOSITELJ	NAMJENA	VREMENIK
Ekskurzija - Kopački rit i ZOO vrt Osijek ili Našice i Đakovo	L.Šumiga V.Majstorović, V.Gajski	Učenicima 1.-ih razreda	svibanj
Jednodnevni izlet u blizjoj okolini (Osijek, Vukovar)	I.Hannich V.Rakić	Učenicima 2.-ih razreda	Proljeće, jedan dan
Škola u prirodi	Lj.Đerfi, M.Lesić, M.Elvedi, M.Pilić, S: Bošnjak	Učenicima 3.-ih razreda	Krajem svibnja, početkom lipnja
Zagreb-Hrv. Zagorje-Plitvička jezera	B.Franjić A.Lendrec D.Tatai	Učenicima 4.-ih razreda	krajem svibnja, početkom lipnja
Izlet na području Hrvatske	S.Jakobfi I.Kostadinović N.Stojanović	Učenicima 5.-ih razreda	Lipanj
Ekskurzija – Hrv. Zagorje	A.Rabbi, D.Zelić, I.Čavar	Učenicima 6.-ih razreda	Svibanj ili lipanj
Ekskurzija– kontinentalna Hrvatska (dva dana)	N.Marković S.Grujić M.Bošković/I.Jalšovec	Učenicima 7.-ih razreda	2.obrazovno razdoblje (2 dana)
Dvodnevni izlet osmih razred	J.Zorić, S.Velemirović, Z.Baković	Učenicima 8.-ih razreda	kraj svibnja ili početak lipnja, u trajanju 2 dana
Upoznajmo Baranju	Bošnjak	PO	Svibanj
Posjet Vukovaru i Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar	I.Mumlek	8.abc	Ovisno o MZO
Posjet Karlovcu	I.Mumlek	8.abc	Ovisno o MZO

### 9.2 Obilježavanje značajnih dana i događaja

AKTIVNOST	NOSITELJ	NAMJENA	VREMENIK
Integrirani dani povodom Dana kruha ,Božića, Valentinova, Karnevala, Uskrsa, Dječjeg tjedna	Svi učitelji Rn i Jalšovec	1., 2., 3., i 4.-ih razreda,	Za vrijeme prigodnih blagdana tijekom školske godine
Hrvatski olimpijski dan	V. Kajtar, razrednici	Svi učenici	10.9.2018.
Europski dan jezika 26.9. -NJ	S. Nenadović	5.-8.	26.9.2018.

Dan njemačkog ujedinjenja	S. Nenadović	5.-8.	3. 10. 2018.
Dani kruha	Svi učitelji i učenici škole	svi	10.2018.
Dan Posebnih odjela	PO	Svi u PO	Listopad 2018.
Halloween – Noć vještica	I. Jalšovec	2.a i 2.b	Listopad 2018.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	S.Velemirović	8.b	18.11. 2018.
Večer matematike	S.Mišir, A.Rabbi, T.Babić, R.Mihajlović, B.Franjić, I.Hannich, V.Rakić, V.Gajski	1.-8.r	6.12. 2018.
Sveti Nikola	Ristić	PO	6.12.2018.
Božić	S.Bošnjak, S. Dropulić, Ž. Ristić	RN PO	Prosinac 2018.
Dan sjećanja na žrtve Holokausta	S.Velemirović	8.b	27.1. 2019.
Dan neovisnosti RH	S. Velemirović	8.b	15.1.2019.
Sv.Sava	J.Zorić	Učenicima koji idu na NJSJK	27.1.2019.
Međunarodni dan materinskog jezika	N.Stojanović, J.Zorić, D.Vukadinović	Učenici koji idu na NJSJK	21. 2.2019.
100. dan škole	I.Hannich V.Gajski	1.c i 2.a	Veljača 2019.
Karneval	Svi učitelji	1.-8.r	Ožujak 2019
Obilježavanje Dana broja $\pi$ ( 14.3.)	S.Mišir, A.Rabbi, T.Babić,	PN	14.3.2019.
Dan škole	Rakić,. Hannich	2.ab	Svibanj 2019.
Međunarodni dan obitelji	V.Gajski, I.Hannich, V.Rakić	1.c, 2.a,2.b	Svibanj 2019.
Dan Europe 9.5. – Europatag	S.Nenadović	5.-8.	9. svibanj 2019
Međunarodni dan obitelji	M.Kiš	7.abc, 8.abc	svibanj/lipanj 2019
Obilježavanje važnih EKO datuma	S.Musa	6.abc	Tijekom godine

### 9.3. Projekti

Projekt	Realizatori	Vrijeme
ŠKOLSKI PROJEKT – ERASMUS + „EUROSYMBOLS TOWARDS 2020“	Projektini tim i svi zainteresirani	Cijela školska godina
Eko projekt “ Za manje otpada“ („Litter Less Campaign“)	Musa	Tijekom godine

Dnevni boravak Posebnih odjela	Babić, Vujaklija, Blekić, Ristić i PO	-II-
„Škola u šumi, šuma u školi“	S.Musa	Listopad/studeni
Dan ružičastih majica	Ristić, Babić, Vujaklija i PO	Veljača 2019.
Baranjski suvenir	Babić i Vujaklija	2.polugodište
Dar za Majčin dan	Nastavnice u PO	2.polugodište
Ja u prometu	L.Šumiga, V.Majstorović, V.Gajski	veljača 2019.
Moja prva slikopriča	V.Gajski	travanj 2019
Zanimanja ljudi	I.Hannich, V.Rakić	Listopad 2018.
Promet kroz povijest	I.Hannich, V.Rakić	Ožujak 2019
20 dana dobrote	I.Hannich	Prosinac 2018.
Broj do broja-umnožili se svi	I.Hannich	Travanj 2019.
Zavičajna slikovnica	I.Hannich i još 9 učitelja iz različitih mjesta u RH	Tijekom cijele nastavne godine
Moj zavičaj u prošlosti	Ljerka Đerfi, Melita Lesić, Mirela Elvedi, Mirta Pilić	Siječanj i veljača 2019
Zemlje europske UNIJE	B.Franjić, A.Lendrec, D.Tatai	Ožujak 2019.
Zašto je Ivana Brlić Mažuranić prozvana hrvatskim Andersenom?	D.Klaričić Veg	Studeni 2018.
Mjesec ljubavi	I.Čavar, A.Rabbi, D.Zelić, Z.Baković, S.Velimirović, J.Zorić, J.Klaić, I.Kostadinović, Z.Kvesić, I.Mumlek, I.Jalšovec/M.Bošković	Jednomjesečni projekt za vrijeme satova razrednika, u dogovorenim terminima, u sklopu predmetne nastave–veljača 2019.
Razredni ljetopis	I.Čavar, A.Rabbi i D.Zelić	Tijekom godine i do kraja 8. razreda
English and art united	I.Čavar, I.Kostadinović	Tijekom godine
Noć knjige	Z.Baković, J.Zorić, N.Stojanović, S.Grujić, D.Klaričić Veg	priprema tijekom 2.polugodišta; Realizacija travanj
Rječnik lokalizama	Z.Baković, J.Zorić	studeni
Dvorci Baranje	Z.Baković, D.Klaričić-Veg	Listopad-travanj
Slikamo pjesnike	N.Stojanović	Tijekom godine
Dječji pjesnici srpske književnosti	J.Zorić, N.Stojanović	Jednomjesečni projekt (drugo polugodište)
„Povjesničar godine“	S.Velemirović	Tijekom godine
„Vremeplov“	S.Velemirović	Tijekom godine
Najviše volim	T.Babić	Studeni
Određivanje visine stabla	T.Babić, S.Mišir	siječanj ili veljača (sunčani dan).
Mjerenje veličine snježne pahuljice i konstrukcija Kochove pahuljice	A.Rabbi	1 snježni dan

