**GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA STRUČNOG SURADNIKA**

**školska godina 2011./2012.**

**4. srpnja 2011. Darija Klaričić-Veg,**

 **dipl. knjižničar, prof.**

**RUJAN**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* izrada materijala i priprema satova za mentorstvo pripravnici
* pomoć učiteljima pri planiranju lektire
* planiranje programa za kulturnu i javnu djelatnost
* tematsko-mjesečno planiranje
 | 90 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M
* pripreme za rad
 | 130 |
| Informacijska djelatnost* prezentiranje izvora informacija
* informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima
 | 6 |
| Stručna djelatnost* organizacija i vođenje rada u knjižnici
* nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe
* stručna obrada nove građe
* izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe
* informatizacija knjižnog fonda - Metel
 | 35 |
| Stručno usavršavanje- županijsko stručno vijeće  | 30 |

**LISTOPAD**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
* nazočnost na samostalnom izvođenju sata pripravnice
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 1. razred; upoznavanje s knjižnicom, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M
* pripreme za rad
* posjet Gradskoj knjižnici
* radionice s učenicima
* plan rada informacijske pismenosti
 | 120 |
| Informacijska djelatnost* prezentiranje izvora informacija
* informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima
* korisnički upiti
* razne obavijesti
* obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica
 | 7 |
| Stručna djelatnost* organizacija i vođenje rada u knjižnici
* nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe
* stručna obrada nove građe
* izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe
* uvođenje informatizacije knjižnice

 ( računalni program Metel ) | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost* Organizacija susreta s piscem Vidaković – Mačak Prkonjica
* knjižnica/vjeronauk
* županijsko stručno vijeće
 | 12 |

**STUDENI**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada * tematsko-mjesečno planiranje
* nazočnost na radionici pripravnice
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 3.. razred; put od autora do čitatelja, knjiga, ilustrator, prevoditelj, pripreme za rad
* 4. razred – radionica I. B. Mažuranić

Multimedijalna lektira* Radionica „Popravak knjiga“
* Informacijska pismenost ( prema planu rada)
 | 112 |
| Informacijska djelatnost* prezentiranje izvora informacija
* informiranje korisnika o novim knjigama i časopisima
* korisnički upiti
* razne obavijesti
 | 5 |
| Stručna djelatnost* inventarizacija nove građe

 - uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel | 30 |
| Kulturna i javna djelatnost* mjesec knjige – posjet Gradskoj knjižnici
* izložba knjiga
 | 18 |

**PROSINAC**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
* nazočnost na radionici pripravnice
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima
 | 70 |
| Informacijska djelatnost* korisnički upiti
* razne obavijesti
* izložba novih naslova lektirne i pedagoško-psihološke literature
* obavijesti
 | 25 |
| Stručna djelatnost* stručna obrada nove građe
* uvođenje informatizacije knjižnice
* ( računalni program Metel)
 | 16 |
| Kulturna i javna djelatnost* reorganizacija smještaja knjižnog fonda
* uređenje knjižničnog prostora
 | 30 |

**SIJEČANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
* komisijski uvid u rad pripravnice
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 4. razred; referentna zbirka, način upotrebe u svrhu proširivanja znanja, znati pronaći i primijeniti informaciju
* pripreme za rad
 | 70 |
| Informacijska djelatnost* korisnički upiti
* razne obavijesti
 | 6 |
| Stručna djelatnost* stručna obrada nove građe
* uvođenje informatizacije knjižnice

 ( računalni program Metel ) | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost organizacija međuopćinskog LIDRANA | 12 |

**VELJAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
* pomoć i mentorstvo pripravnici
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 6. razred – put do informacije, izabrati načine rada i pretraživanja
* pripreme za rad
 | 100 |
| Informacijska djelatnost* korisnički upiti
* razne obavijesti
* prezentacija literature šaljivog sadržaja

 - karneval, Valentinovo | 6 |
| Stručna djelatnost* stručna obrada nove građe
* uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel
 | 15 |
| Kulturna i javna djelatnost izvješće s organizacije Lidrana, odlazak na županijsku razinu * obilježavanje Valentinova ( zabava pod maskama)
 | 37 |

**OŽUJAK**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
* pomoć pripravnici
* uvid u rad pripravnice
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 8. razred – uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija, pisanje eseja
* pripreme za rad
 | 120 |
| Informacijska djelatnost* korisnički upiti
* razne obavijesti
 | 6 |
| Stručna djelatnost* stručna obrada nove građe
* projekt škole
* uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel
 | 35 |
| Kulturna i javna djelatnost* Radionica „Od scenarija do filma“
 | 12 |

**TRAVANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
* pomoć pripravnici prije polaganja stručnog ispita
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 5. razred – prikaz cd-a „Sjedi pet“
* pripreme za rad
* Multimedijalna lektira „Plesna haljina žutog maslačka“ – integrirani nastavni dan s učenicima prvih razreda povodom Dana planeta Zemlje i Dana dječje knjige
 | 80 |
| Informacijska djelatnost* korisnički upiti
* razne obavijesti
* organizacija književnog susreta
* uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel
 | 6 |
| Stručna djelatnost* stručna obrada nove građe
* organizacija književnog susreta
 | 28 |
| Kulturna i javna djelatnost- Međunarodni dan dječje knjige – radionica izrada bookmarcsa- Dan planeta Zemlje – integrirani nastavni dan u školskoj knjižnici „Multimedijalna lektira Plesna haljina žutog maslačka“ | 12 |

**SVIBANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 2. razred – kratka priča, bajka, samostalna orijentacija u školskoj knjižnici, opremljenost knjige
* pripreme za rad
* provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima
 | 130 |
| Informacijska djelatnost* korisnički upiti
* razne obavijesti
 | 6 |
| Stručna djelatnost* nove knjige – informacije za korisnike
* uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel
 | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost* aktivnosti povodom Dana škole
 | 12 |

**LIPANJ**

|  |  |
| --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | BROJ SATI |
| Planiranje i programiranje rada* tematsko-mjesečno planiranje
 | 10 |
| Pedagoški rad s korisnicima* posudba knjižnog fonda
* rad s grupom – 6. razred – prikaz cd-a „Sjedi 5“
* pripreme za rad
* Nastava u knjižnici – informacijska pismenost
* Evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima
 | 53 |
| Informacijska djelatnost* povrat knjižne građe
* korisnički upiti – obavijesti
* otpis knjiga
 | 26 |
| Stručna djelatnost uvođenje informatizacije knjižnice ( računalni program Metel)* nove knjige – informacije korisnika, literatura za osobno i stručno usavršavanje
* kurikularno planiranje sljedeće školske godine
 | 27 |
| Kulturna i javna djelatnost* aktivnosti povodom

 Dana škole  | 8 |

 **Program rada izradila:**

 **Darija Klaričić-Veg, dipl. knjižničar**

**Plan stažiranja knjižničarke Sonje Roknić, trenutno uposlena u OŠ „Šećerana“, Šećerana**

**Pripravnica Sonja Roknić nazočit će tijekom plana stažiranja na 20 kreativnih radionica i 40 sati stručnih poslova pod nazočnošću mentora u skladu s priloženim godišnjim planom rada knjižničara-mentora Darije Klaričić-Veg.**

**Mentor će nazočiti na 10 radionica izvedenih pod vodstvom pripravnice Sonje Roknić i 20 sati ostalih stručnih poslova.**

**U Belom Manastiru, 28. rujna 2009.**