Eratostenov eksperiment	A.Rabbi	Ožujak (proljetna ravnodnevica - sunčan dan).
Stablo nasljeđivanja	A.Rabbi	listopad, studeni
Projekt Pitagora	A.Rabbi	listopad – studeni
Izrada hranilica za ptice od mase masti i sjemenki	S.Musa	Zimski mjeseci 2019
Izrada božićnih ukrasa od recikliranog otpada	S.Musa	prosinac 2018.
Ljekovito bilje	S.Musa	svibanj 2019. 2 sata
Razvoj života na Zemlji	S.Musa	Tijekom godine
ProMikro	Kiš	Tijekom godine

#### 9.4. Posjete i kulturno-umjetničke aktivnosti

AKTIVNOST	NOSITELJ	NAMJENA	VREMENIK
Božićni tramvaj	PO	1.-8-	Prosinac 2018.
Posjet Dječjem kazalištu, HNK i kinu	Učitelji Rn, PO, nastavnici HJ	1.-8.	Tijekom godine
Priredbe	Učitelji škole	Svim učenicima i učiteljima škole	Tijekom školske godine (Božić, Dan škole)
Svečani ispraćaj osmaša	J.Zorić, S.Velemirović, Z.Baković)	Svim učenicima i učiteljima škole	Zadnji tjedan u 6.mj
Posjet Muzeju Slavonije	I.Mumlek	Učenicima 5., 6. i 7.-ih razreda	Organizacija od rujna, realizacija u dogovoru s Muzejom
Posjet Muzeju vučedolske kulture	I.Mumlek	Učenicima 5.-ih razreda	rujan 2018.
Posjet organizaciji Vojtek oprema doo	M.Kiš	Učenici 7. razreda	travanj 2019.
Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir, Središnjoj knjižnici Mađara u RH	B.Jager	Učenicima 5.-ih razreda	U drugom polugodištu
Posjet izložbama u prostorijama Centra za kulturu, razgledavanje izloženih fotografija, slika	I.Kostadinović	Učenicima od 5. do 8. razreda	Tijekom školske godine
Posjet Gradskoj knjižnici u Belom Manastiru	S.Grujić, N.Stojanović, Z.Baković, J.Zorić	Učenicima od 5. do 8. razreda	Šk. godina 2018./2019. (listopad-studeni)

## 9.5 Program mjera preventivne zdravstvene zaštite školske djece

1. razred: kontrola vida u 2. polugodištu i predavanje Higijena zubi i usne šupljine
3. razred: mjerenje TT i TV, kontrola vida i vida na boje; predavanje Prehrana i skrivene - kalorije
5. razred: sistematski pregled i predavanje Pubertet i higijena
6. razred: cijepljenje protiv hepatitisa B u 3 navrata  
pregled kralježnice, mjerenje TT, TV
7. razred: ispitivanje sluha
8. razred: sistematski pregled i profesionalna orijentacija te cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

Dio programa Zdravstvenog odgoja za teme gdje je predviđeni predavač školski liječnik ili sestra.

## 9.6 Školsku preventivni program

Svrha školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima.

Školskim preventivnim programom želimo ostvariti sljedeće ciljeve: smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, osnažiti učenike kako bi se oduprli pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, prevenirati rizične oblike ponašanja u slobodno vrijeme i pobuđivati interes za kvalitetno provođenje slobodnog vremena pružanjem različitih sadržaja. Sadržajne aktivnosti ostvaruju se na satima razrednog odjela putem pedagoških edukativnih radionica, predavanja, grupne diskusije, na satima redovite, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. S učenicima koji pokazuju sklonost rizičnom ponašanju dodatno će individualno raditi razrednici, psihologinja, pedagoginja.

### Tim školskog preventivnog programa

1. Damir Mendler, ravnatelj škole
2. Iva Jeger Miser, psihologinja škole
3. Adriana Traic Horvat, pedagoginja škole
4. Sonja Jakobfi, prof. biologije i kemije
5. Nada Stojanović, prof. hrvatskog jezika i književnosti
6. Lidija Šumiga, učiteljica razredne nastave
7. Ivana Hannich, učiteljica razredne nastave
8. Sanela Dropulić, učiteljica razredne nastave u Posebnim odjelima

### Aktivnosti

#### 1. Prevencija neprihvatljivog ponašanja

Nositelji: razrednici i stručne suradnice

Namjena: učenici 1.-8. razreda

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine,

eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji Tijekom školske godine razrednici će u dogovoru sa stručnim suradnicama provoditi radionice u svojim razrednim odjelima. Tijekom godine svaki će razred proći 5 radionica vezanu u ŠPP. Radionice će obuhvaćati sljedeće teme: emocionalna inteligencija, empatija, samopoštovanje, samokontrola, nenasilje, komunikacija, zdravlje, ovisnosti.

## **2. Preventivni projekti zlorabe sredstava ovisnosti i različitih oblika nasilja**

### Teen CAP

Namjena: učenici 7.abc i roditelji učenika 7. razreda

### Legiranje, ne drogiranje

Namjena: učenici 7. i 8. razreda te roditelji učenika 6.-8

### Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima

Namjena: učenici 7. i 8.

### E-nasilje

Namjena: učenici 5.abc

### Istraživanje - Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Namjena: učenici 7abc

### Suzbijanje seks. iskorištavanja i zlostavljanja djece

Namjena: učenicima i roditeljima 6.-ih razreda

- ✓ Listopad - Dječji tjedan - RN
- ✓ 15.11.2018.-.15.12.2018. Mjesec borbe protiv ovisnosti – psihologinja
- ✓ 17.3.2019. Svjetski dan spavanja - psihologinja
- ✓ 15.5.2019. Međunarodni dan obitelji- 1.c,2.a,2.b

## **3. Suradnja s roditeljima**

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji.

Teme stručnih suradnica na roditeljskim sastancima:

### Profesionalna orijentacija

Namjena: roditelji učenika 8

### Navika konzumiranja sredstava ovisnosti učenika

Namjena: roditelji učenika 7. razreda

### Kome je teže? Roditelju ili adolescentu?

Namjena: roditelji učenika 6.razreda

### Crtice iz odgoja

Namjena: roditelji učenika 3 razreda

### Kako pomoći djetetu u učenju

Namjena: roditelji 2 razreda

### Kako prepoznati teškoće u učenju i ponašanju

Namjena: roditelji učenika 1.razreda

### Polazak u školu

Namjena: roditelji budućih prvašića

#### **4. Rad s učiteljima (Učiteljsko vijeće)**

Navike konzumiranja sredstava ovisnosti učenika sedmih razreda – Iva Jeger Miser

#### **5. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su: Policijska uprava, Centar za ovisnost, Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Poglavarstvo Grada, udruge s prihvatljivim programima za naše učenike, Crkva i dr.

## 9.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „MRAVCI-ZNALCI“

OŠ „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir



**“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”**

**Školska godina:** 2018. /2019.

**Ravnatelj:** Damir Mendler

**Voditeljica učeničke zadruge:** Ivana Kostadinović

**Tajnice:** Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar

**KONTAKT PODACI:**

UČENIČKA ZADRUGA “MRAVCI-ZNALCI”

OŠ “Dr. Franjo Tuđman”, Sv. Martina 16, Beli Manastir

E-mail: mravci.znalci@gmail.com

*Tel: 031703780 / 031703781 Fax: 031701460*

*Voditeljica Zadruga: Ivana Kostadinović*

*Tajnice: Sonja Jakobfi, Ana Rabbi, Ivana Čavar*



LOGO ZADRUGE:

Autor loga: Damir Veg, počasni član Zadruge, dorada Kristijan Horvat

KRILATICA ZADRUGE:

“Mudre glave, vrijedne ruke – nema muke!”

autor krilaticе: učenik Marko Ordanić; član Zadruge

Popis glavnih skupina i podskupina

Glavne skupine:

1. Eko skupina
2. Etno skupina
3. Medijska skupina
4. Umjetničko-kreativna skupina
5. Financijska skupina

Podskupine i voditelji:

1. Eko skupina:
  - Mali zeleni, voditelji Sonja Jakobfi i Saša Musa, vanjski suradnici
2. Etno skupina:
  - Baranjski suveniri, Ivana Kostadinović
  - Kre-rec, Svjetlana Babić

3. Medijska skupina:
  - Novinska redakcija „Školski mravinjak“
4. Umjetničko-kreativna skupina:
  - Kreativni majstori, Ivana Čavar
  - Kreativni zmajevi, Ana Rabbi
  - Origami, Vesna Rakić
  - Kreativci, Ankica Vujaklija
5. Financijska skupina:
  - Financijska skupina, Ana Rabbi

<b>PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA</b>			
<b>PODSKUPINA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BR. SATI GODIŠNJE</b>	<b>NAPOMENA</b>
Mali zeleni	1	35	Podskupinu Mali zeleni voditi će Sonja Jakobfi i Saša Musa kao vanjski suradnici zbog pune satnice
Baranjski suveniri	2	70	
Novinska redakcija „Školski mravinjak“	1	35	Podskupina Novinska redakcija kontinuirano će raditi u suradnji sa školskom knjižničarkom
Kreativni majstori	2	70	
Kreativni zmajevi	0,6	20	zbog smanjenja satnice voditeljice, satnica se dijeli sa onom Financijske podskupine
Origami	1	35	
Kre-rec	2	70	
Kreativci	2	70	
Financijska skupina	0,4	15	
<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>420</b>	Ukoliko rad u stvarnim okolnostima kroz školsku godinu premašuje planiranu satnicu, ukupna stvarna odrađena satnica bit će vidljiva u pedagoškoj dokumentaciji svake pojedine podskupine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE					
MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI	SURADNJA	UVJETI RADA I NASTAVNI MEDIJI	NAPOMENE
Rujan	<p><b>Uvodni sastanak:</b>            -okupljanje Zadružnog stručnog vijeća            -otvoreni stol o planu i programu rada te kurikulumu            -promjene i novosti  <b>Motiviranje novih članova:</b>            -postavljanje INFO panoa            -pripreme objave informacija na Internet stranici škole            -priprema i tiskanje novih upisnica  <b>Izrada kurikuluma</b>  <b>Usvajanje kurikuluma zadruga</b>  <b>Uvodni sat skupina za članove</b>            Prikupljanje materijala za rad-planiranje godišnjeg programa i dogovori s učenicima  <b>Upis novih članova:</b>            -digitalna matična knjiga  <b>Kontrola financijskih sredstava</b>  <b>Sastanak ZSV-a i ZO-a</b>  <b>Organizacija rada:</b>            -organizacija termina održavanja i korištenja zadružne učionice, dogovor o proizvodima i aktivnostima u tekućoj školskoj godini i planu i programu  <b>Usvajanje godišnjeg plana i programa:</b></p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Voditeljica, ZSV, ZO, školski odbor</p> <p>Voditeljica, ZSV, ZO, školski odbor</p>	<p>Voditeljica,</p> <p>Voditeljica Ravnatelj, Školski odbor, stručne suradnice</p> <p>Računovodstvo škole</p>	<p>Nacrti i skice planova            Zadružna učionica</p> <p>Listići, članci, info listići, Info pano, upisnice, web članci, printer</p> <p>Zapisnik novih članova</p> <p>Excell, matična knjiga, računalo, printer,</p> <p>Zapisnik sjednice</p>	<p>Objava web članka</p>

	<p>-okrugli stol o sastavnicama godišnjih planova izvannastavnih aktivnosti Baranjski suveniri: -formiranje skupine -organizacija rada Novinska redakcija „Školski mravinjak“ -formiranje skupine -raspodjela poslova i organizacija rada u redakciji Kreativni majstori: -formiranje skupine -organizacija rada Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -formiranje skupine -organizacija rada -analiza prihoda i rashoda -izrada svijećnjaka i svijeća Origami: -izrada različitih jesenskih motiva od papira u origami tehnici Kre-rec i Kreativci: -uvodni sat -prikupljanje materijala -pripreme za izradu božićnih ukrasa i dekoracija Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -Radovi u školskoj kocki i održavanje školskog bilja: -održavanje kamenjara, zalijevanje, presađivanje, orezivanje, čišćenje trave i</p>	<p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Kreativni zmajevi /financijska</p> <p>Kre-rec i Mravac kreativac</p> <p>Eko skupina</p>		<p>Kreativni materijal za rad zadruge, nabava specifičnih materijala prema potrebama podskupina</p> <p>Digitron, račun, blagajna zadruge</p> <p>Prikupljanje prirodnih materijala</p> <p>Alati i tehnička sredstva za rad u vrtu Kocka</p>	
--	--	---	--	--	--

	<p>uređenje travnjaka, uređenje travnjaka, uređenje cvjetnih gredica-plijevljenje korova</p> <p>Održavanje kompostišta: - nabavka stajskog gnojiva, briga o kalifornijskim gujavicama i zemlji</p> <p><b>Akcija prikupljanja sekundarnih sirovina:</b> - obavijesti učenicima, organizacija i koordinacija prikupljanjem papira</p> <p>Novinska redakcija „Školski mravinjak“: Uvodne radionice za nove članove novinske redakcije „Školskog mravinjaka“</p> <p>Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)</p> <p>Prikupljanje jesenskih plodova: - za izradu ukrasa</p> <p>Prikupljanje sekundarnih sirovina</p> <p><b>Briga o kompostištu:</b> - zalijevanje po potrebi, dodavanje biljnog otpada, usitnjenog lišća ili biootpada iz domaćinstva</p> <p>Presadivanje sobnog bilja, sadnja presadnica, njega postojećih biljaka</p>	<p>Ravnatelj i stručni suradnici, tehničko osoblje škole, eko skupina,</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Mali zeleni i biljni tim u suradnji</p>	<p>Roditelji učenika</p> <p>Tehničko osoblje</p>	<p>Školski park i trg, kompostište</p> <p>Kontejner, vaga Info pano Web škole Donacija materijala, lokalna zajednica Prikupljanje sekundarnih sirovina, staklenke iz kućanstva, papirnate ambalaže i sl.</p> <p>Alati i tehnička sredstva za rad u vrtu Kocka Školski park i trg, kompostište</p> <p>Alati i tehnička sredstva za rad u vrtu</p>	
--	--	--	--	--	--



	<p>-osmišljavanje i izrada božićnih ukrasa i nakita (krzno, koža, platana, drvo, tekstil.. )</p> <p>-osmišljavanje izgleda baranjskog suvenira „oluja mozgova“</p> <p>Novinska redakcija „Školski mravinjak“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- himna uz-when the antz melodija</li> <li>-objava natječaja TMK</li> <li>-novinarski članak (knjižničarka)</li> <li>-prikupljanje jesenskih plodova i sekundarnih materijala za proizvode</li> <li>-osmišljavanje i izrada božićnih ukrasa i nakita (krzno, koža, platana, drvo... )</li> <li>- himna učeničke zadruge</li> </ul> <p>Kreativni majstori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prikupljanje jesenskih plodova i sekundarnih materijala za proizvode</li> <li>-osmišljavanje i izrada božićnih ukrasa i nakita (krzno, koža, platana, drvo... )</li> <li>- himna uz</li> </ul> <p>Kreativni zmajevi/ financijska skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada svijećnjaka i svijeća</li> <li>-priprema narudzbena i računa</li> </ul> <p>Origami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada različitih životinja od papira u origami tehnici</li> </ul> <p>Kre-rec i kreativci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada božićnih dekoracija</li> </ul>	<p>Financijska skupina</p> <p>Kre-rec i Mravac kreativac</p>		<p>Kreativne radionice, proizvodnja, marketing, pakiranje</p>	<p>Sortiranje prikupljenog materijala</p> <p>Sortiranje prikupljenog materijala</p>
--	--	--	--	---	---



<p>Studeni</p>	<p><b>Pripreme za božićni sajam „Mravomraz“:</b>          -organizacija, koordinacija i provedba sajma u prostorima uže lokalne zajednice          -priprema proizvoda i sajamskog prostora, izlaganje i prodaja prigodnih dekoracija, medijska popraćenost  <b>Sastanak ZSV</b> (radni sastanci, radionice izrade proizvoda, organizacija sajma,)  <b>Mali mravci uče velike</b></p> <p><b>Radionica o izradi nakita i pisanju po staklu</b>          Baranjski Suveniri:          -razvijanje vizualnog identiteta baranjskog suvenira, osmišljavanje, izrada skica, izrada u različitim materijalima          Novinska redakcija „Školski mravinjak“:          - izrada plakata i najava sajmova          -reklamna kampanja proizvoda          -katalog proizvoda          Kreativni majstori:          -reklamna kampanja proizvoda          - razvijanje anđeoske/"Angel" kolekcije          - vizualni identitet prodajnog štanda          Kreativni zmajevi/ financijska skupina:          -izrada svijećnjaka i svijeća          -razrada marketinga za mravomraz</p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Lana Kos učenica 6. razreda</p> <p>Dejana Ivišić, vanjski suradnik</p> <p>Baranjski suveniri</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori</p>		<p>Radni sastanci u zadružnoj učionici          Kamera,          fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Zapisnik</p> <p>Kreativna radionica          Potreban materijal prema zahtjevima voditelja radionice</p> <p>Kreativna radionica          Kamera, fotoaparati</p> <p>Razni materijali predviđeni pojedinom radionicom prema naknadnim idejama članova</p>	
----------------	--	--	--	---	--

	<p>-izrada božićnih dekoracija, vijenaca i ukrasa          -razvijanje nove kolekcije nakita „angel“          Origami:          -izrada svijeća od papira          Kre-rec i kreativci:          -izrada božićnih dekoracija          Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)          Sređivanje i zalijevanje sobnog bilja          -prikupljanje ekoloških materijala za izradu ukrasa          -sijanje božićne pšenice</p>	<p>Kreativni zmajevi /financijska</p> <p>Kre-rec i kreativci</p> <p>Eko skupina</p>			<p>Donacija sjemena božićne pšenice</p>
<p>Prosinac</p>	<p>Novinska redakcija „Školski mravinjak“:          -promotivne aktivnosti i materijali za božićne sajmove          -praćenje božićnih sajmova i izvještavanje nakon završetka          Kreativni majstori:          -sudjelovanje na prodajnim sajmovima          Radovi Eko skupina:          Sijanje božićne pšenice i sudjelovanje na božićnom sajmu          Kreativni zmajevi/ financijska skupina:          -tečaj pisanja i izdavanja računa          -izrada božićnih dekoracija          -organizacija božićnog sajma „Mravomraz“          -sudjelovanje na božićnom sajmu          Origami:</p>	<p>Školski mravinjak</p> <p>Voditelji          Sve podskupine</p>	<p>Računovodstvo škole</p>	<p>Radni sastanci u zadružnoj učionici          Zapisnik          Blagajne, blokovi za račune, pečat, digitron</p> <p>Kamera,          fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p>	

	<p>-izrada božićnih dekoracija za učionicu i božićni sajam u origami tehnici Kre-rec i Kreativci: -izrada božićnih dekoracija -sudjelovanje na božićnom sajmu „Mravomraz“ -priprema za provedbu projekta / prodaju suvenira u sklopu Erasmus+ projekta i gradskoj zajednici i šire Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)</p> <p><b>Organizacija božićnog sajma „Mravomraz“-sastanak ZSV (radni sastanci, organizacija sajma)</b> -organizacija, koordinacija i provedba sajma u prostorima uže lokalne zajednice -priprema proizvoda i sajamskog prostora, izlaganje i prodaja prigodnih dekoracija, medijska popraćenost</p> <p><b>Gostovanje u radijskoj emisiji „Mudrica“-</b> - rad na medijskoj prezentaciji zadruga i sajma</p> <p><b>Advent u Baranji 2018.</b> Financijsko izvješće Baranjski suveniri: - izrada suvenira - sudjelovanje na prodajnim sajmovima</p> <p><b>ORGANIZACIJA BOŽIĆNOG SAJMA „Mravomraz“ 2018.</b></p>	<p>Kreativni majstori</p> <p>Eko skupina</p> <p>Financijska skupina</p> <p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Sve podskupine</p>	<p>Radio „Baranja“ TZ Baranja Lag Baranja Grad Beli Manastir Centar za kulturu Radio Baranja</p>	<p>Priprema za intervju</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis Blagajne, blokovi za račune, pečat, digitron</p>	<p>Plakat za božićni sajam</p>
--	--	---	--	--	--------------------------------

Siječanj	<p>Baranjski suveniri:  - izrada baranjskog suvenira za valentinovski sajam, povezivanje s „angel kolekcijom“  - vizualni identitet prodajnog štanda-Mravorljub  Novinska redakcija „Školski mravinjak“:  - promotivne aktivnosti i materijali za valentinovski sajam  Kreativni majstori:  - izrada nakita za valentinovski sajam  - vizualni identitet prodajnog štanda-Mravorljub  Kreativni zmajevi/ financijska skupina:  -kontrola računa i novca  -priprema narudžbenica i računa  -izrada ukrasno-uporabnih predmeta za Valentinovo  Origami:  -izrada različitih držača za olovke od papira  Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)  -sijanje sjemenki jednogodišnjeg cvijeća, začinskog i ljekovitog bilja  <b>Školski dnevni boravak i blagovaonica-projekt</b></p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Sve podskupine</p> <p>Eko skupina</p>		<p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Prvi kat škole i zadružna učionica</p>	<p>Realizacija projekta školski dnevni boravak će trajati prema uvjetima i mogućnostima od veljače do svibnja</p>
----------	--	--	--	---	---

Veljača	<p><b>ZSV i ZO sastanak</b>  <b>Priprema i provedba valentinovskog sajma „Mravoljub“</b>  Baranjski suveniri:  - idejna razrada projektnih aktivnosti i rad na realizaciji projekata :Školski dnevni boravak i Školska blagovaonica  -izrada nakita za valentinovski sajam  -sudjelovanje u Mravoljub sajmu  Novinska redakcija „Školski mravinjak“:  praćenje valentinovskog sajmova izvještavanje nakon završetka  Kreativni majstori:  -izrada nakita za valentinovski sajam  -sudjelovanje u Mravoljub sajmu  Kreativni zmajevi/ financijska skupina:  -organizacija valentinovskog sajma „Mravoljub“  -kontrola računa i novca  Origami:  -izrada valentinovskih dekoracija od papira u origami tehnici  Kre-rec i Kreativci:  -provedba projekta baranjski suvenir Erasmus+  Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)  -pikiranja sadnica, održavanje školskog bilja  Proizvodnja lumbrihumusa, crva brašnara i paličnjaka</p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Sve podskupine</p> <p>Voditelji podskupina,</p>		<p>Radni sastanci u zadržnoj učionici</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Raspoloživi materijali za izradu valentinovskih dekoracija i proizvoda</p> <p>Alati za vrt</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Materijal potreban za radionicu,</p>	<p>*napomena: <b>termin radionice</b> je moguće promijeniti prema mogućnostima edukatoraraspoloživim uvjetima i</p>
---------	--	--	--	---	---

	-održavanje kompostišta -briga o školskom bilju <b>Radionica o korištenju 3D olovke i stroja za rezanje šperploče</b>	predstavnici učenika podskupina Edukator Jasmina Alilović		Učionica, kamera, fotoaparati, fotozapisi, ljetopis	mogućnostima zadruge
Ožujak	<b>Izvešće o radu UZ</b> Prikupljanje sekundarnih sirovina Pripreme za TMK Zadržni projekt Školski dnevni boravak-nastavak radova <b>Baranjski suvenir i ZSP-nastavak rada na projektu</b> <b>Sastanak ZSV i ZO</b> <b>Priprema i provedba sajma povodom Dana Škole i Erasmus+ projekta</b> -organizacija i koordinacija sudionika sajma erasmus+ -baranjski suvenir priprema za prodaju, pakiranja Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -promo pano za najavu TMK -praćenje i izvještavanje o stručnim usavršavanjima i radionicama u zadruzi Kreativni majstori: -idejna razrada projektnih aktivnosti i rad na realizaciji projekata: Školski dnevni boravak i Školska blagovaonica Kreativni zmajevi/ financijska skupina: - Izrada izvješća o radu i poslovanju zadruge – evaluacija	Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica      Sve podskupine      Školski mravinjak      Kreativni majstori   Kreativni zmajevi Financijska skupina	Radio Baranja	Radni sastanci u zadržnoj učionici zapisnik   Materijali potrebni za organizaciju erasmus+sajma   Radni sastanci u zadržnoj učionici    Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis	

	<p>-Izrada letećih zmajeva Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) Uređenje školskog okoliša-uređenje cvjetnih gredica na ulazu škole -prikupljanje starog papira -uređenje cvjetnih gredica -održavanje školskog sobnog bilja, presađivanje cvijeća -briga o školskim životinjama</p>	Eko skupina			
Travanj	<p><b>Tjedan medijske kulture 2019. organizacija i provedba</b> -snimanje promo materijala, završne svečanosti, promotivne aktivnosti, oglašavanje u medijima <b>Noć knjige-sudjelovanje u manifestaciji prigodnom izložbom Dani vina i turizma</b>-sudjelovanje na manifestaciji <b>Provedba sajma Erasmus+ povodom Dana Škole i projekta</b> -koordinacija sajma, postavljanje štanda, organizacija učenika Novinska redakcija „Školski mravinjak“: -organizacija i provedba TMK 2019. -praćenje i izvještavanje o <b>Hrvatskom ruralnom parlamentu</b> Kreativni majstori: -sudjelovanje u organizaciji i provedbi TMK 2019</p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Voditelji i predstavnici učenika</p> <p>Voditelji Sve podskupine</p> <p>Školski mravinjak</p> <p>Kreativni majstori i Baranjski suveniri</p>	<p>Školska knjižnica Gradska knjižnica Beli Manastir</p> <p>TZ Baranja Grad Beli Manastir</p> <p>TZ Baranja Lag Baranja</p>	<p>Radni sastanci u zadružnoj učionici</p> <p>Kamera, fotoaparati, plakat, pozivnice, fotozapisi, ljetopis</p> <p>Radni sastanci u zadružnoj učionici, Organizacija posjete</p>	

	<p><b>Sudjelovanje na Hrvatskom ruralnom parlamentu</b>  Kreativni zmajevi/ financijska skupina:  -izrada letećih zmajeva  Origami:  -izrada različitih životinja i cvijeća u origami tehnici  Kre-rec i Kreativci:  -provedba projekta baranjski suvenir Erasmus+  Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)  -sađenje presadnica jednogodišnjeg cvijeća  -briga o proizvodnji lumbrihumusa  -vađenje humusa</p>	<p>Voditelji predstavnici učenika  Kreativni zmajevi  Origami    Kre-rec, Mravac kreativac    Eko skupina</p>	<p>Grad Beli Manastir</p>	<p>Kamera, fotoaparati, ljetopis    Pribor i alat za odvajanje humusa, kompostišta, pakiranja, prodaja</p>	<p>Aktivno preaćenje i bilježenje rezultata i zapažanja    *napomena ukoliko bude moguće vaditi humus zbog smanjenog broja kalifornijskih gujavica</p>
<p>Svibanj</p>	<p><b>Sastanak ZO Priprema godišnje skupštine Zmajada 2019.</b>  Baranjski suvenir:  - sudjelovanje na Erasmus plus sajmu  -izrada nakita i suvenira  Novinska redakcija „Školski mravinjak“:  praćenje i izvještavanje o Erasmus sajmu  -promo video-uvod i razrada ideja  Kreativni majstori:  - sudjelovanje na Erasmus plus sajmu  -izrada nakita i suvenira  -dizajniranje cipela  -modna revija/izložba cipela</p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica      Kreativni majstori</p>		<p>Radni sastanci u zadružnoj učionici  -zapisnik  Kamera, fotoaparati, fotozapisi, ljetopis</p>	



	<p>Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -razrada ideja baranjskog suvenira</p> <p>Origami: -izrada čestitke i cvijeća od papira u origami tehnici</p> <p>Kre-rec i Kreativci: -provedba projekta baranjski suvenir Erasmus+</p> <p>Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim) -zalijevanje cvijeća i uređenje školskog okoliša</p>	<p>Kreativni zmajevi Financijska skupina</p> <p>Origami Kre-rec i Kreativan</p>			
Lipanj	<p>Baranjski suveniri: - analiza rada -prikupljanje plodova Novinska redakcija „Školski mravinjak“: - pregled i uređivanje dokumentacije *pisanje ljetopisa i članaka za internet i facebook stranice tijekom svih mjeseci u godini</p> <p>Kreativni majstori: -analiza rada -prikupljanje plodova -oproštajni piknik</p> <p>Kreativni zmajevi/ financijska skupina: -uređivanje zadružne učionice</p> <p>Kre-rec i Kreativci: -pregled radova -spremanje materijala i radnog prostora</p> <p>Radovi eko skupine: (Mali zeleni i biljni tim)</p>	<p>Voditelji podskupina ZSV, ZO, podupirući članovi i voditeljica</p> <p>Baranjski suvenir</p> <p>Kreativni majstori</p> <p>Kreativni zmajevi Financijska skupina</p> <p>Kre-rec i Kreativci u suradnji Eko skupina</p>		<p>Prikupljeni reciklažni materijal</p> <p>Prikupljeni prirodni materijali „Plodovi prirode“</p>	

	-uređenje cvjetnih gredica plijev ljenje, zalijevanje, okopavanje Uređenje zadružne učionice <b>Izrada izvješća o radu i poslovanju zadruge</b> <b>Sastanak ZO</b> <b>Sastanak ZSV</b> <b>-analiza rada, upute za kurikulum</b> <b>Evaluacija</b> <b>Godišnja skupština zadruge</b>	Razina cijele zadruge Voditeljica Financijska skupina, tajnice Članovi UZ		Računalo, printer, izrada dokumentacije	
<p><b>NAPOMENA: <u>Aktivnosti koje se kontinuirano provode tijekom cijele šk. godine i u svakom mjesecu:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upis novih članova i vođenje matične knjige (tajnice, Financijska skupina)</li> <li>-briga o školskom bilju, bradatoj agami u terariju, kukcima paličnjacima i uzgajalištu crva brašnara, lumbrikultura (Eko skupina)</li> <li>-vođenje zadružnog računovodstva (financijska izvješća, blagajnički izvještaji, izvještaj o radu zadruge, uplatnice i isplatnice, kontrola blagajne UZ općenito i na svakom sajmu, priprema i obrada računskih blokova, suradnja sa školskim računovodstvom, Izvješće o radu) – Voditeljica i članovi Financijske skupine</li> <li>-vođenje zapisnika sa sjednica Zadružnog odbora i Zadružnog stručnog vijeća (tajnice)</li> <li>-slanje dopisa raznim tvrtkama, ustanovama i zakladama za dobivanje donacija (voditeljica i tajnice, voditelji podskupina)</li> <li>-organizacija i provedba razgovora radi dogovaranja suradnje s odabranim ustanovama i potencijalnim podupirućim članovima (voditeljica i tajnice)</li> <li>-izrada razvojnog plana (voditeljica, ZO)</li> <li>-nabavka materijala (voditeljica, ZSV)</li> </ul>					

-osmišljavanje projekata i proizvoda (voditeljica, ZSV, ZO, podupirući članovi)

\*Zadruga planira raditi na osmišljavanju i prijavi projekta na ostale odgovarajuće naknadno raspisane natječaje u šk. godini 2018./2019. koji nisu spomenuti u Godišnjem planu i programu i na produblivanju suradnje s tijelima javne vlasti lokalne zajednice i turističkim tijelima kako bi ostvarila veću mogućnost promidžbe i prodaje svojih proizvoda i usluga.

**\*Plan je moguće mijenjati tijekom šk. godine u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima učenika te same Zadruga.**

### RAZVOJNI PLAN ZADRUGE

#### Prioritetna područja:

1. Projekti
2. Radno i prostorno ozračje
3. Timski rad
4. Poučavanje i učenje u zadruzi
5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima

<b>PRIORITETNO PODRUČJE</b>	<b>CILJEVI</b>	<b>METODE I AKTIVNOSTI</b>	<b>NUŽNI RESURSI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>
<b>1.Projekti</b>	Povećati broj projekata u cilju proširivanja proizvodnje  Pokušati	Kurikularni plan-povećati broj projekata Informativni razgovori s	Ideje i prijedlozi članova ZSV  Internet stranice na kojima se objavljuju natječaji	Članovi zadruga ZSV Voditeljica i tajnice Nositelji projekata	Kurikulum zadruga  Zapisnici o prisutnosti

	<p>uključiti zadrugu u međunarodne, nacionalne i lokalne projekte</p> <p>Osmisliti i provesti zadružni projekt (na razini zadruge)</p>	<p>objaviteljima natječaja</p> <p>Praćenje objave natječaja</p> <p>Popunjavanje projektne dokumentacije i prijave na natječaje</p> <p>Provedba planiranih aktivnosti zadružnog projekta</p> <p>Osmišljavanje projekta stvaranje „banke projektnih ideja“</p> <p>Odazivanje na pozive za suradnju ili održavanje prezentacije o radu zadruge</p>	<p>Propisana dokumentacija</p> <p>Materijalni i organizacijski troškovi</p>		<p>Brošure s prezentacije</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Godišnji plan i program zadruge</p> <p>Ljetopis</p> <p>Internet stranica škole</p> <p>Foto i video zapis</p> <p>Uvid u gotove proizvode i radove</p> <p>Evaluacijski listići i/ili ankete „banka projektnih ideja</p>
<b>2. Radno i prostorno ozračje</b>	<p>Poboljšati kvalitetu međuljudskih odnosa u zadruzi i oplemeniti radni prostor radeći na unaprjeđenju odgojno-obrazovne ekologije u Školi planskim uređenjem okoline za rad</p>	<p>Uređenje školskog prostora kroz zadružni projekt</p> <p>Sastanci ZSV</p> <p>Oglašavanje na Facebook stranici Zadruga</p>	<p>-članovi zadruge</p> <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p>	<p>Redoviti i podupirući članovi zadruge</p> <p>Eventualni volonteri</p> <p>Zadružno stručno vijeće (voditelji)</p> <p>Voditeljica</p>	<p>-evaluacijske liste</p> <p>Ankete</p> <p>-gotovi proizvodi</p> <p>-zadružna učionica</p> <p>-uređen prostor u školi</p>

		<p>Studijski posjet</p> <p>Zajednički projekti na razini zadruge</p> <p>Uređenje zadružne učionice</p> <p>Radionice stručnog usavršavanja</p> <p>Godišnja skupština Godišnja skupština Sastanci Zadružnog stručnog vijeća i Zadružnog odbora</p> <p>Info pano</p> <p>Objave na školskoj i zadružnoj Internet stranici škole</p> <p>Prezentacija Vijeća učenika</p>	<p>-internet stranica škole</p> <p>-pano</p>	<p>Tajnica</p> <p>Zadružni odbor</p>	<p>-foto i video zapisi aktivnosti</p> <p>-evidencija prisutnosti na radionicama i aktivnostima</p> <p>-dokumentacija o provedbi projekata</p> <p>-zapisnici sa sastanaka ZO-a i ZSV-a</p> <p>-matična knjiga Zadruga</p> <p>-ljetopis</p> <p>-zapisnik s godišnje skupštine</p> <p>-kurikulum i godišnji plan zadruge i škole</p> <p>-internet stranica škole i facebook stranice zadruge</p>
<b>3.Timski rad</b>	Razvoj socijalnih vještina te poticanje na	Izlet svih članova	-prostor i vrijeme	-svi članovi zadruge	<p>-evaluacijske liste</p> <p>-anketni listići</p>

	<p>toleranciju, suživot i demokraciju</p> <p>Poticanje učenika na međusobno uvažavanje, poštovanje, njegovanje i promidžbu suradničkih odnosa</p> <p>Djelovati na prevenciju nasilja među učenicima kroz poticanje zajedništva i miroljubive komunikacije</p> <p>Razvijati kod učenika svijest o osobnoj odgovornosti prema timu</p> <p>Razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici</p>	<p>Izvanučioničke aktivnosti</p> <p>Međusobna suradnja podskupina u zadruzi na aktivnosti</p> <p>Uključivanje u zajedničke humanitarne akcije ili radionice za socijalno ugrožene skupine u lokalnoj zajednici</p> <p>Zadružna pravila</p> <p>Tematske radionice s više uključenih skupina</p> <p>Zajednički projekt na razini zadruge</p> <p>Suradnja učenika redovne nastave i učenika PO kroz zajedničke aktivnosti i radionice</p> <p>Pripreme za smotre i sajmove</p>	<p>-materijalni i organizacijski troškovi radionica i provedba projekata i sajмова</p> <p>-članovi zadruge</p>		<p>-dokumentacija o provedbi projekata i međupredmetnih tema</p> <p>-radovi učenika</p> <p>-kurikulum i godišnji plan škole</p> <p>-kurikulum izvannastavnih aktivnosti</p> <p>-foto i video zapisi</p> <p>-evidencija učeničkih sukoba u zadružnom radu</p> <p>-ljetopis</p> <p>-evidencija prisutnosti radionicama i aktivnostima</p>
--	---	--	--	--	---

		Rad na imidžu zadruga i obilježjima članova			
		Himna i maskota			
<b>4. Poučavanje i učenje u zadrugi</b>	<p>Poticanje proizvodnju</p> <p>Poboljšati međusobnu komunikaciju između voditelja i članova zadruga</p> <p>Uvažavati i produbljivati prethodno stečena znanja učenika, a približiti nova znanja svakodnevnom životu</p> <p>Razvijanje i poticanje poduzetničke kompetencije</p> <p>Voditi brigu o individualnim mogućnostima učenika</p> <p>Poticati na planiranje vlastitog rada</p> <p>Omogućiti korištenje različitih izvora znanja</p>	<p>Predavanja, radionice i studijski posjeti i/ili izleti</p> <p>Stručna usavršavanja unutar zadruga na lokalnoj, županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini- voditelja podskupina i članova zadruga</p> <p>Radionice</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>Natječaj za radna mjesta: -objava, prikupljanje 9i vrednovanje prijava, organizacija i provedba razgovora za posao</p>	<p>-prostor i vrijeme</p> <p>-materijalni i organizacijski troškovi</p> <p>-radni materijal</p> <p>-stručna literatura</p> <p>-pano i Internet stranica škole,</p> <p>-troškovi prijevoza</p>	<p>-članovi zadruga</p> <p>-voditelji Podskupina</p> <p>-voditeljica i tajnica Poduzetnički centar BM</p> <p>-stručna služba škole -HUUZ, AZOO</p>	<p>-evaluacijske liste izložba radova</p> <p>-prezentacije rada</p> <p>-anketni listići</p> <p>-potvrde o stručnom usavršavanju</p> <p>-nastavni listići</p> <p>-tekst natječaja</p> <p>-Internet stranica škole, HUUZ-s i AZOO</p> <p>-ljetopis</p> <p>-popunjeni životopisi i listići s radionica</p> <p>-kurikulum i godišnji plan i program zadruga</p> <p>-bilježnice izvannastavnih aktivnosti</p> <p>-pisana razrada postupka proizvodnje pojedinih proizvoda</p> <p>-računi i izvještaji o prodaji proizvoda</p> <p>-popis sudionika</p>

	Razvijati samopoštovanje i svijest o vlastitim vještinama i talentima	<p>-suradnja s a stručnom službom Suradničko učenje Planiranje sadržaja rada podskupina Projekti Razvijanje prodajnih i marketinških vještina</p> <p>-poduzetnici iz lokalne ili šire Zajednice</p> <p>-sudjelovanje u natjecanjima i smotrama (Lidrano, Smotra učeničkih zadruga, Poduzetnički impuls, Smotra amaterskih kazališta...)</p>			-blagajna i računovodstveni izvadci zadruge -zapisnici ZO i ZSV
<b>5. Suradnja s roditeljima i vanjskim suradnicima</b>	<p>Poboljšati kvalitetu suradnje roditelja, vanjskih suradnika zadruge i zadruge</p> <p>Unaprijeđivati partnerski odnos roditelja, učenika i voditelja u zajedničkim aktivnostima</p>	<p>Dan otvorenih vrata</p> <p>Roditeljski sastanci- motiviranje učlanjenja u zadrugu</p> <p>Info pano s posebnim naglaskom na učlanjenje roditelja- informiranje roditelja</p>	<p>-ZSV</p> <p>-roditelji učenika članova zadruge -stručnjaci</p> <p>-prostor i vrijeme</p> <p>-Internet stranica škole</p>	<p>-ZSV</p> <p>-razrednici</p> <p>-voditeljica i tajnica</p>	<p>-zapisnici roditeljskih sastanaka</p> <p>-matična knjiga</p> <p>-pristupnice</p> <p>-info pano</p>



	Aktivno uključiti roditelje u aktivnosti i akcije zadruge Uključiti u rad stručnjake za pojedina područja od važnosti za unaprjeđenje rada zadruge	o radu zadruge te o napretku njihove djece u individualnim razgovorima i kroz objave na Internet stranicama  Radionice za roditelje i članove Informativni razgovori s mogućim suradnicima  Aktivnije uvođenje građanskog odgoja u rad zadruge			-foto i video zapisi  -evidencija prisutnih roditelja na radionicama, aktivnostima i sastancima  -ljetopis, mapa GOO  -Internet stranica škole
<b>6. Suradnja s lokalnom zajednicom</b>	Uključiti zadrugu u život lokalne zajednice	Izrada i objava plakata, brošura  Pozivnice za događaje zadruge  Informativni razgovori s ustanovama iz lokalne zajednice radi moguće suradnje  Gostovanje u lokalnoj radio emisiji	-materijalni i organizacijski troškovi  -pojedinci i ustanove iz lokalne zajednice	-voditeljica i tajnica  -ZSV  -ZO  -stručna služba škole  -ravnatelj	-pristupnice  -foto i video zapisi, ljetopis  -kurikulum i godišnji plan zadruge, mapa GOO  -Internet stranica škole  -plakati, brošure i pozivnice

		Organizacija i provedba sajmovi, smotri, izložbi i sl. Tjedan medijske kulture			-web stranice lokalnih medija i podupirućih članova
--	--	--	--	--	---

**OSNOVNA ŠKOLA "DR. FRANJO TUĐMAN"**  
BELI MANASTIR, SVETOG MARTINA 16  
p.p. 4

KLASA: 003-06/18-01-8  
UR.BROJ: 2100/10-18-02

Beli Manastir, 01.10.2018.

Sukladno odredbi članka 57. stavka 1. Statuta Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, Školski odbor Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, na sjednici održanoj dana 01.10.2018. godine, donio je sljedeću

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Dr. Franjo Tuđman“, Beli Manastir, za školsku godinu 2018./2019.

##### **II.**

Godišnji plan i program rada škole usvaja se jednoglasnom odlukom članova Školskog odbora.

##### **III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA  
ŠKOLSKOG ODBORA:**

*Lidija Sumiga*  
Lidija Sumiga

